

●子計畫：110-B3 加強學生多元展能

| 一、承辦處室   | 實習處   | 承辦人           | 吳雅慧組長    |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
|--|---|---------------|----------|------|------|------|------|----------|-----------------------|---------------|----------|----------|--|------------|----------|----------|-------------------------------|------------|----------|
| 二、計畫目標   | 1. 辦理多元專業技能輔導及技藝菁英培訓計畫，增強學生專業技能並開發學生專業潛能。<br>2. 導入產業界資源，開設多元選修的特色課程，提升學生實務技能，豐富專業教師教學經驗，並發展出實作型的教材。<br>3. 辦理專題製作課程，指導學生製作實務專題作品，於學習檔案中呈現，並透辦理專題成果觀摩競賽，提升學生專題製作能力。<br>4. 辦理校內比賽及參加中學生網站比賽推廣閱讀及寫作，並鼓勵學生參加小論文寫作比賽培養自學能力及研究討論的風氣。 |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| 三、工作內涵   | 實施方式和實施內容   |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| 110-B3-1<br>強化學生多元專業技能   | 一、實施方式  |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
|  | 1. 專業技能課程可利用寒暑假期間或社團課程或週六、日辦理，提升學生多元專業技術能力，以強化未來職場競爭力。<br>2. 辦理校內技藝競賽，遴選競賽成績優異且有意願接受培訓的選手參加培訓，同時參加相關模擬賽及校際交流觀摩，提升選手競賽實力，並參加全國技藝競賽。  |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
|  | 二、實施內容  |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
|  | 1. 多元專業技能輔導   |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
|  | (1)承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科<br>(2)辦理地點：電腦教室<br>(3)辦理項目及時程：  |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="469 1120 641 1164">辦理項目</th> <th data-bbox="641 1120 984 1164">活動內容</th> <th data-bbox="984 1120 1193 1164">辦理時程</th> <th data-bbox="1193 1120 1396 1164">參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="469 1164 641 1321">會計專業技能輔導</td> <td data-bbox="641 1164 984 1321">由任課教師輔導學生加廣加深專業知識及技能。</td> <td data-bbox="984 1164 1193 1321">110年8月~111年2月</td> <td data-bbox="1193 1164 1396 1321">商管群三年級學生</td> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1321 641 1545">電腦專業技能輔導</td> <td data-bbox="641 1321 984 1545">利用假日由任課教師輔導學生對電腦硬體結構的認識及簡易硬體故障判斷的能力，並加強專業技能操作。</td> <td data-bbox="984 1321 1193 1545">110年8月~11月</td> <td data-bbox="1193 1321 1396 1545">資處科三年級學生</td> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1545 641 1720">印前製程技能輔導</td> <td data-bbox="641 1545 984 1720">配合印刷設計實務課程，由任課教師加強學生印前製程專業技能。</td> <td data-bbox="984 1545 1193 1720">110年8月~12月</td> <td data-bbox="1193 1545 1396 1720">設計群三年級學生</td> </tr> </tbody> </table> |   |               |          | 辦理項目 | 活動內容 | 辦理時程 | 參加對象 | 會計專業技能輔導 | 由任課教師輔導學生加廣加深專業知識及技能。 | 110年8月~111年2月 | 商管群三年級學生 | 電腦專業技能輔導 | 利用假日由任課教師輔導學生對電腦硬體結構的認識及簡易硬體故障判斷的能力，並加強專業技能操作。 | 110年8月~11月 | 資處科三年級學生 | 印前製程技能輔導 | 配合印刷設計實務課程，由任課教師加強學生印前製程專業技能。 | 110年8月~12月 | 設計群三年級學生 |
| 辦理項目   | 活動內容  | 辦理時程          | 參加對象     |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| 會計專業技能輔導   | 由任課教師輔導學生加廣加深專業知識及技能。   | 110年8月~111年2月 | 商管群三年級學生 |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| 電腦專業技能輔導   | 利用假日由任課教師輔導學生對電腦硬體結構的認識及簡易硬體故障判斷的能力，並加強專業技能操作。  | 110年8月~11月    | 資處科三年級學生 |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| 印前製程技能輔導   | 配合印刷設計實務課程，由任課教師加強學生印前製程專業技能。   | 110年8月~12月    | 設計群三年級學生 |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| 2. 技藝菁英培訓計畫  |   |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| (1)承辦單位：實習處實習組   |   |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| (2)辦理地點：電腦教室、選手教室  |   |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |
| (3)辦理項目及時程：  |   |               |          |      |      |      |      |          |                       |               |          |          |  |            |          |          |                               |            |          |

