

學校代碼：200406

編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	實研組
	姓 名	王珮珊	電 話	05-2782421#240
	傳 真	05-2774839		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立嘉義高級商業職業學校

申請日期：中華民國 113 年 08 月 16 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	04
●113-A1 落實學校課程發展 -----	04
●113-A2 推動創新多元教學 -----	10
●113-A3 深化教師教學專業 -----	21
●113-B1 導引適性就近入學 -----	27
●113-B3 加強學生多元展能 -----	33
●113-B4 形塑人文藝術素養 -----	41
貳、學校申請經費概算 -----	46
一、113 學年度概算表 -----	46
二、經常門概算編列項目總表 -----	47

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	行動科技輔助學習（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 落實學校課程發展	■	■							
	113-A1-2 建構課程評鑑作業流程	□	□							
	113-A1-3 配合推動優質化業務	□	□							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 素養導向教學及評量			■	□	□	□	□	□	
	113-A2-2 行動科技輔助學習			□	■	□	□	□	□	
	113-A2-3 學生學習歷程檔案			□	□	■	□	□	□	
	113-A2-4 雙語和國際教育			□	□	□	■	□	□	
	113-A2-5 安全教育			□	□	□	□	■	□	
A3 深化教師教學專業	113-A3-1 教師跨領域專業共備研習計畫									■
	113-A3-2 公開觀課專業提升計畫									□

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	課務組長
二、計畫目標	1. 建構、落實以及持續優化課程計畫書內容及新課綱精神之實踐，強化校內課程發展組織之運作，輔以專家學者諮詢，俾利新課綱之推動。 2. 持續整合各子計畫以符合學校課程發展圖象並推動學校課程評鑑實施機制藉以提升課程成果和教師教學成效並完備本校課程計畫書。 3. 依據高職優質化工作小組委託辦理區域聯盟學校諮詢輔導會議，討論和協助解決計畫執行相關問題，並促進各校之間之交流。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A1-1 落實學校課程發展	一、實施方式 1. 建構並落實新課綱課程計畫書內容及新課綱精神之實踐，藉由強化校內課程發展組織之運作，輔以邀請課綱諮詢委員、專家學者諮詢，循序充實課程發展、教學實踐、教師專業精進，朝『跨域型、統整型、探究型、實作型』多面向課程特性發展，另配合現行社會之潮流，開設契合產業需求之課程，以求達成「學以致用」之目標。 2. 建立課程諮詢輔導機制：鼓勵教師積極參與課程諮詢相關研習，提升課諮教師素養；並落實學生選課團體或個別諮詢，以有效輔導學生適性選課。 二、實施內容 1. 完善規劃校訂課程、彈性學習時間課程： (1) 承辦單位：教務處 (2) 參加對象：課程發展核心小組成員、各科/領域教學研究會成員 (3) 辦理期程：113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月 (4) 辦理內容： a. 各科/領域教學研究會議： i. 每學期進行 3 次各科/領域教學研究會議，參酌各式課程開設規範，依據科務發展目標規劃開設或修訂既有課程。此外亦透過會議研發彈性學習時間各式充實增廣性/補強性課程，目前各領域皆提供 1~2 門課程於三年級彈性學習時間供學生修習。 ii. 依據校內課程自我評鑑結果以及會議研討進行盤整各科開設課程特性是否緊扣『跨域型、統整型、探究型、實作型』；課程設計以及實施配合是否符合『產業契合』，隨時進行修訂與檢討。其中包含課程共備、作業、評量策略之各項精進。目前各科設計或開設之校訂選修科目皆具有『跨域型、統整型、探究型、實作型』之課程特性。 iii. 提供優良學生學習成果作品做為實體或線上課程成果發表活動，藉以促進師生相互觀摩學習、拓展學生學習面向。其中成果發表之規劃，得以學長姐分享會方式、線上或實體靜態方式成果發表；亦或鼓勵同學參加區域內他校主辦之課程成果分享活動。 b. 課程發展委員會：每學期至少 1 次。統整及審議學校各式課程內容之開設、課程教材之使用等相關課程計畫內容。 c. 契合產業需求課程：為因應「學以致用」及「產學合作」潮流趨		

勢，設計與現代產業需求契合度高的課程，如：商品數位設計、商業英文溝通、企管案例分析實務、網紅影片分析、英語玩很大、旅遊地理等。商品數位設計、商業英文溝通、企管案例分析實務為多元選修課程；網紅影片分析、英語玩很大、旅遊地理為彈性課程。依照學生學習興趣與需求提供選課。

課程名稱	課程內容	辦理時程	參加對象
商品數位設計	1. 培養學生認識商品設計的基本概念。 2. 具備數位設計基礎的操作能力。 3. 啟發學生對商品設計的興趣並了解其流程。	113 年 9 月~ 114 年 1 月	商經科 資處科 二年級學生
商業英文溝通	1. 引導學生進行商業英文閱讀與溝通能力。 2. 使用商業英文吸收專業知識。	114 年 2 月~ 114 年 6 月	國貿科 資處科 二年級學生
企管案例分析實務	藉由個案(如亞尼克、路易莎咖啡、台積電、匯豐銀行等)的分析過程，深入了解企業各種理論觀念。	114 年 2 月~ 114 年 6 月	國貿科 商經科 二年級學生
網紅影片分析	討論及分析網紅影片類型及製作手法，並實作練習拍攝及製作影片。	114 年 2 月~ 114 年 6 月	國貿科、商經科、資處科、應英科、廣設科 三年級學生
英語玩很大	將英語文的學習融入日常生活情境中，激發學生以英語文表達、創意、賞析做聘的意願。	114 年 2 月~ 114 年 6 月	國貿科、商經科、資處科、應英科、廣設科 三年級學生
旅遊地理	培養學生分析及應用旅遊資源的能力，並訓練提出永續觀光對旅遊經營發展的可行性方案。	114 年 2 月~ 114 年 6 月	國貿科、商經科、資處科、應英科、廣設科 三年級學生

2. 建立課程諮詢輔導機制：

- (1) 承辦單位：教務處課務組
- (2) 參加對象：課程諮詢教師、適用新課綱之學生
- (3) 辦理期程：113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月

	(4) 辦理內容： a. 課程諮詢教師會議：預計每學期 1 場。進行課程諮詢教師工作內容推動成效之追蹤與檢討，配合推動課程輔導諮詢之相關事宜 b. 實施學生課程諮詢輔導作業：上學期 12 月及下學期 5 月。分科由課諮教師辦理選課說明會及課程團體諮詢輔導，必要時學校依學生需要提供個別諮詢及輔導。
113-A1-2 建構課程評鑑 作業流程	一、實施方式 1. 邀請校外專家學者舉辦課程自我評鑑諮詢輔導會議，提升學校教師課程評鑑專業知能。 2. 定期召開課程發展委員會、課程自我評鑑小組會議及各科/領域教學研究會，執行學校課程自我評鑑作業。 二、實施內容 1. 提升學校教師課程評鑑專業知能： (1) 承辦單位：教務處課務組 (2) 參加對象：課程自我評鑑小組成員 (3) 辦理期程：113 學年上、下學期各 1 場 (4) 辦理內容：邀請諮詢輔導委員蒞校指導分享實務經驗； a. 上學期：檢視本校課程評鑑計畫，協助本校發展課程評鑑之檢核工具。 b. 下學期：協助本校依課程評鑑內容、回饋資料、課程評鑑報告，並依據結果進行後續分析與運用。 2. 推動學校課程自我評鑑： (1) 承辦單位：教務處課務組 (2) 參加對象：課程自我評鑑小組成員、各科/領域教學研究會成員 (3) 辦理期程：113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月 (4) 辦理內容： a. 各科/領域教學研究會議：每學期至少 1 次；依課程評鑑結果調整課程內容或架構。 b. 課程自我評鑑小組會議：預計每學期 2 次。協助發展課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案、彙整與檢視各教學單位實施自我核後之質性分析與量化結果、完成學校總體課程自我評鑑報告。 c. 課程發展委員會：每學期至少 1 次。擬訂學校課程評鑑計畫、審議課程自我評鑑報告草案、依據課程自我評鑑結果修正學校計畫。
113-A1-3 配合推動優質 化業務	一、實施方式： 1. 配合工作小組邀請諮詢委員與嘉義地區辦理學校代表，進行課程諮詢輔導與辦理意見交流。 2. 邀請諮詢委員針對學校之課程進行輔導、溝通及建議。 二、實施內容 1. 區域聯盟說明會 (1) 承辦單位：教務處實研組 (2) 參加對象：諮詢委員及嘉義地區辦理學校代表 (3) 辦理期程：113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月 (4) 辦理內容：每學期至少辦理 1 次，由諮詢委員針對各校優質化與

	新課綱辦理情形提供建議，各校針對辦理情形進行意見交流以及主管教育行政機關重要政策宣導說明及區域學校優質化辦理績效成果交流。 2. 專家入校諮詢輔導會議 (1)承辦單位：教務處課務組 (2)參加對象：諮詢委員、專家學者、課程發展委員會小組，各學科召集人/領域召集人及各專業領域召集人 (3)辦理期程：113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月 (4)辦理內容：每學期至少辦理 1 次，邀請專業諮詢委員，針對學校之課程發展規劃、課程編排修該建議以及師生面對之輔導溝通之實務困境進行輔導與建議，作為改善問題的依據。
四、預期效益	1. 完善統整型、探究型、實用型以及契合產業需求校訂課程之開設，課程諮詢教師參與人數逐年增加，以提升課程諮詢輔導功能。 2. 建立學校課程評鑑實施機制與完備學校課程評鑑計畫，實際進行學校課程評鑑並評估課程實施成效，運用報告進行回饋，逐步提升課程成果和教師教學成效。 3. 提升區域內各校對於優質化計畫推動重點之認同度。
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。	

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員諮詢費
		國內旅費	人次	2	1	2	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員交通費
		出席費	人次	5	2.5	12.5	A1-3 區域聯盟說明會
		國內旅費	人次	5	1	5	A1-3 區域聯盟說明會委員交通費
		全民健康保險補充保費	式	17.5	0.0211	0.369	機關負擔補充保費
		膳宿費	個	40	0.08	3.2	A1-1、A1-2、A1-3 與會人員便當
		印刷費	本	8	0.2	1.6	新課綱諮詢輔導、優質化相關課程研討會議以及優質化計畫書印刷費用
		雜支	式	1	8.331	8.331	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
		小計				38	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					38	
	(二)資本門						
設備費							
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					38		

