

●子計畫 4【編號：107-4(B1)】

一、計畫名稱	107-4(B1)適性入學優質銜接計畫							
二、計畫目標	1. 頒發高一新生會考績優獎學金，鼓勵社區優秀國中畢業生就讀，以提升學生來源素質。 2. 提供豐富多元的職涯試探體驗課程，協助國中生探索未來職涯方向。 3. 赴社區國中宣導本校技職課程特色，引導師生認識學校科系課程與認同辦學成果。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	107-4-1 新生適性入學績優獎勵	實習處	國中畢業生 高一學生	107-109 學年度				
	107-4-2 社區國中學生職涯試探	實習處	社區國中學生	107-109 學年度				
	107-4-3 推廣技職課程進路宣導	實習處	國中教師及學生	107-109 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	107 學年度	0	343	343				
	108 學年度	100	350	450				
	109 學年度	100	350	450				
	總計	200	1,043	1,243				
五、預期效益	1. 透過績優入學獎學金，吸引優秀國中生就讀，提升本校就近入學率。 2. 藉由職涯試探課程，強化國中生技職課程印象，引導學生多元適性的學習策略並確定未來的職涯方向。(方案質化指標 B6) 3. 透過技職宣導，與社區國中保持良好互動，建立密切的區域夥伴關係。(方案質化指標 B1)							
	指標項目		107 學年度		108 學年度		109 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	化方案 指標	B1 高一新生適性就近入學率	93%		93%		93%	
	校 定 量 化 指 標	SB1 高一日校新生註冊人數比率	96%		96%		96%	
SB2 高一日校新生免試入學比率		96%		96%		96%		
SB3 參與國中端升學進路宣導活動次數		18 次		19 次		20 次		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

107-4(B1)適性入學優質銜接計畫
107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	54	0.4	21.6	107-4-2 職涯試探鐘點費(8 場次)
	鐘點費	節	9	0.4	3.6	107-4-2 職涯試探培訓營鐘點費(3 課程 x3hr)
	全民健康保險補充保費	式	25.2	0.0191	0.481	機關負擔補充保費
	膳費	個	50	0.08	4	107-4-2 職涯試探教師及工作人員(含國中教師)便當
	膳費	個	160	0.06	9.6	107-4-2 國中生及工讀生便當
	工讀金	時	148	0.14	20.72	107-4-2 職涯試探 工讀生津貼
	材料費	人	220	0.15	33	107-4-2 職涯試探 研習材料培訓營 76 人，國中生 144 人
	印刷費	式	17	1	17	107-4-2 職涯試探 課程講義 107-4-3 技職宣導 資料印刷
	租車費	輛	5	8	40	107-4-2 職涯試探接駁國中生
	設備維護費	式	5	2	10	107-4-2 職涯試探 各專業教學設備更新維護
	保險費	人	144	0.04	5.76	107-4-2 職涯試探學生平安保險
	物品費	台	1	6	6	107-4-2 職涯試探活動
	物品費	批	3	5	15	107-4-3 推廣技職宣導用展架、帆布、桌巾、硬碟....等
	雜支	式	1	4.239	4.239	計畫所需文具用品、資料夾、光碟片...等雜支
小計				191		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				191		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
107 會計年度合計				191		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：林義棟

陳寶珍

鄭麗卿

許翠芬

107-4(B1)適性入學優質銜接計畫
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	54	0.4	21.6	107-4-2 職涯試探體驗 鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	21.6	0.0191	0.413	機關負擔補充保費
	膳費	個	40	0.08	3.2	107-4-2 職涯試探講師、工作 人員(含國中教師)便當 40 人
	膳費	個	160	0.06	9.6	107-4-2 國中生及工讀生便當
	工讀金	時	120	0.14	16.8	107-4-2 職涯試探 工讀生津貼
	材料費	人	144	0.15	21.6	107-4-2 職涯試探 144 人
	租車費	輛	5	8	40	107-4-2 職涯試探接駁國中生
	設備維護費	批	5	2	10	107-4-2 職涯試探 各專業教學設備更新維護
	保險費	人	144	0.04	5.76	107-4-2 職涯試探國中生保險
	印刷費	式	4	2	8	107-4-2 職涯試探 講義印製
	印刷費	式	1	7	7	107-4-3 推廣技職課程宣導資 料印刷
	物品費	批	1	6	6	107-4-3 技職宣導使用之硬 碟、麥克風、展架...等
	雜支	式	1	2.027	2.027	計畫所需文具用品、資料夾、 光碟片等雜支
	小計				152	
獎補助費	小計				0	
	經常門小計				152	
(二)資本門						
設備費	小計				0	
	資本門小計				0	
108 會計年度合計				152		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
就業輔導組長
陳寶珍

