

陸、子計畫內容與經費

●子計畫 1【編號：107-1(A1)】

一、計畫名稱		107-1(A1)推動課綱技職揚帆計畫									
二、計畫目標		1.強化校內課程發展相關組織之架構，完備新課綱課程計畫書相關細項，並輔以專家學者諮詢，俾利新課綱課程之推動。 2.配合 108 新課綱之推動，規劃跨群(跨域)的特色課程，加深加廣學生務實致用的能力。 3.聯結技專與企業的資源，提供學生實務課程學習的機會，學界與業界攜手培育技職人才，提升學生就業競爭力。									
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
		107-1-1 健全新課綱課程之發展		教務處及各處室		全校教師		107-109 學年度			
		107-1-2 規劃跨域校本特色課程		實習處及各專業類科		高二職科學生		107-109 學年度			
		107-1-3 產學協同推動務實專業		實習處及各專業類科		高二、三職科學生（含綜高專門學程）		107-109 學年度			
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		107 學年度		522		293		845			
		108 學年度		552		243		795			
		109 學年度		552		243		795			
		總計		1,656		799		2,435			
五、預期效益		1.藉由校內課程發展組織討論，審視課程設計細節及方向，結合新課綱諮詢，檢視校本特色課程、多元選修及彈性課程之規劃設計，以完整本校課程架構，產出符膺新課綱精神、明確的課程願景及有效的課程運作機制之總體課程計畫。(方案質化指標 A1、A2、A3) 2.新課綱建構過程，資處科及廣告科成立跨群教師專業社群；商經科、國貿科及應外科成立跨群教師專業社群，不定時的辦理講座、研習並進行課程討論及教材教法研發，促使教師專業成長，豐富教學經驗及教材內容。(方案質化指標 A12、A13) 3.聯結產業專家與技專教師的合作，提供學生職場新知，有效提升專業實務能力。(方案質化指標 A4、A5)									
		指標項目				107 學年度		108 學年度		109 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		化方案指標量	A1 校訂跨域選修課程學分數			2		2		6	
			A2 學校與產業合作家數			5		6		7	
		化校定量指標	SA2 與大專院校合作課程數			5		6		7	
		註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

107-1(A1)推動課綱技職揚帆計畫
107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	出席費	人	10	2.5	25	2 場新課綱區域聯盟說明會(預計 3 位輔導委員、2 位前導學校分享人員)
	國內旅費	人次	10	1	10	2 場新課綱區域聯盟說明會(委員交通暨接駁費用)
	膳費	個	60	0.08	4.8	2 場新課綱區域聯盟說明會(與會人員及工作人員便當)
	諮詢費	人	8	2	16	107-1-1(校內新課綱輔導諮詢)
	國內旅費	人次	8	1	8	107-1-1(校內新課綱輔導諮詢)
	講座鐘點費	節	3	1.6	4.8	外聘指導講師鐘點費
	鐘點費	節	14	0.4	5.6	指導講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	51.4	0.0191	0.982	機關負擔補充保費
	材料費	人	150	0.1	15	各子計畫所需相關課程材料
	物品費	式	3	4	12	印表機、硬碟、螢幕…等
	設備維護費	式	3	2	6	電腦設備、印表機設備及教學設備線路更新等維修
	國內旅費	人次	1	1.2	1.2	外聘講師交通費
	雜支	式	1	1.618	1.618	文具用品、資料夾、光碟片及資訊耗材等雜支
小計					111	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					111	
(二)資本門						
設備費	平板電腦	台	4	15	60	107-1-2 跨群(跨域)：App 設計實務課程使用，開發完成的 App 進行測試，另外搭配專題課程進行成果發表及展示
	數位相機	台	2	30	60	107-1-3 資處科同科跨班：數位影音實作課程使用，使用數位相機拍照及錄製高畫質微電影，因此必須選購較高等級的機種。
	教學雲端伺服器	台	1	106	106	107-1-3 資處科同科跨班：網頁設計課程使用
資本門小計					226	
107 會計年度合計					337	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼課務組長 鍾明紘

