

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組長
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合新課綱實施，推動本校教師實務增能，結合專題實作的課程，建構素養導向課程與教學，推動創新多元教學，增進學生學習效率與專注力，提高學生學習成效。</li> <li>2. 配合推動數位學習精進方案，成立教師專業社群，提升資訊科技融入教學能力，增加學習載具使用效率。</li> <li>3. 「學習歷程檔案引導與準備」講座，指導學生於學習歷程檔案中呈現大學科系實際需求的面向，並透過講座解惑學生升學相關疑慮，幫助生涯輔導規劃；並在過程中培養探究力、表達力以增加其職涯發展競爭力。</li> <li>4. 呼應 2030 雙語國家政策發展藍圖，透過應英科的專業英語文課程及業界人士互相連結，相關課程則能以實務為導向設計及學習者為中心發展，更有利於延伸學生自主學習及專題實作。</li> <li>5. 透過國際人權聲援活動及國際新聞導讀，培養學生多元文化主義的思維與素養，增進學生對於國際局勢及國際關係的理解。</li> <li>6. 為增進學生對安全教育的認知，以推展交通安全知能，培養學生交通安全認知的能力，提升交通安全常識，降低學生交通危安事件。</li> <li>7. 規劃游泳水域安全教育課程，指導學生利用週遭可用材料，分組製作浮具，並實際操作、體驗、修正，分組報告演示。配合專業救生講師講授 CPR 等自救及救人知識技能，強調水域安全教育，培養學生在親水安全自救救生應變能力。</li> </ol>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 素養導向教學 及評量	<p>一、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師參與專題課程經驗分享與實作工作坊，聚焦「專題素養導向課程設計」、「提升教學效能」及「解決教學現況」，透過社群或研習深度探討，強化創新教學理念，並提升教學準備與實施能力，增進彈性課程發展之能力，落實「以學習者為中心」課程理念。</li> <li>(1)核心素養導向課程設計：發展強調批判性思維、問題解決、合作溝通的課程。</li> <li>(2)提升教學效能：優化教學方法，提高教學效果和學生參與度。</li> <li>(3)解決教學現況：研究並改善現有教學問題，提供具體解決方案。</li> <li>2. 藉由企業與科技大學資源，辦理專業教師教學及專題實作課程，深化教師課程設計與創新教學能力，並進行學生學習成效評估，建立創新教學模式。</li> <li>(1)專題課程實作分享：利用分組提報及實作經驗分享。</li> <li>(2)學生學習成效評估：設計多元評量方式，全面評估學生學習成效，調整教學策略。</li> </ol> <p>二、實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、應英科、廣告科</li> <li>2. 辦理地點：各科專業教室、電腦教室</li> <li>3. 辦理項目及時程：</li> </ol>		

	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	教師專題課程經驗分享與實作工作坊	a. 協助老師了解並掌握、深化教師對專題式學習 (PBL) 之瞭解及掌握其精神，加強校際間合作關係，促進資源分享。 b. 強化課程與教學革新動能，促發教師精進能量。 c. 增進發展彈性課程發展之能力，落實「以學習者為中心」課程理念。 d. 因應 108 課綱「探究與實作」及「專題實作」課程開設需求，規劃相關領域實作課程，俾利與會人員增進教學知能、提升課程研發動能。	113 年 8 月~ 114 年 6 月	商經科 國貿科 資處科 應用科 廣告科 教師
	專題實作發表展示	a. 專題實作藉由分組討論、企劃、製作設計以培養學生自主地學習、互動與整合，思考問題、解決問題，改善生活環境，建立宏觀的視野。 b. 分三階段提報、檢討、修正，以達到核心素養教學。 c. 辦理專題實作成果發表展示。	113 年 8 月~ 114 年 6 月	商經科 國貿科 資處科 應英科 廣告科 二年級學生
	4. 計畫產出專題成品手冊，供各科分享交流並傳承，並於各科教學研究會中分享。			
113-A2-2 行動科技輔助學習	一、實施方式 為推動資訊科技融入教學，成立行動科技輔助學習教師專業社群，定期辦理講座、教案研討與分享。舉辦教師增能講座，邀請資訊教育領域專業講師授課，提升教師資訊科技應用能力及指導學生使用行動科技輔助學習能力。配合推動數位學習精進方案，研發教案，辦理公開觀議課。 二、實施內容 1. 行動科技輔助學習教師專業社群 (1) 承辦單位：教務處設備組 (2) 實施對象：全校教師			

