

●子計畫 3【編號：107-3(A3)】

一、計畫名稱		107-3(A3)專業社群增能發展計畫									
二、計畫目標		1. 成立教師專業學習社群，推動學習型教師組織，以同儕認同、協同合作、經驗分享、對話交流之模式，提供教師不同需求的研討環境，營造學校永續經營的文化氛圍。 2. 辦理公開授課及課堂提案討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，精研教學理論（教學原理、策略、技巧），厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。									
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程				
		107-3-1 推動教師社群合作發展	教務處		全校教師		107-109 學年度				
		107-3-2 公開觀課議課專業提升	教務處		全校教師		107-109 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)				
		107 學年度	0		74		74				
		108 學年度	0		74		74				
		109 學年度	0		74		74				
		總 計	0		222		222				
五、預期效益		1. 教師主題式學習社群持續性活動及知能研習，鼓勵教師合作分享，強化教師共同備課及提升教學之能力。(方案質化指標 A11、A12) 2. 實施各科系統性的公開觀課、議課，定期省思、檢討及回饋推廣，增進教學品質及效率。(方案質化指標 A8、A13、A14)									
		指標項目				107 學年度		108 學年度		109 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案量化指標	A5 教師參加研習平均時數		47 時		48 時		49 時		
			A7 教師參與專業學習社群的比率		100%		100%		100%		
			A8 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數		50 人		80 人		87 人		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。											

107-3(A3)專業社群增能發展計畫
107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	13	1.6	20.8	各研習外聘講師鐘點費
	講座鐘點費	節	13	0.8	10.4	各研習內聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	31.2	0.0191	0.596	機關負擔補充保費
	國內旅費	人次	5	1.18	5.9	外聘講師交通費（高鐵：台北-嘉義）
	雜支	式	1	2.304	2.304	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				40	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					40	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
107 會計年度合計					40	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼教學組長 **江聰智**

教師兼教務主任 **徐茂松**

主計室主任 **許翠芬**

國立嘉義高商校長 **林義棟**

107-3(A3)專業社群增能發展計畫
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	11	1.6	17.6	各研習外聘講師鐘點費
	講座鐘點費	節	11	0.8	8.8	各研習內聘講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	26.4	0.0191	0.504	機關負擔補充保費
	國內旅費	人次	5	1.18	5.9	外聘講師交通費（高鐵：台北-嘉義）
	雜支	式	1	1.196	1.196	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				34	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					34	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
108 會計年度合計					34	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長

教師兼教學組長 **江聰智**

教師兼教務主任 **徐茂松**

主計室主任 **許翠芬**

國立嘉義高商 **林義捷** 校長

子計畫詳細內容

- 子計畫 3【編號：107-3(A3)】專業社群增能發展計畫
- 子計畫名稱：107-3-1 推動教師社群合作發展

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一)協助教師專業成長，增進教師專業素養。
- (二)確保教學成效，以發展學校辦學特色。
- (三)提供教師自我成長及互助社群，以改進教學內涵，提升教學品質。
- (四)重視學生受教權益，提高學生學習效果。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各科教學研究會、學務處、教官室、輔導處

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	徐茂松	教務主任	督導執行各項工作及成果展現
2	成 員	江聰智	教學組長	(1)執行 107-3-1 各項工作 (2)規劃並辦理教師專業知能相關研習
3	成 員	蕭淵元	學務主任	規劃並辦理相關知能研習
4	成 員	裘文馥	訓育組長	(1)規劃並辦理相關知能研習 (2)自然科召集人，負責自然科學教師專業社群規劃
5	成 員	黃博軒	主任教官	軍護體科召集人，規劃並辦理相關知能研習
6	成 員	黃雅雯	輔導主任	生涯輔導科召集人，負責心靈小房教師專業社群規劃
7	成 員	陳泯妤	特教老師	規劃教師特教知能研習
8	成 員	莊青憲	專任教師	國文科召集人，負責閱讀與寫作教師專業社群規劃
9	成 員	巫麗華	專任教師	英文科召集人，負責英文檢定教師專業社群規劃
10	成 員	吳顯榮	導師	數學科召集人，負責教材教法研討教師專業社群規劃
11	成 員	曾淑芬	商經科主任	商經科召集人，負責商業概論教師專業社群規劃
12	成 員	李翠蓮	國貿科主任	國貿科召集人，負責商業概論教師專業社群規劃
13	成 員	邱俊銘	資處科主任	資處科召集人，負責行動科技教師專業社群規劃

