

學校代碼：200406

編號：○○(請勿填寫)

112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單位	教務處	職稱	實研組
	姓名	王珮珊	電話	05-2782421#240
	傳真	05-2774839		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

申請學校：國立嘉義高級商業職業學校（全銜）

申請日期：中華民國 112 年 08 月 15 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	04
●112-A1 落實學校課程發展 -----	04
●112-A2 推動創新多元教學 -----	09
●112-A3 深化教師教學專業 -----	20
●112-B1 導引適性就近入學 -----	25
●112-B3 加強學生多元展能 -----	30
●112-B4 形塑人文藝術素養 -----	37
貳、學校申請經費概算 -----	41
一、112 學年度概算表 -----	41
二、經常門概算編列項目總表 -----	42

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/ 領域/專 業群科 課程	契合產 業需求 課程	素養導 向教學 及評量	資訊科 技融入 教學 （數位 學習精 進 - 必 辦）	學生學 習歷程 檔案	雙語和 國際教 育（全 英語授 課 - 專 業實習 科目）	安全教 育（必 辦）	生命教 育（現 有課程 、教學 、活動 、研習 外）	跨科目/ 領域/專 業群科 教師社 專業社 群
A1 落實 學校 課程 發展	112-A1-1 落實學校課程 發展	■	■							
	112-A1-2 建構課程評鑑 作業流程	□	□							
	111-A1-3 配合推動優質 化業務	□	□							
A2 推動 創新 多元 教學	112-A2-1 素養導向教學 及評量			■	□	□	□	□	□	
	112-A2-2 資訊科技融入 教學			□	■	□	□	□	□	
	112-A2-3 學生學習歷程 檔案			□	□	■	□	□	□	
	112-A2-4 雙語和國際教 育			□	□	□	■	□	□	
	112-A2-5 安全教育			□	□	□	□	■	□	
	112-A2-6 生命教育			□	□	□	□	□	■	
A3 深化 教師 教學 專業	112-A3-1 教師跨領域專 業共備研習計 畫									■
	112-A3-2 公開觀課專業 提升計畫									□

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	課務組長
二、計畫目標	1. 建構、落實以及持續優化課程計畫書內容及新課綱精神之實踐，強化校內課程發展組織之運作，輔以專家學者諮詢，俾利新課綱之推動。 2. 持續整合各子計畫以符合學校課程發展圖象並推動學校課程評鑑實施機制藉以提升課程成果和教師教學成效並完備本校課程計畫書。 3. 依據高職優質化工作小組委託辦理區域聯盟學校諮詢輔導會議，討論和協助解決計畫執行相關問題，並促進各校之間之交流。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A1-1 落實學校課程發展	一、實施方式 1. 建構並落實新課綱課程計畫書內容及新課綱精神之實踐，藉由強化校內課程發展組織之運作，輔以邀請課綱諮詢委員、專家學者諮詢，循序充實課程發展、教學實踐、教師專業精進，朝『跨域型、統整型、探究型、實作型』多面向課程特性發展。 2. 建立課程諮詢輔導機制：鼓勵教師積極參與課程諮詢相關研習，提升課諮教師素養；並落實學生選課團體或個別諮詢，以有效輔導學生適性選課。 二、實施內容 1. 完善規劃校訂課程、彈性學習時間課程： (1) 承辦單位：教務處 (2) 參加對象：課程發展核心小組成員、各科/領域教學研究會成員 (3) 辦理期程：112 年 9 月至 12 月及 113 年 3 月至 6 月 (4) 辦理內容： a. 各科/領域教學研究會議： i. 每學期進行 3 次各科/領域教學研究會議，參酌各式課程開設規範，依據科務發展目標規劃開設或修訂既有課程。此外亦透過會議研發彈性學習時間各式充實增廣性/補強性課程，目前各領域皆提供 1~2 門課程於三年級彈性學習時間供學生修習。 ii. 依據校內課程自我評鑑結果以及會議研討進行盤整各科開設課程特性是否緊扣『跨域型、統整型、探究型、實作型』；課程設計以及實施配合『產業契合』程度之持續精進以及修正。其中包含課程共備、作業、評量策略之各項精進。目前各科設計或開設之校訂選修科目皆具有『跨域型、統整型、探究型、實作型』之課程特性。 iii. 提供優良學生學習成果作品做為實體或線上課程成果發表活動，藉以促進師生相互觀摩學習、拓展學生學習面向。其中成果發表之規劃，得以學長姐分享會方式、線上或實體靜態方式成果發表；亦或鼓勵同學參加區域內他校主辦之課程成果分享活動。 b. 課程發展委員會：每學期至少 1 次。統整及審議學校各式課程內容之開設、課程教材之使用等相關課程計畫內容。		

	2. 建立課程諮詢輔導機制： (1) 承辦單位：教務處課務組 (2) 參加對象：課程諮詢教師、適用新課綱之學生 (3) 辦理期程：112 年 9 月至 12 月及 113 年 3 月至 6 月 (4) 辦理內容： a. 課程諮詢教師會議：預計每學期 1 場。進行課程諮詢教師工作內容推動成效之追蹤與檢討，配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。 b. 實施學生課程諮詢輔導作業：上學期 12 月及下學期 5 月。分科由課諮教師辦理選課說明會及課程團體諮詢輔導，必要時學校依學生需要提供個別諮詢及輔導。
112-A1-2 建構課程評鑑 作業流程	一、實施方式 1. 邀請校外專家學者舉辦課程自我評鑑諮詢輔導會議，提升學校教師課程評鑑專業知能。 2. 定期召開課程發展委員會、課程自我評鑑小組會議及各科/領域教學研究會，執行學校課程自我評鑑作業。 二、實施內容 1. 提升學校教師課程評鑑專業知能： (1) 承辦單位：教務處課務組 (2) 參加對象：課程自我評鑑小組成員 (3) 辦理期程：112 學年上、下學期各 1 場 (4) 辦理內容：邀請諮詢輔導委員蒞校指導分享實務經驗； a. 上學期：檢視本校課程評鑑計畫，協助本校發展課程評鑑之檢核工具。 b. 下學期：協助本校依課程評鑑內容、回饋資料、課程評鑑報告，並依據結果進行後續分析與運用。 2. 推動學校課程自我評鑑： (1) 承辦單位：教務處課務組 (2) 參加對象：課程自我評鑑小組成員、各科/領域教學研究會成員 (3) 辦理期程：112 年 9 月至 12 月及 113 年 3 月至 6 月 (4) 辦理內容： a. 各科/領域教學研究會議：每學期至少 1 次；依課程評鑑結果調整課程內容或架構。 b. 課程自我評鑑小組會議：預計每學期 2 次。協助發展課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案、彙整與檢視各教學單位實施自我核後之質性分析與量化結果、完成學校總體課程自我評鑑報告。 c. 課程發展委員會：每學期至少 1 次。擬訂學校課程評鑑計畫、審議課程自我評鑑報告草案、依據課程自我評鑑結果修正學校計畫。
111-A1-3 配合推動優質 化業務	一、實施方式： 配合工作小組邀請諮詢委員與嘉義地區辦理學校代表，進行課程諮詢輔導與辦理意見交流。 二、實施內容 1. 承辦單位：教務處課務組 2. 參加對象：諮詢委員及嘉義地區辦理學校代表

	3. 辦理期程：112 年 9 月至 12 月及 113 年 3 月至 6 月 4. 辦理內容：每學期至少辦理 1 次，由諮詢委員針對各校優質化與新課綱辦理情形提供建議，各校針對辦理情形進行意見交流。
四、預期效益	1. 完善統整型、探究型、實用型以及契合產業需求校訂課程之開設，課程諮詢教師參與人數逐年增加，以提升課程諮詢輔導功能。 2. 建立學校課程評鑑實施機制與完備學校課程評鑑計畫，實際進行學校課程評鑑並評估課程實施成效，運用報告進行回饋，逐步提升課程成果和教師教學成效。 3. 提升區域內各校對於優質化計畫推動重點之認同度。
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。	

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

112 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	出席費	人次	5	2.5	12.5	A1-3 區域聯盟說明會(含 3 位輔導委員、2 為前導學校分享人員)
		國內旅費	人次	5	1	5	A1-3 區域聯盟說明會委員交通費
		場地使用費	次	1	2	2	A1-3 區域聯盟說明會
		諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員諮詢費
		國內旅費	人次	2	1	2	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員交通費
		全民健康保險補充保費	式	17.5	0.0211	0.369	機關負擔補充保費
		膳費	個	40	0.08	3.2	A1-1、A1-2、A1-3 與會人員便當
		印刷費	本	8	0.2	1.6	新課綱諮詢輔導、優質化相關課程研討會議以及優質化計畫書印刷費用
		雜支	式	1	6.331	6.331	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
		小計				38	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					38	
	(二)資本門						
設備費							
資本門小計							
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					38		

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	出席費	人次	5	2.5	12.5	A1-3 區域聯盟說明會(含 3 位輔導委員、2 為前導學校分享人員)
		國內旅費	人次	5	1	5	A1-3 區域聯盟說明會委員交通費
		場地使用費	次	1	2	2	A1-3 區域聯盟說明會
		諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員諮詢費

