

●子計畫 2 編號：【編號：107-2(A2)】

一、計畫名稱	107-2(A2)創新教學特色領航計畫			
二、計畫目標	<p>1.因應新課綱課程規劃，試行高二學生跨域多元選修課程，及高一數學適性分組教學，研發授課教材，創新既有之教學模式及課程內容。</p> <p>2.辦理野外踏查研習活動，由自然科及社會科教師跨領域整合學科與戶外教學，培養學生探究能力，加強對環境之認知、態度的建立及行為的改變。</p> <p>3.協同外籍教師全英語授課，教師研發創新教材，提供英語多元教學，增加學生學習英語的興趣，並營造學生全英語學習環境，提升學生英語文溝通的能力。</p> <p>4.運用 e 化教學及合作學習，辦理多元專業技能輔導計畫，增強學生專業技能，培養學生帶著走的能力。</p> <p>5.國文科及生涯規劃科跨領域共備教材，以多元、跨科協同之創新教學模式，啟發學生生命潛能及心靈情性，突顯情意態度相關於人生之價值與重要性。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	107-2-1 多元跨域適性分組教學	教務處	一、二年級學生	107-109 學年度
	107-2-2 野外踏查縱橫文史山林	教務處	綜高學術學程	107-109 學年度
	107-2-3 外師協同提升英語能力	實習處	一、二、三年級應外科學生	107-109 學年度
	107-2-4 增進學生專業務實技能	實習處	二、三年級學生	107-109 學年度
	107-2-5 生命桃花源之禪繞藝術	輔導處	一、二年級學生	107-109 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	107 學年度	315	445	760
	108 學年度	315	445	760
	109 學年度	315	445	760
	總計	945	1,335	2,280
五、預期效益	<p>1.透過試行校訂多元選修課程及分組教學，讓學生得到適性發展，提升學習動機，並拓展學習視野，以落實多元展能之新課綱精神。(方案質化指標 A3)</p> <p>2.提升學生對探究學習的興趣，進一步整合所學習的學科概念與技能，提出對當今社會重大議題的可行方案。</p> <p>3.增加學生與外籍人士對話的機會，提升溝通之能力，並提供多元的英語文課程，促進學生對英文學習產生興趣。</p> <p>4.精進學生專業技能，提升畢業生通過檢定之合格人次比率。(方案質化指標 A7)</p> <p>5.透過跨科創新教學，引導學生往素養方向學習，實踐全人學習的精神。</p>			

	指標項目		107 學年度		108 學年度		109 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A1	校訂跨域選修課程學分數	2		2		6	
	A3	畢業生通過英文檢定比率	21.9%		22.1%		22.3%	
	A4	專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	0.48		0.49		0.5	
校 定 量 指 標	SA1	校定多元選修課程學分數	2		6		8	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。

107-2(A2) 創新教學特色領航計畫
107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

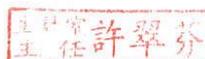
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	26	0.4	10.4	外籍教師鐘點費
	鐘點費	節	122	0.4	48.8	指導講師鐘點費(檢定)
	鐘點費	節	64	0.4	25.6	分組教學及指導講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	84.8	0.0191	1.62	機關負擔補充保費
	印刷費	式	20	1	20	各子計畫所需教材等印刷
	材料費	人	236	0.1	23.6	各子計畫所需相關課程材料
	物品費	式	5	2	10	印表機、硬碟、螢幕…等
	設備維護費	式	8	2	16	電腦設備、印表機設備及教學設備線路更新等維修
	資料蒐集費	式	2	3	6	生命桃花源之禪繞藝術資料蒐集費
	租車費	輛	3	12	36	野外踏查研習學生遊覽車
	雜支	式	1	16.98	16.98	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片及資訊耗材等雜支
小計				215		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				215		
(二)資本門						
設備費	無線麥克風	組	1	15	15	生命桃花源之禪繞藝術設備
	個人電腦	台	2	25	50	目前數位科技研究室需更換 2 部電腦，配合老師上課的課程，給予全校學生進行電腦相關科目的補救教學，以及學生之間合作學習問題討論之用。
	個人電腦	台	10	25	250	目前專業教室電腦為 98 年購置，需更換 10 部電腦，以配合數位學習，e 化教學，使技能課程能達務實致用，活化教學之目標。
資本門小計				315		
107 會計年度合計				530		