14	成 員	黃聖樂	廣設科主任	廣設科召集人，負責廣告設計專題實作教師專業社群規劃
15	成 員	吳依亭	應外科主任	應外科召集人，負責英文檢定教師專業社群規劃
16	成 員	施淑敏	專任教師	社會科召集人，負責人文社會教師專業社群規劃

七、參加人員：全體教師

- (一)觀光英語與會話教師專業社群：2名召集人及商經科、國貿科、外語科教師群。
- (二)創新科技教師專業社群：2名召集人及資處科、廣設科教師群。
- (三)科學與人文教師專業社群：2名召集人及社會科、自然科教師群。
- (四)心靈小屋教師專業社群：1名召集人及生涯規劃科及國文科教師。
- (五)閱讀與寫作教師專業社群：1名召集人及國文科教師群。
- (六)教材教法研討教師專業社群：1名召集人及數學科教師群。
- (七)軍護體教師專業社群：1名召集人及全民國防科、健康與護理科、體育科教師群。

八、實施方式

- (一)各科社群由各科教學研究會延伸辦理，成立跨領域或單一科別教師社群，各領域團隊自主規劃相關教師成長活動。
- (二)各科社群於執行期限內，每學年社群活動次數不得少於2次，並為新課綱課程規劃每學期至少一場教師社群研習(單一科別社群至少一場、跨領域至少二場)。
- (三)各科社群成果報告包含量之分析(如：社群參加人數)、質性紀錄資料(如：歷次活動或會議記錄、研發出之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習模式與成效之客觀分析、教師需求滿意度分析等)，以及活動書面資料與相關照片。
- (四)各科社群需辦理專業知能研習時，於期初教學研究會會議提出，並於紀錄中載明，教務處依各科需求審查後辦理。
- (五)各處室辦理教師相關知能研習：新進教師研習、導師知能研習、輔導知能研習、特教知能研習、重大議題相關研習(如環境教育、生命教育、性別平等教育等)。
- (六)各社群規劃辦理方式如下表：

跨領域教師社群

序	社 群	辦理時間	方式	內 容
1	觀光英語與會話專業社群	107年8月至108年7月	(1)協同備課 (2)教學觀察與回饋 (3)專題講座	(1)邀請專家或學者專題講座 (2)跨領域課程設計及協同備課 (3)校內外公開課程觀摩 (4)辦理新課綱課程專題講座
2	創新科技教師專業社群	107年8月至108年7月	(1)同儕省思對話 (2)主題經驗分享 (3)教學觀察與回饋 (4)專題講座	(1)學生專題作品評分及專業對話 (2)學生分組創作簡報評鑑及教師專業分享 (3)校內外公開課程觀摩 (4)辦理新課綱課程專題講座

3	科學與人文教師專業社群	107 年 8 月至 108 年 7 月	(1)協同備課 (2)專題講座 (3)教學觀察與回饋	(1)辦理探究性學習專題講座 (2)跨領域課程設計及協同備課 (3)校內外公開課程觀摩 (4)辦理新課綱課程專題講座
4	心靈小屋 教師專業社群	107 年 8 月至 108 年 7 月	(1)協同備課 (2)主題經驗分享 (3)專題講座 (4)教學觀察與回饋	(1)共同備課 3 次 (2)輔導知能研習 1 次 (3)校內外公開課程觀摩 (4)辦理新課綱課程專題講座

單一科別教師社群：

序	社 群	辦理時間	方式	內 容
1	閱讀與寫作 教師專業社群	107 年 8 月至 108 年 7 月	(1)同儕省思對話 (2)專題講座 (3)教學觀察與回饋	(1)邀請友校教師或專家學者針對 教材教法意見交流，以提升本校 國文教師專業能力 (2)校內外公開課程觀摩 (3)辦理新課綱課程專題講座
2	教材教法研討教 師專業社群	107 年 8 月至 108 年 7 月	(1)主題經驗分享 (2)協同備課 (3)專題講座 (4)教學觀察與回饋	(1)辦理校內外教師分享教學、教材 教法等主題之交流 (2)針對適性分組課程進行共備 (3)校內外公開課程觀摩 (4)辦理新課綱課程專題講座
3	軍護體教師專業 社群	107 年 8 月至 108 年 7 月	(1)主題式經驗分享 (2)專題講座 (3)教學觀察與回饋	(1)邀請專家學者專題講座 (2)校內外公開課程觀摩 (3)辦理新課綱課程專題講座