教師兼教務主任 徐茂松

主計室主任 許翠芬

國立嘉義高級商業技術學院 校長 林義棟

107-1(A1)推動課綱技職揚帆計畫
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	出席費	人	12	2.5	30	2 場新課綱區域聯盟說明會(預計 1 位課綱核心指導委員、3 位輔導委員、2 位前導學校分享人員)
	國內旅費	人次	12	1	12	2 場新課綱區域聯盟說明會(委員交通暨接駁費用)
	膳費	個	60	0.08	4.8	2 場新課綱區域聯盟說明會(與會人員及工作人員便當)
	諮詢費	人	8	2	16	107-1-1(校內新課綱輔導諮詢)
	國內旅費	人次	8	1	8	107-1-1(校內新課綱輔導諮詢)
	鐘點費	節	15	1.6	24	外聘講座鐘點費
	鐘點費	節	7	0.55	3.85	假日指導教師鐘點費
	鐘點費	節	4	0.4	1.6	指導講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	75.45	0.0191	1.441	機關負擔補充保費
	印刷費	式	12	1	12	各子計畫所需教材等印刷
	材料費	人	210	0.1	21	各子計畫所需相關課程材料
	物品費	式	11	2	22	印表機、硬碟、螢幕…等
	設備維護費	式	8	1	8	電腦設備、印表機設備、教學設備等維修
	國內旅費	人次	2	1.2	2.4	商經專題外聘講師交通費
	雜支	式	1	11.909	11.909	文具用品、資料夾、光碟片等雜支
小計					179	
獎補助費	獎助金	人次	1	0.8	0.8	107-1-3 產學研習依名次及人數編列(第 1 名 800 元、2 名 600 元、第 3 名 400 元、優勝 300 元、佳作 200 元)
		人次	1	0.6	0.6	
		人次	1	0.4	0.4	
		人次	2	0.3	0.6	
		人次	3	0.2	0.6	
	小計					3
經常門小計					182	
(二)資本門						
設備費	股票模擬交易系統	套	1	100	100	107-1-2 商經科跨域特色課程計畫授權 420 人次使用
	影片剪輯軟體	套	1	90	90	107-1-3 資處科同科跨班：數位影音實作課程使用
	動畫軟體	套	1	100	100	107-1-3 資處科同科跨班：數位影音實作課程使用
	虛擬實境設備	組	2	18	36	107-1-3 資處科同科跨班：遊戲設計課程使用
資本門小計					326	
108 會計年度合計					508	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼課務組長 鍾明紘

教師兼教務主任 徐茂松

主計室主任 許翠芬

國立嘉義高商 校長 林義棟

子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：107-1(A1)】推動課綱技職揚帆計畫
- 子計畫名稱：107-1-1 健全新課綱課程之發展

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

1. 配合十二年國教總綱及新課程綱要實施，透過校內課程發展相關組織，滾動式討論並妥善規劃緊扣新課綱精神、學校願景且更能豐富學生學習地圖之課程。同時逐步調整課發會組織及架構（如工作小組、核心小組及課發會），藉以更能高效率地加完備總體課程計畫書，以利屆時新課綱課程之推行。
2. 辦理新課綱專家學者諮詢，使學校教師更進一步確認並檢視學校總體課程設計方向，是否符合新課綱精神。藉此加強學生多元學習之歷程，培養升學及就業競爭力之基礎。

三、主辦單位：校長室

四、承辦單位：行政各處室、課程發展推動委員會、核心小組、工作小組及各科教學研究會

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

處室	單位	姓名	工作事項
校長室	校長	林義棟	推動擘劃新課綱之實行
教務處	主任	徐茂松	統籌本計畫相關工作事宜
實習處	主任	鄭麗卿	專業、實習選修及校本特色課程（橫向連結）之規劃
學務處	主任	蕭淵元	彈性學習時間之規劃運用
總務處	主任	徐素貞	教學空間規劃整合
輔導處	主任	黃雅雯	學生學習歷程規劃與課程檢核
秘書室	秘書	廖山啟	校準課程與願景圖像、科教育目標、法規之對應
圖書館	主任	陳建文	學生自主學習計畫與規範

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	成員	江聰智	教學組長	選修機制與輔導
2	成員	鍾明紘	課務組長	辦理新課綱研習及校本精神課程規劃實施
3	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助新課綱課程設計
4	成員	曾淑芬	商經科主任	協助新課綱課程設計
5	成員	邱俊銘	資處科主任	協助新課綱課程設計
6	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助新課綱課程設計

7	成 員	吳依亭	應外科主任	協助新課綱課程設計
8	成 員	莊青憲	國文科召集人	協助新課綱課程設計
9	成 員	吳顯榮	數學科召集人	協助新課綱課程設計
10	成 員	巫麗華	英文科召集人	協助新課綱課程設計
11	成 員	施淑敏	社會科召集人	協助新課綱課程設計
12	成 員	裘文馥	自然科召集人	協助新課綱課程設計

