

●子計畫：110-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	徐志銘組長
二、計畫目標	1. 建構學校行動學習環境，建置教師數位化教學檔案平台及學生自主學習之優質環境，達到教學資源共享，推動數位化教學。 2. 發展創新多元課程設計與教學、精進核心素養導向課程設計與教學。 3. 積極推動國際教育，實施雙語教育與認識國際文化。 4. 辦理「學習歷程檔案引導與準備」講座，指導學生於學習歷程檔案中呈現大學科系實際需求的面向，並透過講座解惑學生升學相關疑慮，幫助生涯輔導規劃。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A2-1 建構行動學習、自主學習環境及數位化教學檔案平台	一、實施方式 1. 充實電腦設備，推動行動學習課程。 2. 建置學生自主學習歷程記錄平台，協助學生完成自主學習課題。 3. 建置實用之數位教學檔案平台，提供教師教材儲存、分享及教學使用。鼓勵教師使用 E 化教學平台及行動學習設備，活化多元教學活動。 二、實施內容 1. 建構行動學習環境 (1)承辦單位：教務處設備組 (2)實施對象：教師 (3)辦理時程：111 年 3 月至 6 月 (4)實施地點：多元互動教室 (5)工作項目： a. 增購 Chromebook，充實硬體設備。 b. 辦理「Google 及 Chromebook 功能介紹及教學應用」研習 2. 建構自主學習環境 (1)承辦單位：教務處課務組 (2)實施對象：普高一年級學生 (3)辦理時程：110 年 9 月至 12 月 (4)實施地點：第一會議室 (5)工作項目： a. igt 播客系統自主學習平台開班資料建檔 b. 辦理 igt 播客系統自主學習平台操作說明會 3. 數位化教學檔案平台 (1)承辦單位：教務處設備組 (2)實施對象：全校教師 (3)辦理時程：110 年 9 月至 12 月 (4)實施地點：302 電腦教室 (5)工作項目： a. 辦理教師 igt 播客系統操作教育訓練 b. 充實教師數位教學檔案及學生自主學習參考資料		

110-A2-2 辦理創新多元教學精進計畫	一、實施方式 1. 針對全校教師辦理創新多元教學、核心素養導向教學模式與評量等精進教學研習，提升教師多元教學能量，將研習成果融入教學現場，並將素養導向命題範例分享給老師及學生。 2. 培養學生發現問題、解決問題的能力，學習科學探索的步驟、方法及工具使用，及學習公民科學的調查方式。 二、實施內容 1. 發展教學精進計畫 (1)承辦單位：教務處設備組 (2)實施對象：全校教師 (3)辦理時程：110 年 9 月至 12 月、111 年 3 月至 6 月 (4)實施地點：群力樓演講廳 (5)工作項目： a. 上下學期各辦理 1 場創新多元教學、核心素養導向教學模式與評量研習。 b. 將研習內容融入各科教學與評量。 2. 探究與實作縱橫山林野外踏查計畫 (1)承辦單位：自然科教師專業社群 (2)參加對象：普通科二年級學生。 (3)時間：第二學期一場，每場 8 小時。 (4)地點：由自然科教師共同設定戶外地點（如觸口自然教育中心、阿里山國家風景區、玉山國家公園等）。 (5)課程內容： a. 於戶外地點設計主題，使學生瞭解進行科學調查時，需遵守固定的科學調查流程所蒐集累計的資料才有足夠的正確性。 b. 學生運用攝影、繪圖和文字紀錄觀察所得，並分組討論及反思環境議題。 c. 學生分享自主學習之成果，於生活中實踐公民科學家之精神。 (6)成果發表：學生將學習成果製作成簡報檔案，於「自然科學探究與實作」課程中發表後，製作成海報公開展示，並可上傳學習歷程檔案做為學習成果之展現。
110-A2-3 推動雙語教育與國際教育	一、實施方式 1. 外師協同教學以使學生習慣雙語教育，能大量閱讀研究英文資料作為專題製作的材料。搭配繪本設計課程/話說諸羅課程，學生能加深對在地文化與歷史的認同並以英文版作品介紹諸羅特色。在外語簡報實務課程，能以英文架構學習演講的技巧、架構簡報的美感、選擇簡報內容議題、帶入英語簡報用語以及實作和成果發表。 2. 利用週會時間聘請專家學者，辦理國際人權、國際教育旅行、國際志工等議題之講演，擴展同學多元視野。 二、實施內容 1. 外師協同教學 (1)承辦單位：應英科 (2)辦理地點：應英情境教室 (3)辦理項目及時程：

	辦理項目	活動內容	辦理時	參加對象
	外語簡報實務	1. 國際公司簡報範例簡介 2. 簡報流程訓練 3. 提案簡報演練	110 年 8 月~ 111 年 6 月	應英科二年級學生
	專題探索/ 製作	1. 依學生之興趣與能力， 進行個別指導 2. 學生創造力之啟發 3. 注重發表過程之口語	110 年 8 月~ 111 年 6 月	應英科二年級學生
	繪本設計 實務/話說 諸羅	1. 培養不同情境對話能力。 2. 訓練英語表達熟悉事務的 描述與情節設計。 3. 提升聽說讀寫的能力與創 造力。	110 年 8 月~ 111 年 6 月	應英科二年級學生

2. 國際文化講座

(1)承辦單位：學務處訓育組

(2)辦理地點：中正堂

(3)辦理項目及時程：

辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
國際文化 相關議題	以國際教育旅行、國際 際志工為主題，辦理專 題講座。	111 年 4~5 月	一、二年級 學生
國際人權 相關議題	配合國際人權日，辦理 國際人權議題的講座。	110 年 12 月	一、二年級 學生