114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員諮詢費
		國內旅費	人次	2	1	2	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員交通費
		出席費	人次	6	2.5	15	A1-3 區域聯盟說明會
		國內旅費	人次	6	1	6	A1-3 區域聯盟說明會委員交通費
		全民健康保險補充保費	式	20	0.0211	0.422	機關負擔補充保費
		膳宿費	個	60	0.08	4.8	A1-1、A1-2、A1-3 與會人員便當

		印刷費	本	15	0.2	3	新課綱諮詢輔導、優質化 相關課程研討會議以及優 質化計畫書印刷費用
		雜支	式	1	12.778	12.778	各子計畫所需文具用品、資 料夾及資訊耗材等雜支
		小計				49	
	獎 補 助 費						
		小計				0	
	經常門小計					49	
	(二)資本門						
	設 備 費						
資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					49		

承辦人：

教師兼課務組長 吳曉芳

承辦主任：

教師兼教務主任 黃龍輝

主計主任：

主計室主任 王香富

校長：

國立嘉義高商校長 孫忠義

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組長
二、計畫目標	1. 配合新課綱實施，推動本校教師實務增能，結合專題實作的課程，建構素養導向課程與教學，推動創新多元教學，增進學生學習效率與專注力，提高學生學習成效。 2. 配合推動數位學習精進方案，成立教師專業社群，提升資訊科技融入教學能力，增加學習載具使用效率。 3. 「學習歷程檔案引導與準備」講座，指導學生於學習歷程檔案中呈現大學科系實際需求的面向，並透過講座解惑學生升學相關疑慮，幫助生涯輔導規劃；並在過程中培養探究力、表達力以增加其職涯發展競爭力。 4. 呼應 2030 雙語國家政策發展藍圖，透過應英科的專業英語文課程及業界人士互相連結，相關課程則能以實務為導向設計及學習者為中心發展，更有利於延伸學生自主學習及專題實作。 5. 透過國際人權聲援活動及國際新聞導讀，培養學生多元文化主義的思維與素養，增進學生對於國際局勢及國際關係的理解。 6. 為增進學生對安全教育的認知，以推展交通安全知能，培養學生交通安全認知的能力，提升交通安全常識，降低學生交通危安事件。 7. 規劃游泳水域安全教育課程，指導學生利用週遭可用材料，分組製作浮具，並實際操作、體驗、修正，分組報告演示。配合專業救生講師講授 CPR 等自救及救人知識技能，強調水域安全教育，培養學生在親水安全自救救生應變能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 素養導向教學 及評量	一、實施方式： 1. 鼓勵教師參與專題課程經驗分享與實作工作坊，聚焦「專題素養導向課程設計」、「提升教學效能」及「解決教學現況」，透過社群或研習深度探討，強化創新教學理念，並提升教學準備與實施能力，增進彈性課程發展之能力，落實「以學習者為中心」課程理念。 (1)核心素養導向課程設計：發展強調批判性思維、問題解決、合作溝通的課程。 (2)提升教學效能：優化教學方法，提高教學效果和學生參與度。 (3)解決教學現況：研究並改善現有教學問題，提供具體解決方案。 2. 藉由企業與科技大學資源，辦理專業教師教學及專題實作課程，深化教師課程設計與創新教學能力，並進行學生學習成效評估，建立創新教學模式。 (1)專題課程實作分享：利用分組提報及實作經驗分享。 (2)學生學習成效評估：設計多元評量方式，全面評估學生學習成效，調整教學策略。 二、實施內容： 1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、應英科、廣告科 2. 辦理地點：各科專業教室、電腦教室 3. 辦理項目及時程：		

	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	教師專題課程經驗分享與實作工作坊	a. 協助老師了解並掌握、深化教師對專題式學習（PBL）之瞭解及掌握其精神，加強校際間合作關係，促進資源分享。 b. 強化課程與教學革新動能，促發教師精進能量。 c. 增進發展彈性課程發展之能力，落實「以學習者為中心」課程理念。 d. 因應 108 課綱「探究與實作」及「專題實作」課程開設需求，規劃相關領域實作課程，俾利與會人員增進教學知能、提升課程研發動能。	113 年 8 月~ 114 年 6 月	商經科 國貿科 資處科 應用科 廣告科 教師
	專題實作發表展示	a. 專題實作藉由分組討論、企劃、製作設計以培養學生自主地學習、互動與整合，思考問題、解決問題，改善生活環境，建立宏觀的視野。 b. 分三階段提報、檢討、修正，以達到核心素養教學。 c. 辦理專題實作成果發表展示。	113 年 8 月~ 114 年 6 月	商經科 國貿科 資處科 應英科 廣告科 二年級學生
	4. 計畫產出專題成品手冊，供各科分享交流並傳承，並於各科教學研究會中分享。			
113-A2-2 行動科技輔助學習	一、實施方式 為推動資訊科技融入教學，成立行動科技輔助學習教師專業社群，定期辦理講座、教案研討與分享。舉辦教師增能講座，邀請資訊教育領域專業講師授課，提升教師資訊科技應用能力及指導學生使用行動科技輔助學習能力。配合推動數位學習精進方案，研發教案，辦理公開觀議課。 二、實施內容 1. 行動科技輔助學習教師專業社群 (1) 承辦單位：教務處設備組 (2) 實施對象：全校教師			

	(3)核心推動成員：資訊教師 10 人 (4)辦理時程：113 年 9 月~114 年 7 月 (5)辦理項目： a. 辦理教學增能講座：邀請行動科技輔助學習講師授課，提升本校教師行動科技輔助學習教學能力。 b. 教案討論研發與分享：每學期辦理 1~2 次教師教案研討與分享，透過互相討論與分享，共同學習成長。 c. 配合推動數位學習精進計畫，辦理公開觀議課 1 次。 d. 計畫產出教材一件，實際應用於 9 週，共 18 小時教學課程中。 <table><tr><th>辦理項目</th><th>活動內容</th><th>辦理時程</th></tr><tr><td>A3 數位素養研習</td><td>a. 增進數位學習相關知能。 b. 提昇行動科技輔助學習能力。 c. 提昇行動科技輔助教學應用能力。 d. 教學資源運用-因材網等。</td><td>113 年 11 月、 114 年 2 月</td></tr></table>	辦理項目	活動內容	辦理時程	A3 數位素養研習	a. 增進數位學習相關知能。 b. 提昇行動科技輔助學習能力。 c. 提昇行動科技輔助教學應用能力。 d. 教學資源運用-因材網等。	113 年 11 月、 114 年 2 月						
辦理項目	活動內容	辦理時程											
A3 數位素養研習	a. 增進數位學習相關知能。 b. 提昇行動科技輔助學習能力。 c. 提昇行動科技輔助教學應用能力。 d. 教學資源運用-因材網等。	113 年 11 月、 114 年 2 月											
113-A2-3 學生學習歷程 檔案	一、實施方式 1. 辦理學生學習歷程檔案與升學校系探索課程：辦理學生學習歷程檔案與升學校系探索課程，幫助學生從升學校系角度盤點與精進學習歷程檔案。 2. 邀請科大教授讓教師及學生了解科大審查機制，且為優化學生學習歷程檔案，亦邀請相關專業人士幫助教師及學生學習後設認知策略，除了提供反思的方法及文字的精鍊，更期盼可以透過反思達到精進自我的效果。此外，也會邀請各科老師與科大教授作深入討論，加強教師課程設計與學習歷程之連結。 3. 透過完整的自主學習模式，學生進行自由研究，經由期末成果發表的內省過程，以深耕自我興趣培養、或奠基未來職涯發展。 二、實施內容 1. 學習歷程檔案 (1)承辦單位：商經科、國貿科、資處科、應英科 (2)辦理地點：群力樓演講廳、第一會議室 (3)辦理項目及時程： <table><tr><th>辦理項目</th><th>活動內容</th><th>辦理時程</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>【商管群】 學習歷程 檔案引導 與準備</td><td>提升學生學習動機，進行學習反思，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。</td><td>113 年 9 月~ 114 年 6 月</td><td>商科 教師及學生</td></tr><tr><td>【商管群】 學習歷程 檔案引導 與準備</td><td>從大學科系大學端如何審查、評量尺規的功能等面向，提醒學生準備的重點，及專業/實習科目教師課程之設計以符應新課綱之精神。</td><td>113 年 9 月 ~114 年 6 月</td><td>資處科 教師及學生</td></tr></table>	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象	【商管群】 學習歷程 檔案引導 與準備	提升學生學習動機，進行學習反思，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	商科 教師及學生	【商管群】 學習歷程 檔案引導 與準備	從大學科系大學端如何審查、評量尺規的功能等面向，提醒學生準備的重點，及專業/實習科目教師課程之設計以符應新課綱之精神。	113 年 9 月 ~114 年 6 月	資處科 教師及學生
辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象										
【商管群】 學習歷程 檔案引導 與準備	提升學生學習動機，進行學習反思，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	商科 教師及學生										
【商管群】 學習歷程 檔案引導 與準備	從大學科系大學端如何審查、評量尺規的功能等面向，提醒學生準備的重點，及專業/實習科目教師課程之設計以符應新課綱之精神。	113 年 9 月 ~114 年 6 月	資處科 教師及學生										