- (3)核心推動成員：資訊教師 10 人  
 (4)辦理時程：113 年 9 月~114 年 7 月  
 (5)辦理項目：
- 辦理教學增能講座：邀請行動科技輔助學習講師授課，提升本校教師行動科技輔助學習教學能力。
  - 教案討論研發與分享：每學期辦理 1~2 次教師教案研討與分享，透過互相討論與分享，共同學習成長。
  - 配合推動數位學習精進計畫，辦理公開觀議課 1 次。
  - 計畫產出教材一件，實際應用於 9 週，共 18 小時教學課程中。

辦理項目	活動內容	辦理時程
A3 數位素養研習	a. 增進數位學習相關知能。 b. 提昇行動科技輔助學習能力。 c. 提昇行動科技輔助教學應用能力。 d. 教學資源運用-因材網等。	113 年 11 月、 114 年 2 月

- 一、實施方式
- 辦理學生學習歷程檔案與升學校系探索課程：辦理學生學習歷程檔案與升學校系探索課程，幫助學生從升學校系角度盤點與精進學習歷程檔案。
  - 邀請科大教授讓教師及學生了解科大審查機制，且為優化學生學習歷程檔案，亦邀請相關專業人士幫助教師及學生學習後設認知策略，除了提供反思的方法及文字的精鍊，更期盼可以透過反思達到精進自我的效果。此外，也會邀請各科老師與科大教授作深入討論，加強教師課程設計與學習歷程之連結。
  - 透過完整的自主學習模式，學生進行自由研究，經由期末成果發表的內省過程，以深耕自我興趣培養、或奠基未來職涯發展。

二、實施內容

1. 學習歷程檔案

- 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、應英科
- 辦理地點：群力樓演講廳、第一會議室
- 辦理項目及時程：

113-A2-3  
學生學習歷程  
檔案

辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
【商管群】 學習歷程 檔案引導 與準備	提升學生學習動機，進行學習反思，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	商科 教師及學生
【商管群】 學習歷程 檔案引導 與準備	從大學科系大學端如何審查、評量尺規的功能等面向，提醒學生準備的重點，及專業/實習科目教師課程之設計以符應新課綱之精神。	113 年 9 月 ~114 年 6 月	資處科 教師及學生

	<table border="1" data-bbox="475 197 1385 443"> <tr> <td data-bbox="475 197 667 443">【外語群】 學習歷程 檔案引導 與準備</td> <td data-bbox="667 197 1005 443">提升學生學習動機，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。</td> <td data-bbox="1005 197 1193 443">113 年 9 月~ 114 年 6 月</td> <td data-bbox="1193 197 1385 443">應英科 教師及學生</td> </tr> </table> <p>2. 自主學習</p> <p>(1)安排「自主學習先備能力講座」</p> <p>a. 培養學生自主學習基本能力，安排思考法與練習，訓練學生具備自主學習之思維能力。</p> <p>b. 113 學年度上下學期各舉辦一場自主學習能力先備講座。</p> <p>(2)辦理「自主學習成果發表」</p> <p>a. 引導學生將自主學習歷程透過簡報分享、影片製作、書面心得等方式辦理成果發表。</p> <p>b. 113 學年度上下學期各舉辦一次發表，上學期為小發表，下學期邀請外校教授蒞校指導，給予學生自主學習報告的建議。</p> <p>c. 113 學年度下學期額外辦理學長姐、學弟妹之自主學習發表，以達到傳承經驗的目的。</p>	【外語群】 學習歷程 檔案引導 與準備	提升學生學習動機，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	應英科 教師及學生					
【外語群】 學習歷程 檔案引導 與準備	提升學生學習動機，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。	113 年 9 月~ 114 年 6 月	應英科 教師及學生							
113-A2-4 雙語和國際教育	<p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>透過應用英語科部定必修之實習科目呼應國家雙語教育政策及高職優質化全英語授課之重點工作，帶領校內師生英語文學習氛圍，發展適合本校學生學習英語文之模組。</li> <li>結合英語文授課計畫，幫助學生逐步理解和聽懂課堂學術英文，同時增強他們的口說及寫作能力，為順利銜接大學的 EMI 課程做好充分準備。</li> <li>結合應英科校訂必修課程，根據外語群科專題組(論文類、簡報類及表演類)不同學生之需求，邀請校內外專業人士及科大端教授針對專題製作進行講座，提升學生資料蒐集及整合能力，培養學生之實作技能。</li> <li>呼應 2030 雙語國家政策發展藍圖，積極發展學校職場英語文課程。透過應英科的專業英語文課程，能理解專業英文的範疇 (English for Specific Purpose)。</li> <li>籌組國際教育專業教師社群，透過教師社群會議，進行教師的國際觀與國際議題的加深加廣培力；結合國際特赦組織辦理的寫信馬拉松活動，進而將國際觀與國際議題融入課程教學中。</li> </ol> <p>二、實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>全英語/雙語授課(專業或實習科目) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)承辦單位：應英科、資處科</li> <li>(2)辦理地點：應英情境教室、各班教室</li> <li>(3)辦理項目及時程</li> </ol> <table border="1" data-bbox="454 1861 1366 2022"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1861 740 1904">辦理項目</th> <th data-bbox="740 1861 1118 1904">辦理時間</th> <th data-bbox="1118 1861 1366 1904">參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1904 740 1984">初階/中階/高階 英語聽講練習</td> <td data-bbox="740 1904 1118 1984">113 年 9 月~114 年 6 月</td> <td data-bbox="1118 1904 1366 1984">應英科 全體學生</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1984 740 2022">程式設計</td> <td data-bbox="740 1984 1118 2022">113 年 9 月~114 年 6 月</td> <td data-bbox="1118 1984 1366 2022">資料處理科</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol>	辦理項目	辦理時間	參加對象	初階/中階/高階 英語聽講練習	113 年 9 月~114 年 6 月	應英科 全體學生	程式設計	113 年 9 月~114 年 6 月	資料處理科
辦理項目	辦理時間	參加對象								
初階/中階/高階 英語聽講練習	113 年 9 月~114 年 6 月	應英科 全體學生								
程式設計	113 年 9 月~114 年 6 月	資料處理科								