110-A2-4
精進學生學
習歷程檔案

一、實施方式

1. 聘請科大教師講授大學選才與學習歷程之結合，透過課程諮詢或個人諮詢輔導，觸發學生主動自發學習，發展個人多元智能，充實學生個人的學習歷程，協助學生更有系統、有組織的蒐集相關學習成果或表現的佐證資料，深化升學書面審查內容，讓學習歷程檔案更加亮眼。

2. 辦理「青春紀事—學生學習歷程檔案競賽」，透過比賽，鼓勵學生定時紀錄，整理自己的學習表現，將學習歷程資料系統化、多元化的呈現，能更有效地展現自己的特色。遴選出優秀的學習歷程檔案，供學生觀摩學習，以提升學習檔案的產出的品質。

二、實施內容

1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、應英科、廣告科

2. 辦理地點：群力樓演講聽、第一會議室

3. 辦理項目及時程：

辦理項目	活動內容	辦理時程	參加對象
【商管群】 學習歷程檔案 引導與準備	從大學科系大學端如 何審查、評量尺規的功 能等面向，提醒學生準 備的重點。	110 年 9~12 月	商經科三年級學生
		110 年 9~12 月	國貿科三年級學生
		110 年 10 月	資處科二年級學生
		111 年 3~5 月	商經科二年級學生

				111 年 3~5 月		國貿科二年級學生			
				111 年 5 月		資處科二年級學生			
		【設計群】 學習歷程檔案 引導與準備	邀請科大相關科系教師，指導學生學習歷程檔案的準備。	110 年 11 月		設計群 一、二年級學生			
		【外語群】 學習歷程檔案 引導與準備	提升學生學習動機，拓展視野累積經驗的講座。並能知道大學端審查、評量尺規等面向以適時修正展現亮點。	110 年 9 月~ 111 年 6 月		應英科學生			
四、預期效益	1. 改善學校行動學習設備，增進教師數位科技融入教學能力，藉由數位化的教與學，提升學生學習效果。 2. 透過研習與分享，能精進教師素養導向課程設計與教學能力，發展創新多元教學，使教學與課程內容符合 108 課綱精神。 3. 提升學生英語能力，拓展國際視野。 4. 透過學習歷程檔案講座促使學生更清楚瞭解學習歷程之準備方向，並能展現學生個人特色。								
	指標項目			110 學年度		111 學年度		112 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A2-2 適性分組教學參與教師人數		5		6		8	
		A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數		120		120		120	
		A2-4 學生自主學習指導教師人數		12		12		12	
		A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數		80		85		90	
		A2-7 參與雙語課程學生比率		6%		6%		6%	
		A2-8 實施雙語課程教學教師人數		3		4		4	
		A2-9 參與國際教育學生比率		4%		5%		6%	
A2-10 學生學習成效評估參與教師比率		40%		45%		50%			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

110 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	20	2	40	A2-1 外聘講座鐘點費 2 節 A2-2 外聘講座鐘點費 2 節 A2-3 外聘講座鐘點費 2 節 A2-4 外聘鐘點費 14 節
		授課鐘點費	節	72	0.4	28.8	A2-3 外師授課鐘點費 72 節
		全民健康保險 補充保費	式	68.8	0.0211	1.452	機關負擔補充保費
		印刷費	本	210	0.1	21	各子計畫所需教材等印刷
		材料費	人次	220	0.1	22	A2-3 外師授課教具製作
		物品費	批	10	1	10	A2-3 辦理國際文化交流講 座簡報筆
		設備維護費	台	16	1	16	各子計畫相關設備維護
		國內旅費	人次	12	1.2	14.4	A2-2 外聘講座 A2-3 外聘講座
		雜支	式	1	26.348	26.348	各項子計畫文具用品、資料 夾、光碟片及資訊耗材等雜 支
		小計				180	
	獎 補 助 費						
		小計					
	經常門小計					180	
	(二)資本門						
設 備 費	chromebook	台	10	15	150	A2-1 充實行動學習設備	
資本門小計					150		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					330		

111 會計 年度 概算	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	21	2	42	A2-1 外聘講座鐘點費 2 節 A2-2 外聘講座鐘點費 2 節 A2-3 外聘講座鐘點費 2 節 A2-4 外聘鐘點費 15 節
		授課鐘點費	節	72	0.4	28.8	A2-3 外師授課鐘點費 72 節

表	全民健康保險 補充保費	式	70.8	0.0211	1.494	機關負擔補充保費
	印刷費	本	290	0.1	29	各子計畫所需教材等印刷
	材料費	人次	180	0.1	18	A2-3 外師教具製作材料
	物品費	式	18	1	18	A2-4 精進學生學習歷程檔 案-資處科(手機多功能三腳 架)
	物品費	組	10	3	30	A2-1 無線麥克風組
	設備維護費	台	23	1	23	各子計畫相關設備維護
	國內旅費	人次	13	1.2	15.6	A2-1 外聘講座 A2-2 外聘講座 A2-3 外聘講座
	租車費	輛	2	12	24	A2-2 野外踏查探究課程學 生遊覽車
	雜支	式	1	30.106	30.106	文具用品、資料夾、光碟片 及資訊耗材等雜支
	小計				260	
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					260	
(二)資本門						
設 備 費	chromebook	台	5	15	75	A2-1 充實行動學習設備
資本門小計					75	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					335	

承辦人:

教師兼
設備組長 徐志銘

承辦主任:

教師兼
教務主任 徐茂松

主計主任:

主任 王育田

校長:

國立嘉義高商
校長 林義棟