|                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>活動內容</th> <th>辦理時程</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>技藝菁英培訓</td> <td>由校內指導教師依規劃課程培訓，並聘請校外專業教師進行加廣加深之精進指導，提升學生技藝能力。</td> <td>110年8~12月<br/>111年6~7月</td> <td>各競賽職種技藝選手</td> </tr> <tr> <td>校內技藝競賽</td> <td>分為會計資訊、文書處理、程式設計、商業簡報、電腦繪圖、商業廣告、網頁設計、職場英文等八組競賽，並獎勵得獎學生。</td> <td>111年3~5月</td> <td>商管群、設計群、外語群<br/>二年級學生</td> </tr> </tbody> </table>  | 辦理項目                   | 活動內容                 | 辦理時程 | 參加對象 | 技藝菁英培訓             | 由校內指導教師依規劃課程培訓，並聘請校外專業教師進行加廣加深之精進指導，提升學生技藝能力。               | 110年8~12月<br>111年6~7月 | 各競賽職種技藝選手    | 校內技藝競賽          | 分為會計資訊、文書處理、程式設計、商業簡報、電腦繪圖、商業廣告、網頁設計、職場英文等八組競賽，並獎勵得獎學生。  | 111年3~5月          | 商管群、設計群、外語群<br>二年級學生 |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
|------------------------|---|------------------------|----------------------|------|------|--------------------|---|-----------------------|--------------|-----------------|--|-------------------|----------------------|-----------------|---|-------------------|--------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|----------------|
| 辦理項目                   | 活動內容  | 辦理時程                   | 參加對象                 |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
| 技藝菁英培訓                 | 由校內指導教師依規劃課程培訓，並聘請校外專業教師進行加廣加深之精進指導，提升學生技藝能力。   | 110年8~12月<br>111年6~7月  | 各競賽職種技藝選手            |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
| 校內技藝競賽                 | 分為會計資訊、文書處理、程式設計、商業簡報、電腦繪圖、商業廣告、網頁設計、職場英文等八組競賽，並獎勵得獎學生。   | 111年3~5月               | 商管群、設計群、外語群<br>二年級學生 |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
| 110-B3-2<br>協同教學提升專業知能 | <p>一、實施方式<br/>結合技專、產業師資開設選修課程、協同教學，落實多元選修課程，增進學生專業能力，達到務實致用。</p> <p>二、實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承辦單位：商經科、國貿科、廣告科</li> <li>2. 辦理地點：國貿教室、專題教室、設計教室</li> <li>3. 辦理項目及時程：</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>活動內容</th> <th>辦理時程</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>金融與證券投資實務<br/>(國貿科)</td> <td>透過科大教授入班協同教學，增進學生投資理財的觀念與能力，進而活用投資分析的理論與工具，參與科大會所辦理的相關投資競賽。</td> <td>110年9月~<br/>111年6月</td> <td>商管群<br/>二年級學生</td> </tr> <tr> <td>行銷企畫實務<br/>(商經科)</td> <td>透過科大教授入班協同教學，學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長，培養完整的行銷組合整合運用能力。