	國內旅費	人次	2	1	2	A1-1、A1-2 諮詢輔導委員交通費
	全民健康保險補充保費	式	17.5	0.0211	0.369	機關負擔補充保費
	膳費	個	60	0.08	4.8	A1-1、A1-2、A1-3 與會人員便當
	印刷費	本	15	0.2	3	新課綱諮詢輔導、優質化相關課程研討會議以及優質化計畫書印刷費用
	雜支	式	1	14.331	14.331	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
	小計				49	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					49	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					49	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
課務組長 蔡明諺

教師兼
教務主任 徐茂松

主計室
主任 王香富

國立嘉義高商
校長 林義棟

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組長								
二、計畫目標	1. 配合新課綱實施，推動本校教師實務增能，結合多元選修、探究與實作、專題實作的課程，建構素養導向課程與教學，推動創新多元教學，並運用資訊科技輔助教學，增進學生學習效率與專注力，提高學生學習成效。 2. 配合推動數位學習精進方案，成立教師專業社群，提升資訊科技融入教學能力，增加學習載具使用效率。 3. 「學習歷程檔案引導與準備」講座，指導學生於學習歷程檔案中呈現大學科系實際需求的面向，並透過講座解惑學生升學相關疑慮，幫助生涯輔導規劃。 4. 呼應 2030 雙語國家政策發展藍圖，透過應英科的專業英語文課程及業界人士互相連結，相關課程則能以實務為導向設計及學習者為中心發展，更有利於延伸學生自主學習及專題實作。 5. 籌組國際教育教師專業社群，辦理國際教育教師社群會議，進行教師國際觀及國際意識培力。透過國際人權聲援活動及接觸並體驗東南亞文化，培養學生多元文化主義的思維與素養，增進學生對於國際局勢及國際關係的理解。 6. 為增進學生對安全教育的認知，以推展交通安全知能，培養學生交通安全認知的能力，提升交通安全常識，降低學生交通危安事件。 7. 規劃游泳水域安全教育課程，指導學生利用週遭可用材料，分組製作浮具，並實際操作、體驗、修正，分組報告演示。配合專業救生講師講授 CPR 等自救及救人知識技能，強調水域安全教育，培養學生在親水安全自救救生應變能力 8. 透過生命教育社群分享討論，增進教師知能，並能實際產出教案及教材教法。藉由主題課程、團體活動及刊物，學生實際體驗並落實生活。										
三、工作內涵	實施方式和實施內容										
112-A2-1 素養導向教學 及評量	一、實施方式： 1. 鼓勵教師積極參與進修及專業成長研習，並以「素養導向課程設計」、「提升教學效能」及「解決教學現況」等主題，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。 2. 藉由產企業及策略聯盟科技大學師資與資源，辦理業師專家協同教學及校內互動科技實作特色課程，以深化教師課程設計及創新教學之能力，並進行學生學習成效評估，建立創新教學模式。 二、實施內容： 1. 跨域學習應用 (1)承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科 (2)辦理地點：電腦教室、專題教室、設計教室 (3)辦理項目及時程： <table border="1"> <tr> <th>辦理項目</th><th>活動內容</th><th>辦理時程</th><th>參加對象</th></tr> <tr> <td>廣告設計</td><td>a. 專題實作藉由分組討論、</td><td>112 年 8 月~</td><td>廣告科</td></tr> </table>			辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象	廣告設計	a. 專題實作藉由分組討論、	112 年 8 月~	廣告科
辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象								
廣告設計	a. 專題實作藉由分組討論、	112 年 8 月~	廣告科								

	專題實作發表展示 企劃、製作設計以培養學生自主地學習、互動與整合，運用設計能力思考問題、解決問題，改善生活環境，建立宏觀的視野。 b. 分三階段提報、檢討、修正，以達到核心素養教學三面九項融入設計課程。 c. 辦理專題實作成果發表展示。	113 年 5 月	三年級學生								
112-A2-2 資訊科技融入教學	一、實施方式 1. 為推動資訊科技融入教學，成立教師專業社群，定期辦理講座、教案研討與分享。舉辦教師增能講座，邀請資訊教育領域專業講師授課，提升教師資訊科技授能力。配合推動數位學習精進方案，研發教案，辦理公開觀議課。 二、實施內容 1. 資訊科技融入教學社群 (1)承辦單位：教務處設備組 (2)實施對象：全校教師 (3)辦理時程：112 年 9 月~112 年 7 月 (4)辦理項目： a. 辦理教學增能講座：邀請資訊融入教學講師授課，提升本校教師資訊科技教學能力。 b. 教案討論研發與分享：每學期辦理 1~2 次教師教案研討與分享，透過互相討論與分享，共同學習成長。 c. 配合推動數位學習精進計畫，辦理公開觀議課。										
112-A2-3 學生學習歷程檔案	一、實施方式 邀請科大教授讓教師及學生了解科大審查機制，且為優化學生學習歷程檔案，亦邀請相關專業人士幫助教師及學生學習後設認知策略，除了提供反思的方法及文字的精鍊，更期盼可以透過反思達到精進自我的效果。此外，也會邀請各科老師與科大教授作深入討論，加強教師課程設計與學習歷程之連結。 二、實施內容 1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、應英科、廣告科 2. 辦理地點：群力樓演講廳、第一會議室 3. 辦理項目及時程： <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th><th>活動內容</th><th>辦理時程</th><th>參加對象</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【商管群】學習歷程檔案引導與準備</td><td>從大學科系大學端如何審查、評量尺規的功能等面向，提醒學生準備的重點，及專業/實習科目教師課程之設計以符應新課綱之精神。</td><td>112 年 9 月~ 113 年 6 月</td><td>商經科 國貿科 資處科 教師及學生</td></tr> </tbody> </table>	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象	【商管群】學習歷程檔案引導與準備	從大學科系大學端如何審查、評量尺規的功能等面向，提醒學生準備的重點，及專業/實習科目教師課程之設計以符應新課綱之精神。	112 年 9 月~ 113 年 6 月	商經科 國貿科 資處科 教師及學生		
辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象								
【商管群】學習歷程檔案引導與準備	從大學科系大學端如何審查、評量尺規的功能等面向，提醒學生準備的重點，及專業/實習科目教師課程之設計以符應新課綱之精神。	112 年 9 月~ 113 年 6 月	商經科 國貿科 資處科 教師及學生								

		【設計群】 學習歷程檔案引導與準備	(1)邀請科大相關科系教師，指導學生學習歷程檔案的準備。 (2)由專業科目教師針對學生學習歷程檔案辦理研討優化課程，以推動新課綱的教學實踐。	112 年 11 月 ~113 年 6 月	廣告科教師及學生												
		【外語群】 學習歷程檔案引導與準備	提升學生學習動機，拓展視野、累積經驗的講座；並能知道大學端審查、學習歷程製作、與面試之連結等面向以適時修正展現亮點。	112 年 9 月~ 113 年 6 月	應英科教師及學生												
112-A2-4 雙語和國際教育	一、實施方式 1. 透過應用英語科部定必修之實習科目呼應國家雙語教育政策及高職優質化全英語授課之重點工作，帶領校內師生英語文學習氛圍，發展適合本校學生學習英語文之模組。 2. 外師協同教學的方式，使學生在英文課堂上習慣全英語教學，及其他相關課程習慣雙語教學，以上皆符合全英語授課計畫、引進外師計畫及部分雙語教育計劃之精神及目標。 3. 結合應英科校訂必修課程，根據外語群科專題組(論文類、簡報類及表演類)不同學生之需求，邀請校內外專業人士及科大端教授針對專題製作進行講座，提升學生資料蒐集及整合能力，培養學生之實作技能。 4. 呼應 2030 雙語國家政策發展藍圖，積極發展學校職場英語文課程。透過應英科的專業英語文課程，能理解專業英文的範疇(English for Specific Purpose)。 5. 籌組國際教育專業教師社群，透過教師社群會議，進行教師的國際觀與國際議題的加深加廣培力；結合國際特赦組織辦理的寫信馬拉松活動及校慶園遊會，進而將國際觀與國際議題融入課程教學中。 二、實施內容 1. 全英語/雙語授課(專業或實習科目) (1)承辦單位：應英科、國貿科、商經科 (2)辦理地點：應英情境教室、各班教室 (3)辦理項目及時程 <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理時間</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>初階/中階/高階英語聽講練習</td><td>112 年 9 月~113 年 6 月</td><td>應英科全體學生</td></tr><tr><td>觀光英語與會話</td><td>112 年 9 月~113 年 1 月</td><td>國貿科二年級</td></tr><tr><td>商業英文溝通</td><td>112 年 2 月~113 年 6 月</td><td>商經科二年級</td></tr></table> 2. 外師協同教學 (1)承辦單位：應英科					辦理項目	辦理時間	參加對象	初階/中階/高階英語聽講練習	112 年 9 月~113 年 6 月	應英科全體學生	觀光英語與會話	112 年 9 月~113 年 1 月	國貿科二年級	商業英文溝通	112 年 2 月~113 年 6 月	商經科二年級
辦理項目	辦理時間	參加對象															
初階/中階/高階英語聽講練習	112 年 9 月~113 年 6 月	應英科全體學生															
觀光英語與會話	112 年 9 月~113 年 1 月	國貿科二年級															
商業英文溝通	112 年 2 月~113 年 6 月	商經科二年級															

