

● 子計畫 4【編號：108-4(B1)】

一、計畫名稱	108-4(B1)適性入學優質銜接計畫									
二、計畫目標	1. 頒發高一新生會考績優獎學金，鼓勵社區優秀國中畢業生就讀，以提升學生來源素質。 2. 提供豐富多元的職涯試探課程，協助國中生探索未來職涯方向。 3. 赴社區國中宣導本校技職課程特色，引導師生認識學校科系課程與認同辦學成果。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	108-4(B1)-1 新生適性入學績優獎勵		實習處		高一學生		108-110 學年度			
	108-4(B1)-2 社區國中學生試探及參訪		實習處		社區國中學生		108-110 學年度			
	108-4(B1)-3 推廣技職課程進路宣導		實習處		國中教師及學生		108-110 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	108 學年度		0		279		279			
	109 學年度		100		300		400			
	110 學年度		100		300		400			
	總 計		200		879		1,079			
五、預期效益	1. 透過績優入學獎學金，吸引優秀國中生就讀，提升本校就近入學率。 2. 藉由試探課程，強化國中生技職課程印象，引導學生多元適性的學習策略並確定未來的職涯方向。 3. 透過技職宣導，加強社區對學校的瞭解及認同辦學成果，並建立密切的區域夥伴關係。									
	指標項目				108 學年度		109 學年度		110 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	指 方 案 案 量 量 標 化	B1-1 高一新生適性就近入學率		92%		93%		94%		
		B1-2 國中生到校試探人數		560		600		640		
		B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率		56%		60%		64%		
	量 學 化 校 指 自 標 選	S7 高一日校新生註冊人數比率		90%		92%		94%		
		S8 高一日校新生免試入學比率		87%		90%		94%		
		S28 國中端升學進路宣導活動辦理次數		19 次		20 次		21 次		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。										

108-4(B1)適性入學優質銜接計畫
108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	16	0.4	6.4	108-4-2 試探課程鐘點費 (8 場次 x 2 小時)
	全民健康保險 補充保費	式	6.4	0.0191	0.122	機關負擔補充保費
	膳費	個	60	0.08	4.8	108-4-2 試探活動 工作人員便當
	材料費	人	280	0.07	19.6	108-4-2 試探研習材料 8 場 x35 人
	印刷費	本	300	0.04	12	108-4-2 試探課程講義
	印刷費	批	3	4	12	108-4-3 技職宣導資料印刷
	租車費	輛	8	7	56	108-4-2 試探課程 接駁國中生
	設備維護費	台	2	2	4	108-4-2 試探課程 各專業教室設備更新維護
	保險費	人	280	0.04	11.2	108-4-2 試探課程 社區國中生平安保險
	物品費	批	1	3	3	108-4-2 試探活動 印表機..等 108-4-3 推廣技職宣導用展架、硬 碟、隨身碟....等
	雜支	式	1	5.878	5.878	計畫所需文具用品...等雜支
小計					135	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					135	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
108 會計年度合計					135	

承辦人：

教師兼
就業輔導組長 陳寶珍

承辦主任

教師兼實習
輔導主任 鄭麗卿

主計主任：

主計室
主任 許翠芬

校長

國立嘉義高商
校長 林義棟

108-4(B1)適性入學優質銜接計畫
109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	16	0.4	6.4	108-4-2 試探課程鐘點費 (8 場次 x 2 小時)
	全民健康保險 補充保費	式	6.4	0.0191	0.122	機關負擔補充保費
	膳費	個	60	0.08	4.8	108-4-2 試探活動 工作人員便當
	材料費	人	280	0.085	23.8	108-4-2 試探研習材料 8 場 x 35 人
	印刷費	本	300	0.04	12	108-4-2 試探課程講義
	印刷費	批	3	4	12	108-4-3 技職宣導資料印刷
	租車費	輛	8	7	56	108-4-2 試探課程 接駁國中生
	設備維護費	台	2	2	4	108-4-2 試探課程 各專業教室設備更新維護
	保險費	人	280	0.04	11.2	108-4-2 試探課程 社區國中生平安保險
	物品費	批	2	3	6	108-4-2 試探活動 印表機..等 108-4-3 推廣技職宣導用展 架、帆布、硬碟、隨身碟....等
	雜支	式	1	7.678	7.678	計畫所需文具用品...等雜支
小計					144	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					144	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
109 會計年度合計					144	