	<table><tr><td>【外語群】 學 習 歷 程 檔 案 引 導 與 準 備</td><td>提升學生學習動機，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。</td><td>113 年 9 月~ 114 年 6 月</td><td>應英科 教師及學生</td></tr></table>	【外語群】 學 習 歷 程 檔 案 引 導 與 準 備	提升學生學習動機，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	應英科 教師及學生					
【外語群】 學 習 歷 程 檔 案 引 導 與 準 備	提升學生學習動機，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	應英科 教師及學生							
	2. 自主學習 (1)安排「自主學習先備能力講座」 a. 培養學生自主學習基本能力，安排思考法與練習，訓練學生具備自主學習之思維能力。 b. 113 學年度上下學期各舉辦一場自主學習能力先備講座。 (2)辦理「自主學習成果發表」 a. 引導學生將自主學習歷程透過簡報分享、影片製作、書面心得等方式辦理成果發表。 b. 113 學年度上下學期各舉辦一次發表，上學期為小發表，下學期邀請外校教授蒞校指導，給予學生自主學習報告的建議。 c. 113 學年度下學期額外辦理學長姐、學弟妹之自主學習發表，以達到傳承經驗的目的。									
113-A2-4 雙語和國際教育	一、實施方式 1. 透過應用英語科部定必修之實習科目呼應國家雙語教育政策及高職優質化全英語授課之重點工作，帶領校內師生英語文學習氛圍，發展適合本校學生學習英語文之模組。 2. 結合英語文授課計畫，幫助學生逐步理解和聽懂課堂學術英文，同時增強他們的口說及寫作能力，為順利銜接大學的 EMI 課程做好充分準備。 3. 結合應英科校訂必修課程，根據外語群科專題組(論文類、簡報類及表演類)不同學生之需求，邀請校內外專業人士及科大端教授針對專題製作進行講座，提升學生資料蒐集及整合能力，培養學生之實作技能。 4. 呼應 2030 雙語國家政策發展藍圖，積極發展學校職場英語文課程。透過應英科的專業英語文課程，能理解專業英文的範疇(English for Specific Purpose)。 5. 籌組國際教育專業教師社群，透過教師社群會議，進行教師的國際觀與國際議題的加深加廣培力；結合國際特赦組織辦理的寫信馬拉松活動，進而將國際觀與國際議題融入課程教學中。 二、實施內容 1. 全英語/雙語授課(專業或實習科目) (1)承辦單位：應英科、資處科 (2)辦理地點：應英情境教室、各班教室 (3)辦理項目及時程 <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理時間</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>初階/中階/高階 英語聽講練習</td><td>113 年 9 月~114 年 6 月</td><td>應英科 全體學生</td></tr><tr><td>程式設計</td><td>113 年 9 月~114 年 6 月</td><td>資料處理科</td></tr></table>	辦理項目	辦理時間	參加對象	初階/中階/高階 英語聽講練習	113 年 9 月~114 年 6 月	應英科 全體學生	程式設計	113 年 9 月~114 年 6 月	資料處理科
辦理項目	辦理時間	參加對象								
初階/中階/高階 英語聽講練習	113 年 9 月~114 年 6 月	應英科 全體學生								
程式設計	113 年 9 月~114 年 6 月	資料處理科								

		二年級學生	
(4)全英授課每二週至少一節會以英文授課，英語使用比例會依照學生程度漸進式增加。			
2. EMI 課程銜接工作坊			
(1)承辦單位：教務處			
(2)辦理地點：多元互動教室			
(3)辦理項目及時程：			
辦理項目	活動內容	辦理時間	參加對象
學術英文大進擊	a. 有效理解學術英文課堂，增強聽力能力。 b. 廣聽(extensive listening)到精聽(intensive listening)技巧。 c. 清晰且有邏輯的撰寫學術報告及課堂作業(含段落寫作)。 d. 結合全語授課計畫，教導學生課堂用英語參與討論的技巧。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	普通科三年級學生
(4)講座資訊：			
講座題目	講師	時數	
學術寫作基本概念	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	2	
學術寫作實作	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	2	
學術英文聽力策略	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	2	
學術英文聽力與筆記	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	2	
全英課堂討論技巧	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	4	
3. 英文專題撰寫與發表			
(5)承辦單位：應英科			
(6)辦理地點：應英情境教室			
(7)辦理項目及時程：			
辦理項目	活動內容	辦理時間	參加對象
英文專題撰寫	a. 專題主題引導與案例分析 b. 文獻資料搜尋與文獻撰寫	113 年 9 月~ 114 年 6 月	應英科 二年級

	c. 專題製作的方法與量化 d. 專題製作分析與呈現		學生
4. 專業英語文課程增能計畫 (1)承辦單位：應英科 (2)辦理地點：應英情境教室 (3)辦理項目及時程：			
辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
桃城英語 導覽與實 作	a. 與專業導員合作，讓學生實地參加導覽，讓學生了解英語導覽的技巧和流程。 b. 與英語導覽人員合作，讓學生從講稿撰寫方法至導覽技巧，有更深的認識。 c. 藉由書籍及當地專業導覽人員對於嘉義市(桃城)的理解，以學生為主體，讓學生理解嘉義市的歷史及文化。經由授課老師的教學，將知識內容應用於英文導覽之中。 d. 實地走訪嘉義市各景點，拍攝英文導覽影片。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	以修習桃城英語導覽與實作課程之學生為主
商業英文 溝通	a. 邀請該專業之從業人員至校分享該工作領域，讓課程與職場更緊密連結。 b. 教師透過課程設計，幫助學生連結英文及職場之連結，並以情境教學法為主，著重職場的相關應用。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	以修習商業英文溝通課程之學生為主
職場英文、 英語教學理 論與實務	a. 邀請該專業之從業人員至校分享該工作領域，讓課程與職場更緊密連結。 b. 教師透過課程設計，幫助學生連結英文及職場之連結，並以情境教學法為主，著重職場的	113 年 9 月~ 114 年 6 月	以職場英文或英語教學理論與實務程之學生為主

	相關應用。		
	5. 寫信馬拉松		
	(1)承辦單位：社會科、圖書館		
	(2)辦理地點：圖書館及各班教室		
	(3)辦理項目及時程：		
	辦理項目	活動內容	辦理時程
	寫信馬拉松人權個案聲援策展	以國際特赦組織每年 12 月所舉辦的寫信馬拉松活動，在圖書館針對聲援個案進行策展。	113 年 12 月
	辦理國際人權個案聲援寫信派對	配合世界人權日，舉辦國際人權個案寫信派對。	113 年 12 月
	國際事件新聞導讀	配合國際新聞，引導學生了解全球環境，認識文化差異。	113 年 9 月至 114 年 6 月
113-A2-5 安全教育	一、實施方式： 1. 為提升普通重型機車騎乘安全及強化防禦駕駛觀念，講解機車安全騎乘課程養成，讓學生對機車能有完整的認識與正確的安全騎乘認知。 2. 為提倡正當水域安全活動，邀請專業安全救生師資，實施救生技能分站教學，包含水母漂、仰漂、自製浮具、拋繩袋救援、獨立舟救援體驗、水域安全 CPR 急救包紮、傷患、運送等求生技能，增加師生對於水域活動安全知識與能力。 二、實施內容： 1. 交通安全 (1)承辦單位：學務處教官室 (2)實施對象：全校學生 (3)辦理時程：113 年 9 月~114 年 7 月，結合全民國防課程(高二、高三)、健康與護理(高一)等課程實施。 (4)邀請講師說明安全帽與機車基本認識，機車事故處理及機車保險等主題(8 節)。 2. 水域安全 (1)承辦單位：學務處體育組 (2)協辦單位：嘉義市紅十字會、水上救生大隊 (3)實施對象：高一學生，共 14 班 (4)辦理時程：113 年 8 月 5 日~8 月 9 日，一班 2 節、一次兩位教練 (5)活動地點：嘉義高商游泳池 (6)課程內容： a. 以體育署水域安全數位教學影片，建構學生入門知識；指導學生分組討論安全救生之觀念，自製救生浮具之構思，製作浮具後實驗修正，分組報告分享各組構思過程，達到水域安全教育之目的。		

	b. 實施救生技能分站教學，包含水母漂、仰漂、自製浮具、拋繩袋救援、獨立舟救援體驗、水域安全 CPR 急救包紮、傷患、運送等求生技能。
四、預期效益	1. 藉由邀請各科專業師加入主題式專題教學，豐富專題實務製作課程內容及教學，提升學生學習動機及熱情，激發學生研發能力與創造力。 2. 開發資訊科技融入教學教案與教法，增加學習載具使用效率，提升學生學習效果。 3. 透過學習歷程檔案講座促使學生更清楚瞭解學習歷程之準備方向，展現學生個人特色，並增強學生之探究力與表達力。 4. 透過全英語授課融入實習科目及專業科目，學生除了對相關業界有更深入的了解，更能透過課程設計，連結相關領域之專業英文，無論對於銜接未來科技大學 EMI 課程，或是進入相關產業，會更加熟悉。 5. 藉由活動提昇學生國際人權意識及國際新聞事件之了解，培養學生對於多文元化的尊重。 6. 能讓學生們學習機車防禦駕駛、交通安全及騎乘技巧等相關知識，以期未來上路能夠更加安全、安心。 7. 加強學生水域活動正確知識與觀念，提升學生水域安全救生技能。
註： 1. 推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。	

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計年度概算表	名稱						說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	講座鐘點費	節	48	2	96		A2-2 教師增能外聘講座(4) A2-3 學習歷程檔案(18) A2-4-2 EMI 課程銜接工作坊(8) A2-4-3 英文專題撰寫與發表(8) A2-4-4 專業英語文課程增能計畫(10)
	授課鐘點費	節	56	0.55	30.8		A2-5-2 外聘授課鐘點費(56)
	全民健康保險補充保費	式	126.8	0.0211	2.675		機關負擔補充保費
	印刷費	本	290	0.1	29		A2-1 專題課程(120) A2-2 資訊科技融入教學(60) A2-3 學習歷程檔案(80) A2-4 雙語和國際教育(30)
	材料費	人次	210	0.2	42		A2-1 專題課程(180) A2-2 行動科技輔助學習(30)
	物品費	套	81	1	81		A2-1 專題課程--印表機 9.9千元*1 A2-2 資訊科技融入教學-輸出投影轉接器 2千元*7、NUC 準系統 7.5千元*4 A2-4 雙語教學移動置物櫃 2.1千元*1、導覽器充電袋 9,000*1(9)、英語導覽機 3,000*2(6) A2-5-2 安全教育水上救生練習器材立漿*2千元*5
	設備維護費	項	16	1	16		A2-1 專題課程-海報輸出印表機、電腦設備維護(3) A2-2 資訊科技融入教學-學習載具、教學視聽設備維護(9) A2-3 學習歷程檔案(2) A2-4 雙語教學英文情境教室印表機、電腦設備維護(2)
	國內旅費	人次	8	1.2	9.6		A2-3 外聘講座 A2-4 外聘講座
業務費	租車費	輛	2	12	24		A2-4 專業英語文課程增能計畫(2)
	雜支	式	1	47.925	47.925		文具用品、資料夾、光碟片及資訊耗材等雜支
	小計				379		
獎補助費							
	小計				0		