</td> <td>110年9月~<br/>111年6月</td> <td>商管群<br/>二年級學生</td> </tr> <tr> <td>商業簡報實務<br/>(商經科)</td> <td>結合科大教授協同入班教學，讓學生學習商業簡報製作的技巧，表現商業簡報設計於生活周遭的應用。</td> <td>110年9月~<br/>111年6月</td> <td>商管群<br/>二年級學生</td> </tr> <tr> <td>多元展能創意設計教學<br/>(廣告科)</td> <td>運用多元選修課程，邀請科大教授入班協同教學，深化學生專業技能。</td> <td>110年10~12月<br/>111年4~6月</td> <td>設計群<br/>二、三年級學生</td> </tr> </tbody> </table> | 辦理項目                   | 活動內容                 | 辦理時程 | 參加對象 | 金融與證券投資實務<br>(國貿科) | 透過科大教授入班協同教學，增進學生投資理財的觀念與能力，進而活用投資分析的理論與工具，參與科大會所辦理的相關投資競賽。 | 110年9月~<br>111年6月     | 商管群<br>二年級學生 | 行銷企畫實務<br>(商經科) | 透過科大教授入班協同教學，學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長，培養完整的行銷組合整合運用能力。 | 110年9月~<br>111年6月 | 商管群<br>二年級學生         | 商業簡報實務<br>(商經科) | 結合科大教授協同入班教學，讓學生學習商業簡報製作的技巧，表現商業簡報設計於生活周遭的應用。 | 110年9月~<br>111年6月 | 商管群<br>二年級學生 | 多元展能創意設計教學<br>(廣告科) | 運用多元選修課程，邀請科大教授入班協同教學，深化學生專業技能。 | 110年10~12月<br>111年4~6月 | 設計群<br>二、三年級學生 |
| 辦理項目                   | 活動內容  | 辦理時程                   | 參加對象                 |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
| 金融與證券投資實務<br>(國貿科)     | 透過科大教授入班協同教學，增進學生投資理財的觀念與能力，進而活用投資分析的理論與工具，參與科大會所辦理的相關投資競賽。   | 110年9月~<br>111年6月      | 商管群<br>二年級學生         |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
| 行銷企畫實務<br>(商經科)        | 透過科大教授入班協同教學，學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長，培養完整的行銷組合整合運用能力。  | 110年9月~<br>111年6月      | 商管群<br>二年級學生         |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
| 商業簡報實務<br>(商經科)        | 結合科大教授協同入班教學，讓學生學習商業簡報製作的技巧，表現商業簡報設計於生活周遭的應用。   | 110年9月~<br>111年6月      | 商管群<br>二年級學生         |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
| 多元展能創意設計教學<br>(廣告科)    | 運用多元選修課程，邀請科大教授入班協同教學，深化學生專業技能。   | 110年10~12月<br>111年4~6月 | 設計群<br>二、三年級學生       |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |
| 110-B3-3<br>實務專題製作成果展示 | <p>一、實施方式<br/>科主任可聘請本校跨領域教師、科大教授或本校專題教師授課，並協助學生專題製作能力養成、研擬專題題目、指導專題製作及競賽準備等相關內容。透過專題製作課程，培養學生專題實作、創意思考及統整能力，激發學生潛能及創造力。</p> <p>二、實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科</li> <li>2. 辦理地點：電腦教室、專題教室、設計教室</li> </ol>   |                        |                      |      |      |                    |   |                       |              |                 |  |                   |                      |                 |   |                   |              |                     |                                 |                        |                |