八、實施方式

1. 藉由新課綱課程發展推動委員會、核心小組及工作小組會議討論，完備群科課程架構表、彈性學習時間規劃、選課(流程)規劃、課程科目教學大綱之撰寫及彙整、並訂定學校課程自我評鑑時程。
2. 藉由辦理新課綱專家學者諮詢，強化學校教師更瞭解適性發展多元選修之課綱精神，並檢視學校總體課程設計方向，加強學生學習動機，培養升學及就業競爭力之基礎。

九、實施內容

1. 統整並細部規劃且審視群科課程架構表、學生彈性學習時間規劃、選課之規劃輔導與流程訂定、建構學校課程自我評鑑機制、時程及校訂科目教學大綱格式制定。
2. 鼓勵教師積極運作專業社群組織，透過各種型式討論研究校本特色課程開發以應對課程變動，並延續目前課程開發工作。
3. 辦理新課綱輔導諮詢：
 - (1) 對象：相關行政同仁及教師
 - (2) 辦理時程：利用優質化經費，上下學期各二次，檢視本校新課綱課程總體設計方向，符膺多元學習、彈性自由、適性揚才之國家政策。
4. 運作模式：新課綱課程發展推動委員會定期每個月開會討論一次。視情況並得召開臨時會議以處理相關工作。核心小組及工作小組不定期開會，以討論、審視、修正、規劃課程發展推動委員會相關爭議之議案。
5. 新課綱課程發展推動委員會、核心小組及工作小組負責總體課程計畫與具體工作方向之討論，將規劃後之工作內容付諸教學研究會討論後做滾動式修正並形成共識。
6. 領導各學科教學研究會持續進行課程研發，同時研議校訂必修、校訂選修、彈性學習時間、團體活動等新課綱之相關配套之細節（如：能力指標、課程地圖，課程時數變動、教師員額計算、教師基本鐘點計算、多元選修課程架構、差異化教學、補救教學、師生課表安排...等），並溝通各科教學研究會與各教師專業社群。
7. 課程發展委員會開會時得視事實需要，邀請學者專家、產業代表及其他相關人員列席諮詢或研討。

十、工作進度

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	新課綱推動小組會議	預定												
		實際												
2	辦理新課綱輔導諮詢	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	64	0	64
108 年度(1 至 07 月)	74	0	74
總 計	138	0	138

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

● 子計畫 1【編號：107-1(A1)】推動課綱技職揚帆計畫

● 子計畫名稱：107-1-2 規劃跨域特色課程發展

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

(一)因應新課綱，發展跨群(跨域)的特色課程，加深加廣學生務實致用的能力。

(二)特色課綱建構過程，資處科及廣告科成立跨群教師專業社群，不定時的進行課程討論及教材教法研發，促使教師專業成長，豐富教學經驗及教材內容。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣設科、應外科

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工：

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌課程發展計畫
2	成 員	曾淑芬	商經科主任	負責課程發展計畫
3	成 員	李翠蓮	國貿科主任	負責課程發展計畫
4	成 員	邱俊銘	資處科主任	負責課程發展計畫
5	成 員	黃聖樂	廣設科主任	負責課程發展計畫
6	成 員	吳依亭	應外科主任	負責課程發展計畫

七、參加人員：本校商管群、設計群、應外群師生

八、實施方式

(一)配合 108 新課綱實施，針對職高二年級學生，辦理跨域課程之規劃，增廣學生之學習領域，豐富學生之學習歷程。

(二)以科為單位進行分組，導入專業的跨群(跨域)實習課程，進行多元選修，讓學生從做中學，並能與本科專業課程相結合，激盪出跨領域的火花。

九、實施內容

開設跨群(跨域)課程：

(一)開設跨群(跨域)課程：

1. 商經科跨域課程：本科二年級開設設計群之「文創商品設計實務」及外語群之「觀光英語與會話」，2 學分。
2. 國貿科跨域課程：本科二年級開設設計群之「商品數位設計」、「包裝實務」及外語群之「觀光英語與會話」，2 學分。
3. 資處科跨域課程：本科二年級開設設計群之「形象設計實務」及外語群之「觀光英語與會話」，2 學分。
4. 廣告科跨域課程：本科二年級開設商管群之「APP 設計實務」及外語群之「觀光英語與會話」，2 學分。