(2)辦理地點：應英情境教室

(3)辦理項目及時程：

辦理項目	活動內容	辦理時間	參加對象
外語簡報實務	a. 國際公司簡報範例簡介 b. 簡報流程訓練 c. 提案簡報演練	112 年 9 月 ~ 113 年 6 月	應英科二年級學生
專題探索/製作	a. 依學生之興趣與能力，進行個別指導 b. 學生創造力之啟發 c. 了解母語人士寫作及閱讀的思維	112 年 9 月 ~ 113 年 6 月	應英科二年級學生
初階英語聽講	a. 促進溝通表達及國際移動力 b. 能夠適切表達及回應日常生活技能的會話 c. 發音練習(省略音、連音等相關語音知識)	112 年 9 月 ~ 113 年 6 月	應英科一年級學生
中階英語聽講	a. 談論生活話題、促進溝通解決問題。 b. 掌握專業領域之用語和會話，尊重多元文化。 c. 討論公共事務，了解各國因文化差異而產生作法。	112 年 9 月 ~ 113 年 6 月	應英科二年級學生
高階英語聽講	a. 談論一般職場語彙及專業術語。 b. 對國際議題深入討論，尊重多元文化，表達個人想法。 c. 透過英語文辯論，具備傾聽與尊重他人想法，並願意討論。	112 年 9 月 ~ 113 年 6 月	應英科三年級學生

(4)經費分配：外師協同一整學年(112 學年)申請 180 小時，分配至 10 門課程，全體應英科學生為參加對象，利於應英科學生英語相關專業之提升。

3. 英文專題撰寫與發表

(1)承辦單位：應英科

(2)辦理地點：應英情境教室

(3)辦理項目及時程：

辦理項目	活動內容	辦理時間	參加對象
英文專題撰寫	a. 專題主題引導與案例分析 b. 文獻資料搜尋與文獻撰寫 c. 專題製作的方法與量化 d. 專題製作分析與呈現	112 年 9 月~ 113 年 1 月	應英科二年級學生

4. 專業英語文課程增能計畫

辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
桃城英語導覽與實作	a. 與專業導員合作，讓學生實地參加導覽，讓學生了解英語導覽的技巧和流程。 b. 與遇上福爾摩沙(LikeiFormosa)合作，讓學生從講稿撰寫方法至導覽技巧，有更深的認識。 c. 藉由書籍及當地專業導覽人員對於嘉義市(桃城)的理解，以學生為主體，讓學生理解嘉義市的歷史及文化。經由授課老師的教學，將知識內容應用於英文導覽之中。 d. 實地走訪嘉義市各景點，拍攝英文導覽影片。	112年9月~ 113年6月	以應英科修習專業英語文多元選修課程之學生為主
商業英文溝通	a. 邀請該專業之從業人員至校分享該工作領域，讓課程與職場更緊密連結。 b. 教師透過課程設計，幫助學生連結英文及職場之連結，並以情境教學法為主，著重職場的相關應用。	112年9月~ 113年1月	以應英科修習當專業英語文多元選修課程之學生為主
職場英文、英語教學理論與實務	a. 邀請該專業之從業人員至校分享該工作領域，讓課程與職場更緊密連結。 b. 教師透過課程設計，幫助學生連結英文及職場之連結，並以情境教學法為主，著重職場的相關應用。	113年2月~ 113年6月	以應英科修習當專業英語文多元選修課程之學生為主

5. 寫信馬拉松

(1)承辦單位：社會科、圖書館

(2)辦理地點：圖書館及各班教室

	(3)辦理項目及時程：			
	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	寫信馬拉松人權個案聲援策展	以國際特赦組織每年 12 月所舉辦的寫信馬拉松活動，在圖書館針對聲援個案進行策展。	112 年 12 月	全校一、二年級學生
	辦理國際人權個案聲援寫信派對	配合世界人權日，邀請國際特赦組織或人權相關組織進行人權演講與體驗活動。	112 年 12 月	全校一、二年級學生
	6. 校慶園遊會東南亞攤位 (1)承辦單位：訓育組、設備組 (2)辦理地點：學校操場 (3)辦理項目及時程：			
	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	泰國攤位	以泰國飲食、生活文化為主軸，在本校園遊會進行擺攤，邀請全校師生進行遊戲活動，體驗相關飲食及文化。	113 年 5 月	全校師生
	越南攤位	以越南飲食、生活文化為主軸，在本校園遊會進行擺攤，邀請全校師生進行遊戲活動，體驗相關飲食及文化。	113 年 5 月	全校師生
	新馬攤位	以新加坡、馬來西亞飲食、生活文化為主軸，在本校園遊會進行擺攤，邀請全校師生進行遊戲活動，體驗相關飲食及文化。	113 年 5 月	全校師生
112-A2-5 安全教育	一、實施方式： 1. 為提升普通重型機車騎乘安全及強化防禦駕駛觀念，講解機車安全騎乘課程養成，讓學生對機車能有完整的認識與正確的安全騎乘認知。 2. 為提倡正當水域安全活動，邀請專業安全救生師資，實施救生技能分站教學，包含水母漂、仰漂、自製浮具、拋繩袋救援、獨立舟救援體驗、水域安全 CPR 急救包紮、傷患、運送等求生技能，增加師生對於水域活動安全知識與能力。 二、實施內容： 1. 交通安全 (1)承辦單位：學務處教官室 (2)實施對象：全校學生 (3)辦理時程：112 年 9 月~113 年 7 月，結合全民國防課程(高二、高			

	三)、健康與護理(高一)等課程實施。 (4)邀請講師說明安全帽與機車基本認識，機車事故處理及機車保險等主題。 2. 水域安全 (1)承辦單位：學務處體育組 (2)協辦單位：嘉義市紅十字會、水上救生大隊 (3)實施對象：全校學生 (4)辦理時程：112 年 8 月 1 日~8 月 20 日 (5)活動地點：嘉義高商游泳池 (6)課程內容：實施救生技能分站教學，包含水母漂、仰漂、自製浮具、拋繩袋救援、獨立舟救援體驗、水域安全 CPR 急救包紮、傷患、運送等求生技能。
112-A2-6 生命教育	一、實施方式 1. 成立生命教育社群，每學期召開會議，分享並建置生命教育教案教材教法，開發教案、學習單，藉由分享，促進教師增能。 2. 於主題生命宣導課程、團體體驗活動實際執行，並藉由學生回饋，整理並作調整。 3. 辦理生命教育主題團體活動。 二、實施內容 1. 成立社群，研發教案、教材和教法，討論微課程擬定、實施與回饋分享。 (1)實施對象：生命教育社群成員 (2)辦理時程：112 年 9 月~113 年 7 月，每學期至少開會 2-4 次。 (3)辦理項目：由教師視專長提出主題教案，並於集會中分享討論，集思廣益做修改。 2. 實施微課程：由各班自行申請於班會課或其他彈性課程時間入班進行微課程，導師、任課教師隨班，並統整學回饋，並作分析討論，遂已逐步調整內容。 (1)實施對象：以班級為單位，提出申請之各班學生 (2)辦理時程：112 年 9 月~113 年 7 月 (3)辦理項目：於社群討論，並呈現相關微課程，由學生自行申請，並於班會或彈性課程中實施。 3. 辦理生命教育單元微課程活動： (1)實施對象：有興趣的學生，自行報名參加 (2)辦理時程：112 年 9 月~113 年 7 月 (3)辦理項目：以 2-3 小時為單元，開放全校同學自由報名參與，進行單元微課程，並回饋統整，並於生命教育社群提出調整。 4. 發行生命教育主題互動刊物 (1)實施對象：全校學生 (2)辦理時程：112 年 12 月 (3)辦理項目：配合節慶辦理祝福祈願及感恩活動讓學生透過手作及書寫，能夠回顧及展望，且能把握當下，成祝福及感恩的正向氛圍，增強正向因子，並集結出刊，發行相關主題刊物。

四、預期效益	1. 藉由邀請業師加入主題式講座進行專題教學，豐富專題實務製作課程內容及教學，提升學生學習動機及熱情，激發學生研發能力與創造力。 2. 開發資訊科技融入教學教案與教法，增加學習載具使用效率，提升學生學習效果。 3. 透過學習歷程檔案講座促使學生更清楚瞭解學習歷程之準備方向，並能展現學生個人特色。 4. 透過全英語授課融入實習科目及專業科目，學生除了對相關業界有更深入的了解，更能透過課程設計，連結相關領域之專業英文，無論對於銜接未來科技大學 EMI 課程，或是進入相關產業，會更加熟悉。 5. 拓展教師國際視野，提昇教師對國際局勢之理解，並藉由活動提昇學生國際人權意識及增進師生對東南亞文化與飲食的理解，進而培養師生對於多文元化的尊重。 6. 能讓學生們學習機車防禦駕駛、交通安全及騎乘技巧等相關知識，以期未來上路能夠更加安全、安心。 7. 加強學生水域活動正確知識與觀念，提升學生水域安全救生技能。 8. 增進教師生命教育知能，提升學生對自身與周遭環境的感知，藉由微課程及主題互動刊物，學習珍愛生命，並能實際在生活中實踐體驗。
註：	1. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