九、實施內容：各教師社群可選擇下列項目辦理社群活動。

- (一)協同備課：同領域教師可以共同分析上課教材內容，一起討論各單元上課的流程，或發展出一套評量學生作品的規準，或是一起評量學生的學習成果。
- (二)教學觀察與回饋：瞭解教師的教學實作表現或師生互動情形。除作為分享個人的教學實務，也可經由觀察者回饋的優點與待改進，作為省思與改進教學之用。
- (三)同儕省思對話：共同選擇一個焦點進行專業對話，如學生作品實例、試卷答題結果分析、或一堂課的教學錄影帶等。
- (四)建立專業檔案：展現教師教學理念與教學實踐成果的一種方式。
- (五)案例分析：教師可研讀他人的典型案例；或是參與他人正在進行中的案例研討與分析，與他人切磋琢磨；也可撰寫自己的案例。
- (六)主題經驗分享：共同擬定探討的主題，如班級經營、品德教育、作文教學、自然科探究教學、程式語言設計、廣告設計等主題，作經驗分享與交流。
- (七)教學媒材研發：研發特定領域或主題的教材及教學媒體，以符應不同程度的學生，或發展因地制宜的教材或教學媒體給學校學生使用。
- (八)教學方法創新：共同研發和試驗富有創意的教學方法，並作討論與修正。
- (九)行動研究：企圖改善既有的教學實務，以協助學生有效學習。

(十)標竿楷模學習：透過資深優良教師為楷模學習對象，透過觀摩其現場教學或教學錄影，比較自己和專家教學的異同。

(十一)新進教師輔導：建立校內新手教師輔導機制，以校內教學輔導教師或資深優良教師為楷模典範，以達到教育傳承的效果。

(十二)專題講座：各學科或領域課程不斷改革，一般或學科教學方法日新月異，教師專業發展評鑑方式多元化，均可邀請專家給予指導，共同研討。

十、工作進度

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	各科規劃並辦理社群活動	預定												
		實際												
2	各處室規劃並辦理教師相關知能研習	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本項計畫業務承辦工作人員依規定予以敘獎。

十二、經費需求

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	40	0	40
108 年度(1 至 07 月)	34	0	34
總 計	74	0	74

十三、本實施計畫經討論後，呈 校長核示後通過，修正時亦同。

● 子計畫 3【編號：107-3(A3)】專業社群增能發展計畫

● 子計畫名稱：107-3-2 公開觀課議課專業提升

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

(一)落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。

(二)透過教師專業社群的同心協力與團隊合作分享，進行課程觀摩與討論以及教學反思與回饋，關注課堂學習中不同程度學生的學習參與及學習表現。

(三)透過校外公開課程觀摩，分享課程發展經驗、確立回饋分享機制及有關的配套措施。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教學組、各科教學研究會

五、辦理期程：107 年 8 月至 108 年 7 月

校內外公開授課：每學年各科共辦理至少 50 次公開教學演示。

六、組織分工

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	徐茂松	教務主任	督導執行各項工作及成果展現
2	成 員	江聰智	教學組長	執行 107-3-3 各項工作
3	成 員	莊青憲	專任教師	國文科召集人，協助規劃及辦理國文科公開授課
4	成 員	巫麗華	專任教師	英文科召集人，協助規劃及辦理英文科公開授課
5	成 員	吳顯榮	導師	數學科召集人，協助規劃及辦理數學科公開授課
6	成 員	曾淑芬	商經科主任	商經科召集人，協助規劃及辦理商經科公開授課
7	成 員	李翠蓮	國貿科主任	國貿科召集人，協助規劃及辦理國貿科公開授課
8	成 員	邱俊銘	資處科主任	資處科召集人，協助規劃及辦理資處科公開授課
9	成 員	黃聖樂	廣設科主任	廣設科召集人，協助規劃及辦理廣設科公開授課
10	成 員	吳依亭	應外科主任	應外科召集人，協助規劃及辦理應外科公開授課
11	成 員	施淑敏	專任教師	社會科召集人，協助規劃及辦理社會科公開授課
12	成 員	裘文馥	訓育組長	自然科召集人，協助規劃及辦理自然科公開授課
13	成 員	黃博軒	主任教官	軍護體科召集人，協助規劃並辦理軍護體公開授課
14	成 員	黃雅雯	輔導主任	生涯輔導科召集人，協助規劃並辦理生涯規劃科公開授課