承辦人：

教師兼陳寶珍
就業輔導組組長

承辦主任

教師兼實習
輔導主任鄭麗卿

主計主任

主計室許翠芬
主任

校長

國立嘉義高商林義棟
校長

子計畫詳細內容

- 子計畫【編號：108-4(B1)】適性入學優質銜接計畫
- 子計畫名稱：108-4(B1)-1 新生適性入學績優獎勵計畫

108 年 3 月 13 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 108 年 6 月 11 日臺教國署高字第 1080064669 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：落實十二年國教精神，促進社區國中學生就近入學，吸引社區優秀國中畢業生適性選讀本校，以提升學生素質及學校形象，特訂定本計畫。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：就業組、校友會、教務處、學務處、總務處

五、辦理日期：108 年 8 月至 109 年 7 月

六、組織分工

工作項目	處室	工作事項
新生入學績優獎學金	教務處/註冊組	1. 協助處理高一新生會考成績優秀名單 2. 受理符合獎學金資格之學生申請 3. 彙整獎學金名冊
	實習處/就業組	1. 高一新生優秀學生獎勵辦法提行政會報討論 2. 與校友會共同辦理獎學金頒發作業 3. 會考績優同學獎學金均由校友會經費支應
	校友會	1. 高一新生優秀學生獎勵辦法審核 2. 審核獎學金名單 3. 與學校共同頒發高一新生優秀獎學金

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌本計畫相關工作事宜
2	成員	何雪員	校友會秘書長	聯絡校友會頒獎與審查事宜
3	成員	徐茂松	教務主任	免試入學宣導、技職課程宣導籌劃
4	成員	林怡君	註冊組長	彙整與受理高一新生入學績優獎學金學生申請
5	成員	王珮珊	實研組長	優質化計畫相關事務協調
6	成員	陳寶珍	就業組長	頒發高一新生入學績優獎學金相關事宜
7	成員	陳蝶謹	幹事	協助處理校友會獎學金頒發工作

八、實施方式

- (一) 針對高一就近入學且國中會考成績優異(2A 以上)的學生，頒發獎學金。
- (二) 獎學金經費由校友會全額提供，並於校友會或校慶場合，由校友會理事長公開頒獎。

九、實施內容

(一) 獎勵對象：高一就近入學且國中會考成績優異的學生。

(二) 辦理時程：於 108~110 學年度之第一學期九月份接受符合資格學生申請。

(三) 獎勵標準：當年度國中會考成績達二科精熟(2A)以上並以本校為第一志願入學就讀者。

●五科精熟(五 A)者獎學金 50,000 元

●四科精熟(四 A)者獎學金 30,000 元

●三科精熟(三 A)者獎學金 10,000 元

●二科精熟(二 A)者獎學金 5,000 元。

(四) 辦理程序：

1. 由校友會訂定獎學金頒發辦法，並經學校行政會報討論通過。

2. 由註冊組彙整符合獎學金資格學生名單，並受理學生申請。

3. 獎學金申請經校友會理監事會議審核通過後，由校友會及校方於公開場合(如校慶活動)共同進行獎學金頒發作業。

(五) 經費來源：獎學金均由校友會經費支應。

十、工作進度

執行月份 工作項目			108 年					109 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	公告獎學金申請日程	預定												
		實際												
2	受理獎學金申請	預定												
		實際												
3	彙整學生資料	預定												
		實際												
4	校友會進行審查作業	預定												
		實際												
5	公開場合頒發獎學金	預定												
		實際												
6	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求：獎學金經費由校友會全額支應。

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

- 子計畫【編號：108-4(B1)】適性入學優質銜接計畫
- 子計畫名稱：108-4(B1)-2 社區國中生參訪及試探計畫

108 年 3 月 13 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 108 年 6 月 11 日臺教國署高字第 1080064669 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 藉由試探及參訪活動協助國中生發掘自我的特質與潛能，提早為未來適性學習與生涯規劃做準備，有助於日後順利達成就近入學的目標。
- (二) 透過創意活潑的體驗課程，讓國中生瞭解『設計群』與『商管群』技職課程內容，以作為將來選擇學校的參考。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：實習處就業組
- (二) 協辦單位：各科科主任、教務處、學務處、總務處