112 會計 年度 概算 表	名稱						說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	31	2	62	A2-2-1 教師增能外聘講座(2) A2-3 學習歷程外聘講座(13) A2-4 雙語和國際教育外聘講座(15) A2-6-1 生命教育社群研製教案分享及討論外聘講座(1)
		授課鐘點費	節	24	0.8	19.2	A2-3 專題課程業師(24)
		授課鐘點費	節	56	0.55	30.8	A2-5-2 外聘授課鐘點費(56)
		授課鐘點費	節	91	0.42	38.22	A2-4-1 外師授課(80) A2-6 生命教育微課程(11)
		全民健康保險補充保費	式	150.22	0.0211	3.170	機關負擔補充保費
		印刷費	本	470	0.1	47	A2-1 專題課程(50) A2-2 資訊科技融入教學(60) A2-3 學習歷程檔案(160) A2-4 雙語和國際教育(100) A2-6 生命教育(100)
		材料費	人次	500	0.2	100	A2-1 專題課程(150) A2-3 學習歷程檔案(235) A2-4 雙語教學(15) A2-6 生命教育(100)
		物品費	套	37	1	37	A2-1 專題課程-拷克機*9.9 仟元*1 A2-2-1 資訊科技融入教學- 輸出投影轉接器*1 仟元*5 A2-4 雙語教學移動置物櫃 *2.1 仟元*1 A2-5 安全教育水上救生練 習器材立漿*4 仟元*5
		設備維護費	項	31	1	31	A2-1 專題課程-海報輸出 印表機、電腦設備維護(10) A2-2-1 資訊科技融入教學- 學習載具、教學視聽設備 維護(5) A2-3 學習歷程檔案-各科專 業教室 POS 機器、印表 機、電腦設備維護(14) A2-4 雙語教學英文情境教 室印表機、電腦設備維護(2)
		國內旅費	人次	12	1.2	14.4	A2-3 外聘講座 A2-4 外聘講座
		租車費	輛	1	12	12	A2-1-5 專業英語文課程
		雜支	式	1	52.21	52.21	文具用品、資料夾、光碟 片及資訊耗材等雜支
		小計				447	
	獎						

補助費							
	小計						
	經常門小計				447		
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	臺	2	30	60	A2-4-1 專業英語文課程 A2-6 生命教育
		個人電腦(含顯示器)	臺	1	30	30	A2-2-1 資訊科技融入教學
資本門小計					90		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					537		

113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	39	2	78	A2-2-1 教師增能外聘講座(2) A2-3 學習歷程外聘講座(14) A2-4 雙語和國際教育外聘講座(14) A2-5-1 外聘講座(8) A2-6-1 生命教育社群研製教案分享及討論外聘講座(1)
		授課鐘點費	節	111	0.42	46.62	A2-4-1 外師授課(100) A2-6-2 主題微課程鐘點(11)
		全民健康保險補充保費	式	124.62	0.0211	2.629	機關負擔補充保費
		印刷費	本	571	0.1	57.1	A2-1 專題課程(50) A2-3 學習歷程檔案(100) A2-4 雙語和國際教育(105) A2-5 安全教育(216) A2-6 生命教育(100)
		材料費	人次	415	0.2	83	A2-1 專題課程(105) A2-3 學習歷程檔案(160)、 A2-4 雙語和國際教育(125) A2-6 生命教育(25)
		物品費	套	11	1	11	A2-3 穩定器*7 仟元*1 A2-4 雙語教學媒體撥放器*4 仟元*1
		設備維護費	項	22	1	22	A2-1 專題課程-海報輸出印表機、電腦設備維護(10) A2-3 學習歷程檔案-各科專業教室 POS 機器、印表機、電腦設備維護(12)
		國內旅費	人次	9	1.2	10.8	A2-3 外聘講座 A2-4 外聘講座
		租車費	輛	1	12	12	A2-1-5 專業英語文課程
		雜支	式	1	33.851	33.851	文具用品、資料夾、光碟片及資訊耗材等雜支
		小計				357	
	獎補						

	助費	小計					
	經常門小計					357	
	(二)資本門						
	設備費	平板電腦	臺	2	15	30	A2-5 安全教育
		投影機	臺	2	30	60	A2-2-1 資訊科技融入教學
資本門小計					90		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					447		

承辦人: 教師兼設備組長 吳進坤

承辦主任

教師兼教務主任 徐茂松

主計主任

王香富

校長:

國立嘉義高級商業學校 校長 林義棟

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1. 推動成立跨領域教師專業學習社群，推動學習型教師組織，以同儕認同、協同合作、經驗分享、對話交流之模式進行教師個人內外任的教學省思，並針對教學現場中學生學習的差異性提出回饋與分享。 2. 各科教師辦理公開觀課及課堂提案討論，蒐集師生回饋、教師彼此切磋教學方法、學習良善之班級經營技巧，精研教學理論（教學原理、策略、技巧），厚植教材教法、多元評量及補救教學能力，並透過議課共同提升專業素養導向之教學能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A3-1 教師跨領域專業共備研習計畫	一、實施方式 1. 受理教師跨領域、跨科學習共備研習申請，並協助安排研習時段。 2. 組成跨領域、跨科目教師專業社群，辦理專業成長、共備議課。各社群利用共備不排課時間一學年至少進行兩次實體對話或講座研習。 3. 協助安排與聘任校內外教師擔任社群分享講座，由各社群依辦理內容提出申請，藉以分享教材教法與教學經驗，預計每社群一學年辦理 1-2 場次，每場次 2 小時。 二、實施內容 1. 承辦單位：教務處教學組、各學科領域、各專業群科 2. 參加對象：本校教師 3. 辦理時程：112 年 9 月至 113 年 6 月 4. 辦理項目： (1)跨領域、跨科研習時間整理如附件資料所示(P.22)。 (2)協助成立之社群於排課時安排共同不排課時段，並給予相關經費挹注，以利各社群於共同不排課時段進行社群活動，如：教材研發、跨域課程規劃等，促進同儕專業成長。 (3)每次研習依其提交之申請內容進行活動，每次研習活動結束後提交活動摘要記錄表，透過專業社群的討論及激盪，活化教學策略並提升教師整體之能量，並於期末提交社群活動成果。		
112-A3-2 公開觀課專業提升計畫	一、實施方式 1. 透過公開觀課教師教學觀察表回饋及教學觀察會議內容，瞭解教師的教學實作表現或師生互動情形，經由觀察者回饋的優點與待改進，作為省思與改進教學之用。 2. 透過社群、教學研究會進行公開觀課教學經驗分享。 二、實施內容 1. 承辦單位：教務處教學組 2. 參加對象：本校所有教師 3. 辦理時程：112 年 9 月至 113 年 6 月 4. 辦理項目： (1)教師若有需要，於教學公開觀課過程中，可申請由教務處設備組協助全程錄影。 (2)教學公開觀課自評表及觀察表空白表格由教務處教學組統一製		

	作，放置於學校教學組表件下載處，由教師自行下載運用。 (3)申請時間：各科於每學期第一次教學研究會時整理教學公開觀課教師名單，教學公開觀課教師於教學觀察 3 週前向教學組提出申請。 (4)教學者： 各科教學研究會於學期初排定公開觀課人員，111 學年校長及所有教師整學年皆須至少進行一次公開觀課，全科教師在觀課前進行共同議課及備課，再輔以教學成效回饋問卷作為教學改進之依據。 (5)觀察者： 原則上由同科教師擔任觀察者，教學者亦可自行邀請他科教師，或邀請本校學生家長及雲嘉南區學校教師共同加入成為觀察者。 (6)公開觀課地點：由教學者自訂。 (7)公開觀課時間：由教學者安排，以課表上課時間為原則，非萬不得已才以調課方式進行，每次公開觀課以 1 節為限。 (8)公開觀課方式： - 觀察者教師至教學公開觀課現場觀察，並由觀察者填寫觀察紀錄表。亦可自由開放本校學生家長及全國學校教師至教學現場公開授課並現場觀察，填寫觀察紀錄表。 - 教學公開觀課結束後，由教學者及觀察者教師進行專業社群對話與省思，由各科召集人協助完成社群活動紀錄並拍照。 - 教學觀察紀錄表教學者得留存副（影）本，正本提交教學組作為本計畫成果報告彙編資料。
四、預期效益	- 推動教師跨科/跨領域社群持續性活動及知能研習，鼓勵教師跨域專業合作，持續性進行教學專業對話。提升教師專業知能融入教學運用能力，強化教師素養導向教學能力，發展專精課程教材，活化多元跨域課程。 - 實施系統性的教學觀察，透過觀課及經驗交流，建立對話回饋機制，協助教師專業成長。新課綱實施後每學年各科所有教師皆完成公開觀課，建立卓越教學典範。
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。	

跨領域、跨科預計辦理研習時間統整表

辦理科別	辦理主題	辦理月份	辦理時間	對象	人數
商科、廣科、資科、應英社群	創意思考設計圖像	112/08/24	暑期時間 校內教師講座 3 小時	商科、資科： 廣科及應英科 有興趣之教師	49人
科學與人文專業社群	科普文學素養	112 年 10 月	週三下午團體 活動時間	國文科、自 科與、社會 科全體教師	23人
數學與藝術欣賞社群	生活中的數學	112 年 11 月	週三下午團體 活動時間	數學科及藝 能科老師	29人
社會科、自然科、藝能社群	人文、藝術、科學的對話	112 年 11 月	週三下午共同 時間	社會科、自然 科及藝能教師	23人
商科、廣科、資科、應英社群	商業行銷-小書設計	113 年 1、2 月	寒假時間 校內教師講座 6 小時	商科、資科： 廣科及應英科 有興趣之教師	49人
國文科社群與生涯規劃社群	青少年心理輔導	113 年 5 月	週三下午團體 活動時間	國文科召集人 與國文科、生 涯規劃科老師 有興趣之教師	16人
數學與藝術欣賞社群	數學裡的生活哲學	113 年 5 月	週三下午團體 活動時間	數學科及藝 能科老師	29人