二年級學生

(4)全英授課每二週至少一節會以英文授課，英語使用比例會依照學生程度漸進式增加。

2. EMI 課程銜接工作坊

(1)承辦單位：教務處

(2)辦理地點：多元互動教室

(3)辦理項目及時程：

辦理項目	活動內容	辦理時間	參加對象
學術英文大進擊	a. 有效理解學術英文課堂，增強聽力能力。 b. 廣聽(extensive listening)到精聽(intensive listening)技巧。 c. 清晰且有邏輯的撰寫學術報告及課堂作業(含段落寫作)。 d. 結合全語授課計畫，教導學生課堂用英語參與討論的技巧。	113年9月~ 114年6月	普通科三年級學生

(4)講座資訊：

講座題目	講師	時數
學術寫作基本概念	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	2
學術寫作實作	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	2
學術英文聽力策略	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	2
學術英文聽力與筆記	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	2
全英課堂討論技巧	國立雲林科技大學/ 應用外語系/ 陳淑珠教授(暫定)	4

3. 英文專題撰寫與發表

(5)承辦單位：應英科

(6)辦理地點：應英情境教室

(7)辦理項目及時程：

辦理項目	活動內容	辦理時間	參加對象
英文專題撰寫	a. 專題主題引導與案例分析 b. 文獻資料搜尋與文獻撰寫	113年9月~ 114年6月	應英科二年級

	c. 專題製作的方法與量化 d. 專題製作分析與呈現		學生
4. 專業英語文課程增能計畫			
(1)承辦單位：應英科			
(2)辦理地點：應英情境教室			
(3)辦理項目及時程：			
	<b>辦理項目</b>	<b>活動內容</b>	<b>辦理時程</b>
	桃城英語導覽與實作	a. 與專業導員合作，讓學生實地參加導覽，讓學生了解英語導覽的技巧和流程。 b. 與英語導覽人員合作，讓學生從講稿撰寫方法至導覽技巧，有更深的認識。 c. 藉由書籍及當地專業導覽人員對於嘉義市(桃城)的理解，以學生為主體，讓學生理解嘉義市的歷史及文化。經由授課老師的教學，將知識內容應用於英文導覽之中。 d. 實地走訪嘉義市各景點，拍攝英文導覽影片。	113年9月~ 114年6月
	商業英文溝通	a. 邀請該專業之從業人員至校分享該工作領域，讓課程與職場更緊密連結。 b. 教師透過課程設計，幫助學生連結英文及職場之連結，並以情境教學法為主，著重職場的相關應用。	113年9月~ 114年6月
	職場英文、英語教學理論與實務	a. 邀請該專業之從業人員至校分享該工作領域，讓課程與職場更緊密連結。 b. 教師透過課程設計，幫助學生連結英文及職場之連結，並以情境教學法為主，著重職場的	113年9月~ 114年6月
			以修習桃城英語導覽與實作課程之學生為主
			以修習商業英文溝通課程之學生為主
			以職場英文或英語教學理論與實務課程之學生為主

