

國立嘉義高級商業職業學校證照達人選拔辦法

98年9月簽准實施

101年實習輔導會議修正通過

107年實習輔導會議修正通過

108年實習輔導會議修正通過

109年實習輔導會議修正通過

110年實習輔導會議修正通過

112年實習輔導會議修正通過

第1條 為鼓勵本校學生積極考取專業相關證照，以提昇職場就業競爭力，並彰顯本校落實學生多元化學習，特訂定本證照達人獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。

第2條 本辦法每張證照積分採計方式如下

一、勞動部技術士技能檢定會計資訊乙級證照7分、印前製程乙級證照7分、電腦軟體應用乙級證照6分，丙級證照3分。

二、全民英檢高級8分、中高級7分、中級6分、初級3分，托福及雅思檢定之積分採計標準參照「財團法人語文訓練測驗中心」之語言檢定分級標準。

三、多益英語測驗，積分採計如下：**(採最高級別)**

分級標準	350-549	550-749	750-879	880-969	970以上
積分	2	4	5	6	7

四、PVQC專業英文詞彙能力國際認證，積分採計如下：**(採最高級別)**

等級	觀光	計算機	商管
積分	1	2	3

五、商業教育學會相關證照，積分採計如下：

項目	會計能力	英語能力	商業管理能力	數位科技能力
一級	4	4	—	—
二級 (進階級)	3	3	3	3
三級 (基礎級)	1	1	1	1

六、中文能力測驗中心相關證照，積分採計如下：

CWT 全民中檢	分級	初等	中等	中高等	高等	優等
	積分	0.5	1	2	3	4
LCT 聽力理解	分級	酷紅	白晶	鈦金	星鑽	
	積分	0.5	1	2	3	

七、國貿及會計類證照，積分採計如下：

認證單位或類別	證照名稱	積分
台北市進出口 商業同業公會	國際貿易大會考	4
會計師公會	會計專業認證	4

八、電腦類證照，積分採計如下：(同一類別採最高級別)

認證單位或類別	證照名稱	積分
Certiport	IC3	1
Comptia	各項認證	2
Certified Internet Webmaster	CIW	2
Cisco	CCNA	6
	CCNP、CCIE	7
LPI	LPIC (包括LPIC-1及LPIC-2)	7
Oracle	OCP、SCJP	7
Microsoft	MOS-Word、MOS-PowerPoint、MTA	2
	MOS-Excel、MOS-Access、MCITP	3
BAP	Documents(Word)、Presentation(PowerPoint)	2
	Spreadsheets(Excel)	3
TQC 進階級 專業級	Word、Powerpoint	2
	電腦會計、Excel、Access、PhotoImpact、Photoshop	3
	Dreamweaver、Flash、VB	4
	PHP5、ASP.NET	5
TQC+	電腦圖像編輯製作(Illustrator)	3
	電腦繪圖設計 (Illustrator)	4
	App Inventor	4
	軟體設計領域	6

九、上述未列入其他一般民間證照0.5分，若有特殊證照再專案討論。

第3條 應屆畢業生認列考取專業證照積分時間為自入學校後至畢業當年度5月份止。

第4條 每年得依應屆畢業生獲得各類證照總積分，或各類證照總張數達20張以上者，選拔證照達人一至三名，得於畢業時發給「證照達人」獎狀及獎勵品表揚，以茲獎勵。

第5條 本辦法陳請校長核定後施行，修正時亦同。