承辦人： 吳雅慧

承辦主任： 鄭麗卿

主計主任：

校長： 林義培

 許翠芬

107-2(A2) 創新教學特色領航計畫
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	26	0.4	10.4	外籍教師鐘點費
	鐘點費	節	7	0.795	5.565	外聘大專院校教師授課鐘點費(以副教授鐘點編列)
	鐘點費	節	136	0.4	54.4	指導講師鐘點費(檢定)
	鐘點費	節	75	0.4	30	分組教學及指導講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	100.365	0.0191	1.917	機關負擔補充保費
	印刷費	式	29	1	29	各子計畫所需教材等印刷
	材料費	人	238	0.1	23.8	各子計畫所需相關課程材料
	物品費	式	5	5	25	印表機、硬碟、螢幕...等
	設備維護費	式	11	2	22	電腦設備、印表機設備、教學設備等維修
	租車費	輛	1	12	12	優質化校際交流遊覽車
	雜支	式	1	15.918	15.918	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				230	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				230		
(二)資本門						
設備費						
	資本門小計				0	
108 會計年度合計				230		

承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：

子計畫詳細內容

- 子計畫 2【編號：107-2(A2)】創新教學特色領航計畫
- 子計畫名稱：107-2-1 多元跨域適性分組教學

107年3月27日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一)配合十二年國教總綱及新課綱實施，於 107 學年度妥善規劃並試行跨域(多元)選修課程，讓校內教生瞭解跑班選修之精神與運作機制，並強化教師課程設計與教學知能，進而發展出各科校本特色課程。
- (二)因應學習差異化，試行數學分組教學，符應課程適性學習之需求，並增進教師教學共備與學生學習成效，以建立學習信心。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：商科、資處科、廣設科、外語科、護理科、數學科等教學研究會

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

工作項目	處室	工作事項
跨域(多元)選修課程之試行	教務處/課務組 實習處/各專業類科 及教學研究會	1.規劃跨域(多元)選修課程 2.完成課程填報並開設及試行。
數學科適性分組教學	教務處/課務組、數 學科教學研究會	規劃實施分組方式及試行

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐茂松	教務主任	督導籌劃、執行計畫內容
2	成員	鍾明紘	課務組長	負責籌劃、執行計畫內容
3	成員	鄭麗卿	實習主任	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	曾淑芬	商經科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	邱俊銘	資處科主任	協助籌劃、執行計畫內容
7	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助籌劃、執行計畫內容
8	成員	吳依亭	應外科主任	協助籌劃、執行計畫內容
9	成員	王玉芳	護理科教師	協助籌劃、執行計畫內容
10	成員	吳顯榮	數學科召集人	協助籌劃、執行計畫內容(分組教學)

八、實施方式

- (一)配合十二年國教總綱及新課綱實施，針對職高二年級學生，規劃辦理 13 選 1 跨域(多元)選修課程之試行，觸動校內教師著手規劃並研擬校本課程，亦讓學生依據個人學習需求，體驗多元學習跑班選修之精神與運作機制，進而強化各科課程特色，豐富學生之學習歷程。
- (二)由數學科教學研究會研議適性分組施行之相關配套方式，並於 107 學年度職高一年級擇一科別試行，落實差異化教學，增進學習成效，強化正向學習態度，達適性發展與因材施教之目標。

九、實施內容

(一)高二跨域多元選修課程

- 1.透過各專業類科教學研究會討論，設計符合各科特色且符應新課綱之課程。
- 2.辦理課程說明會以提供學生課程諮詢，並引導學生依據個人性向進行選課。
- 3.建置線上選課系統，簡化部分課程選修之行政業務，俾利落實新課綱多元適性課程之實施。
- 4.跨域多元選修課程：

序	科目名稱	屬性	適用科別	學分數
1	投資理財 I II	專業科目(選修)	商經科	2
2	商業溝通 I - II	專業實習科目(選修)	各專業類科	2
3	行銷學 I - II	專業科目(選修)	商經科	2
4	民法與商事法 I - II	專業科目(選修)	各專業類科	2
5	成本會計 I - II	專業實習科目(選修)	各專業類科	2
6	商業心理學 I II	專業科目(選修)	各專業類科	2
7	行動科技實務 I II	實習科目(選修)	各專業類科	2
8	多媒體製作與應用 I II	實習科目(選修)	各專業類科	2
9	影音設計與生活 I II	實習科目(選修)	各專業類科	2
10	數位設計初階 I II	實習科目(選修)	廣設科	2
11	基礎日語與觀光會話 I II	專業科目(選修)	各專業類科	2
12	觀光英語與會話 I II	專業科目(選修)	各專業類科	2
13	衛生護理 I II	一般科目(選修)	各專業類科	2