	<p style="text-align: center;">相關應用。</p> <p>5. 寫信馬拉松</p> <p>(1)承辦單位：社會科、圖書館</p> <p>(2)辦理地點：圖書館及各班教室</p> <p>(3)辦理項目及時程：</p> <table border="1" data-bbox="456 439 1386 882"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>活動內容</th> <th>辦理時程</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>寫信馬拉松人權個案聲援策展</td> <td>以國際特赦組織每年 12 月所舉辦的寫信馬拉松活動，在圖書館針對聲援個案進行策展。</td> <td>113 年 12 月</td> <td>全校一、二年級學生</td> </tr> <tr> <td>辦理國際人權個案聲援寫信派對</td> <td>配合世界人權日，舉辦國際人權個案寫信派對。</td> <td>113 年 12 月</td> <td>全校一、二年級學生</td> </tr> <tr> <td>國際事件新聞導讀</td> <td>配合國際新聞，引導學生了解全球環境，認識文化差異。</td> <td>113 年 9 月至 114 年 6 月</td> <td>全校一、二年級學生</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象	寫信馬拉松人權個案聲援策展	以國際特赦組織每年 12 月所舉辦的寫信馬拉松活動，在圖書館針對聲援個案進行策展。	113 年 12 月	全校一、二年級學生	辦理國際人權個案聲援寫信派對	配合世界人權日，舉辦國際人權個案寫信派對。	113 年 12 月	全校一、二年級學生	國際事件新聞導讀	配合國際新聞，引導學生了解全球環境，認識文化差異。	113 年 9 月至 114 年 6 月	全校一、二年級學生
辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象														
寫信馬拉松人權個案聲援策展	以國際特赦組織每年 12 月所舉辦的寫信馬拉松活動，在圖書館針對聲援個案進行策展。	113 年 12 月	全校一、二年級學生														
辦理國際人權個案聲援寫信派對	配合世界人權日，舉辦國際人權個案寫信派對。	113 年 12 月	全校一、二年級學生														
國際事件新聞導讀	配合國際新聞，引導學生了解全球環境，認識文化差異。	113 年 9 月至 114 年 6 月	全校一、二年級學生														
113-A2-5 安全教育	<p>一、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>為提升普通重型機車騎乘安全及強化防禦駕駛觀念，講解機車安全騎乘課程養成，讓學生對機車能有完整的認識與正確的安全騎乘認知。</li> <li>為提倡正當水域安全活動，邀請專業安全救生師資，實施救生技能分站教學，包含水母漂、仰漂、自製浮具、拋繩袋救援、獨立舟救援體驗、水域安全 CPR 急救包紮、傷患、運送等求生技能，增加師生對於水域活動安全知識與能力。</li> </ol> <p>二、實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>交通安全 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)承辦單位：學務處教官室</li> <li>(2)實施對象：全校學生</li> <li>(3)辦理時程：113 年 9 月~114 年 7 月，結合全民國防課程(高二、高三)、健康與護理(高一)等課程實施。</li> <li>(4)邀請講師說明安全帽與機車基本認識，機車事故處理及機車保險等主題(8 節)。</li> </ol> </li> <li>水域安全 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)承辦單位：學務處體育組</li> <li>(2)協辦單位：嘉義市紅十字會、水上救生大隊</li> <li>(3)實施對象：高一學生，共 14 班</li> <li>(4)辦理時程：113 年 8 月 5 日~8 月 9 日，一班 2 節、一次兩位教練</li> <li>(5)活動地點：嘉義高商游泳池</li> <li>(6)課程內容： <ol style="list-style-type: none"> <li>以體育署水域安全數位教學影片，建構學生入門知識；指導學生分組討論安全救生之觀念，自製救生浮具之構思，製作浮具後實驗修正，分組報告分享各組構思過程，達到水域安全教育之目的。</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>																

	<p>b. 實施救生技能分站教學，包含水母漂、仰漂、自製浮具、拋繩袋救援、獨立舟救援體驗、水域安全 CPR 急救包紮、傷患、運送等求生技能。</p>
<p><b>四、預期效益</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藉由邀請各科專業師加入主題式專題教學，豐富專題實務製作課程內容及教學，提升學生學習動機及熱情，激發學生研發能力與創造力。</li> <li>2. 開發資訊科技融入教學教案與教法，增加學習載具使用效率，提升學生學習效果。</li> <li>3. 透過學習歷程檔案講座促使學生更清楚瞭解學習歷程之準備方向，展現學生個人特色，並增強學生之探究力與表達力。</li> <li>4. 透過全英語授課融入實習科目及專業科目，學生除了對相關業界有更深入的了解，更能透過課程設計，連結相關領域之專業英文，無論對於銜接未來科技大學 EMI 課程，或是進入相關產業，會更加熟悉。</li> <li>5. 藉由活動提昇學生國際人權意識及國際新聞事件之了解，培養學生對於多文元化的尊重。</li> <li>6. 能讓學生們學習機車防禦駕駛、交通安全及騎乘技巧等相關知識，以期未來上路能夠更加安全、安心。</li> <li>7. 加強學生水域活動正確知識與觀念，提升學生水域安全救生技能。</li> </ol>
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。</li> <li>2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。</li> </ol>	