5. 應外科跨域課程：本科二年級開設設計群之「繪本設計實務」，及商管群之「金融與證券投資實務」2學分。

(二)各活動與課程對應關係及參與對象

專案、研習、講座主題	課程規劃	發展課程	參與對象
形象設計實務講座	資處科、 廣設科主任	形象設計實務	本校資處科二年級學生 本校資處科、廣告科教師
金融理財桌遊融入 「金融與證券投資實務」講座	商經科、 國貿科主任	金融與證券投 資實務	本校商管群教師與學生
商業談判技巧 實務講座	商經科、 國貿科主任	商業溝通	本校商管群教師與學生
網路創意行銷與微型企業講座	商經科、 國貿科主任	行銷實務	本校商管群教師與學生
繪本設計實務講座	應外科、 廣設科主任	繪本設計實務	本校應外科學生 本校應外科、廣告科教師

十、工作進度

執行年度 工作項目			107 學年度		108 學年度	
			上學期	下學期	上學期	下學期
1	108 新課綱跨域課程	預定				
		實際				

十一、獎勵與考核：執行本計畫績效優良之教師，依據學校相關規定予以獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	0	60	60
108 年度(1 至 07 月)	0	100	100
總 計	0	160	160

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

● 子計畫 1【編號：107-1(A1)】推動課綱技職揚帆計畫

● 子計畫名稱：107-1-3 規劃產學協同專業課程

107 年 3 月 27 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 107 年 04 月 16 日臺教國署高字第 1070041123 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

(一)因應新課綱，發展同群跨科、同科跨班的特色課程，加深加廣學生務實致用的能力。

(二)特色課綱建構過程，融入業師經驗，促使教師專業成長，豐富教學經驗及教材內容。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣設科、應外科

協辦單位：教務處、總務處

五、辦理日期：107 年 8 月至 108 年 7 月

六、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	就業組長	計畫協調事宜
	科主任	研習計畫擬定與執行、場地準備、經費請購..
教務處	教學組	教學場地協調等行政支援
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成員	江聰智	教學組長	本校教學場地與研習場地協調
3	成員	陳寶珍	就業組長	產學研習計畫協調
4	成員	曾淑芬	商經科主任	產學研習計畫執行、經費請購
5	成員	邱俊銘	資處科主任	產學研習計畫執行、經費請購
6	成員	李翠蓮	國貿科主任	產學研習計畫執行、經費請購
7	成員	黃聖樂	廣設科主任	產學研習計畫執行、經費請購
8	成員	吳依亭	應外科主任	產學研習計畫執行、經費請購
9	成員	徐素貞	總務主任	物品採購、場地借用管理
10	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式

(一)開設同群跨科課程：

1.商經科—學生選課方式：每學期三選一

開設科目 開設班級 開設學分數	商用英文	3D 繪圖實務	程式開發實務
商二 1 商二 2	下學期 2 學分	下學期 2 學分	下學期 2 學分

由國貿科老師開設的課程：商用英文

由資處科老師開設的課程：3D 繪圖實務、程式開發實務

2.國貿科—學生選課方式：每學期四選一

開設科目 開設班級 開設學分數	金融與證券投資實務	行銷企劃實務	3D 繪圖實務	程式開發實務
國二 1 國二 2 國二 3	下學期 2 學分	下學期 2 學分	下學期 2 學分	下學期 2 學分

由商經科老師開設的課程：金融與證券投資實務、行銷企劃實務

由資處科老師開設的課程：3D 繪圖實務、程式開發實務

3.資處科—學生選課方式：每學期三選一

開設科目 開設班級 開設學分數	商用英文	金融與證券投資實務	行銷企劃實務
資二 1 資二 2	下學期 2 學分	下學期 2 學分	下學期 2 學分

由國貿科老師開設的課程：商用英文

由商經科老師開設的課程：金融與證券投資實務、行銷企劃實務

4.廣設科—下學期同群跨班多元課程—學生選課方式：每學期三選一

開設科目 開設班級 開設學分數	動畫設計實習	漫畫設計實習	廣告工藝實習
廣二 1 廣二 2	下學期 2 學分	下學期 2 學分	下學期 2 學分

5.應外科—下學期同群跨班多元課程—學生選課方式：每學期二選一

開設科目 開設班級 開設學分數	英文畫說諸羅	商務英文溝通
應二 1	下學期 2 學分	下學期 2 學分

(二)開設同科跨班課程：(同科課程加深專精化)

