

國立嘉義高級商業職業學校檔案分類及保存年限區分表

112年8月2日行政會報通過

112年8月29日校務會議通過

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目 編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
00					行政類				
	1				研究發展				
		1			校務發展計畫	永久	020103	機關永久保存	
		2			校務會議	永久	020101	機關永久保存	
		3			主管會報	永久	020102	機關永久保存	
		4			管制考核	10		依規定程序銷毀	追蹤管制、支付檢查
		5			視導評鑑	10		依規定程序銷毀	訪視
		6			教育統計	10		依規定程序銷毀	
		9			其他	5		依規定程序銷毀	
	2				校史				
		1			組織沿革	永久	020201	機關永久保存	學校沿革、簡介、基本資料、大事記
		2			歷史文物	永久	020202	機關永久保存	歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務章則)
	3				團體				
		1			教師會	5	021803	依規定程序銷毀	處理教師會相關資料
		2			家長會	5	021804	依規定程序銷毀	處理家長會相關資料
		3			員生消費合作社	10	021801	依規定程序銷毀	處理員生消費合作社相關資料
		4			校友會	10	021802	依規定程序銷毀	處理校友會相關資料
		5			其他團體	5	021805	依規定程序銷毀	學校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料
	4				法令規章				

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
		1			內部規章	永久	021901-1	機關永久保存	
		2			法令及釋疑	10	021901-2	依規定程序銷毀	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑
01					教務類				
	1				教學研究				
		1			課程與教學研究計畫	10	020302	依規定程序銷毀	
		9			其他	5		依規定程序銷毀	
	2				教學				
		1			課務處理與輔導	5	020304-1	依規定程序銷毀	課程資料、補救教學、課後輔導
		2			教師專業成長	5	020308	依規定程序銷毀	教學觀摩、專題研究及相關計畫等資料
		3			學藝活動及競賽	5	020306	依規定程序銷毀	活動計畫、報名資料及成果等相關資料
		4			教材選用	20	020303	依規定程序銷毀	教科書、補充教材
		5			教育實習	5	020309	依規定程序銷毀	配合師資培育之大學辦理教育實習等相關資料
		6			學習歷程相關	5		依規定程序銷毀	
		7			教育調查	5		依規定程序銷毀	
		8			營隊相關	5		依規定程序銷毀	
	3				註冊				
		1			招生宣導	3	020401	依規定程序銷毀	招生宣導等相關資料
		2			入學、註冊	10	020402	依規定程序銷毀	入學方案、學生入學作業之紀錄及表冊、入學名冊、編班資料及報到通知等相關資料
		3			學籍管理	永久	020403	機關永久保存	成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
		4			增調科班	20		依規定 程序銷 毀	
		5			特殊科班	5		依規定 程序銷 毀	實用技能班、特教班等相關資料
		6			獎(助)學金及就學優待	10	020405	依規定 程序銷 毀	申請書、審議紀錄、核定名單及請領 清冊等相關資料
		7			升學	5	020406	依規定 程序銷 毀	升學、甄試、分發及升學資訊
	4				教學設備				
		1			設備、儀器管理	5		依規定 程序銷 毀	使用管理及維護
		2			教育研究用品進口	10		依規定 程序銷 毀	教學設備申請、核准等相關資料
	5				資訊				
		1			資通安全	3	020602	依規定 程序銷 毀	資訊通訊安全防護、宣導、訓練、計 畫、紀錄及成果等相關資料
		2			網路管理	5		依規定 程序銷 毀	
		3			資訊研習及競賽	3	020601	依規定 程序銷 毀	計畫及成果等相關資料
	6				實驗與研究				
		1			實驗研究與展覽	10		依規定 程序銷 毀	科展
		2			實驗場所管理	5		依規定 程序銷 毀	安全與管理
	7				各項補助	10		依規定 程序銷 毀	
	8				法令規章				
		1			內部規章	永久	021901- 1	機關永 久保存	包含本機關個案請求釋疑法令之相關 資料
		2			法令及釋義	10	021901- 2	依規定 程序銷 毀	上級函頒法令、規章、釋疑
	9				其他	5		依規定 程序銷 毀	
02					學務類(訓導)				