教師兼實習
輔導主任
鄭麗卿

主計室
主任
許翠芬

國立嘉義高商
校長
林義棟

子計畫詳細內容

- 子計畫 4【編號：107-4(B1)】適性入學優質銜接計畫
- 子計畫名稱：107-4-1 新生適性入學績優獎勵計畫

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：落實十二年國教精神，促進社區國中學生就近入學，吸引社區優秀國中畢業生適性選讀本校，以提升學生素質及學校形象，特訂定本計畫。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：就業組、教務處、學務處、總務處、校友會

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

工作項目	處室	工作事項
新生入學績優獎學金	教務處/註冊組	1. 協助處理高一新生會考成績優秀名單 2. 受理符合獎學金資格之學生申請 3. 彙整獎學金名冊
	實習處/就業組	1. 高一新生優秀學生獎勵辦法提行政會報討論 2. 與校友會共同辦理獎學金頒發作業 3. 會考績優同學獎學金均由校友會經費支應
	校友會	1. 高一新生優秀學生獎勵辦法審核 2. 審核獎學金名單 3. 與學校共同頒發高一新生優秀獎學金

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌本計畫相關工作事宜
2	成員	何雪員	校友會秘書長	聯絡校友會頒獎與審查事宜
3	成員	徐茂松	教務主任	免試入學宣導、技職課程宣導籌劃
4	成員	林怡君	註冊組長	彙整與受理高一新生入學績優獎學金學生申請
5	成員	王珮珊	實研組長	優質化計畫相關事務協調
6	成員	陳寶珍	就業組長	頒發高一新生入學績優獎學金相關事宜
7	成員	陳蝶謹	幹事	協助處理校友會獎學金頒發工作

八、實施方式

- (一) 針對高一就近入學且國中會考成績優異(2A 以上)的學生，頒發獎學金。
- (二) 獎學金經費由校友會全額提供，並於校友會或校慶場合，由校友會理事長公開頒獎。

九、實施內容

- (一) 獎勵對象：高一就近入學且國中會考成績優異的學生。
- (二) 辦理時程：於 107~109 學年度之第一學期九月份接受符合資格學生申請。
- (三) 獎勵標準：當年度國中會考成績達二科精熟(2A)以上並以本校為第一志願入學就讀者。
- 五科精熟(五 A)者獎學金 50,000 元
 - 四科(四 A)精熟獎金 30,000 元
 - 三科精熟(三 A)獎金 10,000 元
 - 二科精熟(二 A)獎金 5,000 元。
- (四) 辦理程序：
- (1) 由校友會訂定獎學金頒發辦法，並經學校行政會報討論通過。
 - (2) 由註冊組彙整符合獎學金資格學生名單，並受理學生申請。
 - (3) 獎學金申請經校友會理監事會議審核通過後，由校友會及校方於公開場合(如校慶活動)共同進行獎學金頒發作業。
- (五) 經費來源：獎學金均由校友會經費支應。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	公告獎學金申請日程	預定													
		實際													
2	受理獎學金申請	預定													
		實際													
3	彙整學生資料	預定													
		實際													
4	校友會審查	預定													
		實際													
5	頒發獎學金	預定													
		實際													
6	撰寫計畫成果報告	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求：獎學金經費由校友會全額支應

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

國立嘉義高商獎勵優秀國中畢業生就讀獎學金頒發辦法

(103 學年起 入學新生適用)

95.02.15 行政會報通過

98.10.26 行政會報修正通過

101.11.13 行政會報修正通過

102.11.05 行政會報修正通過

- 壹、為鼓勵優秀國中畢業生就讀本校，以延續本校創新卓越的教學特色，藉以宣揚本校優良學風與積極辦學之精神，為吸引成績優異之國中畢業生來校就讀，特訂定本辦法。
- 貳、適用對象：凡就讀本校之新生且持有當年度國中會考成績證明，並符合獎勵標準之規定者。
- 參、凡符合獎勵標準入學就讀本校之高一學生，均可在註冊後至 9 月 30 日前，向本校教務處註冊組提出申請。
- 肆、獎勵標準：須以本校為第一志願入學就讀，且國中會考成績達以下標準者
- 一、會考成績達二科精熟而就讀本校者，頒發獎學金伍仟元整。
 - 二、會考成績達三科精熟而就讀本校者，頒發獎學金壹萬元整。
 - 三、會考成績達四科精熟而就讀本校者，頒發獎學金參萬元整。
 - 四、會考成績達五科精熟而就讀本校者，頒發獎學金伍萬元整。
- 伍、本項獎學金之審核，由校長、家長會代表、校友會代表及本校代表組成之審查委員會審核之。
- 陸、經費來源如下：
- 一、校友會捐贈(每年捐贈 20 萬，若達獎勵標準人數過多，則依成績高低依序選定)
 - 二、家長會捐贈。
 - 三、由優質化經費酌予補助。
- 柒、凡熱心捐贈者均由學校開立統一收據予以抵稅，協助推展本辦法而貢獻卓著者，除致贈感謝狀外，得轉請中央主管教育行政機關予以獎勵。
- 捌、本辦法經本校行政會報討論通過後，呈校長核定公佈實施之，修訂時亦同。

