**電腦教室借用申請表 申請日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教室名稱** | **班級** | **借用日期 （期間）** | **借用時間 （節別）** | **敎師簽名** | **實習主任核章** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**註:1.填寫完畢後，請送交實習處。**

 **2.借用期間，請老師注意學生安全，並督促學生維護教室的整潔。**

 **3.未排入電腦教室課表的教學借用，教室名稱請空白，待教室排定將申請表影送交申請敎師。**

 **4.申請借用教室衝突時，先申請者為優先。**