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目 編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
	1				訓育				
		1			學生申訴及救濟	20	020702	依規定 程序銷 毀	學生獎懲、申訴及救濟之案件、會議、紀錄及評議書等相關資料
		2			助學貸款	10	020404	依規定 程序銷 毀	學貸款通知、申請書及核定名單等相關資料
		3			學生事務方案推展	5	020803	依規定 程序銷 毀	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪…等各項專案教育宣導
		4			社團與活動	5	020703	依規定 程序銷 毀	社團、訓練、各項校內外活動
		5			贊助公益	5		依規定 程序銷 毀	
		6			工讀服務	3		依規定 程序銷 毀	
		7			各項比(競)賽	5		依規定 程序銷 毀	
		8			教育旅行	10		依規定 程序銷 毀	
		9			其他	5		依規定 程序銷 毀	
	2				生活教育				
		1			生活教育輔導與管理	10	020801	依規定 程序銷 毀	生活教育考察、追蹤紀錄、學生住宿及相關計畫等資料
		2			校園安全	5	020802	依規定 程序銷 毀	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報
		3			安全教育與訓練	5	020802	依規定 程序銷 毀	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)
		4			緩徵儘後召集	10		依規定 程序銷 毀	
		5			學生獎懲	20	020702	依規定 程序銷 毀	
		6			膳宿管理	5		依規定 程序銷 毀	
	3				社會教育				
		1			成人及推廣教育	3	020902	依規定 程序銷 毀	終身學習及推廣教育等相關資料

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	清理處置	備註
類	綱	目	節	項					
		2			親職教育	3	020903	依規定程序銷毀	計畫、活動及成果紀錄等相關資料
		3			社區關係	5		依規定程序銷毀	學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料
	4				體育				
		1			體育活動、競賽	5	021001	依規定程序銷毀	體育活動、競賽與訓練之計畫、紀錄及報告等相關資料
		2			體育設施、器材管理	5	021002	依規定程序銷毀	運動場地、體育器材管理維護及使用紀錄等相關資料
		9			其他(體衛)	5		依規定程序銷毀	
	5				衛生				
		1			衛生保健及教育	10	021102-1	依規定程序銷毀	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄
		2			環境衛生	5	021103	依規定程序銷毀	
		3			學生平安保險	10	021101-2	依規定程序銷毀	契約及一般理賠案件相關資料
		4			學生平安保險重大理賠	20	021101-1	依規定程序銷毀	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料
		5			餐飲衛生管理計畫	10		依規定程序銷毀	
		6			一般餐飲衛生管理	3	021201-2	依規定程序銷毀	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料
	6				軍訓護理				
		1			軍護行政	5	021701	依規定程序銷毀	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務
		2			軍訓護理人事	永久	040401~040405 040507	機關永久保存	任免、遷調、考核、退撫等
		3			軍護教育	5	021702	依規定程序銷毀	軍事及護理教育計畫及訓練、觀摩、成績考查等相關資料
		4			軍械管理	15	021703	依規定程序銷毀	
		5			各縣市聯絡處代辦經費	15		依規定程序銷毀	

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目 編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
		6			替代役管理	5		依規定 程序銷 毀	
		9			其他(軍護)	5		依規定 程序銷 毀	
	7				各項補助	10		依規定 程序銷 毀	
	8				法令規章				
		1			內部規章	永久	021901- 1	機關永 久保存	
		2			法令及釋疑	10	021901- 2	依規定 程序銷 毀	
	9				其他	5		依規定 程序銷 毀	
03					總務類				
	1				文書				
		1			文書管理	5		依規定 程序銷 毀	公文查詢、考核、獎懲、表報
		2			印信啟用及製換發	永久	060504- 1	機關永 久保存	
		3			檔案銷毀與移轉	永久	060603- 1 060604	機關永 久保存	
		4			一般檔案管理	5		依規定 程序銷 毀	目錄彙送、編目建檔等
	2				庶務				
		1			小額採購	5		依規定 程序銷 毀	營繕、採購（公告金額以下）
		2			公告金額採購	15	060702	依規定 程序銷 毀	營繕、採購（公告金額以上、查核金 額以下）
		3			查核金額採購	30	060701- 1 060701- 2	依規定 程序銷 毀	營繕、採購（查核金額以上）
		4			不動產產權管理	永久	060902 060905	機關永 久保存	房產〈重大新建工程〉、土地
		5			動產管理	10	060901	依規定 程序銷 毀	
		6			工友管理	永久	040407	機關永 久保存	任免、考績、退撫等
		7			勞工安全、福利與保險	10		依規定 程序銷 毀	安全、保險、綜合性工友管理之相關 事項

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	清理處置	備註
類	綱	目	節	項					
		8			車輛及場地管理	10		依規定程序銷毀	
	3				出納				
		1			現金出納(扣稅)	10		依規定程序銷毀	
		2			金融機構往來	5		依規定程序銷毀	
		3			印鑑、票據	10		依規定程序銷毀	
	4				各項補助及互助	10		依規定程序銷毀	
	5				法令規章				
		1			內部規章	永久	021901-1	機關永久保存	
		2			法令及釋疑	10	021901-2	依規定程序銷毀	
	6				校園安全及維護	10		依規定程序銷毀	產物保險、防災、防護
	9				其他	5		依規定程序銷毀	
04					人事類				
	1				組織編制				
		1			員額分配及編制	永久	040201	機關永久保存	
		2			分層負責	永久	040201	機關永久保存	
	2				遴用、敘薪				
		1			教職員甄試、登記	10		依規定程序銷毀	教職員甄選、教師登記
		2			教職員任免(審)、遷調	永久	040401~040405 040507	機關永久保存	甄審委員會、派免遷調、自行遴用、任用審查、調職、留職停薪、離職、服務證明書
		3			教職員敘薪	永久	040901~040905	機關永久保存	
	3				差假勤惰				
		1			差勤管理	3	040702	依規定程序銷毀	出勤、差假、集會查記、值日夜
		2			教職員休假管理	5	040703	依規定程序銷毀	休假旅遊