● 子計畫 4【編號：107-4(B1)】適性入學優質銜接計畫

● 子計畫名稱：107-4-2 社區國中學生職涯試探

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

(一)藉由職涯試探課程協助國中生發掘自我的特質與潛能，提早為未來適性學習與生涯規劃做準備，有助於日後順利達成就近入學的目標。

(二)透過創意活潑的體驗課程，讓國中生瞭解『設計群』、『商管群』與『外語群』技職課程內容，以作為將來選擇學校的參考。

三、辦理單位

(一)主辦單位：實習處就業組

(二)協辦單位：各科科主任、教務處、學務處、總務處

四、實施對象：社區國中學生

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

處室	工作事項
教務處	1. 職涯試探講師調課事宜。 2. 校內教學場地、試探課程場地協調。
實習處	就業組： 1. 發文國中端受理報名 2. 彙整報名名單，製作學生名牌、研習證書、簽到表..等。 3. 請購活動相關鐘點費、工讀費、材料費...等。 4. 彙整各科計畫成果報告。 各科科主任： 1. 擬定職涯試探課程，聘任講師。 2. 各科教學設備的整理、汰換與更新。 3. 辦理培訓營，挑選優秀學生擔任工讀生。 4. 印製職涯試探課程教材，準備課程所需材料。 5. 國中生問卷調查與統計，撰寫計畫成果報告。
總務處	1. 活動前協助整理研習場地。 2. 支援研習當日行政事務。
學務處	1. 教官室協助研習當日校門口交通安全事宜。 2. 當日工讀生協助至校門口導引國中生。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成員	徐茂松	教務主任	免試入學宣導、就近入學政策宣導
3	成員	江聰智	教學組長	本校課程場地與職涯試探場地、講師授課時間協調
4	成員	陳寶珍	就業組長	國中端職涯試探總策劃、國中端聯絡窗口
5	成員	曾淑芬	商經科主任	職涯試探課程規劃與執行
6	成員	邱俊銘	資處科主任	職涯試探課程規劃與執行
7	成員	李翠蓮	國貿科主任	職涯試探課程規劃與執行
8	成員	黃聖樂	廣設科主任	職涯試探課程規劃與執行
9	成員	顏家鈞	廣設科教師	職涯試探課程講師

八、實施方式

- (一)、配合社區國中生涯發展教育活動-社區高職參訪，辦理參訪體驗及職涯試探活動。
- (二)、由本校開設五項職涯試探課程，邀請社區國中蒞校參加全日職涯試探活動。

九、實施內容

- (一)、每學期開設五項職涯試探課程，預計辦理 8 場次，每課程規劃 36 人，研習時間 3 小時，每位國中生蒞校可體驗二項課程(共 6 小時)，預計全學年辦理 576 人次。
- (二)、先行瞭解國中端參與意願，安排專車路線，發文至嘉義縣市國中受理報名。
- (三)、各科主任檢視並更新專業教室軟硬體設備，以期順利完成預期工作目標。
- (四)、本校派遣專車至國中端接駁，並為國中生辦理平安保險。
- (五)、每項課程結束後，請國中生填寫「回饋與意見調查表」做為日後活動改進之依據。
- (六)、開設課程如下：(課程表如附件)

職涯試探課程	課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要
商管群	理財達人體驗營 (商經教室)	商經科主任	1.生活理財知識介紹。 2.各行業薪資與工作內容介紹。 3.學習如何正確的累積財富。
商管群	創業達人體驗營 (國貿科專業教室)	國貿科主任	1.認識創業必備經營相關知識。 2.員工管理、進貨管理、定價及促銷策略的應用。 3.成本及利潤分析，趣味課程與競賽。
商管群	3D 列印體驗營 (電腦教室 203)	資處科主任	1.使用設備：3D 印表機，個人電腦。 2. 3D 模型繪製教學。 3. 3D 成品輸出。
設計群	創意布包 DIY 設計 (電腦教室 403)	廣設科主任	1.影像處理軟體(Photoshop)簡介。 2.影像編修設計。 3.轉印實用創意的布包作品。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	擬定實施計畫	預定													
		實際													
2	調查國中意願、發文	預定													
		實際													
3	檢視專業教室設備 (更新或汰換)	預定													
		實際													
4	報名資料彙整	預定													
		實際													
5	計畫執行、經費核銷	預定													
		實際													
6	問卷整理與統計	預定													
		實際													
7	撰寫計畫成果報告	預定													
		實際													