(二)高一數學科適性分組教學：

- 1.確認分組教學之專業類科科(組)別
- 2.研擬分組依據(國中會考或另行加考)
- 3.落實教學方式與教材內容之共備
- 4.建立適切的評量方式
- 5.規劃其他實施之相關配套：如親師溝通說明、學生意願調查...等

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	跨域多元選修課程	預定		■	■	■	■		■	■	■	■	■	
		實際												
2	數學科適性分組教學	預定		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		實際												

十一、獎勵與考核：執行本計畫績效優良之教師，依據學校相關規定予以獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107年度(8至12月)	24	0	24
108年度(1至07月)	29	0	29
總 計	53	0	53

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

● 子計畫 2【編號：107-2(A2)】創新教學特色領航計畫

● 子計畫名稱：107-2-2 野外踏查縱橫文史山林

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：為配合十二年國民基本教育實施要旨，規劃自然科及社會科統整跨學科之學習內容，落實探究式合作學習，提升學生學習科學的興趣與科學探究之技能。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：自然科教學研究會、社會科教學研究會

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐茂松	教務主任	督導籌劃、執行計畫內容
2	成員	江聰智	教學組長	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	王珮珊	實研組長	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	裘文馥	生物科教師兼自然科召集人	負責籌劃、執行計畫內容
5	成員	施淑敏	公民科教師兼社會科召集人	負責籌劃、執行計畫內容
6	成員	潘燕弘	物理科教師	協助執行計畫內容
7	成員	蔡穎佳	化學科教師	協助執行計畫內容
8	成員	黃俊彰	地理科教師	協助執行計畫內容
9	成員	陳彥伯	地理科教師	協助執行計畫內容
10	成員	李易真	歷史科教師	協助執行計畫內容
11	成員	何友友	歷史科教師	協助執行計畫內容

七、參加人員：自然科教師、社會科教師及綜高學術學程學生。

八、實施方式

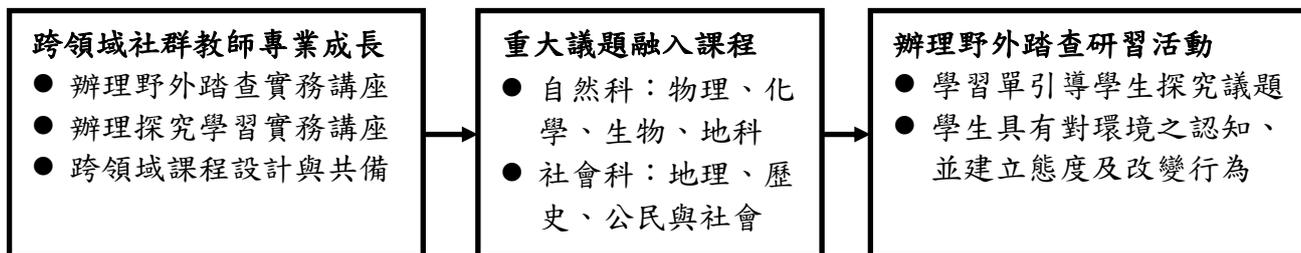
(一)參加對象：綜高學術學程高二及高三學生。

(二)課程內容：

- 1.由自然科及社會科跨領域教師專業成長社群統整並發展跨學科之學習內容，包括生物多樣性、環境污染與防治、資源利用、文史調查等，延伸辦理野外踏查研習計畫。
- 2.野外踏查計畫之設計融入環境教育、海洋教育、鄉土意識、公民議題等重大議題，提升學生對環境、家鄉之認知、態度的建立及行為的改變。