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

112 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	A3-1 教師跨領域專業共備計畫研習外聘講師講座
		講座鐘點費	節	3	1	3	A3-1 教師跨領域專業共備計畫研習內聘講師講座
		全民健康保險補充保費	式	15	0.0211	0.317	機關負擔補充保費
		國內旅費	人次	3	2.16	6.48	外聘講師交通費
		材料費	人次	250	0.1	25	A3-1 教師增能研習使用材料
		印刷費	人次	150	0.01	1.5	各社群辦理增能研習所需相關書籍或材料印刷
		雜支	式	1	5.703	5.703	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				54		
	獎補助費						
		小計					
經常門小計				54			
(二)資本門							
設備費							
資本門小計							
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)				54			

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	A3-1 教師跨領域專業共備計畫研習外聘講師講座
		講座鐘點費	節	6	1	6	A3-1 教師跨領域專業共備計畫研習內聘講師講座
		全民健康保險補充保費	式	14	0.0211	0.295	機關負擔補充保費
		國內旅費	人次	2	2.16	4.32	外聘講師交通費
		材料費	人次	400	0.1	40	A3-1 教師增能研習使用材料
		印刷費	人次	300	0.01	3	各社群辦理增能研習所需相關書籍或材料印刷
		雜支	式	1	3.385	3.385	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				65		
	獎						

	補助費						
		小計					
	經常門小計				65		
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計						
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)				65		

承辦人：

教師兼
教學組長莊青憲

承辦主任：

教師兼
教務主任徐茂松

主計主任

主任王香富

校長：

國立嘉義高商
校長林義棟

子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	就業輔導組長															
二、計畫目標	1. 頒發高一新生會考績優獎學金，鼓勵社區優秀國中畢業生就讀，以提升學生來源素質。 2. 提供豐富多元的職涯試探及參訪課程，協助國中生探索未來職涯方向。 3. 赴社區國中宣導本校技職課程特色，引導師生認識學校科系課程與認同辦學成果。 4. 推動國中技職宣導工作，落實技職宣導功能。																	
三、工作內涵	實施方式和實施內容																	
112-B1-1 新生適性入學績優獎勵	一、實施方式 1. 針對高一就近入學且國中會考成績優異(2A 以上)的學生，頒發獎學金。 2. 獎學金經費由校友會提供，並於校慶時由校友會理事長公開頒獎。 二、實施內容 1. 承辦單位：實習處就業組、教務處、校友會 2. 實施對象：高一新生且國中會考成績達 2A 以上的學生 3. 實施日期：9 月申請、12 月校慶時由校友會理事長公開頒獎 4. 經費來源：獎學金經費由校友會全額贊助 5. 獎勵標準：以本校為第一志願入學就讀且國中會考成績達二科精熟(2A)以上者。(2A 獎金 5,000 元，3A 獎金 10,000 元，4A 獎金 30,000 元，5A 獎金 50,000 元)																	
112-B1-2 社區國中學生試探及參訪	一、實施方式 1. 各科開設創意試探體驗課程，提供國中生試探未來職涯性向的機會。 2. 邀請社區國中生及師長蒞校參訪，瞭解各科專業特色課程及進路發展。 二、實施內容 1. 承辦單位：實習處就業組、各科科主任 2. 實施對象：社區國中三年級學生、教師 3. 實施日期：112 年 9 月至 113 年 6 月 4. 課程規劃：預計上學期辦理 8 場次(其中四場次之車資及鐘點費由國中端負擔)，下學期 10 場次，預計共 288 人。課程規劃如下： <table><tr><th>課程名稱/場地</th><th>課程主持人</th><th>課程綱要</th></tr><tr><td>商經科簡介及試探 (商經教室)</td><td>商經科主任</td><td>(1)介紹商經科特色課程及進路 (2)超商店長體驗活動 (3)收銀機操作體驗</td></tr><tr><td>國貿科簡介及試探 (國貿科專業教室)</td><td>國貿科主任</td><td>(1)介紹國貿科特色課程及進路 (2)輕鬆玩～匯率遊戲 (3)簡易貿易條件與報價體驗課程</td></tr><tr><td>資處科簡介及試探 (電腦教室)</td><td>資處科主任</td><td>(1)介紹資處科特色課程及進路 (2)影音剪輯體驗</td></tr><tr><td>廣設科簡介及試探 (設計教室)</td><td>廣設科主任</td><td>(1)介紹廣設科特色課程及進路 (2)點石成金玩創意 (3)文創商品實作</td></tr></table>			課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要	商經科簡介及試探 (商經教室)	商經科主任	(1)介紹商經科特色課程及進路 (2)超商店長體驗活動 (3)收銀機操作體驗	國貿科簡介及試探 (國貿科專業教室)	國貿科主任	(1)介紹國貿科特色課程及進路 (2)輕鬆玩～匯率遊戲 (3)簡易貿易條件與報價體驗課程	資處科簡介及試探 (電腦教室)	資處科主任	(1)介紹資處科特色課程及進路 (2)影音剪輯體驗	廣設科簡介及試探 (設計教室)	廣設科主任	(1)介紹廣設科特色課程及進路 (2)點石成金玩創意 (3)文創商品實作
課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要																
商經科簡介及試探 (商經教室)	商經科主任	(1)介紹商經科特色課程及進路 (2)超商店長體驗活動 (3)收銀機操作體驗																
國貿科簡介及試探 (國貿科專業教室)	國貿科主任	(1)介紹國貿科特色課程及進路 (2)輕鬆玩～匯率遊戲 (3)簡易貿易條件與報價體驗課程																
資處科簡介及試探 (電腦教室)	資處科主任	(1)介紹資處科特色課程及進路 (2)影音剪輯體驗																
廣設科簡介及試探 (設計教室)	廣設科主任	(1)介紹廣設科特色課程及進路 (2)點石成金玩創意 (3)文創商品實作																

112-B1-3 推廣技職課程進路宣導	一、實施方式 1. 配合國中生涯發展教育活動辦理，赴國中端宣導各科技職課程特色。 2. 以入班宣導、技職覽會或集中宣導等方式，向國中師生宣導各科特色課程及進路。 二、實施內容 1. 承辦單位：實習處、教務處、學務處、總務處等。 2. 實施對象：社區國中三年級學生、教師及家長 3. 實施日期：112 年 12 月～113 年 6 月 4. 辦理方式： <table><tr><th>宣導方式</th><th>辦理地點</th><th>參與人員</th></tr><tr><td>國中博覽會技職課程宣導</td><td>各國中</td><td>各處室行政同仁與教師</td></tr><tr><td>入班技職課程宣導</td><td>各國中</td><td>各處室行政同仁與教師</td></tr><tr><td>技職課程宣導講座</td><td>各國中</td><td>實習處、各科主任、教務處、總務處</td></tr></table> (1) 預計辦理入班宣導 12 場次，博覽會 3 場次，集中宣導講座 3 場次。 (2) 由科主任提供特色課程資訊，編製學校科系課程成果宣導資料，分發國中學生以宣傳本校辦學特色。 (3) 行政同仁與教師組成宣導小組，於 3 月～6 月份親臨社區國中宣導各科辦學特色，各科課程、進路、教學成果等，以吸引社區國中學生就近選讀本校。	宣導方式	辦理地點	參與人員	國中博覽會技職課程宣導	各國中	各處室行政同仁與教師	入班技職課程宣導	各國中	各處室行政同仁與教師	技職課程宣導講座	各國中	實習處、各科主任、教務處、總務處
宣導方式	辦理地點	參與人員											
國中博覽會技職課程宣導	各國中	各處室行政同仁與教師											
入班技職課程宣導	各國中	各處室行政同仁與教師											
技職課程宣導講座	各國中	實習處、各科主任、教務處、總務處											
112-B1-4 職業試探輔導區	一、實施方式 1. 擔任嘉義技職宣導輔助區召集學校，協助安排人才庫講師，媒合前往嘉義區 40 所國民中學，為七、八年級學生與家長、教師，進行團體集體方式入校技職宣導。 2. 協助本區國民中學聯繫溝通與後勤行政作業。 二、實施內容 1. 承辦單位：教務處實研組 2. 實施對象：嘉義區 40 所國民中學七年級(國一)、八年級(國二)學生、教師及家長 3. 實施日期：112 年 8 月～113 年 7 月 4. 辦理方式： (1)配合國教署與嘉義縣市教育處會同參與協調會議：本校擔任嘉義技職宣導輔助區召集學校，協助與嘉義縣市教育處確認已提供或可協調以及需要再協商國中學校名單，以利安排講師及國中學校、場地、日期和時間進行媒合入校宣導等行政事宜。 (2)本校擔任嘉義技職宣導輔助區召集學校，負責定期安排經培訓合格講師至嘉義區國民中學，為七、八年級學生與家長、教師，進行團體集體方式入校技職宣導，並需於 112 學年度第 1 學期完成嘉義區 8 所(8/40；20%)以上國民中學入校技職宣導；需於 112 學年度第 2 學期完成嘉義區 12 所(20/40；50%)以上國民中學入												