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	清理處置	備註
類	綱	目	節	項					
	4				考核、獎懲				
		1			考績及重大獎懲	永久	040501 040502 040504	機關永久保存	
		2			平時考核及一般獎懲	10	040503 040505	依規定程序銷毀	
		3			資深優良教師	10		依規定程序銷毀	
		4			獎章	永久	040508	機關永久保存	
	5				進修、待遇				
		1			在職進修	10	040602 040603 040604	依規定程序銷毀	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境
		2			待遇及生活津貼	10		依規定程序銷毀	
	6				保險、福利				
		1			保險(健檢)	10	041101 041103	依規定程序銷毀	
		2			退休(資遣)、撫卹	永久		機關永久保存	
		3			輔建住宅	30	041001	依規定程序銷毀	公教代款
	7				政治風氣				
		1			政令宣導	5		依規定程序銷毀	人權保障、風氣
		2			政風業務	20	010205	依規定程序銷毀	財產申報、貪瀆
	8				一般人事業務				
		1			各項證明書、保證書	5		依規定程序銷毀	
		2			人力資料動態登記	10		依規定程序銷毀	動員調查、表報
		3			文康活動	5		依規定程序銷毀	
	9				法令規章				
		1			內部規章	永久	021901-1	機關永久保存	
		2			法令及釋疑	10	021901-2	依規定程序銷毀	

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目 編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
		9			其他	5		依規定 程序銷 毀	
05					主計類				
	1				歲計類				
		1			預算、決算	10	030101 030301 030302	依規定 程序銷 毀	
		2			經費流用	10	030103 030104	依規定 程序銷 毀	預備金
		3			預算執行有關事項	10		依規定 程序銷 毀	
	2				會計				
		1			會計報告、收支審核	10	030203 030204	依規定 程序銷 毀	月報
		2			會計帳冊、憑證、傳票	10	030202-2 030202-3 030202-4	依規定 程序銷 毀	
	3				統計				
		1			各類統計表報	10	030403 ~030407	依規定 程序銷 毀	
		9			其他	3		依規定 程序銷 毀	
	4				主計人事				
		1			任免(審)、遷調、退撫	永久	040401 ~040405 040507	機關永 久保存	
		2			考績及重大獎懲	永久	040501 040502 040504	機關永 久保存	
		3			平時考核及一般獎懲	10	040503 040505	依規定 程序銷 毀	
	5				法令規章				
		1			內部規章	永久	030501- 1	機關永 久保存	
		2			法令及釋疑	10	030501- 2	依規定 程序銷 毀	
	9				其他	5		依規定 程序銷 毀	
06					實習及就業輔導				
	1				實習輔導				

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
		1			實習輔導計畫	10	021501-1	依規定 程序銷 毀	作業計畫、會議資料、實習報告及成果等相關資料
		2			建教合作	5	021501-2	依規定 程序銷 毀	建教合作及職訓教育計畫、契約、會議、實習報告及成果等相關資料
		3			實習、參觀	5		依規定 程序銷 毀	
		4			技藝、技能檢定(競賽)	5	021503	依規定 程序銷 毀	會議、成果及相關計畫等資料
		5			實習設備與安全	5		依規定 程序銷 毀	
	2				就業輔導				
		1			就業輔導計畫	10	021502	依規定 程序銷 毀	會議、宣導活動及相關計畫等資料
		2			產學合作	5	021501-2	依規定 程序銷 毀	產學、職業訓練
		3			就業輔導、參觀訪問	5		依規定 程序銷 毀	
		4			畢業生服務	3		依規定 程序銷 毀	
	3				專業成長研究及報告	10		依規定 程序銷 毀	各科業務
	4				各項補助	10		依規定 程序銷 毀	
	5				法令規章				
		1			內部規章	永久	021901-1	機關永 久保存	
		2			法令及釋疑	10	021901-2	依規定 程序銷 毀	
	9				其他	5		依規定 程序銷 毀	
07					輔導類				
	1				輔導與諮商				
		1			輔導會議、計畫	10	021301	依規定 程序銷 毀	
		2			輔導活動	5	021204	依規定 程序銷 毀	輔導活動、成果及相關計畫等資料