七、參加人員：全體教師

八、實施方式

(一)申請時間：各科於每學年第一次教學研究會時提供教學演示教學者名單，教學演示教學者於教學觀摩3週前向教學組提出申請(附件一)。

(二)教學者

1. 校內公開授課：

- (1) 各科每學年至少3名教師擔任教學演示教學者，以自願者優先，輪流實施為原則。若無自願者，原則上以新進教師(含調動入本校之教師)為實施的第1順位。
- (2) 實習老師每學期至少1次公開授課。

2. 校外公開授課：以自願者為優先，或由各科教學研究會及教務處推薦教學演示教學者。

(三)觀察者：

1. 校內公開授課：由同科教師擔任觀察者，教學者亦可自行邀請他科教師。
2. 校外公開授課：邀請本校學生家長及雲嘉南區學校教師參加。

(四)演示地點：由教學者自訂。

(五)演示時間：由教學者安排，以各科教學研究會共同時間為原則，每次1節。

(六)演示方式：

1. 校內公開授課：

- (1) 同科教師至教學演示現場觀摩，並由觀察者填寫觀察紀錄表(附件二)。
- (2) 教學演示結束後，由教學者及同科教師進行專業社群對話與省思，由各科召集人協助完成社群活動紀錄並拍照。
- (3) 教學觀摩觀察紀錄表教學者得留存副(影)本，正本提交教學組作為本計畫成果報告彙編資料。

2. 校外公開授課：

- (4) 由本校學生家長及雲嘉南區學校教師至教學演示現場觀摩，並填寫觀察紀錄表。
- (5) 教學演示結束後，由教學者及觀察者進行專業社群對話與省思，由教學組協助完成紀錄並拍照。

九、實施內容

(一)教學演示所需相關硬體需求，請於舉辦前1週向教務處設備組登記申請。

(二)教學演示過程由教務處設備組協助全程錄影。

(三)教學演示自評表及觀察表由教務處教學組統一印發。

(四)教學者應發揮所長，盡全力辦好教學演示，並在教學演示當天，請演示班級學生協助在教室後面排好座位，以供參與教學演示觀摩的老師就坐。

(五)教學演示當日，該節次空堂領域教師均應於該節到場觀摩學習。

十、工作進度

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	各科教學研究會推派 教學演示教學者	預定												
		實際												
2	各科辦理校內公開教 學演示	預定												
		實際												
3	辦理校外公開教學演 示	預定												
		實際												
4	各科辦理成果分享	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核

(一)擔任校外教學演示之教學者，績效良好而有具體事實者，得予嘉獎兩次。

(二)擔任校內教學演示之教學者，績效良好而有具體事實者，得予嘉獎乙次。

(三)辦理教學演示工作者，於工作圓滿結束，得予嘉獎乙次

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(08 至 12 月)	0	0	0
108 年度(01 至 07 月)	0	0	0
總 計	0	0	0

十三、本計畫經討論後，呈 校長核示後通過，修正時亦同。

附件一、國立嘉義高商○○學年教師教學演示申請表

科別	
教學日期	_____年_____月_____日
節次	第_____節
授課班級	
授課地點	
教學者	
教學主題	
教學內容	
觀察者	
資源需求	
備註	

申請者：

教學組：

教務主任：

校長：

附件二、國立嘉義高商○○學年教師教學演示觀察表

演示教師姓名：_____ 任教科目：_____ 課程名稱：_____

觀察者：_____ 觀察班級：_____ 觀察日期與時間：____年__月__日第__節

層面	指標與檢核重點	文字敘述	評量	
			表現佳	待改進
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	優勢： 待改進項目：		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	優勢： 待改進項目：		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。			
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	優勢： 待改進項目：		
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。			
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			

層面	指標與檢核重點	文字敘述	評量	
			表現佳	待改進
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。			
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	優勢： 待改進項目：		
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。			
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	優勢： 待改進項目：		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			

綜合回饋意見：

1.受評教師教學表現的優點或特色是： 2.受評教師教學表現尚有成長空間的是：

觀察者簽名：_____

附件三、國立嘉義高商○○學年○○科教師校內教學演示會議記錄

開會時間： 年 月 日 時 分

開會地點：

出席人員簽名：

會議開始：

一、問題與討論：

*教學演示教師優點：

*教學演示教師待改善的地方：

二、值得推薦於教務會議中分享的部分：