3. 辦理項目及時程：

| 辦理項目           | 活動內容   | 辦理時程               | 參加對象             |
|----------------|--|--------------------|------------------|
| 商經實務專題課程/競賽/觀摩 | <ol style="list-style-type: none"> <li>藉由科大教授豐富的專業，以學生為主體進行教學翻轉，培養「自我學習；發現、分析和解決問題」的能力。</li> <li>透過科大教授入班進行協同教學，精進教師專業知能進而活化教學。</li> <li>帶領學生參加科大端及全國高級中等學校商管群科專題及創意製作競賽。</li> </ol> | 110年9月~<br>111年6月  | 商經科<br>二年級學生     |
| 國貿實務專題課程/競賽/觀摩 | <ol style="list-style-type: none"> <li>藉由科大教授豐富的專業，以學生為主體進行教學翻轉，培養「自我學習；發現、分析和解決問題」的能力。</li> <li>透過科大教授入班進行協同教學，精進教師專業知能進而活化教學。</li> <li>帶領學生參加科大端及全國高級中等學校商管群科專題及創意製作競賽。</li> </ol> | 110年9月~<br>111年6月  | 國貿科<br>二年級學生     |
| 電腦專題課程/競賽/展示   | 運用專業課程學習的理念及技術，藉實務專題展現個人的專業能力與創意，參與校外創意競賽，以提升學生未來職場就業之競爭力  | 110年8月~<br>110年12月 | 資處科<br>三年級學生     |
|                |  | 111年1月~<br>111年6月  | 資處科<br>二年級學生     |
| 廣告專題課程/競賽/展示   | <ol style="list-style-type: none"> <li>學生分組討論、企劃、製作專題作品。</li> <li>分三階段提報、檢討、修正、審查。</li> <li>辦理專題展示、觀摩、分享。</li> <li>選拔優秀組別作品，參加全國專題競賽。</li> </ol>                                     | 111年8月~<br>111年5月  | 廣告科<br>一、二、三年級學生 |

110-B3-4  
推廣閱讀分  
享表達能力

一、實施方式

充實圖書館藏，鼓勵閱讀及寫作，辦理校內閱讀心得寫作比賽，並鼓勵參加校外心得寫作及小論文寫作比賽，培養學生思考及表達能力，激發學生多元能力表現。

二、實施內容

1. 承辦單位：圖書館
2. 辦理地點：圖書館
3. 辦理項目及時程：

| 辦理項目     | 活動內容                     | 辦理時程                     | 參加對象 |
|----------|--------------------------|--------------------------|------|
| 閱讀大車拚    | 110 學年度圖書借閱前 10 名        | 111 年 1 月、<br>111 年 4 月  | 全校學生 |
| 閱讀心得寫作比賽 | 校內閱讀心得寫作比賽及中學生網站閱讀心得寫作比賽 | 110 年 10 月、<br>111 年 3 月 | 全校學生 |
| 小論文寫作比賽  | 中學生網站小論文寫作比賽             | 110 年 10 月、<br>111 年 3 月 | 全校學生 |

四、預期效益

1. 精進學生多元專業技能，激發創意思考能力，並在全國競賽展現卓越成就。
2. 辦理專業群科的選修課程，並結合產業界資源，攜手實務增能教學計畫，落實實務教學與實習，發展各科多元選修課程，以協同教學啟發教師教學知能的提升，並發展出實作型教材。
3. 藉由合作學習進行專題教學，豐富學生學習檔案，並辦理專題觀摩與競賽，提升學習動機及熱情，並激發學生研發能力與創造力，增加全國專題競賽得獎機會。
4. 養成閱讀習慣，精進寫作能力，形成研究討論氛圍，提升自學能力。

| 指標項目           |                    | 110 學年度 |    | 111 學年度 |    | 112 學年度 |    |
|----------------|--------------------|---------|----|---------|----|---------|----|
|                |                    | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 | 目標      | 績效 |
| 方案<br>量化<br>指標 | B3-2 技專校院合作校數      | 2       |    | 3       |    | 4       |    |
|                | B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數 | 5       |    | 6       |    | 6       |    |
|                | B3-6 學生參與專題實作競賽人數  | 35      |    | 42      |    | 50      |    |
|                | B3-7 專題實作競賽學生得獎人數  | 5       |    | 6       |    | 7       |    |