	經常門小計				379	
	(二)資本門					
	設備費					
	資本門小計				0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				379	
114 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
	講座鐘點費	節	30	2	60	A2-2 教師增能外聘講座(2) A2-3 學習歷程檔案(4) A2-4-2 EMI 課程銜接工作坊(4) A2-4-4 專業英語文課程增能計畫(12) A2-5-1 外聘講座(8)
	全民健康保險補充保費	式	60	0.0211	1.266	機關負擔補充保費
	印刷費	本	343	0.1	34.3	A2-1 專題課程(50) A2-3 學習歷程檔案(148) A2-4 雙語和國際教育(37) A2-5 安全教育(108)
	材料費	人次	145	0.2	29	A2-1 專題課程(105) A2-5 安全教育(40)
	物品費	套	75	1	75	A2-2 行動科技輔助學習(30) NUC 準系統 7.5 千元*4 A2-3 學習歷程檔案(8) insta360 智能三軸手機穩定器 A2-4 雙語教學喇叭(4)、英語導覽機 3,000*11(33)
	設備維護費	項	15	1	15	A2-2 語言電腦及相關設備維護(2) A2-3 國貿教室、門市教室電腦及相關設備維護(9) A2-4 雙語教學英文情境教室印表機、電腦設備維護(2) A2-5 安全教育電腦設備維護(2)
	國內旅費	人次	11	1.2	13.2	A2-3 外聘講座 A2-4 外聘講座
	租車費	輛	2	12	24	A2-4 專業英語文課程增能計畫(2)
	雜支	式	1	48.234	48.234	文具用品、資料夾、光碟片及資訊耗材等雜支
	小計				300	
	獎補助費					
		小計			0	

經常門小計					300	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					300	

承辦人：

教師兼設備組長 傅楷諭

承辦主任：

教師兼教務主任 黃瀧輝

主計主任：

主任 王育國

校長：

國立嘉義高商校長 孫忠義

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1. 推動成立跨領域教師專業學習社群，推動學習型教師組織，以同儕認同、協同合作、經驗分享、對話交流之模式進行教師個人內外任的教學省思，並針對教學現場中學生學習的差異性提出回饋與分享。 2. 辦理跨領域、跨科目教師專業知能研習，提升教師專門學科新知與教學知能，提升老師跨領域設計課程、教學與評量之能力。 3. 辦理公開觀課及課堂提案討論，教師彼此切磋教學方法、學習良善之班級經營技巧，精研教學理論（教學原理、策略、技巧），厚植教材教法、多元評量及補救教學能力，並透過議課共同提升專業素養導向之教學能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A3-1 教師跨領域專業共備研習計畫	一、實施方式 1. 受理教師跨領域、跨科學習共備研習申請，並協助安排研習時段。 2. 組成跨領域、跨科目教師專業社群，辦理專業成長、共備議課。各社群利用共備不排課時間一學年至少進行兩次實體對話或講座研習。 3. 協助安排與聘任校內外教師擔任社群分享講座，由各社群依辦理內容提出申請，藉以分享教材教法與教學經驗，預計每社群一學年辦理 1-2 場次，每場次 2 小時。 4. 社會科教師計畫成立校本課程（諸羅誌地方學）跨領域課程設計社群，透過跨領域教師共備集會集思廣益，辦理教師增能研習與經驗交流共享，並統整各科教學專業共編教材，提供社群成員教學設計之技巧，最後透過教師社群營造共學氛圍延展至其他校內協同課程運作與設計。 二、實施內容及運作方式 1. 承辦單位：教務處教學組、各學科領域、各專業群科 2. 參加對象：本校教師 3. 辦理時程：113 年 9 月至 114 年 6 月 4. 辦理項目： (1) 跨領域、跨科研習時間整理如附件資料所示(P.24)。 (2) 協助成立之社群於排課時安排共同不排課時段，並給予相關經費挹注，以利各社群於共同不排課時段進行社群活動，如：教材研發、跨域課程規劃等，促進同儕專業成長。 (3) 每次研習依其提交之申請內容進行活動，每次研習活動結束後提交活動摘要記錄表，透過專業社群的討論及激盪，活化教學策略並提升教師整體之能量，並於期末提交社群活動成果。		

113-A3-2
公開觀課專業
提升計畫

一、實施方式

1. 透過公開觀課教師教學觀察表回饋及教學觀察會議內容，瞭解教師的教學實作表現或師生互動情形，經由觀察者回饋的優點與待改進，作為省思與改進教學之用。
2. 透過社群、教學研究會進行公開觀課教學經驗分享。

二、實施內容

1. 承辦單位：教務處教學組
2. 參加對象：本校所有教師
3. 辦理時程：113 年 9 月至 114 年 6 月
4. 辦理項目：
 - (1)教師若有需要，於教學公開觀課過程中，可申請由教務處設備組協助全程錄影。
 - (2)教學公開觀課自評表及觀察表空白表格由教務處教學組統一製作，放置於學校教學組表件下載處，由教師自行下載運用。
 - (3)申請時間：各科於每學期第一次教學研究會時整理教學公開觀課教師名單，教學公開觀課教師於教學觀察 3 週前向教學組提出申請。
 - (4)教學者：

各科教學研究會於學期初排定公開觀課人員，113 學年校長及所有教師整學年皆須至少進行一次公開觀課，全科教師在觀課前進行共同議課及備課，再輔以教學成效回饋問卷作為教學改進之依據。
 - (5)觀察者：

原則上由同科教師擔任觀察者，教學者亦可自行邀請他科教師，或邀請本校學生家長及雲嘉南區學校教師共同加入成為觀察者。
 - (6)公開觀課地點：由教學者自訂。
 - (7)公開觀課時間：由教學者安排，以課表上課時間為原則，非萬不得已才以調課方式進行，每次公開觀課以 1 節為限。
 - (8)公開觀課方式：
 - a. 觀察者教師至教學公開觀課現場觀察，並由觀察者填寫觀察紀錄表。亦可自由開放本校學生家長及全國學校教師至教學現場公開授課並現場觀察，填寫觀察紀錄表。
 - b. 教學公開觀課結束後，由教學者及觀察者教師進行專業社群對話與省思，由各科召集人協助完成社群活動紀錄並拍照。
 - c. 教學觀察紀錄表教學者得留存副（影）本，正本提交教學組作為本計畫成果報告彙編資料。
 - (9)交流分享：利用觀課後之討論，提請教學研究會於社群活動中進行分享並協助推薦優秀之教學範例，於教務會議邀請老師分享，達到經驗交流之目的。針對老師認為自身能力不足之處，邀請專家學者舉辦專業知能提升研習，以提升老師的本質學能。

四、預期效益	1. 推動教師跨科/跨領域社群持續性活動及知能研習，鼓勵教師跨域專業合作，持續性進行教學專業對話。提升教師專業知能融入教學運用能力，強化教師素養導向教學能力，發展專精課程教材，活化多元跨域課程。 2. 辦理各項教師跨領域專業研習，精進教師跨域、跨科專業知能學習、提升及統整能力，拓展教學專業廣度及深度，進而全面提升學生學習效能。 3. 實施系統性的教學觀察，透過觀課及經驗交流，建立對話回饋機制，協助教師專業成長。新課綱實施後每學年各科所有教師皆完成公開觀課，建立卓越教學典範。
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。	

跨領域、跨科預計辦理研習時間統整表

社群名稱	社群目標	辦理主題	辦理月份	辦理時間	對象	人數
商科社群	文案、行銷、攝影結合在地文化跨領域合作教學之培力	咖啡館就在我嘉-「奇喚咖啡」跨域行銷講座	113 年 10 月	週三下午團體活動時間	商科、資科、國科、廣科及應英科、英文科有興趣之教師	15人
數理與藝術欣賞社群	數學科、自然科及藝能科	教學精進能力及跨領域合作教學之培力	113 年 11 月	週三下午團體活動時間	數學科、自然科及藝能科老師	25人
【諸羅學】教師學習社群	教學精進能力及跨領域合作教學之培力	共備教材設計與成員教學分享	113 年 11 月 113 年 12 月	週三下午團體活動時間(外聘及內聘講師各一場)	社會科、國文科及有興趣之教師	10人
數理與藝術欣賞社群	數學科、自然科及藝能科	教學精進能力及跨領域合作教學之培力	114 年 4 月	週三下午團體活動時間	數學科、自然科及藝能科老師	25人
語言夢工廠	教學精進能力及跨領域合作教學之培力	雙語教學之設計	114 年 5 月	週三下午團體活動時間	體育科、英文科及應英科老師	15人
【諸羅學】教師學習社群	教學精進能力及跨領域合作教學之培力	共備教材設計與成員教學分享	114 年 3 月 114 年 4 月	週三下午團體活動時間(外聘及內聘講師各一場)	社會科、國文科及有興趣之教師	10人

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	A3-1 成立教師跨領域專業共備計畫研習外聘講師講座
		講座鐘點費	節	4	1	4	A3-1 成立教師跨領域專業共備計畫研習內聘講師講座
		全民健康保險補充保費	式	16	0.0211	0.338	機關負擔補充保費
		國內旅費	人次	3	2.16	6.48	A3-1 外聘講師交通費
		膳宿費	人次	40	0.08	3.2	A3-1 社群共備研習膳費
		材料費	人次	200	0.1	20	A3-1 教師增能研習使用材料
		印刷費	人次	100	0.01	1	各社群辦理增能研習所需相關書籍或材料印刷
		雜支	式	1	4.982	4.982	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
		小計				52	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					52	
	(二)資本門						
設備費							
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					52		

