個人電腦資訊安全自我檢查表

紀錄編號：_____

單位職稱：_____ 姓名：_____ 電腦用途：_____ 填表日期：_____

一、個人電腦網路設定資訊

主機名稱	IPv4 位址	網路卡實體位址
	____.____.____.____	____-____-____-____-____-____

二、檢查項目：

編號	檢查項目	檢查結果	檢查說明
1	已完成電腦系統帳號密碼設定	□是 □否	1.應設定登入密碼(不可設為自動登入) 2.至少每 6 個月更換一次密碼 3.密碼長度至少 8 碼 4.密碼應包含大小寫字母、數字、符號
2	已完成螢幕保護密碼設定	□是 □否	1.電腦應使用螢幕保護程式(鎖定畫面)，設定螢幕保護密碼 2.並將啟動時間設定為 10 分鐘以內。設為__分鐘
3	已關閉資源分享	□是 □否	1.請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案 2.因公務系統原因必須使用共用資料夾者 請註明系統名稱：_____ 3.網路和共用中心設定檔應關閉網路探索、關閉檔案及印表機共用，如需開放，請註明原因：_____
4	開啟作業系統自動更新	□是 □否	1.作業系統版本：_____ 2.同仁應配合進行軟體更新，修補漏洞，保持更新至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式。
5	無來路不明或未授權軟體	□是 □否	1.禁止下載、安裝、使用未經授權之電腦軟體，應遵守智慧財產權相關規定。 2.應檢查電腦已安裝軟體及可攜式軟體(Portable)。 3.如發現來路不明或未授權軟體或檔案，請立即移除。
6	設定軟體更新 ●Java ●Flash Player ●Adobe Reader	□是 □否	1.常見軟體應更新至最新版 Java 版本 _____ 。 □未安裝 Flash Player 版本 _____。 □未安裝 Adobe Reader 版本 _____。 □未安裝
7	無 BT、eDonkey 等 P2P 軟體或虛擬貨幣挖礦程式。	□是 □否	1.禁止使用點對點互連(P2P)、tunnel 相關工具或任何有危害本校網路、設備及造成網路壅塞佔用頻寬等軟體。 2.檢查重點，p2p 軟體例: (PPstream，eDonkey , eMule , ezPeer , BitTorrent(BT) , Kuro , BitComet , WinMX, Kazaa, uTorrent , Azureus(JAVA) , BitABC , BitTornado , eXeem , Shareaza)等名稱。 3.時常查看 CPU、GPU 是否不明原因高使用率。

8	檢查遠端桌面連線軟體	□是 □否	1.關閉 Windows 遠端桌面 2.檢查是否使用遠端桌面軟體 TeamViewer、AnyDesk、Chrome Desktop，有：_____ 3.使用原則：需要用再開：不要常駐使用
9	已安裝防毒軟體	□是 □否	1.應安裝防毒軟體(擇一) □Microsoft Defender 微軟內建防毒 □ESET Endpoint Security □其他 _____ 2.應開啟病毒即時防護功能，定期完整掃毒，自動更新病毒碼
10	本機防火牆已啟用	□是 □否	1.應安裝防火牆軟體(擇一) □Microsoft Firewall 微軟內建防火牆 □Endpoint Security □其他 _____ 2.應開啟防火牆功能，留意勿放行不明程式連線要求。
11	關閉可攜式媒體、光碟自動播放	□是 □否	1.可攜式媒體(如隨身碟)自動播放可能傳播隨身碟病毒，應關閉自動播放功能 Autorun
12	已完成瀏覽器安全設定	□是 □否	1.停止舊版 IE 瀏覽器 2.因部份系統必須使用舊版瀏覽器時，IE、Firefox 等相關瀏覽器安全等級應設定為中級或更高。
13	郵件軟體已關閉信件預覽	□是 □否	1.電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件，爲避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。
14	Guest 帳號已關閉	□是 □否	系統預設帳號 Guest 帳號應停用。
15	隔離機密性敏感檔案資料	□是 □否	1.機密性敏感性檔案資料應加密。 2.機敏檔案應進行實體隔離，請勿存放於個人電腦中。(如隨身碟，抽取式硬碟，需使用時才接上，平時則應上鎖存放)
16	公務業務文件備份	□是 □否	1.公務業務文件應訂有備份計畫，並檢查備份資料之完整性。 2.備份資料應妥善保存並上鎖。
17	無閱覽不當之網站	□是 □否	1.禁止於上班時間閱覽不當網路及瀏覽非公務或教學用途網站。

填表人：_____　單位主管：_____　資安執行秘書：_____