	校技職宣導。 (3)以嘉義區域內所屬國中七、八年級師生及家長為對象，辦理國一、國二技職宣導，並以技術型高中的類群為主軸，由本召集學校進行協調和安排國中宣導日期和場次，再由國中技職宣講講師，偕同技術型高中教師或隨行人員赴國中學校進行技職宣導。 a. 針對國一（七年級）師生：進行技職教育和區域內技術型高中類別（工業類、商業類、農業類、家事類、海事水產類、藝術類等）的特色介紹和說明。 b. 針對國二（八年級）師生：進行區域內技術型高中群別（機械群、動力機械群、電機與電子群、化工群、土木與建築群、商業與管理群、外語群、設計群、農業群、食品群、家政群、餐旅群、水產群、海事群、藝術群）的特色、核心能力及學涯、職涯、生涯進路等介紹和說明。
四、預期效益	1. 透過績優入學獎學金，吸引優秀國中生就讀，提升本校就近入學率。 2. 藉由試探課程，強化國中生技職課程印象，引導學生多元適性的學習策略並確定未來的職涯方向。 3. 透過技職宣導，加強社區對學校的瞭解及認同辦學成果，並建立密切的區域夥伴關係。 4. 協助推動入校技職宣導，以利國民中學七、八年級學生與家長、教師瞭解技職教育與區域內技術型高中各類別、群別、特色，以期讓親師生能清楚認識與協助學生正確選擇符合其能力與興趣之學涯、職涯與生涯進路。

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	8	0.42	3.36	B1-2 試探課程鐘點費 (4 場次 x 2 小時)
		全民健康保險 補充保費	式	3.36	0.0211	0.071	機關負擔補充保費
		膳費	個	36	0.08	2.88	B1-2 試探活動 8 場次講師及工作人員便當
		材料費	人	288	0.07	20.16	B1-2 試探研習材料 8 場 x 36 人
		印刷費	份	1,500	0.008	12	B1-3 技職宣導資料印刷
		租車費	輛	4	7	28	B1-2 試探課程 接駁國中生專車
		保險費	人	30	0.044	1.32	B1-2 試探課程 國中生保險費(15 足歲)
		物品費	台	2	3	6	B1-3 技職宣導 易拉展*3 仟元*2
		雜支	式	1	7.209	7.209	計畫所需文具用品、隨身 碟等雜支
		講座鐘點費	節	21	2	42	B1-4 職業試探輔導區講座 鐘點費(外聘)
		講座助理鐘點 費	節	21	1	21	B1-4 職業試探輔導區講座 助理鐘點費(外聘)
		全民健康保險 補充保費	式	63	0.0211	1.329	B1-4 機關負擔補充保費
		國內旅費	人次	6	2.16	12.96	B1-4 職業試探輔導區講師 交通費
		膳費	個	40	0.1	4	B1-4 職業試探輔導區講師 及工作人員便當
		物品費	個	2	0.5	1	B1-4 職業試探輔導區隨身碟
		印刷費	份	100	0.1	10	B1-4 職業試探輔導區宣導 資料印刷
		雜支	式	1	7.711	7.711	B1-4 職業試探輔導區計畫 所需之各種耗材
		小計					181
	獎 補 助 費						
		小計					
	經常門小計					181	
	(二)資本門						
	設 備 費						
資本門小計							

112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					181			
113 會 計 年 度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	B1-2 試探課程鐘點費 (10 場次 x 2 小時)	
		全民健康保險 補充保費	式	8.4	0.0211	0.177	機關負擔補充保費	
		膳費	個	36	0.08	2.88	B1-2 試探參訪活動 10 場次工作人員便當	
		材料費	人	288	0.05	14.4	B1-2 試探研習 材料 8 場 x36 人	
		印刷費	份	1,000	0.007	7	B1-3 技職宣導資料印刷	
		租車費	輛	8	7	56	B1-2 試探課程 接駁國中生專車	
		保險費	人	100	0.044	4.4	B1-2 試探課程 國中生保險費(15 足歲)	
		雜支	式	1	4.743	4.743	計畫所需文具用品等雜支	
		講座鐘點費	節	32	2	64	B1-4 職業試探輔導區講座 鐘點費(外聘)	
		講座助理鐘點 費	節	32	1	32	B1-4 職業試探輔導區講座 助理鐘點費(外聘)	
		全民健康保險 補充保費	式	96	0.0211	2.026	B1-4 機關負擔補充保費	
		國內旅費	人次	8	2.16	17.28	B1-4 職業試探輔導區講師 交通費	
		膳費	個	60	0.1	6	B1-4 職業試探輔導區講師 及工作人員便當	
		物品費	個	4	0.5	2	B1-4 職業試探輔導區隨身碟	
		印刷費	份	150	0.1	15	B1-4 職業試探輔導區宣導 資料印刷	
		雜支	式	1	11.694	11.694	B1-4 職業試探輔導區計畫 所需之各種耗材	
		小計					248	
	獎 補 助 費							
		小計						
	經常門小計					248		
	(二)資本門							
	設 備 費							
	資本門小計							
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					248		

承辦人：

教師兼就業
輔導組長 陳寶珍

承辦主任：

教師兼
實習主任 蕭淵元

主計主任：

主計室 王香富

校長：

國立嘉義高商 林義棟

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習輔導組長
二、計畫目標	1. 辦理多元專業技能輔導及技藝菁英培訓計畫，增強學生專業技能並開發學生專業潛能。 2. 導入產業界資源，開設多元選修的特色課程，提升學生實務技能，豐富專業教師教學經驗，並發展出實作型的教材。 3. 透辦理專題成果觀摩競賽，提升學生專題製作能力，進而參加群科中心舉辦之全國專題製作競賽及各國立科大舉辦之專題競賽。 4. 辦理校內比賽及參加中學生網站比賽推廣閱讀及寫作，並鼓勵學生參加小論文寫作比賽培養自學能力及研究討論的風氣。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B3-1 強化學生多元 專業技能	一、實施方式 1. 專業技能課程可利用寒暑假期間、社團課程或週六、日辦理，提升學生多元專業技術能力，以強化未來職場競爭力。 2. 辦理校內技藝競賽，遴選競賽成績優異且有意願接受培訓的選手參加培訓，配合校內彈性課程時間，進行加深加廣的課程，同時參加相關模擬賽及校際交流觀摩，提升選手競賽實力，並參加全國技藝競賽。		
	二、實施內容 1. 多元專業技能輔導 (1)承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科 (2)辦理地點：電腦教室 (3)辦理項目及時程：		
	辦理項目	活動內容	辦理時程
	會計專業技能輔導	由任課教師輔導學生加深加廣專業知識及技能。	112年8月~ 113年2月
	電腦專業技能輔導	利用假日由任課教師輔導學生對電腦硬體結構的認識及簡易硬體故障判斷的能力，並加強專業技能操作。	112年8月~11月 113年2月~6月
	印前製程技能輔導	配合印刷設計實務課程，由任課教師加強學生印前製程專業技能。	112年8月~ 113年2月
(4)經費來源：鐘點費除本計畫支應外，還包含學校預算及學生負擔部分鐘點費。			
2. 技藝菁英培訓計畫 (1)承辦單位：實習處實習組 (2)辦理地點：電腦教室、選手教室 (3)辦理項目及時程：			

	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	技藝菁英培訓	由校內指導教師依規劃課程培訓，並聘請校外產業師資進行加廣加深之精進指導，提升學生技藝能力。	112年8~12月 113年6~7月	各競賽職種技藝選手
	校內技藝競賽	分為會計資訊、文書處理、程式設計、商業簡報、電腦繪圖、商業廣告、網頁設計、職場英文等八組競賽，並獎勵得獎學生。	113年3~5月	商管群、設計群、外語群 二年級學生
(4)經費來源：鐘點費由本計畫及學校預算支應，全國技藝競賽成績優異獎金依本校「國立嘉義高級商業職業學校各類競賽獎勵辦法」由校友會全額贊助。				
112-B3-2 協同教學提升 專業知能	一、實施方式 結合技專、產業師資開設選修課程、協同教學，落實多元選修課程，增進學生專業能力，達到務實致用。 二、實施內容 1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科 2. 辦理地點：多元互動教室、國貿教室、電腦教室、設計教室 3. 辦理項目及時程：			
	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	商業心理學應用 (商經科)	藉由科大教授端的經驗指導及協同教學，使學生認識與商業行為有關的心理學理論與實務，結合商業心理學知識，提升學生職場競爭力。	112年9月~ 113年6月	商管群 二年級學生
	企管案例分析實務 (國貿科)	藉由科大教授端的經驗指導及協同教學，透過課堂中個案討論的引導，達成以學習者為中心的參與式教學，並促進學習者的自我學習。	112年9月~ 113年6月	商管群 二年級學生
	專題探索/ 實作 (資處科)	藉由科大教授指導、協同教學，深化學生專業技能、提升學生職場競爭力。	112年9月~ 113年6月	資處科 二年級學生
	多元展能創意設計教學 (廣告科)	邀請科大教授入班協同教學，藉由科大端的專業經驗，深化學生專業技能，提升創意設計涵養。	112年10~12月 113年4~6月	設計群 二、三年級學生