114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	A3-1 成立教師跨領域專業共備計畫研習外聘講師講座
		講座鐘點費	節	4	1	4	A3-1 成立教師跨領域專業共備計畫研習內聘講師講座
		全民健康保險補充保費	式	16	0.0211	0.338	機關負擔補充保費
		國內旅費	人次	3	2.16	6.48	A3-1 外聘講師交通費
		膳宿費	人次	40	0.08	3.2	A3-1 社群共備研習膳費
		材料費	人次	200	0.1	20	A3-1 教師增能研習使用材料
		印刷費	人次	100	0.01	1	各社群辦理增能研習所需相關書籍或材料印刷
		雜支	式	1	4.982	4.982	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支

	小計				52	
獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					52	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					52	

承辦人：

教師兼
教學組長莊青憲

承辦主任：

教師兼
教務主任黃龍輝

主計主任：

主計室主任王香富

校長：

國立嘉義高商
校長孫忠義

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	就業輔導組長												
二、計畫目標	1. 頒發高一新生會考績優獎學金，鼓勵社區優秀國中畢業生就讀，以提升學生來源素質。 2. 提供豐富多元的職涯試探及參訪課程，協助國中生探索未來職涯方向。 3. 赴社區國中宣導本校技職課程特色，引導師生認識學校科系課程與認同辦學成果。 4. 推動國中技職宣導工作，落實技職宣導功能。														
三、工作內涵	實施方式和實施內容														
113-B1-1 新生適性入學績優獎勵	一、實施方式 1. 針對高一就近入學且國中會考成績優異(2A 以上)的學生，頒發獎學金。 2. 獎學金經費由校友會提供，並於校慶時由校友會理事長公開頒獎。 二、實施內容 1. 承辦單位：實習處就業組、教務處、校友會 2. 實施對象：高一新生且國中會考成績達 2A 以上的學生 3. 實施日期：9 月申請、12 月校慶時由校友會理事長公開頒獎 4. 經費來源：獎學金經費由校友會全額贊助 5. 獎勵標準：以本校為第一志願入學就讀且國中會考成績達二科精熟(2A)以上者。(2A 獎金 5,000 元，3A 獎金 10,000 元，4A 獎金 30,000 元，5A 獎金 50,000 元)														
113-B1-2 社區國中學 生試探及參訪	一、實施方式 1. 各科開設創意試探體驗半日課程，提供國中生試探未來職涯性向的機會。 2. 邀請社區國中生及師長蒞校參訪，瞭解各科專業特色課程及進路發展。 二、實施內容 1. 承辦單位：實習處就業組、各科科主任 2. 實施對象：社區國中三年級學生、教師 3. 實施日期：113 年 9 月至 114 年 6 月 4. 課程規劃：預計上學期辦理 8 場次(其中四場次之車資及鐘點費由國中端負擔)，下學期 10 場次，每場次規劃半日體驗課程，預計共 400 人。課程規劃如下： <table><tr><th>課程名稱/場地</th><th>課程主持人</th><th>課程綱要</th></tr><tr><td>商經科簡介及試探 (商經教室)</td><td>商經科主任</td><td>(1)介紹商經科特色課程及進路 (2)超商店長體驗活動 (3)收銀機操作體驗</td></tr><tr><td>國貿科簡介及試探 (國貿科專業教室)</td><td>國貿科主任</td><td>(1)介紹國貿科特色課程及進路 (2)輕鬆玩～匯率遊戲 (3)簡易貿易條件與報價體驗課程</td></tr><tr><td>資處科簡介及試探 (電腦教室)</td><td>資處科主任</td><td>(1)介紹資處科特色課程及進路 (2)影音剪輯體驗</td></tr></table>			課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要	商經科簡介及試探 (商經教室)	商經科主任	(1)介紹商經科特色課程及進路 (2)超商店長體驗活動 (3)收銀機操作體驗	國貿科簡介及試探 (國貿科專業教室)	國貿科主任	(1)介紹國貿科特色課程及進路 (2)輕鬆玩～匯率遊戲 (3)簡易貿易條件與報價體驗課程	資處科簡介及試探 (電腦教室)	資處科主任	(1)介紹資處科特色課程及進路 (2)影音剪輯體驗
課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要													
商經科簡介及試探 (商經教室)	商經科主任	(1)介紹商經科特色課程及進路 (2)超商店長體驗活動 (3)收銀機操作體驗													
國貿科簡介及試探 (國貿科專業教室)	國貿科主任	(1)介紹國貿科特色課程及進路 (2)輕鬆玩～匯率遊戲 (3)簡易貿易條件與報價體驗課程													
資處科簡介及試探 (電腦教室)	資處科主任	(1)介紹資處科特色課程及進路 (2)影音剪輯體驗													

	廣設科簡介及試探 (設計教室)	廣設科主任	(1)介紹廣設科特色課程及進路 (2)點石成金玩創意 (3)文創商品實作												
113-B1-3 推廣技職課程 進路宣導	一、實施方式 1. 配合國中生涯發展教育活動辦理，赴國中端宣導各科技職課程特色。 2. 以入班宣導、技職覽會或集中宣導等方式，向國中師生宣導各科特色課程及進路。 二、實施內容 1. 承辦單位：實習處、教務處、學務處、總務處等。 2. 實施對象：社區國中三年級學生、教師及家長 3. 實施日期：113 年 12 月至 114 年 6 月 4. 辦理方式： <table><tr><td>宣導方式</td><td>辦理地點</td><td>參與人員</td></tr><tr><td>國中博覽會技職課程宣導</td><td>各國中</td><td>各處室行政同仁與教師</td></tr><tr><td>入班技職課程宣導</td><td>各國中</td><td>各處室行政同仁與教師</td></tr><tr><td>技職課程宣導講座</td><td>各國中</td><td>實習處、各科主任、教務處、總務處</td></tr></table> (1) 預計辦理入班宣導 12 場次，博覽會 3 場次，集中宣導講座 5 場次。 (2) 由科主任提供特色課程資訊，編製學校科系課程成果宣導資料，分發國中學生以宣傳本校辦學特色。 (3) 行政同仁與教師組成宣導小組，於 5 月至 6 月份親臨社區國中宣導各科辦學特色，各科課程、進路、教學成果等，以吸引社區國中學生就近選讀本校。			宣導方式	辦理地點	參與人員	國中博覽會技職課程宣導	各國中	各處室行政同仁與教師	入班技職課程宣導	各國中	各處室行政同仁與教師	技職課程宣導講座	各國中	實習處、各科主任、教務處、總務處
宣導方式	辦理地點	參與人員													
國中博覽會技職課程宣導	各國中	各處室行政同仁與教師													
入班技職課程宣導	各國中	各處室行政同仁與教師													
技職課程宣導講座	各國中	實習處、各科主任、教務處、總務處													
113-B1-4 職業試探 輔導區	一、實施方式 1. 擔任嘉義技職宣導輔助區召集學校，協助安排人才庫講師，媒合前往嘉義區 40 所國民中學，為七、八年級學生與家長、教師，進行團體集體方式入校技職宣導。 2. 協助本區國民中學聯繫溝通與後勤行政作業。 二、實施內容 1. 承辦單位：教務處實研組 2. 實施對象：嘉義區 40 所國民中學七年級(國一)、八年級(國二)學生、教師及家長 3. 實施日期：113 年 8 月～114 年 7 月 4. 辦理方式： (1)配合國教署與嘉義縣市教育處會同參與協調會議：本校擔任嘉義技職宣導輔助區召集學校，協助與嘉義縣市教育處確認已提供或可協調以及需要再協商國中學校名單，以利安排講師及國中學校、場地、日期和時間進行媒合入校宣導等行政事宜。 (2)本校擔任嘉義技職宣導輔助區召集學校，負責定期安排經培訓合														

	格講師至嘉義區國民中學，為七、八年級學生與家長、教師，進行團體集體方式入校技職宣導，並需於 113 學年度第 1 學期完成嘉義區 8 所(8/40；20%)以上國民中學入校技職宣導；需於 113 學年度第 2 學期完成嘉義區 12 所(20/40；50%)以上國民中學入校技職宣導。 (3)以嘉義區域內所屬國中七、八年級師生及家長為對象，辦理國一、國二技職宣導，並以技術型高中的類群為主軸，由本召集學校進行協調和安排國中宣導日期和場次，再由國中技職宣講講師，偕同技術型高中教師或隨行人員赴國中學校進行技職宣導。 a. 針對國一（七年級）師生：進行技職教育和區域內技術型高中類別（工業類、商業類、農業類、家事類、海事水產類、藝術類等）的特色介紹和說明。 b. 針對國二（八年級）師生：進行區域內技術型高中群別（機械群、動力機械群、電機與電子群、化工群、土木與建築群、商業與管理群、外語群、設計群、農業群、食品群、家政群、餐旅群、水產群、海事群、藝術群）的特色、核心能力及學涯、職涯、生涯進路等介紹和說明。
四、預期效益	1. 透過績優入學獎學金，吸引優秀國中生就讀，提升本校就近入學率。 2. 藉由試探課程，強化國中生技職課程印象，引導學生多元適性的學習策略並確定未來的職涯方向。 3. 透過技職宣導，加強社區對學校的瞭解及認同辦學成果，並建立密切的區域夥伴關係。 4. 協助推動入校技職宣導，以利國民中學七、八年級學生與家長、教師瞭解技職教育與區域內技術型高中各類別、群別、特色，以期讓親師生能清楚認識與協助學生正確選擇符合其能力與興趣之學涯、職涯與生涯進路。

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113
會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	8	0.42	3.36	B1-2 試探課程鐘點費 (4 場次 x 2 小時)
	全民健康保險 補充保費	式	3.36	0.0211	0.071	機關負擔補充保費
	膳宿費	個	36	0.08	2.88	B1-2 試探活動 8 場次講師及工作人員便當
	材料費	人	240	0.1	24	B1-2 試探研習材料 (8 場 x 30 人)
	印刷費	份	1,200	0.01	12	B1-3 技職宣導資料印刷
	租車費	輛	4	7	28	B1-2 試探課程接駁國中生 專車
	保險費	人	30	0.044	1.32	B1-2 試探課程 國中生保險費(15 足歲)
	雜支	式	1	9.369	9.369	計畫所需文具用品、隨身 碟等雜支
	講座鐘點費	節	21	2	42	B1-4 職業試探輔導區講座 鐘點費(外聘)
	講座助理鐘點 費	節	21	1	21	B1-4 職業試探輔導區講座 助理鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	63	0.0211	1.329	B1-4 機關負擔補充保費
	國內旅費	人次	7	2.16	15.12	B1-4 職業試探輔導區講師、 助理交通費
	膳宿費	個	20	0.08	1.6	B1-4 職業試探輔導區講師 及工作人員便當
	物品費	個	4	0.75	3	B1-4 職業試探輔導區所需物品 隨身碟*4
	印刷費	份	30	0.1	3	B1-4 職業試探輔導區宣 導 資料印刷
	雜支	式	1	12.951	12.951	B1-4 職業試探輔導區計畫 所需之各種耗材
	小計				181	
獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					181	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計					0	