(三)評量方式：

- 1.由社群教師設計學習單，引導學生進行野外踏查。
- 2.學生運用攝影、繪圖和文字紀錄觀察所得，並分組討論及反思環境議題。



九、實施內容

課程名稱	課程規劃負責人	辦理時程
野外踏查縱橫文史山林	自然科召集人 社會科召集人	107年8月~108年6月

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	規劃野外踏查課程	預定													
		實際													
2	辦理野外踏查活動	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：遴選學生優異作品，予以嘉獎乙次，以資鼓勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107年度(8至12月)	39	0	39
108年度(1至07月)	12	0	12
總計	51	0	51

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

- 子計畫 2【編號：107-2(A2)】創新教學特色領航計畫
- 子計畫名稱：107-2-3 外師協同提升英語能力

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一)提供英語多元課程，增加學生更多練習英語的機會。
- (二)透過外籍教師協同教學，強化學生英文聽、說、讀、寫方面學習能力。
- (三)奠定學生英語文之基礎能力，協助修正學生發音與表達能力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：應外科

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	督導統籌、執行內容
	科主任	計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	執行提升英語溝通力計畫
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	吳依亭	應外科主任	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	王珮珊	英文科教師	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	陳涵婷	應外科教師	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	佟韻玫	英文科教師	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	賴秀娟	英文科教師	協助籌劃、執行計畫內容
7	成員	徐素貞	總務主任	物品採購、場地借用管理
8	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式

- (一)外籍教師於課前先與中籍教師共同研擬課程內容及教學活動，以主題式教學為單位融入多種不同英語教學模式，提供多元教學方式，如情境教學法、聽說教學法等，提升學生英語能力。
- (二)教學過程中運用溝通式語言教學法(CLT)，常使用實物透過角色扮演和解決問題等教學活動，以全英文教學，培養學生用英語溝通表達的能力，在不同情境下適切地使用英語。

九、實施內容

- (一)實施對象：應用外語科，高一學生。
- (二)協同教學課程：英語聽講練習。
- (三)評量方式：口語表達能力、口說平時測驗、口說定期測驗。
- (四)正式教師須協助外籍教師檢視學生學期成效，並繳交課程計畫及評量結果備查。
- (五)各班學藝股長應就課程內容及評量方式，詳載教室日誌備查。

十、工作進度

工作項目		執行月份	107年					108年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	課程規劃	預定													
		實際													
2	執行課程	預定													
		實際													
3	期中檢討	預定													
		實際													
4	期末檢討	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：執行本計畫績效優良之教師，依據學校相關規定予以獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107年度(8至12月)	12	0	12
108年度(1至07月)	12	0	12
總計	24	0	24

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

● 子計畫 2【編號：107-2(A2)】創新教學特色領航計畫

● 子計畫名稱：107-2-4 增進學生專業務實技能

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：配合政府強化實務技能政策的推動，輔導學生專業技能多元發展，並取得各類技能專業認證，以提升學生未來職場就業之競爭力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣設科

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	督導統籌、執行內容
	實習組	負責籌劃、執行計畫內容
	科主任	計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	執行專業技能輔導課程
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	曾淑芬	商經科主任	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	邱俊銘	資處科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	徐志銘	進修部教務組長	執行計畫內容
7	成員	洪谷青	專任教師	執行計畫內容
8	成員	鄭美宜	導師	執行計畫內容
9	成員	徐素貞	總務主任	物品採購、場地借用管理
10	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式

(一)參加對象：商管群、設計群，高一、高二及高三學生。

(二)適性多元：辦理各項技能研習營，供學生依自己興趣參加技能研習營，也可以跨領域

研習多元學習或提升專業能力，進階研習，強化學生專業能力。

- (三)活化教學：利用數位學習實現活化教學，帶動學生「樂」學。利用線上學科測驗，建立支援學生學習的系統，隨時測驗，檢驗學習成果，立即回饋系統，可以修正錯誤念，重覆練習，且系統學習成效統計分析，有助於教師掌握的教學重點，激發學生努力學習動機。
- (四)善用媒體教學：錄製教學影片，同學可以先預習研究，學習落後同學，可以進行補救教學。
- (五)合作學習：研習營學生設立群組，運用社群概念，同儕之間互相討論解決問題，分享交流解題技巧，學習心得，提昇學習成效。
- (六)各課程可利用寒暑假期間或社團課程或週六、日辦理，若各課程報名人數過多，由科主任自訂篩選辦法遴選之。
- (七)各科主任於活動前另送簽呈陳請校長核准後，公開受理學生報名。有意願參與的學生應出具家長同意書，並配合課程出席並繳交報告，上課態度不佳或無故缺席者，應受假輔處分之。