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107年度(8至12月)	169	0	169
108年度(1至07月)	139	0	139
總 計	308	0	308

十二、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級商業職業學校 107 學年度優質化補助方案

社區國中學生職涯試探

研習活動課程表

時間	主題	課程/主持人	地點	備註
7:50~8:30	報到		第一會議室	
8:30~8:40	校長致歡迎詞	林義棟校長	第一會議室	
8:40~9:00	技職課程介紹	鄭麗卿主任	第一會議室	
9:00~12:00	研習課程	A1-理財達人體驗營	商經專業教室	商經科主任
		A2-創業達人體驗營	國貿專業教室	國貿科主任
		A3-創意布包 DIY 設計	電腦教室 304	廣設科主任
		A4-3D 列印體驗營	電腦教室 203	資處科主任
12:00~1:00	午餐	休息	第一會議室	
1:00~4:00	研習課程	A1-創業達人體驗營	國貿專業教室	國貿科主任
		A2-理財達人體驗營	商經專業教室	商經科主任
		A3-3D 列印體驗營	電腦教室 203	資處科主任
		A4-創意布包 DIY 設計	電腦教室 304	廣設科主任
4:00	賦歸		校門口	

● 子計畫 4【編號：107-4(B1)】適性入學優質銜接計畫

● 子計畫名稱：107-4-3 推廣技職課程進路宣導

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：配合國中生涯教育發展活動，辦理技職課程及進路宣導，使國中師生瞭解技職領域特色，引導學生適性選擇科系就讀。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：教務處、學務處、輔導室、總務處

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月。

六、組織分工：

工作項目	處室	工作事項
技職課程 特色宣導	實習處	1. 負責與國中端輔導室聯繫宣導事宜。 2. 負責蒐集校內競賽、活動特色資料製作技職課程宣導資料。 3. 負責安排國中入班、博覽會或宣導講座的人員。
	各科科主任	1. 提供各科特色課程相關的照片或資料 2. 適時宣導各科課程與專業設備之特色。
	教務處 實習處 學務處 總務處 輔導室 圖書館	由校內各處室行政同仁及教師組成宣導小組，協助至社區國中辦理技職課程入班、博覽會...等宣導。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌本計畫相關工作事宜
2	成員	徐茂松	教務主任	免試入學宣導、技職課程宣導籌劃
3	成員	林怡君	註冊組長	協助國中技職課程宣導工作
4	成員	陳寶珍	就業組長	統籌技職課程宣導工作事項
5	成員	黃雅雯	輔導主任	協助國中技職課程宣導工作
6	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助國中技職課程宣導工作
7	成員	曾淑芬	商經科主任	協助國中技職課程宣導工作
8	成員	邱俊銘	資處科主任	協助國中技職課程宣導工作
9	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助國中技職課程宣導工作
10	成員	吳依亭	應外科主任	協助國中技職課程宣導工作

八、實施方式

1. 配合國中生涯輔導計畫辦理各項技職宣導活動。
2. 由科主任提供特色課程資料，行政同仁與教師組成宣導小組，親臨國中與師生宣導。

九、實施內容

- (一)實施對象：社區內各國中學生、教師
 (二)辦理時程：107年9月至108年7月
 (三)活動方式：

宣導方式	辦理地點	學年	參與人員
1.國中博覽會技職課程宣導	各國中	107~109	各處室行政同仁與教師
2.入班技職課程宣導	各國中班級	107~109	各處室行政同仁與教師
3.技職課程宣導講座	各國中	107~109	實習處、各科主任、教務處、總務處

(四)辦理方式：

- 1.配合國中生涯發展教育活動辦理，宣導各職業類科課程特色及進路，並針對商管群、外語群、設計群課程及畢業出路做詳細介紹。
- 2.編製學校科系課程成果宣導資料，分發國中學生以宣傳本校辦學特色。
- 3.安排行政同仁與教師共同宣傳學校各科辦學特色，各科課程、進路、教學成果...等，以吸引社區國中學生就近選讀本校。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	擬定實施計畫	預定													
		實際													
2	蒐集技職特色資料	預定													
		實際													
3	調查國中意願	預定													
		實際													
4	計畫執行、經費核銷	預定													
		實際													
5	撰寫計畫成果報告	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107年度(8至12月)	22	0	22
108年度(1至07月)	13	0	13
總計	35	0	35

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後。