		113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				181		
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務 費	授課鐘點費	節	16	0.42	6.72	B1-2 試探課程鐘點費 (8 場次 x 2 小時)	
		全民健康保險 補充保費	式	6.72	0.0211	0.142	機關負擔補充保費	
		膳宿費	個	36	0.08	2.88	B1-2 試探參訪活動 8 場次工作人員便當	
		材料費	人	240	0.08	19.2	B1-2 試探研習材料 (8 場 x 30 人)	
		印刷費	份	1,000	0.01	10	B1-3 技職宣導資料印刷	
		租車費	輛	8	6	48	B1-2 試探課程接駁國中生 專車	
		保險費	人	100	0.044	4.4	B1-2 試探課程 國中生保險費(15 足歲)	
		雜支	式	1	6.659	6.659	計畫所需文具用品等雜支	
		講座鐘點費	節	32	2	64	B1-4 職業試探輔導區講座 鐘點費(外聘)	
		講座助理鐘點 費	節	32	1	32	B1-4 職業試探輔導區講座 助理鐘點費	
		全民健康保險 補充保費	式	96	0.0211	2.026	B1-4 機關負擔補充保費	
		國內旅費	人次	9	2.16	19.44	B1-4 職業試探輔導區講師、 助理交通費	
		膳宿費	個	40	0.08	3.2	B1-4 職業試探輔導區講師 及工作人員便當	
		物品費	個	4	0.75	3	B1-4 職業試探輔導區所需物品 隨身碟*4	
		印刷費	份	40	0.1	4	B1-4 職業試探輔導區宣導 資料印刷	
		雜支	式	1	22.333	22.333	B1-4 職業試探輔導區計畫 所需之各種耗材	
		小計					248	
	獎 補 助 費							
		小計					0	
	經常門小計					248		
	(二)資本門							
	設 備 費							
	資本門小計					0		
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					248		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長
二、計畫目標	1. 辦理多元專業技能輔導及技藝菁英培訓計畫，增強學生專業技能並開發學生專業潛能。 2. 透辦理專題成果觀摩競賽，提升學生專題製作能力，進而參加群科中心舉辦之全國專題製作競賽及各國立科大舉辦之專題競賽。 3. 辦理校內比賽及參加中學生網站比賽推廣閱讀及寫作，並鼓勵學生參加小論文寫作比賽培養自學能力及研究討論的風氣。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B3-1 強化學生多元 專業技能	一、實施方式		
	1. 專業技能課程可利用寒暑假期間、社團課程或週六、日辦理，提升學生多元專業技術能力，以強化未來職場競爭力。		
	2. 辦理校內技藝競賽，遴選競賽成績優異且有意願接受培訓的選手參加培訓，配合校內彈性課程時間，進行加深加廣的課程，同時參加相關模擬賽及校際交流觀摩，提升選手競賽實力，並參加全國技藝競賽。		
	二、實施內容		
	1. 多元專業技能輔導		
	(1)承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科		
	(2)辦理地點：電腦教室		
	(3)辦理項目及時程：		
	辦理項目	活動內容	辦理時程
	會計專業技能輔導	由專業教師輔導學生加深加廣業界產業需求專業知識及技能。	113 年 8 月~ 114 年 2 月
	電腦專業技能輔導	利用假日由專業教師輔導學生對電腦硬體結構的認識及簡易硬體故障判斷的能力，並加強專業技能操作。	113 年 8~11 月 114 年 2~6 月
	印刷實務技能輔導	配合印刷設計實務課程，由專業教師加強學生印刷實務專業技能。	113 年 8 月~ 114 年 2 月
	參加對象		
	商管群 三年級學生		
	商管群 三年級學生 資處科 二年級學生		
	廣告科 三年級學生		
	2. 技藝菁英培訓計畫		
	(1)承辦單位：實習處實習組		
	(2)辦理地點：電腦教室、選手教室		
	(3)辦理項目及時程：		
	辦理項目	活動內容	辦理時程
	技藝菁英培訓	①分為平面設計、網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、商業簡報、職場英	113 年 8~12 月 114 年 6~7 月
	參加對象		
	各競賽職種 技藝選手		

		文等八個職種，由校內指導教師依規劃課程培訓，並聘請校外產業師資進行加廣加深之精進指導，提升學生技藝能力。 ②高二升高三暑假期間，儲備選手依競賽內容進行歷屆學術科題目練習。 ③高三上學期至賽前一個月，安排班週會及課後時間進行術科操作與學科測驗，假日時段進行學術科模擬練習。 ④賽前最後一個月協助選手申請公假，並於選手教室進行全天培訓。 ⑤帶領選手參加模擬賽，藉透由以賽代訓的方式增進選手比賽經驗與培養臨場應變能力。		
	校內技藝競賽	①依校內學生技藝競賽計畫辦理，分為平面設計、網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、商業簡報、職場英文等八組競賽。 ②遴選成績異學生參加全國技藝競賽選手培訓，並獎勵獲獎學生。	114 年3~5 月	商管群、設計群、外語群二年級學生
(4)經費來源：鐘點費由本計畫及學校預算支應，全國技藝競賽成績優異獎金依本校「國立嘉義高級商業職業學校各類競賽獎勵辦法」由校友會全額贊助。 (5)獎勵辦法：校內技藝競賽每組前3名頒發學生獎助學金，第1名500元、第2名300元、第3名200元。				
113-B3-2 實務專題製作 成果展示	一、實施方式 1. 透過專題製作課程，培養學生專題實作、創意思考及統整能力，激發學生潛能及創造力。 2. 科主任聘請本校教師或科大教授指導專題製作及競賽準備等相關內容。 3. 利用分組分式，進行合作學習及學習共同體教學策略，並指導學生製作實務專題作品，於學習檔案中呈現。			

4. 專題觀摩：科主任依專題完成時間，待評審作業結束後，另擇期辦理專題作品展示與發表會。
5. 專題製作發表時，跨科聘請專業教師擔任評審，並頒發獎狀及獎勵金，以資鼓勵。

二、實施內容

1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科、應英科
2. 辦理地點：專題教室、電腦教室、設計教室、演講廳
3. 辦理項目及時程：

辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
商經實務專題競賽/發表會	(1) 邀請榮獲全國專題競賽成績優異的師資團隊，利用寒暑假期間蒞校辦理專題實作工作坊，運用專業技術及經驗傳承，提升教師專業及強化學生實務能力。 (2) 辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (3) 透過科大教授豐富的專業，對於專題口頭報告上的指導，包含如何呈現簡報內容、研究結果，以及進行專業的口試問答。 (4) 帶領學生參加科大端及全國高級中等學校商管群科專題及創意製作競賽。	113 年 8 月~ 114 年 6 月	商經科 三年級學生 二年級學生
國貿實務專題競賽/發表會	(1) 邀請榮獲全國專題競賽成績優異的師資團隊，利用寒暑假期間蒞校辦理專題實作工作坊，運用專業技術及經驗傳承，提升教師專業及強化學生實務能力。 (2) 辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (3) 透過科大教授豐富的專業，對於專題口頭報告上的指導，包含如何呈現簡報內容、研究結果，以及進行專業的口試問答。 (4) 帶領學生參加科大端及全國高級中等學校商管群科專題及創意製作競賽。	113 年 8 月~ 114 年 6 月	國貿科 三年級學生 二年級學生

電腦專題 競賽/展示	(1)邀請擁有豐富專業的技專教師，以學生為主體進行教學翻轉，培養「自我學習；發現、分析和解決問題」的能力。 (2)辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。	113 年 8 月~ 114 年 6 月	資處科 二年級學生
廣告專題 競賽/展示	(1)邀請技專教師蒞校介紹「如何企劃及製作專題」，配合本校教師進行教學，提升學生專業課程與實務能力，以應用於專題發想及題材延伸。 (2)分三階段提報、檢討、修正、審查。 (3)辦理專題展示、觀摩、分享。 (4)選拔優秀組別作品，參加全全國專題競賽。	113 年 8 月~ 114 年 5 月	廣告科 三年級學生
應英實務專 題競賽/發 表會	(1)邀請擁有豐富實戰經驗的技專教師，指導學生進行專題研究和實作，以提升學生的專題實作能力。 (2)辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (3)帶領學生參加科大端及全國高級中等學校外語群科專題及創意製作競賽。	113 年 8 月~ 114 年 6 月	應英科 二年級學生

4. 獎勵辦法：

辦理項目	獎勵方式
商經實務專題競賽	第 1 名 1,800 元、第 2 名 1,500 元、第 3 名 1,200 元。
國貿實務專題競賽	第 1 名 1,800 元、第 2 名 1,500 元、第 3 名 1,200 元、優選 1,000 元。
電腦專題競賽	第 1 名 1,800 元、第 2 名 1,300 元、第 3 名 1,000 元、第 4 名 600 元、第 5 名 300 元。
廣告專題競賽	第 1 名 6,000 元、第 2 名 4,500 元、第 3 名 3,500 元、優選(2 組)每組 2,500 元、佳作(3 組)每組 2,000 元。
應英實務專題競賽	第 1 名 1,000 元、第 2 名 800 元、第 3 名 700 元、優選 500 元。

