

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	課務組長
二、計畫目標	1. 建構、落實以及持續優化課程計畫書內容及新課綱精神之實踐，強化校內課程發展組織之運作，輔以專家學者諮詢，俾利新課綱之推動。 2. 持續整合各子計畫以符合學校課程發展圖象並推動學校課程評鑑實施機制藉以提升課程成果和教師教學成效並完備本校課程計畫書。 3. 依據高職優質化工作小組委託辦理區域聯盟學校諮詢輔導會議，討論和協助解決計畫執行相關問題，並促進各校之間之交流。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A1-1 落實學校課程發展	一、實施方式 1. 建構並落實新課綱課程計畫書內容及新課綱精神之實踐，藉由強化校內課程發展組織之運作，輔以邀請課綱諮詢委員、專家學者諮詢，循序充實課程發展、教學實踐、教師專業精進，朝『跨域型、統整型、探究型、實作型』多面向課程特性發展，另配合現行社會之潮流，開設契合產業需求之課程，以求達成「學以致用」之目標。 2. 建立課程諮詢輔導機制：鼓勵教師積極參與課程諮詢相關研習，提升課諮教師素養；並落實學生選課團體或個別諮詢，以有效輔導學生適性選課。 二、實施內容 1. 完善規劃校訂課程、彈性學習時間課程： (1) 承辦單位：教務處 (2) 參加對象：課程發展核心小組成員、各科/領域教學研究會成員 (3) 辦理期程：113年9月至12月及114年3月至6月 (4) 辦理內容： a. 各科/領域教學研究會議： i. 每學期進行3次各科/領域教學研究會議，參酌各式課程開設規範，依據科務發展目標規劃開設或修訂既有課程。此外亦透過會議研發彈性學習時間各式充實增廣性/補強性課程，目前各領域皆提供1~2門課程於三年級彈性學習時間供學生修習。 ii. 依據校內課程自我評鑑結果以及會議研討進行盤整各科開設課程特性是否緊扣『跨域型、統整型、探究型、實作型』；課程設計以及實施配合是否符合『產業契合』，隨時進行修訂與檢討。其中包含課程共備、作業、評量策略之各項精進。目前各科設計或開設之校訂選修科目皆具有『跨域型、統整型、探究型、實作型』之課程特性。 iii. 提供優良學生學習成果作品做為實體或線上課程成果發表活動，藉以促進師生相互觀摩學習、拓展學生學習面向。其中成果發表之規劃，得以學長姐分享會方式、線上或實體靜態方式成果發表；亦或鼓勵同學參加區域內他校主辦之課程成果分享活動。 b. 課程發展委員會：每學期至少1次。統整及審議學校各式課程內容之開設、課程教材之使用等相關課程計畫內容。 c. 契合產業需求課程：為因應「學以致用」及「產學合作」潮流趨		

勢，設計與現代產業需求契合度高的課程，如：商品數位設計、商業英文溝通、企管案例分析實務、網紅影片分析、英語玩很大、旅遊地理等。商品數位設計、商業英文溝通、企管案例分析實務為多元選修課程；網紅影片分析、英語玩很大、旅遊地理為彈性課程。依照學生學習興趣與需求提供選課。

課程名稱	課程內容	辦理時程	參加對象
商品數位設計	1. 培養學生認識商品設計的基本概念。 2. 具備數位設計基礎的操作能力。 3. 啟發學生對商品設計的興趣並了解其流程。	113年9月~ 114年1月	商經科 資處科 二年級學生
商業英文溝通	1. 引導學生進行商業英文閱讀與溝通能力。 2. 使用商業英文吸收專業知識。	114年2月~ 114年6月	國貿科 資處科 二年級學生
企管案例分析實務	藉由個案(如亞尼克、路易莎咖啡、台積電、匯豐銀行等)的分析過程，深入了解企業各種理論觀念。	114年2月~ 114年6月	國貿科 商經科 二年級學生
網紅影片分析	討論及分析網紅影片類型及製作手法，並實作練習拍攝及製作影片。	114年2月~ 114年6月	國貿科、商經科、資處科、應英科、廣設科 三年級學生
英語玩很大	將英語文的學習融入日常生活情境中，激發學生以英語文表達、創意、賞析做聘的意願。	114年2月~ 114年6月	國貿科、商經科、資處科、應英科、廣設科 三年級學生
旅遊地理	培養學生分析及應用旅遊資源的能力，並訓練提出永續觀光對旅遊經營發展的可行性方案。	114年2月~ 114年6月	國貿科、商經科、資處科、應英科、廣設科 三年級學生