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

110-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

|                            |     | 名稱            | 單位  | 數量     | 單價         | 總價    | 說明(請說明內容用途)  |
|----------------------------|-----|---------------|-----|--------|------------|-------|--|
| 110<br>會計<br>年度<br>概算<br>表 | 業務費 | <b>(一)經常門</b> |     |        |            |       |  |
|                            |     | 講座鐘點費         | 節   | 10     | 2          | 20    | B3-2 協同教學提升專業知能講座鐘點費外聘(10)   |
|                            |     | 鐘點費           | 節   | 8      | 0.8        | 6.4   | B3-1 技藝菁英培訓鐘點費外聘(8)  |
|                            |     | 鐘點費           | 節   | 42     | 0.795      | 33.39 | B3-2 協同教學提升專業知能外聘大專院校教師(24)<br>B3-3 商經實務專題課程外聘大專院校教師(6)、國貿實務專題課程外聘大專院校教師(12) (以副教授鐘點費編列)               |
|                            |     | 鐘點費           | 節   | 43     | 0.55       | 23.65 | B3-3 商經實務專題課程假日指導教師鐘點費(9)、國貿實務專題課程假日指導教師鐘點費(14)、電腦專題課程假日指導教師鐘點費(20)                                    |
|                            |     | 鐘點費           | 節   | 170    | 0.4        | 68    | B3-1 技藝菁英培訓鐘點費內聘(20*8組=160)<br>B3-3 廣告專題課程指導教師鐘點費(10)  |
|                            |     | 全民健康保險補充保費    | 式   | 151.44 | 0.0211     | 3.195 | 機關負擔補充保費   |
|                            |     | 印刷費           | 份   | 450    | 0.1        | 45    | B3-1 多元專業技能輔導教材(110)<br>B3-1 技藝菁英培訓教材(80)<br>B3-2 協同教學提升專業知能教材(80)<br>B3-3 實務專題製作成果展示：資處科(80)、廣告科(100) |
|                            |     | 材料費           | 人次  | 510    | 0.1        | 51    | B3-1 多元專業技能輔導(100)<br>B3-1 技藝菁英培訓(80)<br>B3-2 協同教學提升專業知能(120)<br>B3-3 實務專題製作成果展示：資處科(30)、廣告科(180)      |
|                            |     | 物品費           | 個   | 14     | 2          | 28    | 各子計畫所需之硬碟、螢幕、印表機等  |
|                            |     | 物品費           | 個   | 10     | 4          | 40    | B3-1 電腦專業技能輔導手機3軸穩定器   |
|                            |     | 物品費           | 個   | 2      | 9          | 18    | B3-1 技藝菁英培訓-網頁設計組 27吋螢幕  |
|                            |     | 設備維護費         | 台   | 38     | 1          | 38    | B3 各子計畫設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修   |
| 國內旅費                       | 人次  | 7             | 1.2 | 8.4    | B3 外聘講師交通費 |       |  |