項目	課程活動
會計專業技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合課程由任課教師運用數位化教學，輔導學生深化專業技能。 2.利用假日及社團時間指導學生，熟練專業技能，提升學習信心。 3.辦理中華民國商業職業教育學會「會計能力測驗」，提升學生專業能力。 4.利用研習時間舉行模擬測驗，藉由線上評分系統檢視學生的學習成效。 5.配合會計資訊課程，充實考場所需設備，以提供各科學生專業技能水準，輔導學生通過檢定落實學習成效。
國貿專業技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合輔導課程由任課教師輔導學生強化專業知能的學習。 2.強化學生實務技能，充分鏈結產學關係。讓學生可順利將所學知能運用於工作，縮短學用間的落差。 3.利用假期或寒暑假期間指導學生，提供技能領域學習，以實作方式，加強信用狀解讀能力及貿易單據製作能力。
電腦專業技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合課程由任課教師運用數位化教學，輔導學生參加檢定。 2.利用假期及社團時間舉行模擬測驗，檢視學生的學習成效，了解學生的個別差異。 3.利用分組活動，能讓學生進行合作學習，並針對學生的個別差異，進行差異化教學。 4.深化程式課程，加強演算法研究與探討，進行邏輯訓練及思考。
印前製程技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合課程由任課教師運用數位化教學，輔導學生加強專業技術能力，以提升證照合格率。 2.利用上課時間舉行模擬測驗，檢測學生學習成效，了解學生個別差異。 3.因應學生個別差異實施差異化教學，利用假期及社團時間個別指導學生，提供學生充份學習機會。
門市服務技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合門市服務課程，由任課教師輔導學生參加檢定。 2.利用上課時間舉辦模擬測驗，提升學生專業技術能力。 3.利用分組活動，能讓學生進行合作學習，並因應學生的個別差異，實施差異化教學。

九、實施內容

開設輔導課程	課程規劃	課程綱要
會計專業技能輔導	商經科主任	1.財務會計進階課程 2.會計資訊軟體課程
國貿專業技能輔導	國貿科主任	1.信用狀深入解析 2.貿易單據實務 3.進出口價格計算
電腦專業技能輔導	資處科主任	1.電腦軟體與資料庫整合應用 2.簡易硬體故障辨識及維修教學 3.程式演算法研究與探討
印前製程技能輔導	廣設科主任	1.Indesign 排版軟體之操作方式 2.各種編排形式及訓練圖文整合技巧
門市服務技能輔導	商經科主任	1.門市服務實務專長 2.行銷企劃專長

十、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	會計專業技能輔導	預定													
		實際													
2	國貿專業技能輔導	預定													
		實際													
3	電腦專業技能輔導	預定													
		實際													
4	印前製程技能輔導	預定													
		實際													
5	門市服務技能輔導	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：執行本計畫績效優良之教師，依據學校相關規定予以獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	112	300	412
108 年度(1 至 07 月)	158	0	158
總 計	270	300	570

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

● 子計畫 2【編號：107-2(A2)】創新教學特色領航計畫

● 子計畫名稱：107-2-5 生命桃花源之禪繞藝術

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 以多元、跨科協同之創新教學模式，啟發學生生命潛能及心靈情性，突顯情意態度相關於人生之價值與重要性。
- (二) 以重理解的課程設計出發，透過一個好的核心問題 (essential questions)，激發學生在處理及思考問題時，逐步發現一個主題的深度及豐富性，鼓勵學生回應，開啟以探究為基礎的教與學。

三、主辦單位：輔導處

四、承辦單位：生涯規劃教學研究會及國文科教師

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

處室	單位	工作事項
輔導處	輔導主任	籌劃、聯繫、執行及成果製作與彙編
教務處	教學組	處理協同教學的課務安排
圖書館	圖書主任	協助禪繞畫成果展及人權特展
主計處	主計人員	經費審核

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃雅雯	輔導主任	統籌策劃、執行
2	成員	毛雪慧	生涯規劃老師	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	何乙娟	生涯規劃老師	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	謝依樺	國文科老師	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	翁菁鴻	國文科老師	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	江聰智	教學組長	協助執行計畫內容
7	成員	陳建文	圖書館主任	協助籌劃、執行計畫內容
8	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式：