四、實施對象：社區國中生及家長

五、辦理日期：108 年 8 月至 109 年 7 月

六、組織分工

處室	工作事項
教務處	1. 試探課程校內講師調課事宜。 2. 校內教學場地、試探課程場地協調。
實習處	就業組： 1. 發文國中端受理報名，彙整報名名單。 2. 請購活動相關鐘點費、工讀費、材料費...等。 3. 活動照片整理。 4. 彙整各科計畫成果報告。 各科科主任： 1. 擬定試探課程，聘任講師。 2. 各科教學設備的整理、汰換與更新。 3. 印製試探課程教材，準備課程所需材料。 4. 國中生問卷調查與統計，撰寫計畫成果報告。
總務處	1. 活動前協助整理研習場地。 2. 支援研習當日行政事務。
學務處	1. 教官室協助研習當日校門口交通安全事宜。 2. 當日工讀生協助至校門口導引國中生。

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成 員	徐茂松	教務主任	免試入學宣導、就近入學政策宣導
3	成 員	莊青憲	教學組長	本校課程場地與試探場地、講師授課時間協調
4	成 員	陳寶珍	就業組長	國中端職涯試探總策劃、國中端聯絡窗口
5	成 員	曾淑芬	商經科主任	試探及參訪課程規劃與執行
6	成 員	郭文賢	資處科主任	試探及參訪課程規劃與執行
7	成 員	李翠蓮	國貿科主任	試探及參訪課程規劃與執行
8	成 員	黃聖樂	廣設科主任	試探及參訪課程規劃與執行
9	成 員	吳依亭	應英科主任	試探及參訪課程規劃與執行

八、實施方式

- (一)、配合社區國中生涯發展教育活動-社區高職參訪，辦理參訪體驗及職涯試探活動。
- (二)、開設各科職涯試探課程，邀請社區國中蒞校參加半日職涯試探活動。

九、實施內容

- (一)、上下學期各辦理 8 場次試探及參訪活動，每場次程規劃 35 人，研習時間 3 小時，預計全學年辦理 560 人次。
- (二)、先行瞭解國中端參與意願，安排專車路線，發文至嘉義縣市國中受理報名。
- (三)、各科主任檢視並更新專業教室軟硬體設備，以期順利完成預期工作目標。
- (四)、本校派遣專車至國中端接駁，並為國中生辦理平安保險。
- (五)、參興國中生可藉由試探及參訪活動，瞭解各科教學環境、特色課程及未來職涯進路。
- (六)、開設課程內容如下：(課程表如附件)

試探課程	課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要
商管群	商經科簡介及試探 (商經教室)	商經科主任	1.介紹商經科特色課程及進路。 2.超商店長體驗活動。(收銀機操作) 3.證券及金融理財遊戲。
商管群	國貿科簡介及試探 (國貿科專業教室)	國貿科主任	1.介紹國貿科特色課程及進路。 2.輕鬆玩～匯率遊戲。 3.貨物進出口流程與海關業務簡介。
商管群	資處科簡介及試探 (電腦教室 302)	資處科主任	1.介紹資處科特色課程及進路。 2.動手玩～程式設計遊戲體驗。 3.虛擬實境 VR 體驗。
設計群	廣設科簡介及試探 (電腦教室 403)	廣設科主任	1.介紹廣設科特色課程及進路。 2.點石成金玩創意。 3.創意作品實作(胸章或布包)。

十、工作進度

執行月份 工作項目			108 年					109 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	擬定實施計畫	預定												
		實際												
2	調查國中意願、發文	預定												
		實際												
3	檢視專業教室設備 (更新或汰換)	預定												
		實際												
3	報名學生資料彙整	預定												
		實際												
4	計畫執行、經費核銷	預定												
		實際												
5	問卷整理與統計	預定												
		實際												
6	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
108 年度(8 至 12 月)	120	0	120
109 年度(1 至 07 月)	129	0	129
總 計	249	0	249