|                             |               |            |    |        |        |                                    |   |
|-----------------------------|---------------|------------|----|--------|--------|------------------------------------|---|
|                             | 租車費           | 輛          | 2  | 12     | 24     | B3-1 技藝菁英培訓遊覽車<br>B3-3 商經實務專題課程遊覽車 |   |
|                             | 雜支            | 式          | 1  | 30.965 | 30.965 | 各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支             |   |
|                             | 小計            |            |    |        | 438    |                                    |   |
| 獎補助費                        | 獎助金           | 份          | 50 | 0.2    | 10     | B3-4 閱讀心得及小論文寫作比賽獎勵                |   |
|                             |               |            |    |        |        |                                    |   |
|                             | 小計            |            |    |        | 10     |                                    |   |
| 經常門小計                       |               |            |    |        | 448    |                                    |   |
| <b>(二)資本門</b>               |               |            |    |        |        |                                    |   |
| 設備費                         | 個人電腦(含顯示器)    | 台          | 5  | 30     | 150    | B3-1 技藝菁英培訓選手使用                    |   |
|                             | 圖書媒體          | 批          | 1  | 59     | 59     | B3-4 充實學生多元閱讀                      |   |
|                             | 動畫軟體旗艦版插件及素材  | 式          | 1  | 50     | 50     | B3-3 廣告科實務專題課程                     |   |
| 資本門小計                       |               |            |    |        | 259    |                                    |   |
| 110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月) |               |            |    |        | 707    |                                    |   |
| 111 會計年度概算表                 | 名稱            | 單位         | 數量 | 單價     | 總價     | 說明(請說明內容用途)                        |   |
|                             | <b>(一)經常門</b> |            |    |        |        |                                    |   |
|                             | 業務費           | 講座鐘點費      | 節  | 13     | 2      | 26                                 | B3-1 技藝菁英培訓講座鐘點費外聘(3)<br>B3-2 協同教學提升專業知能講座鐘點費外聘(10)   |
|                             |               | 鐘點費        | 節  | 42     | 0.795  | 33.39                              | B3-2 協同教學提升專業知能外聘大專院校教師(24)<br>B3-3 商經實務專題課程外聘大專院校教師(6)、國貿實務專題課程外聘大專院校教師(12)<br>(以副教授鐘點費編列) |
|                             |               | 鐘點費        | 節  | 55     | 0.55   | 30.25                              | B3-3 商經實務專題課程假日指導教師鐘點費(10)、國貿實務專題課程假日指導教師鐘點費(15)、電腦專題課程假日指導教師鐘點費(30)                        |
|                             |               | 鐘點費        | 節  | 178    | 0.4    | 71.2                               | B3-1 技藝菁英培訓鐘點費內聘(21*8 組=168)<br>B3-3 廣告專題課程指導教師鐘點費(10)                                      |
|                             |               | 全民健康保險補充保費 | 式  | 160.84 | 0.0211 | 3.394                              | 機關負擔補充保費  |

|                            |       |    |     |        |        |   |
|----------------------------|-------|----|-----|--------|--------|---|
|                            | 印刷費   | 份  | 410 | 0.1    | 41     | B3-1 多元專業技能輔導教材(20)<br>B3-1 技藝菁英培訓教材(120)<br>B3-2 協同教學提升專業知能教材(120)<br>B3-3 實務專題製作成果展示：資處科(50)、廣告科(100) |
|                            | 材料費   | 人次 | 600 | 0.1    | 60     | B3-1 多元專業技能輔導(100)<br>B3-1 技藝菁英培訓(80)<br>B3-2 協同教學提升專業知能(190)<br>B3-3 實務專題製作成果展示：資處科(30)、廣告科(200)       |
|                            | 物品費   | 個  | 14  | 2      | 28     | 各子計畫所需之硬碟、螢幕、印表機等   |
|                            | 設備維護費 | 台  | 38  | 1      | 38     | 各子計畫設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修   |
|                            | 國內旅費  | 人次 | 6   | 1.2    | 7.2    | 外聘講師交通費   |
|                            | 租車費   | 輛  | 1   | 12     | 12     | B3-3 國貿實務專題課程遊覽車  |
|                            | 雜支    | 式  | 1   | 23.566 | 23.566 | 各子計畫所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支  |
|                            | 小計    |    |     |        | 374    |   |
| 獎補助費                       | 獎助金   | 份  | 180 | 0.1    | 18     | B3-1 校內技藝競賽獎勵(80)<br>B3-3 廣告專題競賽獎勵(100)   |
|                            | 獎助金   | 份  | 50  | 0.2    | 10     | B3-4 閱讀心得及小論文寫作比賽獎勵   |
|                            | 小計    |    |     |        | 28     |   |
| 經常門小計                      |       |    |     |        | 402    |   |
| <b>(二)資本門</b>              |       |    |     |        |        |   |
| 設備費                        | 圖書媒體  | 批  | 1   | 82     | 82     | B3-4 充實學生多元閱讀   |
|                            |       |    |     |        |        |   |
| 資本門小計                      |       |    |     |        | 82     |   |
| 111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月) |       |    |     |        | 484    |   |

承辦人：

教師兼實習組長 吳雅慧

承辦主任：

教師兼實習輔導主任 鄭麗卿

主計主任：

主計室主任 王香富

校長：

國立嘉義高專 校長 林義棟