

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長	
二、計畫目標	1. 辦理多元專業技能輔導及技藝菁英培訓計畫，增強學生專業技能並開發學生專業潛能。 2. 透辦理專題成果觀摩競賽，提升學生專題製作能力，進而參加群科中心舉辦之全國專題製作競賽及各國立科大舉辦之專題競賽。 3. 辦理校內比賽及參加中學生網站比賽推廣閱讀及寫作，並鼓勵學生參加小論文寫作比賽培養自學能力及研究討論的風氣。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
113-B3-1 強化學生多元 專業技能	一、實施方式			
	1. 專業技能課程可利用寒暑假期間、社團課程或週六、日辦理，提升學生多元專業技術能力，以強化未來職場競爭力。			
	2. 辦理校內技藝競賽，遴選競賽成績優異且有意願接受培訓的選手參加培訓，配合校內彈性課程時間，進行加深加廣的課程，同時參加相關模擬賽及校際交流觀摩，提升選手競賽實力，並參加全國技藝競賽。			
	二、實施內容			
	1. 多元專業技能輔導			
	(1)承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科 (2)辦理地點：電腦教室 (3)辦理項目及時程：			
	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	會計專業技能輔導	由專業教師輔導學生加深加廣業界產業需求專業知識及技能。	113年8月~ 114年2月	商管群 三年級學生
	電腦專業技能輔導	利用假日由專業教師輔導學生對電腦硬體結構的認識及簡易硬體故障判斷的能力，並加強專業技能操作。	113年8~11月 114年2~6月	商管群 三年級學生 資處科 二年級學生
	印刷實務技能輔導	配合印刷設計實務課程，由專業教師加強學生印刷實務專業技能。	113年8月~ 114年2月	廣告科 三年級學生
	2. 技藝菁英培訓計畫			
	(1)承辦單位：實習處實習組			
	(2)辦理地點：電腦教室、選手教室			
	(3)辦理項目及時程：			
	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	技藝菁英培訓	①分為平面設計、網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、商業簡報、職場英	113年8~12月 114年6~7月	各競賽職種 技藝選手

		<p>文等八個職種，由校內指導教師依規劃課程培訓，並聘請校外產業師資進行加廣加深之精進指導，提升學生技藝能力。</p> <p>②高二升高三暑假期間，儲備選手依競賽內容進行歷屆學術科題目練習。</p> <p>③高三上學期至賽前一個月，安排班週會及課後時間進行術科操作與學科測驗，假日時段進行學術科模擬練習。</p> <p>④賽前最後一個月協助選手申請公假，並於選手教室進行全天培訓。</p> <p>⑤帶領選手參加模擬賽，藉透由以賽代訓的方式增進選手比賽經驗與培養臨場應變能力。</p>		
	<p>校內技藝競賽</p>	<p>①依校內學生技藝競賽計畫辦理，分為平面設計、網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、商業簡報、職場英文等八組競賽。</p> <p>②遴選成績異學生參加全國技藝競賽選手培訓，並獎勵獲獎學生。</p>	<p>114年3~5月</p>	<p>商管群、設計群、外語群二年級學生</p>
<p>(4)經費來源：鐘點費由本計畫及學校預算支應，全國技藝競賽成績優異獎金依本校「國立嘉義高級商業職業學校各類競賽獎勵辦法」由校友會全額贊助。</p> <p>(5)獎勵辦法：校內技藝競賽每組前3名頒發學生獎助學金，第1名500元、第2名300元、第3名200元。</p>				
<p>113-B3-2 實務專題製作 成果展示</p>	<p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過專題製作課程，培養學生專題實作、創意思考及統整能力，激發學生潛能及創造力。</li> <li>2. 科主任聘請本校教師或科大教授指導專題製作及競賽準備等相關內容。</li> <li>3. 利用分組分式，進行合作學習及學習共同體教學策略，並指導學生製作實務專題作品，於學習檔案中呈現。</li> </ol>			

4. 專題觀摩：科主任依專題完成時間，待評審作業結束後，另擇期辦理專題作品展示與發表會。
5. 專題製作發表時，跨科聘請專業教師擔任評審，並頒發獎狀及獎勵金，以資鼓勵。

二、實施內容

1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科、應英科
2. 辦理地點：專題教室、電腦教室、設計教室、演講廳
3. 辦理項目及時程：

辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
商經實務專題競賽/發表會	(1) 邀請榮獲全國專題競賽成績優異的師資團隊，利用寒暑假期間蒞校辦理專題實作工作坊，運用專業技術及經驗傳承，提升教師專業及強化學生實務能力。 (2) 辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (3) 透過科大教授豐富的專業，對於專題口頭報告上的指導，包含如何呈現簡報內容、研究結果，以及進行專業的口試問答。 (4) 帶領學生參加科大端及全國高級中等學校商管群科專題及創意製作競賽。	113年8月~ 114年6月	商經科 三年級學生 二年級學生
國貿實務專題競賽/發表會	(1) 邀請榮獲全國專題競賽成績優異的師資團隊，利用寒暑假期間蒞校辦理專題實作工作坊，運用專業技術及經驗傳承，提升教師專業及強化學生實務能力。 (2) 辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (3) 透過科大教授豐富的專業，對於專題口頭報告上的指導，包含如何呈現簡報內容、研究結果，以及進行專業的口試問答。 (4) 帶領學生參加科大端及全國高級中等學校商管群科專題及創意製作競賽。	113年8月~ 114年6月	國貿科 三年級學生 二年級學生