十二、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級商業職業學校 108 學年度優質化補助方案

社區國中生試探及參訪計畫

研習活動課程表

時間	主題	課程/主持人	地 點	備註
13:00～13:10	報到		第一會議室	
13:10～13:20	校長致歡迎詞	林義棟校長	第一會議室	
13:20～13:30	技職課程介紹	鄭麗卿主任	第一會議室	
13:30～16:30	研習課程	商經科簡介及試探	商經專業教室	商經科主任
		國貿科簡介及試探	國貿專業教室	國貿科主任
		資處科簡介及試探	電腦教室 302	資處科主任
		廣設科簡介及試探	創意展示中心	廣設科主任
16:30	賦歸		校門口	

- 子計畫 4【編號：108-4(B1)】適性入學優質銜接計畫
- 子計畫名稱：108-4(B1)-3 推廣技職課程進路宣導計畫

108 年 3 月 13 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 108 年 6 月 11 日臺教國署高字第 1080064669 號「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

配合國中生涯教育發展活動，辦理技職課程及進路宣導，使國中師生瞭解技職領域特色，引導學生適性選擇科系就讀。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：教務處、學務處、輔導室、總務處

五、辦理日期：108 年 8 月至 109 年 7 月。

六、組織分工：

工作項目	處室	工作事項
技職課程 特色宣導	實習處	1. 負責與國中端輔導室聯繫宣導事宜。 2. 負責蒐集校內競賽、活動特色資料製作技職課程宣導資料。 3. 負責安排國中入班、博覽會或宣導講座的人員。
	各科科主任	1. 提供各科特色課程相關的照片或資料 2. 適時宣導各科課程與專業設備之特色。
	教務處 實習處 學務處 總務處 輔導室 圖書館	由校內各處室行政同仁及教師組成宣導小組，協助至社區國中辦理技職課程入班、博覽會...等宣導。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌本計畫相關工作事宜
2	成員	徐茂松	教務主任	免試入學宣導、技職課程宣導籌劃
3	成員	林怡君	註冊組長	協助國中技職課程宣導工作
4	成員	陳寶珍	就業組長	統籌技職課程宣導工作事項
5	成員	毛雪慧	輔導主任	協助國中技職課程宣導工作
6	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助國中技職課程宣導工作
7	成員	曾淑芬	商經科主任	協助國中技職課程宣導工作
8	成員	郭文賢	資處科主任	協助國中技職課程宣導工作
9	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助國中技職課程宣導工作
10	成員	吳依亭	應英科主任	協助國中技職課程宣導工作

八、實施方式

1. 配合國中生涯輔導計畫辦理各項技職宣導活動。
2. 由科主任提供特色課程資料，行政同仁與教師組成宣導小組，親臨國中與師生宣導。

九、實施內容

- (一)實施對象：社區國中學生、教師及家長
- (二)辦理時程：108 年 9 月至 109 年 7 月
- (三)活動方式：

宣導方式	辦理地點	學年	參與人員
1.國中博覽會技職課程宣導	各國中	108~110	各處室行政同仁與教師
2.入班技職課程宣導	各國中班級	108~110	各處室行政同仁與教師
3.技職課程宣導講座	各國中	108~110	實習處、各科主任、教務處、總務處

(四)辦理方式：

- 1.配合國中生涯發展教育活動辦理，宣導各職業類科課程特色及進路，並針對商管群、外語群、設計群課程及畢業出路做詳細介紹。
- 2.編製學校科系課程成果宣導資料，分發國中學生以宣傳本校辦學特色。
- 3.安排行政同仁與教師共同宣傳學校各科辦學特色，各科課程、進路、教學成果...等，以吸引社區國中學生就近選讀本校。

十、工作進度

執行月份 工作項目			108 年					109 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	擬定實施計畫	預定												
		實際												
2	蒐集技職特色資料	預定												
		實際												
3	調查國中意願	預定												
		實際												
4	計畫執行、經費核銷	預定												
		實際												
5	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
108 年度(8 至 12 月)	15	0	15
109 年度(1 至 07 月)	15	0	15
總 計	30	0	30

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。