

# 國立嘉義高商學生校外多元學習申請表

申請日期： 年 月 日

班級		姓名		申請期間	年 月 日
學號		連絡電話			至年 月 日
申請原因				學習地點	
學習目標					
學習內容					
證明文件	填列附件名稱				
<p>注意事項：</p> <p>1. 請提出相關之證明文件，如活動行程表、校外學習課表等，並以附件訂在本申請表後面。</p> <p>3. 學生校外學習需於請假日前提出申請並完成事假之請假手續，基於安全問題，請家長負督導之責。</p> <p>4. 學生請假期間班務需自行覓妥代理人，勿影響班級事務之推行。</p> <p>5. 請學生及家長自行留意請假是否影響科目節數達整學期之 1/3，避免該科學期成績 0 分，相關事宜請上嘉商首頁→行政單位→學務處右邊「網路版學生手冊」。</p> <p><b>4. 有需求同學若欲連續請三天(含)以上者，請於請假日前請學生家長親自到校填寫家長申請書及假卡請假(繳交生輔組)，請假資料及程序不完整者(含逾時)視同曠課。</b></p> <p><b>5. 請假流程：至教官室領取申請表(檢附相關資料、假卡)→學生、家長簽名→導師核章→教官室→學務處→校長。</b></p>					
家長簽章				導師簽章	
會辦單位	教學組：_____ 教務處：_____ 其他：_____				
生輔組長	主任教官	學務主任	校長		