電腦專題 競賽/展示	(1)邀請擁有豐富專業的技專教師，以學生為主體進行教學翻轉，培養「自我學習；發現、分析和解決問題」的能力。 (2)辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。	113年8月~ 114年6月	資處科 二年級學生
廣告專題 競賽/展示	(1)邀請技專教師蒞校介紹「如何企劃及製作專題」，配合本校教師進行教學，提升學生專業課程與實務能力，以應用於專題發想及題材延伸。 (2)分三階段提報、檢討、修正、審查。 (3)辦理專題展示、觀摩、分享。 (4)選拔優秀組別作品，參加全全國專題競賽。	113年8月~ 114年5月	廣告科 三年級學生
應英實務專 題競賽/發 表會	(1)邀請擁有豐富實戰經驗的技專教師，指導學生進行專題研究和實作，以提升學生的專題實作能力。 (2)辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (3)帶領學生參加科大端及全國高級中等學校外語群科專題及創意製作競賽。	113年8月~ 114年6月	應英科 二年級學生

4. 獎勵辦法：

辦理項目	獎勵方式
商經實務專題競賽	第1名 1,800元、第2名 1,500元、第3名 1,200元。
國貿實務專題競賽	第1名 1,800元、第2名 1,500元、第3名 1,200元、優選 1,000元。
電腦專題競賽	第1名 1,800元、第2名 1,300元、第3名 1,000元、第4名 600元、第5名 300元。
廣告專題競賽	第1名 6,000元、第2名 4,500元、第3名 3,500元、優選(2組)每組 2,500元、佳作(3組)每組 2,000元。
應英實務專題競賽	第1名 1,000元、第2名 800元、第3名 700元、優選 500元。

113-B3-3 推廣閱讀分享 表達能力	一、實施方式 充實圖書館藏，鼓勵閱讀及寫作，辦理校內閱讀心得寫作比賽，並鼓勵參加校外心得寫作及小論文寫作比賽，培養學生思考及表達能力，激發學生多元能力表現。																	
	二、實施內容																	
	1. 承辦單位：圖書館																	
	2. 辦理地點：圖書館																	
	3. 辦理項目及時程：																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>活動內容</th> <th>辦理時程</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>閱讀大車拚</td> <td>113 學年度圖書借閱前 10 名</td> <td>113 年 8 月~ 114 年 5 月</td> <td>全校學生</td> </tr> <tr> <td>閱讀心得寫作比賽</td> <td>校內閱讀心得寫作比賽及中學生網站閱讀心得寫作比賽</td> <td>113 年 10 月、 114 年 3 月</td> <td>全校學生</td> </tr> <tr> <td>小論文寫作比賽</td> <td>中學生網站小論文寫作比賽</td> <td>113 年 10 月、 114 年 3 月</td> <td>全校學生</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象	閱讀大車拚	113 學年度圖書借閱前 10 名	113 年 8 月~ 114 年 5 月	全校學生	閱讀心得寫作比賽	校內閱讀心得寫作比賽及中學生網站閱讀心得寫作比賽	113 年 10 月、 114 年 3 月	全校學生	小論文寫作比賽	中學生網站小論文寫作比賽	113 年 10 月、 114 年 3 月
辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象															
閱讀大車拚	113 學年度圖書借閱前 10 名	113 年 8 月~ 114 年 5 月	全校學生															
閱讀心得寫作比賽	校內閱讀心得寫作比賽及中學生網站閱讀心得寫作比賽	113 年 10 月、 114 年 3 月	全校學生															
小論文寫作比賽	中學生網站小論文寫作比賽	113 年 10 月、 114 年 3 月	全校學生															
4. 獎勵辦法：																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>獎勵方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>閱讀大車拚</td> <td>取前 10 名，每名 200 元。</td> </tr> <tr> <td>閱讀心得寫作比賽</td> <td>依實際獲獎學生頒發，每名 200 元。</td> </tr> <tr> <td>小論文寫作比賽</td> <td>依實際獲獎學生頒發，特優：600 元、優等：400 元、甲等：200 元。</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	獎勵方式	閱讀大車拚	取前 10 名，每名 200 元。	閱讀心得寫作比賽	依實際獲獎學生頒發，每名 200 元。	小論文寫作比賽	依實際獲獎學生頒發，特優：600 元、優等：400 元、甲等：200 元。								
辦理項目	獎勵方式																	
閱讀大車拚	取前 10 名，每名 200 元。																	
閱讀心得寫作比賽	依實際獲獎學生頒發，每名 200 元。																	
小論文寫作比賽	依實際獲獎學生頒發，特優：600 元、優等：400 元、甲等：200 元。																	
四、預期效益	1. 精進學生多元專業技能，激發創意思考能力，並在全國競賽展現卓越成就。 2. 藉由辦理科內專題觀摩與競賽，提升學習動機及熱情，並激發學生研發能力與創造力，增加全國專題競賽得獎機會。 3. 養成閱讀習慣，精進寫作能力，形成研究討論氛圍，提升自學能力。																	