112-B3-3 實務專題製作 成果展示	一、實施方式 1. 透過專題製作課程，培養學生專題實作、創意思考及統整能力，激發學生潛能及創造力。 2. 科主任聘請本校教師或科大教授指導專題製作及競賽準備等相關內容。 3. 利用分組分式，進行合作學習及學習共同體教學策略，並指導學生製作實務專題作品，於學習檔案中呈現。 4. 專題觀摩：科主任依專題完成時間，待評審作業結束後，另擇期辦理專題作品展示與發表會。 5. 專題製作發表時，跨科聘請專業教師擔任評審，並頒發獎狀及獎勵金，以資鼓勵。 二、實施內容 1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科、應英科 2. 辦理地點：專題教室、電腦教室、設計教室、演講廳 3. 辦理項目及時程：			
	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	商經實務專題競賽/發表會	(1) 辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (2) 透過科大教授豐富的專業，對於專題口頭報告上的指導，包含如何呈現簡報內容、研究結果，以及進行專業的口試問答。 (3) 帶領學生參加科大端及全國高級中等學校商管群科專題及創意製作競賽。	112年8月~ 113年6月	商經科 三年級學生 二年級學生
	國貿實務專題競賽/發表會	(1) 辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (2) 透過科大教授豐富的專業，對於專題口頭報告上的指導，包含如何呈現簡報內容、研究結果，以及進行專業的口試問答。 (3) 帶領學生參加科大端及全國高級中等學校商管群科專題及創意製作競賽。	112年8月~ 113年6月	國貿科 三年級學生 二年級學生
	電腦專題競賽/展示	辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。	112年8月~ 113年6月	資處科 二年級學生
	廣告專題競賽/展示	(1) 分三階段提報、檢討、修正、審查。 (2) 辦理專題展示、觀摩、分享。 (3) 選拔優秀組別作品，參加全全國專題競賽。	112年8月~ 113年5月	廣告科 三年級學生

	應英實務專題競賽/發表會	(1) 辦理科內專題初賽，選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。 (2) 帶領學生參加科大端及全國高級中等學校外語群科專題及創意製作競賽。	112 年 8 月~ 113 年 6 月	應英科 二年級學生
112-B3-4 推廣閱讀分享 表達能力	一、實施方式 充實圖書館藏，鼓勵閱讀及寫作，辦理校內閱讀心得寫作比賽，並鼓勵參加校外心得寫作及小論文寫作比賽，培養學生思考及表達能力，激發學生多元能力表現。			
	二、實施內容			
	1. 承辦單位：圖書館			
	2. 辦理地點：圖書館			
	3. 辦理項目及時程：			
	辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
	閱讀大車拚	112 學年度圖書借閱前 10 名	112 年 9 月、 113 年 4 月	全校學生
	閱讀心得寫作比賽	校內閱讀心得寫作比賽及中學生網站閱讀心得寫作比賽	112 年 10 月、 113 年 3 月	全校學生
	小論文寫作比賽	中學生網站小論文寫作比賽	112 年 10 月、 113 年 3 月	全校學生
四、預期效益	1. 精進學生多元專業技能，激發創意思考能力，並在全國競賽展現卓越成就。 2. 辦理專業群科的選修課程，並結合產業界資源，攜手實務增能教學計畫，落實實務教學與實習，發展各科多元選修課程，以協同教學啟發教師教學知能的提升，並發展出實作型教材。 3. 藉由辦理科內專題觀摩與競賽，提升學習動機及熱情，並激發學生研發能力與創造力，增加全國專題競賽得獎機會。 4. 養成閱讀習慣，精進寫作能力，形成研究討論氛圍，提升自學能力。			

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

112 會計 年度 概算 表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
	授課鐘點費	節	4	0.8	3.2	B3-1 技藝菁英培訓鐘點費 外聘業師
	授課鐘點費	節	16	0.795	12.72	B3-2 協同教學提升專業知 能外聘大專院校教師(助理 教授)：廣告科(2) B3-3 實務專題製作競賽與 成果展示外聘大專院校教 師(助理教授)：資處科(14)
	授課鐘點費	節	105	0.55	57.75	B3-1 假日指導教師鐘點費： 電腦專業技能輔導 (33)、印 前製程技能輔導 (12)、技藝 菁英培訓 (6*8 組=48) B3-3 假日指導教師鐘點費： 商經實務專題競賽 (4)、國 貿實務專題競賽 (4)、電腦 專題競賽 (4)
	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	B3-3 廣告專題競賽指導教 師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	82.07	0.0211	1.732	機關負擔補充保費
	印刷費	份	240	0.1	24	B3-1 多元專業技能輔導教 材(40) B3-1 技藝菁英培訓教材(80) B3-2 協同教學提升專業知 能教材(20) B3-3 實務專題製作競賽與 成果展示：商經科(20)、國 貿科(30)、資處科(20)、廣 告科(20)、應英科(10)
	材料費	人次	330	0.1	33	B3-1 多元專業技能輔導(60) B3-1 技藝菁英培訓(80) B3-2 協同教學提升專業知 能(80) B3-3 實務專題製作競賽與 成果展示：商經科(20)、國 貿科(30)、廣告科(60)
	物品費	個	15	2	30	各子計畫所需之硬碟、螢 幕、印表機等
獎 補 助	設備維護費	台	8	2	16	各子計畫設備維護，包括 電腦設備、印表機設備及 教學設備等維修
	國內旅費	人次	3	1.2	3.6	外聘講師交通費
	雜支	式	1	26.598	26.598	各子計畫所需文具用品、資 料夾及資訊耗材等雜支
	小計				217	
	獎助金	份	80	0.2	16	B3-4 閱讀心得及小論文寫 作比賽獎勵

費	小計				16		
	經常門小計				233		
	(二)資本門						
	設備費	繪圖板	個	2	45	90	B3-1 技藝菁英培訓選手使用(電腦繪圖組)
		紫外燈箱(版畫用)	台	2	26	52	B3-3 廣告專題競賽與成果展示
		數位攝影機	台	1	40	40	B3-3 廣告專題競賽與成果展示
		圖書媒體	批	1	66	66	B3-4 充實學生多元閱讀
資本門小計				248			
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)				481			

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	B3-3 電腦專題競賽講座鐘點費外聘(4)
		授課鐘點費	節	10	0.795	7.95	B3-2 協同教學提升專業知能外聘大專院校教師(助理教授)：商經科(4)、國貿科(4)、廣告科(2)
		授課鐘點費	節	114	0.55	62.7	B3-1 假日指導教師鐘點費：會計專業技能輔導(25)、電腦專業技能輔導(8)、印前製程技能輔導(13)、技藝菁英培訓(6*8組=48) B3-3 假日指導教師鐘點費：商經實務專題競賽(4)、國貿實務專題競賽(4)、電腦專題競賽(4)、應英實務專題競賽(8)
		授課鐘點費	節	16	0.42	6.72	B3-1 技藝菁英培訓鐘點費內聘(2*8組=16)
		全民健康保險補充保費	式	85.37	0.0211	1.801	機關負擔補充保費
印刷費	份	270	0.1	27	B3-1 多元專業技能輔導教材(40) B3-1 技藝菁英培訓教材(80) B3-2 協同教學提升專業知能教材(20) B3-3 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(20)、國貿科(30)、資處科(20)、廣告科(40)、應英科(20)		

	材料費	人次	330	0.1	33	B3-1 多元專業技能輔導(50) B3-1 技藝菁英培訓(80) B3-2 協同教學提升專業知能(70) B3-3 實務專題製作競賽與成果展示：商經科(20)、國貿科(30)、資處科(30)、廣告科(50)
	物品費	個	4	2	8	各子計畫所需之硬碟、螢幕、印表機等
	設備維護費	台	8	2	16	各子計畫設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修
	國內旅費	人次	5	1.2	6	外聘講師交通費
	雜支	式	1	24.829	24.829	各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
	小計				202	
獎補助費	獎助金	份	510	0.1	51	B3-1 校內技藝競賽獎勵(80) B3-3 專題競賽獎勵金：商經科(45)、國貿科(55)、資處科(50)、廣告科(250)、應英科(30)
	獎助金	份	50	0.2	10	B3-4 閱讀心得及小論文寫作比賽獎勵
	小計				61	
經常門小計					263	
(二)資本門						
設備費	個人電腦(含顯示器)	臺	2	30	60	B3-1 技藝菁英培訓選手使用
	筆記型電腦	臺	3	30	90	B3-3 專題競賽與成果展示：商經科(1)、國貿科(1)、資處科(1)
	作品展示櫃	座	4	20	80	B3-3 廣告專題競賽與成果展示
	A3 彩色輸出機	臺	1	57.2	57.2	B3-3 廣告專題競賽與成果展示(列印 A3 專題作品)
資本門小計					287.2	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					550.2	