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
		3			學生輔導及諮商	20	021302	依規定 程序銷 毀	個案輔導、中輟生輔導、學習輔導及 處理紀錄等相關資料
		4			輔導刊物	5		依規定 程序銷 毀	編製機關至少應永久保存一份
	2				法令規章				
		1			內部規章	永久	021901- 1	機關永 久保存	
		2			法令及釋疑	10	021901- 2	依規定 程序銷 毀	
	3				各項補助	10		依規定 程序銷 毀	
	9				其他	5		依規定 程序銷 毀	
08					特殊教育				
	1				鑑定、安置、輔導與計畫 (特教)	10	021401	依規定 程序銷 毀	特殊學生鑑定、安置與輔導相關會議 資料及紀錄
	2				特殊教育教學及輔導活動 (特教)	5	021403	依規定 程序銷 毀	資優教育、身心障礙教育及成果等相 關資料
	3				特殊教育資源(特教)	10	021402	依規定 程序銷 毀	輔具、出版品及醫療服務紀錄
	4				各項補助(特教)	10		依規定 程序銷 毀	
	5				法令規章				
		1			內部規章(特教)	永久	021901- 1	機關永 久保存	
		2			法令及釋疑(特教)	10	021901- 2	依規定 程序銷 毀	
	9				其他(特教)	5		依規定 程序銷 毀	
09					圖書館				
	1				館務行政				
		1			館務計畫及契約	10	021601	依規定 程序銷 毀	館際合作契約、各項計畫(含館際合 作、營運規劃、館藏發展等)；館舍 設備使用、圖書館資訊系統建置維護 及人員培訓等相關資料
		2			圖書設備及管理	5		依規定 程序銷 毀	設備管理維護、系統建置

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目 編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
	2				技術暨讀者服務				
		1			技術服務	5		依規定 程序銷 毀	
		2			讀者服務	5	021603	依規定 程序銷 毀	利用教育、推廣活動、資訊檢索及館 藏借閱等相關資料
		3			資訊服務	5		依規定 程序銷 毀	
	3				各項補助	10		依規定 程序銷 毀	
	4				法令規章				
		1			內部規章	永久	021901- 1	機關永 久保存	
		2			法規及釋疑	10	021901- 2	依規定 程序銷 毀	
	9				其他	5		依規定 程序銷 毀	
11					進修學校類				
	1				綜合業務				
		1			課程、教學研究計畫	10		依規定 程序銷 毀	
		9			其他	5		依規定 程序銷 毀	
	2				教學				
		1			教師專業成長	5		依規定 程序銷 毀	研習、觀摩
		2			課務處理	5		依規定 程序銷 毀	課程資料、學藝活動及競賽
		3			教材選用	20		依規定 程序銷 毀	
	3				註冊				
		1			註冊、招生宣導	10		依規定 程序銷 毀	
		2			學籍管理	永久		機關永 久保存	學籍、異動、成績處理
		3			增調科班	20		依規定 程序銷 毀	

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目 編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
		4			特殊科班	5		依規定 程序銷 毀	終身學習、推廣教育
		5			獎助學金、就學優待	10		依規定 程序銷 毀	
		6			升學、甄試	5		依規定 程序銷 毀	
	4				訓育				
		1			學生申訴及救濟	20		依規定 程序銷 毀	
		2			助學貸款	10		依規定 程序銷 毀	
		3			學生事務方案推展	5		依規定 程序銷 毀	道德、環保、人權、性別、法治、消費者 保護、預防犯罪…等各項專案教育宣導
		4			訓練、活動、競賽	5		依規定 程序銷 毀	
		5			教育旅行	10		依規定 程序銷 毀	
	5				生活輔導				
		1			生活教育輔導與管理	10		依規定 程序銷 毀	
		2			校園安全	5		依規定 程序銷 毀	校園事件、安全維護、緊急事件處理 通報
		3			安全教育訓練、宣導及演習	5		依規定 程序銷 毀	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民 防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)
		4			緩徵儘後召集	10		依規定 程序銷 毀	
		5			學生獎懲	20		依規定 程序銷 毀	
	6				社會教育				
		1			社會關係、親職教育	3		依規定 程序銷 毀	親職、學校社區化、社區服務計劃、活動 等相關資料
		2			成人及推廣教育	3		依規定 程序銷 毀	終身學習及推廣教育等相關資料
	7				各項補助	10		依規定 程序銷 毀	

分 類 號					類 目 名 稱	保存 年限	基準項 目 編號	清理處置	備 註
類	綱	目	節	項					
	8				法令規章				
		1			內部規章	永久	021901-1	機關永久保存	
		2			法令及釋疑	10	021901-2	依規定程序銷毀	
	9				其他	5		依規定程序銷毀	