113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>								
113 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	48	2	96	A2-2 教師增能外聘講座(4) A2-3 學習歷程檔案(18) A2-4-2 EMI 課程銜接工作坊(8) A2-4-3 英文專題撰寫與發表(8) A2-4-4 專業英語文課程增能計畫(10)	
		授課鐘點費	節	56	0.55	30.8	A2-5-2 外聘授課鐘點費(56)	
		全民健康保險補充保費	式	126.8	0.0211	2.675	機關負擔補充保費	
		印刷費	本	290	0.1	29	A2-1 專題課程(120) A2-2 資訊科技融入教學(60) A2-3 學習歷程檔案(80) A2-4 雙語和國際教育(30)	
		材料費	人次	210	0.2	42	A2-1 專題課程(180) A2-2 行動科技輔助學習(30)	
		物品費	套	81	1	81	A2-1 專題課程--印表機 9.9千元*1 A2-2 資訊科技融入教學-輸出投影轉接器 2千元*7、NUC準系統 7.5千元*4 A2-4 雙語教學移動置物櫃 2.1千元*1、導覽器充電袋 9,000*1(9)、英語導覽機 3,000*2(6) A2-5-2 安全教育水上救生練習器材立漿*2千元*5	
		設備維護費	項	16	1	16	A2-1 專題課程-海報輸出印表機、電腦設備維護(3) A2-2 資訊科技融入教學-學習載具、教學視聽設備維護(9) A2-3 學習歷程檔案(2) A2-4 雙語教學英文情境教室印表機、電腦設備維護(2)	
		國內旅費	人次	8	1.2	9.6	A2-3 外聘講座 A2-4 外聘講座	
		租車費	輛	2	12	24	A2-4 專業英語文課程增能計畫(2)	
		雜支	式	1	47.925	47.925	文具用品、資料夾、光碟片及資訊耗材等雜支	
小計						379		
獎補助費	小計						0	

		經常門小計			379		
<b>(二)資本門</b>							
設 備 費							
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					379		
114 會 計 年 度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	<b>(一)經常門</b>						
	業 務 費	講座鐘點費	節	30	2	60	A2-2 教師增能外聘講座(2) A2-3 學習歷程檔案(4) A2-4-2 EMI 課程銜接工作坊(4) A2-4-4 專業英語文課程增能計畫(12) A2-5-1 外聘講座(8)
		全民健康保險補充保費	式	60	0.0211	1.266	機關負擔補充保費
		印刷費	本	343	0.1	34.3	A2-1 專題課程(50) A2-3 學習歷程檔案(148) A2-4 雙語和國際教育(37) A2-5 安全教育(108)
		材料費	人次	145	0.2	29	A2-1 專題課程(105) A2-5 安全教育(40)
		物品費	套	75	1	75	A2-2 行動科技輔助學習(30) NUC 準系統 7.5 千元*4 A2-3 學習歷程檔案(8) insta360 智能三軸手機穩定器 A2-4 雙語教學喇叭(4)、英語導覽機 3,000*11(33)
		設備維護費	項	15	1	15	A2-2 語言電腦及相關設備維護(2) A2-3 國貿教室、門市教室電腦及相關設備維護(9) A2-4 雙語教學英文情境教室印表機、電腦設備維護(2) A2-5 安全教育電腦設備維護(2)
		國內旅費	人次	11	1.2	13.2	A2-3 外聘講座 A2-4 外聘講座
		租車費	輛	2	12	24	A2-4 專業英語文課程增能計畫(2)
	雜支	式	1	48.234	48.234	文具用品、資料夾、光碟片及資訊耗材等雜支	
小計					300		
獎 補 助 費							
	小計					0	

經常門小計				300	
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計				0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				300	

承辦人:

教師兼  
設備組長  
傅楷諭

承辦主任:

教師兼  
教務主任  
黃龍輝

主計主任:

主計室主任  
王春富

校長:

國立嘉義高商  
校長  
孫忠義