113-B3-3 推廣閱讀分享 表達能力	一、實施方式 充實圖書館藏，鼓勵閱讀及寫作，辦理校內閱讀心得寫作比賽，並鼓勵參加校外心得寫作及小論文寫作比賽，培養學生思考及表達能力，激發學生多元能力表現。																		
	二、實施內容																		
	1. 承辦單位：圖書館																		
	2. 辦理地點：圖書館																		
	3. 辦理項目及時程：																		
	<table><tr><th>辦理項目</th><th>活動內容</th><th>辦理時程</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>閱讀大車拚</td><td>113 學年度圖書借閱前 10 名</td><td>113 年 8 月~114 年 5 月</td><td>全校學生</td></tr><tr><td>閱讀心得寫作比賽</td><td>校內閱讀心得寫作比賽及中學生網站閱讀心得寫作比賽</td><td>113 年 10 月、114 年 3 月</td><td>全校學生</td></tr><tr><td>小論文寫作比賽</td><td>中學生網站小論文寫作比賽</td><td>113 年 10 月、114 年 3 月</td><td>全校學生</td></tr></table>				辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象	閱讀大車拚	113 學年度圖書借閱前 10 名	113 年 8 月~114 年 5 月	全校學生	閱讀心得寫作比賽	校內閱讀心得寫作比賽及中學生網站閱讀心得寫作比賽	113 年 10 月、114 年 3 月	全校學生	小論文寫作比賽	中學生網站小論文寫作比賽	113 年 10 月、114 年 3 月
辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象																
閱讀大車拚	113 學年度圖書借閱前 10 名	113 年 8 月~114 年 5 月	全校學生																
閱讀心得寫作比賽	校內閱讀心得寫作比賽及中學生網站閱讀心得寫作比賽	113 年 10 月、114 年 3 月	全校學生																
小論文寫作比賽	中學生網站小論文寫作比賽	113 年 10 月、114 年 3 月	全校學生																
4. 獎勵辦法：																			
<table><tr><th>辦理項目</th><th>獎勵方式</th></tr><tr><td>閱讀大車拚</td><td>取前 10 名，每名 200 元。</td></tr><tr><td>閱讀心得寫作比賽</td><td>依實際獲獎學生頒發，每名 200 元。</td></tr><tr><td>小論文寫作比賽</td><td>依實際獲獎學生頒發，特優：600 元、優等：400 元、甲等：200 元。</td></tr></table>				辦理項目	獎勵方式	閱讀大車拚	取前 10 名，每名 200 元。	閱讀心得寫作比賽	依實際獲獎學生頒發，每名 200 元。	小論文寫作比賽	依實際獲獎學生頒發，特優：600 元、優等：400 元、甲等：200 元。								
辦理項目	獎勵方式																		
閱讀大車拚	取前 10 名，每名 200 元。																		
閱讀心得寫作比賽	依實際獲獎學生頒發，每名 200 元。																		
小論文寫作比賽	依實際獲獎學生頒發，特優：600 元、優等：400 元、甲等：200 元。																		
四、預期效益	1. 精進學生多元專業技能，激發創意思考能力，並在全國競賽展現卓越成就。 2. 藉由辦理科內專題觀摩與競賽，提升學習動機及熱情，並激發學生研發能力與創造力，增加全國專題競賽得獎機會。 3. 養成閱讀習慣，精進寫作能力，形成研究討論氛圍，提升自學能力。																		

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B3-2 專題競賽講座鐘點費 外聘：資處科(6)、廣告科(2)
		授課鐘點費	節	4	0.8	3.2	B3-1 技藝菁英培訓鐘點費 外聘業師(4)
		授課鐘點費	節	115	0.55	63.25	B3-1 假日指導教師鐘點費： 電腦專業技能輔導(43)、印刷實務技能輔導(12)、技藝菁英培訓 (6*8 組=48) B3-2 假日指導教師鐘點費： 商經實務專題競賽(4)、國貿實務專題競賽(4)、電腦專題競賽(4)
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	B3-2 廣告專題競賽指導教師鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	90.85	0.0211	1.917	機關負擔補充保費
		印刷費	份	230	0.1	23	B3-1 多元專業技能輔導教材(30) B3-1 技藝菁英培訓教材(80) B3-2 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(20)、國貿科(30)、資處科(30)、廣告科(40)
		材料費	人次	270	0.1	27	B3-1 多元專業技能輔導(70) B3-1 技藝菁英培訓(80) B3-2 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(20)、國貿科(30)、資處科(20)、廣告科(50)
		物品費	個	2	2	4	B3-1 技藝菁英培訓-固態硬碟
		物品費	個	1	4	4	B3-1 技藝菁英培訓-顯示卡
		設備維護費	台	10	2	20	各子計畫設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修
		國內旅費	人次	4	1.2	4.8	外聘講師交通費
		雜支	式	1	20.433	20.433	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
		小計					196
	獎補助費	學生獎助學金	份	250	0.1	25	B3-2 廣告專題競賽獎勵金
		學生獎助學金	份	60	0.2	12	B3-3 閱讀心得及小論文寫作比賽獎勵
		小計					37
	經常門小計					233	
(二)資本門							

	設備費	個人電腦(含顯示器)	臺	3	30	90	B3-1 技藝菁英培訓選手使用
		平板電腦	臺	1	15	15	B3-2 電腦專題競賽與成果展示
		展示用觸控螢幕	臺	2	30	60	B3-2 廣告專題競賽與成果展示
		圖書媒體	批	1	68	68	B3-3 充實學生多元閱讀
	資本門小計					233	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					466	
114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	B3-2 電腦專題競賽講座鐘點費外聘
		授課鐘點費	節	145	0.55	79.75	B3-1 假日指導教師鐘點費：會計專業技能輔導(25)、電腦專業技能輔導(7)、印刷實務技能輔導(13)、技藝菁英培訓(10*8 組=80) B3-2 假日指導教師鐘點費：商經實務專題競賽(4)、國貿實務專題競賽(4)、電腦專題競賽(4)、應英實務專題競賽(8)
		授課鐘點費	節	16	0.42	6.72	B3-1 技藝菁英培訓鐘點費內聘(2*8 組=16)
		全民健康保險補充保費	式	98.47	0.0211	2.078	機關負擔補充保費
		印刷費	份	290	0.1	29	B3-1 多元專業技能輔導教材(60) B3-1 技藝菁英培訓教材(80) B3-2 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(20)、國貿科(30)、資處科(30)、廣告科(50)、應英科(20)
		材料費	人次	310	0.1	31	B3-1 多元專業技能輔導(60) B3-1 技藝菁英培訓(80) B3-2 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(30)、國貿科(40)、資處科(40)、廣告科(60)
		物品費	個	2	2	4	B3-1 技藝菁英培訓-固態硬碟
		物品費	個	2	2	4	B3-1 技藝菁英培訓-記憶體
		設備維護費	台	10	2	20	各子計畫設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修
		國內旅費	人次	2	1.2	2.4	外聘講師交通費
		雜支	式	1	28.052	28.052	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
		小計				219	

獎 補 助 費	學生獎助學金	份	260	0.1	26	B3-1 校內技藝競賽獎勵(80) B3-2 專題競賽獎勵金:商經 科(45)、國貿科(55)、資處科 (50)、應英科(30)
	學生獎助學金	份	90	0.2	18	B3-3 閱讀大車拚、閱讀心 得及小論文寫作比賽獎勵
	小計				44	
	經常門小計				263	
	(二)資本門					
設 備 費	圖書媒體	批	1	15	15	B3-3 充實學生多元閱讀
資本門小計					15	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					278	

承辦人:

教師兼實習
組長 吳雅慧

承辦主任:

教師兼實習
主任 蕭淵元

主計主任:

主計室主任 王香富

校長:

國立嘉義高商
校長 孫忠義

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處	承辦人	社團活動組長
二、計畫目標	1. 培養學生多元興趣，藉由校園刊物、特色社團展演活動等，讓學生發展善用多元媒介與形式，從事藝術與生活創作和展現的素養，以傳達思想與情感。提供學生多元表現的機會，鼓勵學生依據個人經驗及想像，發展其自主性的創造能量，學習溝通、表現、創作與發表，豐富其身心靈，涵養美感素養與宏觀視野。 2. 培養學生多元興趣，增進學生創意能力，展現班級特色，肯定學生的專業藝術表演能力與裝飾創意，激勵學生透過肢體動作專長實現多元特色展能的精神。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B4-1 嘉商藝文活動	一、實施方式： 1. 嘉商藝術活動： (1)培養學生多元興趣，發展多元創新藝文課程，推動音樂陶冶活動，聘請相關領域專業教師於課後指導，鼓勵學生多方展能，辦理社團展演活動，體現學生主體理想。同時兼顧社區藝文發展，向文化中心申請展演，邀請社區民眾免費觀賞，提供藝文賞析，希望充足樂器之完整性以提升演出之水平，並藉此呼應嘉義每年舉辦之管樂踩街活動。 (2)辦理藝術交流、參訪活動與演出活動，拓展學生藝術視野，提供學生多元表現的機會，發展其自主性的創造能量。 (3)辦理特色藝文發表會展現學生之學習成效，讓學生發展善用多元媒介與形式，從事藝術與生活創作和展現的素養，以傳達思想與情感。透過藝術實踐，發展適切的人際互動，增進團隊合作與溝通協調的能力。 (4)鼓勵參加學生音樂比賽，以累積參賽經驗提升學生技能與信心，並促進身心素質與自我精進。 2. 嘉商人文校園刊物： (1)聘請業界講師辦理講座，以因應資訊世代，提升學生媒體素養與識讀能力；與現實產業連結，了解新媒體編輯的職業型態以及增加實務操作機會，並由講師現場指導模擬採編會議與訂定報導寫作流程。 (2)編撰校園刊物，用語言、文字、藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力；透過藝術實踐，發展適切的人際互動，增進團隊合作與溝通協調的能力。 (3)發行人文校園刊物，藉由校園刊物讓全校師生透過文字、圖片、藝術等體會嘉商人文藝術之美，豐富美感體驗，培養對真善美的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。		
	二、實施內容： 1. 主辦單位：學務處社團活動組 2. 辦理項目與時程：		
	辦理項目	辦理月份	參加對象
	嘉商藝術活動	113 年 8 月~114 年 7 月	全校師生、校友、社區民眾