- (一)生涯規劃教師及國文老師共同組讀書會和備課，學習透過核心問題來開啟學生理解之門，深入了解如何運用核心問題的八階段歷程，挑戰學生心智、協助學生探究一個議題及發展後設認知能力。
- (二)由國文科謝依樺老師透過「寫信馬拉松」，於 107/10-11 月以一班 2 節課方式進入四個班級的生涯規劃課程的價值觀部份，與生涯規劃老師協同教學，促進學生體認生命存在之無價，進而在生活中能愛己利人。
- (三)由國文科翁菁鴻老師透過「禪繞桃花源」，於 108/3-4 月以一班 2 節課方式進入四個班級的生涯規劃課程，與生涯規劃老師協同教學，透過禪繞桃花源課程禪繞畫靜心及認識自己。

九、實施內容

(一)禪繞桃花源

核心問題	生涯規劃課	國文課	參與對象
人類和其他生物差異有那些？	生涯光譜中找到自己的顏色	桃花源記	技術高中二年級
實施方式			
協同教學前	協同教學	協同教學後	
國文課：教授桃花源記及帶領學生透過其內容分組討論核心問題。透過熱情渴望卡澄清自己內心各自的桃花源。 生涯規劃：透過林書豪的例子討論核心問題。透過我的任意門牌卡及生涯幻遊活動澄清自己生涯價值。	1.生涯規劃老師透過周哈里窗理論設計同學互動活動，使每個人能看見自己與同學的公開我、秘密我、盲目的及公開我，理解人是多層次的存在且能互相理解。 2.國文老師再接再續結合桃花源記之文句介紹禪繞畫緣起、基本精神、元素和步驟，示範禪繞圖樣（新月及烈酒）。 3.給學生實際畫新月及烈酒的時間，最後將全班同學作品一起排列並欣賞整體作品組合的美好。	提供網路上教學影片、臉書相關粉絲專頁和社團作品觀摩。鼓勵學生自主學習，繼續課餘畫禪繞畫，並與圖書館合作，期末搜集學生作品，辦理發表成果展。	

(二)寫信馬拉松

核心問題	生涯規劃課	國文課	參與對象
我如何促進社會正義？	屬於你的人生座標	左忠毅公逸事	普通高中一年級
實施方式			
協同教學前	協同教學	協同教學後	
國文老師：教授左忠毅公逸事及帶領學生透過其內容分組討論核心問題。 生涯規劃老師：透過樹卡牌卡活動協助學生體認目前生活角色、發展任務及生活責任。另外透過馬拉拉：「一個孩子、一個老師、一本書、一枝筆，就能改變世界，教育是唯一的出路。」討論核心問題。	1.生涯規劃老師透過祝福行動卡活動，協助學生給予自己及他人祝福，體會人際共好的美好。 2.國文老師介紹寫信馬拉松活動： (1)介紹寫信馬拉松活動與國際特赦組織及往年年度個案與成果。 (2)說明寫作方式、與需留意禁忌。 (3)進行明信片書寫活動。 (4)書寫回饋單。	與圖書館合辦人權特展	

十、工作進度

工作項目		執行月份	107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	共同組讀書會及備課	預定												
		實際												
2	協同教學	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：執行本計畫績效優良之教師，依據學校相關規定予以獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	28	15	43
108 年度(1 至 07 月)	19	0	19
總 計	47	15	62

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附表：107-2(A2)工作項目 107 會計年度概算表 資料蒐集費 書籍及牌卡資料 單位：元

編號	書名或牌卡	作者	出版社	單價
1	核心問題-開啟學生理解之門	Jay McTighe & Grant Wiggins 著；侯秋玲、吳敏而譯	心理出版社	200
2	學校是專業的學習社群-專業發展的合作活動與策略	S.M. Roberts & E.Z. Pruitt 著；柳雅梅譯	心理出版社	280
3	重理解的課程設計	Grant Wiggins & Jay McTighe 著；賴麗珍譯	心理出版社	520
4	重理解的課程設計-專業發展實用手冊	Jay McTighe & Grant Wiggins 著；賴麗珍譯	心理出版社	360
5	我的任意門			1,180
6	樹卡			1,450
7	人格蛻變卡			880
8	需求卡			350
9	熱情渴望卡			680