承辦人：

教師兼實習組 吳雅慧

承辦主任：

教師兼實習主任 蕭淵元

主計主任：

主計室主任 王香富

校長：

國立嘉義高商 林義棟

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處	承辦人	社團活動組長									
二、計畫目標	1. 培養學生多元興趣，提升校園藝文氣息與人文藝術素養，推動公民美學向下紮根、喚醒全民生活美感意識。藉由特色藝文展演活動、連結社區情感、擴展同學多元學習之視野進而提升社會健康。 2. 培養學生多元興趣，增進學生創意能力，展現班級特色，肯定學生的專業藝術表演能力與裝飾創意，激勵學生透過肢體動作專長實現多元特色教學的精神。											
三、工作內涵	實施方式和實施內容											
112-B4-1 嘉商文藝，鄉親+1	一、實施方式： 1. 生活美學紮根計劃： (1)聘請音樂相關領域專門之指揮老師、專業分部師資進行授課。 (2)開設管弦樂、國樂、打擊樂等演奏培訓課程，提供學生適性發展與培養美感教育機會。 (3)建構樂隊組織訓練計劃，充分發揮培訓課程效益，彰顯本校樂團文化特色。 2. 桃城鄉親藝起來： (1)辦理藝術交流、參訪活動與演出活動，拓展學生藝術視野，給予學生舞台，透過藝術展演活動回饋鄉里機構，推廣公民美學文化。 (2)辦理特色藝文發表會展現學生之學習成效，實現多元展能，促進團隊合作與人際關係並建構自我信心。 (3)每年規劃參加學生音樂比賽，以累積參賽經驗提升學生技能與信心，並促進身心素質與自我精進。 二、實施內容： 1. 辦理內涵：符應 108 課綱核心素養中藝術涵養與美感素養、人際關係與團隊合作、身心素質與自我精進，結合本校學生圖像中的：學習力、溝通力、發展力，發掘在地藝術人才，提供學生適性揚才，陶冶心性淨化人心，帶動社區藝文鑑賞力。 2. 主辦單位：學務處社團活動組 3. 辦理項目與時程： <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理月份</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>生活美學紮根計畫</td><td>112 年 8 月~113 年 7 月</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>桃城鄉親藝起來</td><td>112 年 8 月~113 年 7 月</td><td>全校師生、校友、社區民眾</td></tr></table>			辦理項目	辦理月份	參加對象	生活美學紮根計畫	112 年 8 月~113 年 7 月	全校師生	桃城鄉親藝起來	112 年 8 月~113 年 7 月	全校師生、校友、社區民眾
辦理項目	辦理月份	參加對象										
生活美學紮根計畫	112 年 8 月~113 年 7 月	全校師生										
桃城鄉親藝起來	112 年 8 月~113 年 7 月	全校師生、校友、社區民眾										
112-B4-2 青春造型啦啦 創意無限	一、實施方式 1. 創意啦啦舞競賽： (1)啦啦舞種子培訓：由本校啦啦隊教練及校隊隊員指導高一各班種子學員，針對啦啦舞舞蹈、口號、隊型基本技能研討創作。 (2)創意啦啦舞競賽：表演內容包含舞蹈、口號、隊型變化、跳躍、體操翻騰，體操動作不得空翻、轉體，可使用彩球、旗幟、標語等手部道具。 2. 造型創意展演競賽：											

	依年度主題展現創意，每班設計主題進行創意進場變裝秀。以環保簡約為創意中心，進行 DIY 的主題創意設計，可包含服裝、髮型、化妝、道具等。 二、實施內容 1. 辦理內涵：為促進 108 課綱中的核心素養 A3 規劃執行與創新應變，B3 藝術涵養與美感素養，C2 人際關係與團隊合作，設立培訓課程及結合體育課程，並透過週會活動進行展演競賽。培養學生多元興趣，增進學生創意能力，展現班級特色，建立藝術人文校園。 2. 主辦單位：學務處體育組 3. 辦理項目與時程： <table><tr><th>辦理項目</th><th>辦理月份</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>創意啦啦舞競賽</td><td>112 年 11 月</td><td>一年級學生(全班參加)</td></tr><tr><td>造型創意展演競賽</td><td>112 年 12 月</td><td>二年級學生(全班參加)</td></tr></table>	辦理項目	辦理月份	參加對象	創意啦啦舞競賽	112 年 11 月	一年級學生(全班參加)	造型創意展演競賽	112 年 12 月	二年級學生(全班參加)
辦理項目	辦理月份	參加對象								
創意啦啦舞競賽	112 年 11 月	一年級學生(全班參加)								
造型創意展演競賽	112 年 12 月	二年級學生(全班參加)								
四、預期效益	1. 鼓勵學生多元學習、多元展能，形塑校園藝術人文藝術素養，激發學生潛能，使其具備多元能力，推動音樂陶冶活動、校園藝文社團活動，建立溫馨校園文化。 2. 型塑校園學生多元興趣與傳承文化，強化學生之團隊合作與效能，增進師生班級經營互動能力與班級特色，提升教學效能與學生多元發展。									

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	30	0.42	12.6	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1：課後音樂培訓課程 (26) B4-2 啦啦舞種子培訓 (4)
		全民健康保險補充保費	式	12.6	0.0211	0.266	機關負擔補充保費
		物品費	批	3	3	9	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1 所需物品費(麥克風架*1 仟元*2) B4-2 青春造型啦啦創意無限所需彩球(彩球*0.1 仟元*70)
		印刷費	份	200	0.05	10	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1 活動宣傳品
		設備維護費	項	20	1	20	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1 樂器維修
		雜支	式	1	15.134	15.134	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1 所需文具用品、布置及資訊耗材 B4-2 各子計畫所需錦旗 B4-3 所需文具用品、布置及資訊耗材所需文具用品(黑色碳粉)等
		小計				67	
	獎補助費	獎助金	份	30	1	30	B4-2 造型創意展演競賽及創意啦啦舞競賽
		小計				30	
	經常門小計					97	
	(二)資本門						
	設備費	小號	把	4	28	112	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1
資本門小計				112			
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					209		

113 會計 年度 概算	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	26	0.42	10.92	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1：課後音樂培訓課程(26)
		全民健康保險補充保費	式	10.92	0.0211	0.230	機關負擔補充保費
		物品費	批	1	9	9	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1 所需物品費(音箱*9 仟元*1)

表		印刷費	份	160	0.05	8	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1 活動宣傳品
		設備維護費	項	20	1	20	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1 樂器維修
		雜支	式	1	19.85	19.85	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1 所需文具用品、布置及資訊耗材
		小計				68	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					68	
	(二)資本門						
	設備費	中胡	把	1	46.8	46.8	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1
		高胡	把	1	26	26	B4-1 嘉商文藝，鄉親+1
	資本門小計					72.8	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					140.8	

承辦人：

教師兼
社團活動組長
吳依亭

承辦主任：

教師兼
學務主任
陳璿安

主計主任：

主計室
主任
王香富

校長

國立嘉義高商
校長
林義棟

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費		
		國教署補助		縣市配合款									
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
112 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	38	0	0	0	0	0	0	0		38	0	
	112-A2 推動創新多元教學	447	90			0	0	0	0		447	90	
	112-A3 深化教師教學專業	54	0			0	0	0	0		54	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	539	--			0	--	0	--		539	--	
	112-B1 導引適性就近入學	181	0			0	0	0	0		181	0	
	112-B2 強化群科產學鏈結	0	0			0	0	0	0		0	0	
	112-B3 加強學生多元展能	233	248			0	0	0	0		233	248	
	112-B4 形塑人文藝術素養	97	112			0	0	0	0		97	112	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	511	--			0	--	0	--		511	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	51:49	--			0	--	0	--		51:49	--	
112 會計年度合計		1050	450	0	0	0	0	0	0		1050	450	
113 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	49	0	0	0	0	0	0	0		49	0	
	112-A2 推動創新多元教學	357	90			0	0	0	0		357	90	
	112-A3 深化教師教學專業	65	0			0	0	0	0		65	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	471	--			0	--	0	--		471	--	
	112-B1 導引適性就近入學	248	0			0	0	0	0		248	0	
	112-B2 強化群科產學鏈結	0	0			0	0	0	0		0	0	
	112-B3 加強學生多元展能	263	287.2			0	0	0	0		263	287.2	
	112-B4 形塑人文藝術素養	68	72.8			0	0	0	0		68	72.8	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	579	--			0	--	0	--		579	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	45:55	--			0	--	0	--		45:55	--	
113 會計年度合計		1050	450	0	0	0	0	0	0		1050	450	
112 學年度合計		全學年合計	2100	900	0	0	0	0	0	0		2100	900
		經資門比例	70%	30%	0	0	0	0	0	0		70%	30%

承辦人：

教師兼實驗研究組長王珮珊

主辦主任：

教師兼徐茂松

主計主任：

主計主任王香富

校長：

國立嘉義高商校長林義棟

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	112 會計年度 （112 年 8 月至 12 月）		113 會計年度 （113 年 1 月至 7 月）		112 學年度 （112 年 8 月至 113 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	143.36	13.65%	204.4	19.47%	347.76	16.56%	召集學校不受比例限制
2	授課鐘點費	182.89	17.42%	134.91	12.85%	317.8	15.13%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	17.5	1.67%	17.5	1.67%	35	1.67%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	0%<3%
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	0%<5%
6	印刷費	106.1	10.1%	120.1	11.44%	226.2	10.77%	召集學校不受比例限制
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	0<30,000 元
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	10.08	0.96%	13.68	1.3%	23.76	1.13%	召集學校不受比例限制
10	保險費	1.32	0.13%	4.4	0.42%	5.72	0.27%	
11	全民健康保險補充保費	7.254	0.69%	7.527	0.72%	14.781	0.7%	
12	國內旅費、短程車資、運費	44.44	4.23%	45.4	4.32%	89.84	4.28%	
13	租車費	40	3.81%	68	6.48%	108	5.14%	
14	材料費	178.16	16.97%	170.4	16.23%	348.56	16.6%	14.12<20%
15	場地使用費	2	0.19%	2	0.19%	4	0.19%	
16	設備維護費	67	6.38%	58	5.52%	125	5.95%	6.7%<10%
17	電腦軟體服務費	0	0%	0	0%	0	0%	0<10%
18	物品費	89	8.48%	36	3.43%	125	5.95%	召集學校不受比例限制
19	雜支	114.896	10.94%	106.683	10.16%	221.579	10.55%	召集學校不受比例限制
20	學生獎助學金	46	4.38%	61	5.81%	107	5.1%	4.08%<15%
總 計		1050(B)	100%	1050(D)	100%	2100(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。