	<table><tr><td>嘉商人文校園刊物</td><td>113 年 8 月~114 年 7 月</td><td>全校師生</td></tr></table> 3. 辦理內涵：符應 108 課綱核心素養中藝術涵養與美感素養的 A1 身心素質與自我精進、A3 規劃執行與創新應變、B1 符號運用與表達溝通、B2 科技資訊與媒體素養、B3 藝術涵養與美感素養及 C2 人際關係與團隊合作，結合本校學生圖像中的：學習力、溝通力、發展力，經由多元的藝術學習與美感經驗的累積，培養以學生為中心的感知覺察、審美思考與創意表現能力。 4. 經費來源： (1)嘉商藝術活動：所需經費除本計畫支應外，還包含學校預算。 (2)嘉商人文校園刊物：講座鐘點費由本計畫支應；編撰及發行校園刊物所需經費由學校預算及學生負擔支應。	嘉商人文校園刊物	113 年 8 月~114 年 7 月	全校師生						
嘉商人文校園刊物	113 年 8 月~114 年 7 月	全校師生								
113-B4-2 青春造型啦啦 創意無限	一、實施方式 1. 創意啦啦舞競賽： (1)啦啦舞種子培訓：由本校啦啦隊教練及校隊隊員指導高一各班種子學員，針對啦啦舞舞蹈、口號、隊型基本技能研討創作，透過研習讓班級同學產生團結向心力，學習如何領導與被領導，從無到有的過程中，學生從不同領域學習發想與創造屬於自己班級的表演。 (2)創意啦啦舞競賽：表演內容可包含舞蹈、口號、隊型變化、跳躍、體操翻騰，體操動作不得空翻、轉體，可使用彩球、旗幟、標語等手部道具。 2. 造型創意展演競賽： 依年度主題展現創意，每班設計一個主題進行創意進場變裝秀。以環保簡約為創意中心，進行 DIY 的主題創意設計，可包含服裝、髮型、化妝、道具等。 二、實施內容 1. 承辦單位：學務處體育組 2. 辦理項目與時程： <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理月份</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>創意啦啦舞競賽</td><td>113 年 11 月</td><td>一年級學生(全班參加)</td></tr><tr><td>造型創意展演競賽</td><td>113 年 12 月</td><td>二年級學生(全班參加)</td></tr></table> 3. 辦理方式： (1)為促進 108 課綱中的核心素養 A3 規劃執行與創新應變，B3 藝術涵養與美感素養，C2 人際關係與團隊合作，設立培訓課程及結合體育課程，並透過週會活動進行展演競賽。培養學生多元興趣，增進學生創意能力，展現班級特色，建立藝術人文校園。 (2)結合各科專業學習：國文課融入表演主題設定、介紹詞及口號設計，並由學生分組創作研討。音樂課融入表演音樂選擇。資處科融入音樂剪輯教學。美術課融入服裝造型創作美學設計，由學生分組討論並進行創作，產出實品。體育課藉由分組進行創作動作技巧之設計，並串連成競演舞蹈。 4. 獎勵辦法： (1)創意啦啦舞競賽:第一名 5 仟元；第二名 4 仟元；第三名 3 仟元；第四名 2 仟元；第五名及第六名各 1 仟元。	辦理項目	辦理月份	參加對象	創意啦啦舞競賽	113 年 11 月	一年級學生(全班參加)	造型創意展演競賽	113 年 12 月	二年級學生(全班參加)
辦理項目	辦理月份	參加對象								
創意啦啦舞競賽	113 年 11 月	一年級學生(全班參加)								
造型創意展演競賽	113 年 12 月	二年級學生(全班參加)								

	(2)創意展演競賽:第一名 4 仟元；第二名 3 仟元；第三名 2 仟元；第四名 1 仟元；廣科每班 2 仟元，共兩班
四、預期效益	1. 形塑校園藝術人文素養，激發學生潛能，使其具備多元能力，藉由推動音樂陶冶活動、校園刊物及校園藝文社團活動，提升對藝術與文化的審美感知、理解、分析，以及判斷的能力，以增進真善美生活。 2. 型塑校園學生多元興趣與傳承文化，強化學生之團隊合作與效能，增進師生班級經營互動能力與班級特色，提升教學效能與學生多元展能。

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	B4-1 嘉商藝文活動多元創新藝文指導課程 (36) B4-2 啦啦舞種子培訓 (4)
		全民健康保險補充保費	式	16.8	0.0211	0.354	機關負擔補充保費
		物品費	個	1	6	6	B4-1 嘉商藝文活動所需傳統椰鈴
		物品費	個	70	0.1	7	B4-2 青春造型啦啦創意無限所需彩球
		印刷費	份	200	0.05	10	B4-1 嘉商藝文活動活動宣傳品
		設備維護費	項	1	14	14	B4-1 嘉商藝文活動樂器等維修
		雜支	式	1	12.846	12.846	B4-1 嘉商藝文活動 所需文具用品、布置及資訊耗材 B4-2 各子計畫所需錦旗
	小計				67		
	獎補助費	學生獎助學金	份	30	1	30	B4-2 創意啦啦舞競賽造型及創意展演競賽
		小計				30	
	經常門小計				97		
	(二)資本門						
	設備費	高音金笙	把	1	176	176	B4-1 嘉商藝文活動
		音控台	部	1	11	11	B4-1 嘉商藝文活動
資本門小計				187			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				284			

114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	B4-1 嘉商藝文活動嘉商人文校園刊物外聘講師講座
		授課鐘點費	節	56	0.42	23.52	B4-1 嘉商藝文活動多元創新藝文指導課程 (56)
		全民健康保險補充保費	式	27.52	0.0211	0.581	機關負擔補充保費
		國內旅費	人次	1	2.16	2.16	B4-1 外聘講師交通費
		物品費	把	1	9.6	9.6	B4-1 嘉商藝文活動所需 EQ 電木吉他
		印刷費	份	100	0.05	5	B4-1 嘉商藝文活動活動宣傳品

		設備維護費	項	1	12	12	B4-1 嘉商藝文活動樂器等 維修
		雜支	式	1	11.139	11.139	B4-1 嘉商藝文活動 所需文 具用品、布置及資訊等耗材
		小計				68	
	獎 補 助 費						
		小計					
	經常門小計					68	
	(二)資本門						
	設 備 費	立奏鐵琴	架	1	405	405	B4-1 嘉商藝文活動
資本門小計					405		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					473		

承辦人：

教師兼蔡穎佳
社團活動組長

承辦主任：

教師兼陳璿安
學務主任

主計主任：

主計室王香富
主任

校長：

國立嘉義高商孫忠義
校長

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費		
		國教署補助		縣市配合款							經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門				
113 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	38	0	0	0	0	0	0	0		38	0	
	113-A2 推動創新多元教學	379	0			0	0	0	0		379	0	
	113-A3 深化教師教學專業	52	0			0	0	0	0		52	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	469	--			0	--	0	--		469	--	
	113-B1 導引適性就近入學	181	0			0	0	0	0		181	0	
	113-B2 強化群科產學鏈結	0	0			0	0	0	0		0	0	
	113-B3 加強學生多元展能	233	233			0	0	0	0		233	233	
	113-B4 形塑人文藝術素養	97	187			0	0	0	0		97	187	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	511	--			0	--	0	--		511	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	48:52	--			0	--	0	--		48:52	--	
113 會計年度合計		980	420	0	0	0	0	0	0		980	420	
114 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	49	0	0	0	0	0	0	0		49	0	
	113-A2 推動創新多元教學	300	0			0	0	0	0		300	00	
	113-A3 深化教師教學專業	52	0			0	0	0	0		52	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	401	--			0	--	0	--		401	--	
	113-B1 導引適性就近入學	248	0			0	0	0	0		248	0	
	113-B2 強化群科產學鏈結	0	0			0	0	0	0		0	0	
	113-B3 加強學生多元展能	263	15			0	0	0	0		263	15	
	113-B4 形塑人文藝術素養	68	405			0	0	0	0		68	405	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	579	--			0	--	0	--		579	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	41:59	--			0	--	0	--		41:59	--	
114 會計年度合計		980	420	0	0	0	0	0	0		980	420	
113 學年度合計		全學年合計	1960	840	0	0	0	0	0	0		1960	840
		經資門比例	70%	30%	0	0	0	0	0	0		70%	30%

承辦人：

教師兼實驗
研究組長 王珮珊

主辦主任：

教師兼
教務主任 甘鴻輝

主計主任：

主任 王香富

校長：

國立嘉義高商
校長 孫忠義

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度 （113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度 （114 年 1 月至 7 月）		113 學年度 （113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	191	19.49%	188	19.18%	379	19.34%	召集學校不受比例限制
2	授課鐘點費	125.81	12.84%	116.71	11.91%	242.52	12.37%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	17.5	1.79%	20	2.04%	37.5	1.91%	
4	稿費	0	0	0	0	0	0	0% < 3%
5	臨時工作人員/工讀費	0	0	0	0	0	0	0% < 5%
6	印刷費	79.6	8.12%	86.3	8.81%	165.9	8.46%	召集學校不受比例限制
7	資料蒐集費	0	0	0	0	0	0	0 < 30,000 元
8	資料檢索費	0	0	0	0	0	0	
9	膳宿費	10.88	1.11%	14.08	1.44%	24.96	1.27%	召集學校不受比例限制
10	保險費	1.32	0.13%	4.4	0.45%	5.72	0.29%	
11	全民健康保險補充保費	7.053	0.72%	6.852	0.7%	13.905	0.71%	
12	國內旅費、短程車資、運費	43	4.39%	51.68	5.27%	94.68	4.83%	
13	租車費	52	5.31%	72	7.35%	124	6.33%	
14	材料費	113	11.53%	99.2	10.12%	212.2	10.83%	10.83% < 20%
15	場地使用費	0	0	0	0	0	0	
16	設備維護費	50	5.1%	47	4.8%	97	4.95%	4.95% < 10%
17	電腦軟體服務費	0	0	0	0	0	0	0% < 10%
18	物品費	105	10.71%	95.6	9.76%	200.6	10.23%	召集學校不受比例限制
19	雜支	116.837	11.92%	134.178	13.69%	251.014	12.81%	召集學校不受比例限制
20	學生獎助學金	67	6.84%	44	4.49%	111	5.66%	5.66% < 15%
總 計		980(B)	100%	980(D)	100%	1960(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。