

# 國立嘉義高商學校網站內容內部查核機制

110年10月27日於110年第2次資通安全審查會議通過

## 一、實施方式及日期

- 1.定期查核：每年5月初及10月初啟動各處室網頁內容查核。
- 2.即時查核：各網頁相關負責人發佈公告或網頁時，應先行審視是否有不合宜內容，各處室主任亦應隨時留意所屬網站內容是否合宜。
- 3.即時通報：師生發現網站內容有不合宜之處，可向網頁所屬單位進行通報。

## 二、重點檢查項目

- 1.內容過期：超過**3**年(請各處室自行決定資料期限)，過期下架或加以標註。
- 2.內含個資：內文、檔案、連結...是否含有足以識別個人資料之內容，應移除。
- 3.不符ODF：提供下載之檔案是否符合ODF格式(PDF、ODT、ODS...)
- 4.不當內容：網頁內容文字、圖片、影片...是否適宜，請備註說明。
- 5.連結失效：內部或外部連結可能因變更設定、停止服務...等各項因素，造成連結失效，請更正或移除。

## 三、定期查核說明：

- 1.請處室主管擬訂定期查核的時程，包括自我審查、主管審查及修正時程。
- 2.請網頁負責人先行自我檢查。
- 3.處室主管就網頁內容、消息公佈欄逐一查核，並於「國立嘉義高商學校網站內容內部查核表」(參閱附件)註記查核結果。
- 4.網頁負責人應就查核結果進行修正。
- 5.完成定期查核後，呈資通安全長核定後，將相關表件送至圖書館匯整留存。

## 四、即時通報說明：

- 1.學校師生有人發現網站內有不合宜內容時，應即時向該網頁單位通報不合宜項目。
- 2.各處室接獲通報時應填具「國立嘉義高商學校網站不當內容即時通報紀錄」(參閱附件)，網頁負責人應即時處理，並填寫處理情形。
- 3.處理完成後應呈報單位主管及資通安全長。
- 4.通報記錄先行留存，並於年末送至圖書館匯整留存。

## 國立嘉義高商學校網站內容內部查核表

網頁單位：\_\_\_\_\_ 查核人員：\_\_\_\_\_ 查核日期：\_\_\_\_\_

重點檢查項目：(1).內容過期 (2).內含個資 (3).不符 ODF (4).不當內容 (5).連結失效。

項次	網頁位置及不合宜內容說明	檢查項目	網頁修正	複核
範例	<u>網頁位置：</u> 圖書館左側選單-資訊安全 <u>說明：</u> tacert 網站連結失效	<input type="checkbox"/> 內容過期 <input type="checkbox"/> 內含個資 <input type="checkbox"/> 不符 ODF <input type="checkbox"/> 不當內容 <input checked="" type="checkbox"/> 連結失效 <input type="checkbox"/> 其他	日期：110/10/13 <u>修正說明：</u> 網站由 http 改為 https，已修正 連結 網頁負責人：_____	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 無需改善 複核簽章 _____ 日期：10/14
	<u>網頁位置：</u>  <u>說明：</u>	<input type="checkbox"/> 內容過期 <input type="checkbox"/> 內含個資 <input type="checkbox"/> 不符 ODF <input type="checkbox"/> 不當內容 <input type="checkbox"/> 連結失效 <input type="checkbox"/> 其他	日期：_____ <u>修正說明：</u>  網頁負責人：_____	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____
	<u>網頁位置：</u>  <u>說明：</u>	<input type="checkbox"/> 內容過期 <input type="checkbox"/> 內含個資 <input type="checkbox"/> 不符 ODF <input type="checkbox"/> 不當內容 <input type="checkbox"/> 連結失效 <input type="checkbox"/> 其他	日期：_____ <u>修正說明：</u>  網頁負責人：_____	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____
	<u>網頁位置：</u>  <u>說明：</u>	<input type="checkbox"/> 內容過期 <input type="checkbox"/> 內含個資 <input type="checkbox"/> 不符 ODF <input type="checkbox"/> 不當內容 <input type="checkbox"/> 連結失效 <input type="checkbox"/> 其他	日期：_____ <u>修正說明：</u>  網頁負責人：_____	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____
	<u>網頁位置：</u>  <u>說明：</u>	<input type="checkbox"/> 內容過期 <input type="checkbox"/> 內含個資 <input type="checkbox"/> 不符 ODF <input type="checkbox"/> 不當內容 <input type="checkbox"/> 連結失效 <input type="checkbox"/> 其他	日期：_____ <u>修正說明：</u>  網頁負責人：_____	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 無需改善 複核簽章 _____ 日期：_____

●每年至少兩次定期查核：5月初及10月初，可視需求不定期進行查核。

●經查核有不合宜內容，請網頁負責人於收到查核表後，**兩日內完成修正回覆**，並通知查核人員進行複核，所有項目修正完成後，呈報資通安全長。

查核人員：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_ 資通安全長：\_\_\_\_\_

## 國立嘉義高商學校網站不當內容即時通報紀錄

社群網頁：圖書館主網頁

年度：110 年

編號	事件處理	簽章
1	通報日期：10/13 (範例) 網頁位置：圖書館左側選單-資訊安全 問題說明： tacert 網站連結失效	通報者：
	處理說明： 網站由 http 改為 https，已修正連結  處理日期： <u>10/13</u>	網頁負責人：
	處室主管： _____ 資通安全長： _____	
2	通報日期： 網頁位置： 問題說明：	通報者：
	處理說明：  處理日期： _____	網頁負責人：
	處室主管： _____ 資通安全長： _____	
3	通報日期： 網頁位置： 問題說明：	通報者：
	處理說明：  處理日期： _____	網頁負責人：
	處室主管： _____ 資通安全長： _____	

## 國立嘉義高商學校網站不當內容即時通報紀錄

社群網頁：圖書館主網頁

年度：110 年

編號	事件處理	簽章
4	通報日期： 網頁位置： 問題說明：	通報者：
	處理說明：  處理日期：_____	網頁負責人：
	處室主管：_____ 資通安全長：_____	
5	通報日期： 網頁位置： 問題說明：	通報者：
	處理說明：  處理日期：_____	網頁負責人：
	處室主管：_____ 資通安全長：_____	
6	通報日期： 網頁位置： 問題說明：	通報者：
	處理說明：  處理日期：_____	網頁負責人：
	處室主管：_____ 資通安全長：_____	