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>								
113 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B3-2 專題競賽講座鐘點費 外聘：資處科(6)、廣告科(2)	
		授課鐘點費	節	4	0.8	3.2	B3-1 技藝菁英培訓鐘點費 外聘業師(4)	
		授課鐘點費	節	115	0.55	63.25	B3-1 假日指導教師鐘點費： 電腦專業技能輔導(43)、印刷實務技能輔導(12)、技藝菁英培訓(6*8組=48) B3-2 假日指導教師鐘點費： 商經實務專題競賽(4)、國貿實務專題競賽(4)、電腦專題競賽(4)	
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	B3-2 廣告專題競賽指導教師鐘點費	
		全民健康保險補充保費	式	90.85	0.0211	1.917	機關負擔補充保費	
		印刷費	份	230	0.1	23	B3-1 多元專業技能輔導教材(30) B3-1 技藝菁英培訓教材(80) B3-2 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(20)、國貿科(30)、資處科(30)、廣告科(40)	
		材料費	人次	270	0.1	27	B3-1 多元專業技能輔導(70) B3-1 技藝菁英培訓(80) B3-2 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(20)、國貿科(30)、資處科(20)、廣告科(50)	
		物品費	個	2	2	4	B3-1 技藝菁英培訓-固態硬碟	
		物品費	個	1	4	4	B3-1 技藝菁英培訓-顯示卡	
		設備維護費	台	10	2	20	各子計畫設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修	
		國內旅費	人次	4	1.2	4.8	外聘講師交通費	
		雜支	式	1	20.433	20.433	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支	
		小計						196
	獎補助費	學生獎助學金	份	250	0.1	25	B3-2 廣告專題競賽獎勵金	
學生獎助學金		份	60	0.2	12	B3-3 閱讀心得及小論文寫作比賽獎勵		
小計						37		
經常門小計						233		
<b>(二)資本門</b>								

設備費	個人電腦(含顯示器)	臺	3	30	90	B3-1 技藝菁英培訓選手使用	
	平板電腦	臺	1	15	15	B3-2 電腦專題競賽與成果展示	
	展示用觸控螢幕	臺	2	30	60	B3-2 廣告專題競賽與成果展示	
	圖書媒體	批	1	68	68	B3-3 充實學生多元閱讀	
	資本門小計				233		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				466			
114 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門						
	講座鐘點費	節	6	2	12	B3-2 電腦專題競賽講座鐘點費外聘	
	授課鐘點費	節	145	0.55	79.75	B3-1 假日指導教師鐘點費：會計專業技能輔導(25)、電腦專業技能輔導(7)、印刷實務技能輔導(13)、技藝菁英培訓(10*8 組=80) B3-2 假日指導教師鐘點費：商經實務專題競賽(4)、國貿實務專題競賽(4)、電腦專題競賽(4)、應英實務專題競賽(8)	
	授課鐘點費	節	16	0.42	6.72	B3-1 技藝菁英培訓鐘點費內聘(2*8 組=16)	
	全民健康保險補充保費	式	98.47	0.0211	2.078	機關負擔補充保費	
	印刷費	份	290	0.1	29	B3-1 多元專業技能輔導教材(60) B3-1 技藝菁英培訓教材(80) B3-2 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(20)、國貿科(30)、資處科(30)、廣告科(50)、應英科(20)	
	材料費	人次	310	0.1	31	B3-1 多元專業技能輔導(60) B3-1 技藝菁英培訓(80) B3-2 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(30)、國貿科(40)、資處科(40)、廣告科(60)	
	物品費	個	2	2	4	B3-1 技藝菁英培訓-固態硬碟	
	物品費	個	2	2	4	B3-1 技藝菁英培訓-記憶體	
	設備維護費	台	10	2	20	各子計畫設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修	
國內旅費	人次	2	1.2	2.4	外聘講師交通費		
雜支	式	1	28.052	28.052	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支		
小計				219			

獎 補 助 費	學生獎助學金	份	260	0.1	26	B3-1 校內技藝競賽獎勵(80)
	學生獎助學金	份	90	0.2	18	B3-2 專題競賽獎勵金:商經科(45)、國貿科(55)、資處科(50)、應英科(30)
	小計				44	
經常門小計					263	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費	圖書媒體	批	1	15	15	B3-3 充實學生多元閱讀
資本門小計					15	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					278	

承辦人:

組長 吳雅慧

承辦主任:

教師兼實習主任 蕭淵元

主計主任:

主計室主任 王香富

校長:

國立嘉義高商校長 孫忠義