2. 建立課程諮詢輔導機制：

- (1) 承辦單位：教務處課務組
- (2) 參加對象：課程諮詢教師、適用新課綱之學生
- (3) 辦理期程：113年9月至12月及114年3月至6月

	<p>(4) 辦理內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 課程諮詢教師會議：預計每學期 1 場。進行課程諮詢教師工作內容推動成效之追蹤與檢討，配合推動課程輔導諮詢之相關事宜 b. 實施學生課程諮詢輔導作業：上學期 12 月及下學期 5 月。分科由課諮教師辦理選課說明會及課程團體諮詢輔導，必要時學校依學生需要提供個別諮詢及輔導。
<p>113-A1-2 建構課程評鑑 作業流程</p>	<p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請校外專家學者舉辦課程自我評鑑諮詢輔導會議，提升學校教師課程評鑑專業知能。 2. 定期召開課程發展委員會、課程自我評鑑小組會議及各科/領域教學研究會，執行學校課程自我評鑑作業。 <p>二、實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學校教師課程評鑑專業知能： <ol style="list-style-type: none"> (1) 承辦單位：教務處課務組 (2) 參加對象：課程自我評鑑小組成員 (3) 辦理期程：113 學年上、下學期各 1 場 (4) 辦理內容：邀請諮詢輔導委員蒞校指導分享實務經驗； <ol style="list-style-type: none"> a. 上學期：檢視本校課程評鑑計畫，協助本校發展課程評鑑之檢核工具。 b. 下學期：協助本校依課程評鑑內容、回饋資料、課程評鑑報告，並依據結果進行後續分析與運用。 2. 推動學校課程自我評鑑： <ol style="list-style-type: none"> (1) 承辦單位：教務處課務組 (2) 參加對象：課程自我評鑑小組成員、各科/領域教學研究會成員 (3) 辦理期程：113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月 (4) 辦理內容： <ol style="list-style-type: none"> a. 各科/領域教學研究會議：每學期至少 1 次；依課程評鑑結果調整課程內容或架構。 b. 課程自我評鑑小組會議：預計每學期 2 次。協助發展課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案、彙整與檢視各教學單位實施自我核後之質性分析與量化結果、完成學校總體課程自我評鑑報告。 c. 課程發展委員會：每學期至少 1 次。擬訂學校課程評鑑計畫、審議課程自我評鑑報告草案、依據課程自我評鑑結果修正學校計畫。
<p>113-A1-3 配合推動優質 化業務</p>	<p>一、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合工作小組邀請諮詢委員與嘉義地區辦理學校代表，進行課程諮詢輔導與辦理意見交流。 2. 邀請諮詢委員針對學校之課程進行輔導、溝通及建議。 <p>二、實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 區域聯盟說明會 <ol style="list-style-type: none"> (1) 承辦單位：教務處實研組 (2) 參加對象：諮詢委員及嘉義地區辦理學校代表 (3) 辦理期程：113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月 (4) 辦理內容：每學期至少辦理 1 次，由諮詢委員針對各校優質化與

	<p>新課綱辦理情形提供建議，各校針對辦理情形進行意見交流以及主管教育行政機關重要政策宣導說明及區域學校優質化辦理績效成果交流。</p> <p>2. 專家入校諮詢輔導會議</p> <p>(1)承辦單位：教務處課務組</p> <p>(2)參加對象：諮詢委員、專家學者、課程發展委員會小組，各學科召集人/領域召集人及各專業領域召集人</p> <p>(3)辦理期程：113 年 9 月至 12 月及 114 年 3 月至 6 月</p> <p>(4)辦理內容：每學期至少辦理 1 次，邀請專業諮詢委員，針對學校之課程發展規劃、課程編排修該建議以及師生面對之輔導溝通之實務困境進行輔導與建議，作為改善問題的依據。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 完善統整型、探究型、實用型以及契合產業需求校訂課程之開設，課程諮詢教師參與人數逐年增加，以提升課程諮詢輔導功能。</p> <p>2. 建立學校課程評鑑實施機制與完備學校課程評鑑計畫，實際進行學校課程評鑑並評估課程實施成效，運用報告進行回饋，逐步提升課程成果和教師教學成效。</p> <p>3. 提升區域內各校對於優質化計畫推動重點之認同度。</p>
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>	

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員諮詢費
		國內旅費	人次	2	1	2	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員交通費
		出席費	人次	5	2.5	12.5	A1-3 區域聯盟說明會
		國內旅費	人次	5	1	5	A1-3 區域聯盟說明會委員交通費
		全民健康保險補充保費	式	17.5	0.0211	0.369	機關負擔補充保費
		膳宿費	個	40	0.08	3.2	A1-1、A1-2、A1-3 與會人員便當
		印刷費	本	8	0.2	1.6	新課綱諮詢輔導、優質化相關課程研討會議以及優質化計畫書印刷費用
		雜支	式	1	8.331	8.331	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
	小計					38	
	獎補助費						
		小計					0
	經常門小計					38	
	(二)資本門						
設備費							
	資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					38		
114 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員諮詢費
		國內旅費	人次	2	1	2	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員交通費
		出席費	人次	6	2.5	15	A1-3 區域聯盟說明會
		國內旅費	人次	6	1	6	A1-3 區域聯盟說明會委員交通費
		全民健康保險補充保費	式	20	0.0211	0.422	機關負擔補充保費
		膳宿費	個	60	0.08	4.8	A1-1、A1-2、A1-3 與會人員便當

	印刷費	本	15	0.2	3	新課綱諮詢輔導、優質化 相關課程研討會議以及優 質化計畫書印刷費用
	雜支	式	1	12.778	12.778	各子計畫所需文具用品、資 料夾及資訊耗材等雜支
	小計				49	
獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					49	
(二)資本門						
設 備 費						
	資本門小計				0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					49	

承辦人:

教師兼課務組長 吳曉芳

承辦主任:

教師兼教務主任 黃龍輝

主計主任:

主計室主任 王香富

校長:

國立嘉義高商校長 孫忠義