1.商經科－學生選課方式：每學期三選一

開設科目 開設班級 開設學分數	行銷創新實務	財經刊物導讀	商業簡報實務
商三 1 商三 2	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上學期 2 學分 下學期 2 學分

2.國貿科－學生選課方式：每學期四選一

開設科目 開設班級 開設學分數	行銷創新實務	英文寫作實務	商業英文簡報	資料庫應用實務
國三 1 國三 2 國三 3	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上學期 2 學分 下學期 2 學分

3.資處科－學生選課方式：每學期三選一

開設科目 開設班級 開設學分數	數位影音實作	遊戲設計	網頁設計
資三 1 資三 2	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上學期 2 學分 下學期 2 學分

由資處科老師開設的課程：數位影音實作、遊戲設計、網頁設計

4.廣設科－學生選課方式：每學期三選一

開設科目 開設班級 開設學分數	短片製作實習 I II	插畫設計實習 I II	文創產品設計實習 I II
廣三 1 廣三 2	上學期 3 學分 下學期 3 學分	上學期 3 學分 下學期 3 學分	上學期 3 學分 下學期 3 學分

5.應外科－學生選課方式：每學期二選一

開設科目 開設班級 開設學分數	新聞英文導讀	英文讀物選讀
應三 1	上學期 3 學分 下學期 3 學分	上學期 3 學分 下學期 3 學分

(三)產學研習

- 1.邀請相關產業專業人員或大學院校相關科系教師，蒞校擔任研習營講師，課程以實作或講座方式進行，以加強學生實務操作能力，並建立學生正確的職場觀念。
- 2.產學界專業人員與本校專業教師透過實務課程交流，提升本校教師實務能力。

- 3.由業界或科大教師，指導學生尋找社區廠商進行評估，與廠商合作行銷設計企劃案，以求理論與實務的結合。

九、實施內容

- (一)由各科專業實習教師於他科或本科開設實習課程，發展同群跨科、同科跨班、同科跨組的課程，實現一生一課表的理念。
- (二)邀請企業專業講師辦理與課程有關之研習及講座，讓本校師生了解產業現況及實務操作，並進行分享及交流，改進課程學用落差之現象。
- (三)各課程綱要及產業鏈結

各研習營課程	課程規劃	課程綱要	產業鏈結
商經產學研習營	商經科主任	1.企劃案撰寫實務 2.網路行銷及微型企業經營實務 3.金融理財桌遊研習	1.邀請商業企劃、簡報製作...專業人員實務教學。 2.與商業管理與產業行銷充分鏈結。
國貿產學研習營	國貿科主任	1.會展實務 2.通關軟體實務操作 3.國貿金融實務	1.邀請貿易公司、銀行外匯、會展實務...業界實務人員教學。 2.與貿易、金融與行銷實務相關產業充分鏈結。
商用英語簡報產學研習營	應外科主任	1.英語簡報實戰演練 2.職場英文簡報技巧 3.英語文職場應用	1.邀請英文口說業界老師實務示範教學，及英文應用於各職場。 2.與電腦科技、口語表達及會展產業充分鏈結。.
創意設計產學研習營	廣設科主任	1.設計創意發想訓練 2.設計製作實務 3.設計專題研討	1.邀請廣告設計業專業人員實務操作訓練或經驗分享。 2.與廣告行銷產業充分鏈結。
資訊應用產學研習營	資處科主任	1.程式開發訓練 2.影片拍攝剪輯實務 3.3D 建模實務 4.遊戲設計開發 5.網頁設計製作	1.邀請具備程式設計實務的人員進行操作訓練。 2.邀請具備微電影拍攝及剪輯實經驗的人員來教授課程 3.邀請具備 3D 建模及 3D 列印相關專業人士來進行教學 4.邀請具備 VR 遊戲開發實務經驗的專業人士來進行遊戲開發教學及分享 5.邀請具備商業網站開發實務經驗人員來教授網頁相關技術及應用 6.與資訊相關產業充分鏈結

(四)各活動與課程對應關係及參與對象

專案、研習、講座主題	課程規劃	發展課程	參與對象
金融理財桌遊融入” 金融與證券投資實務”講座	商經科、 國貿科主任	金融與證券投 資實務	本校商管群教師與學生
商業談判技巧 實務講座	商經科、 國貿科主任	商業溝通	本校商管群教師與學生
網路創意行銷與微型企業講座	商經科、 國貿科主任	行銷實務	本校商管群教師與學生
專案計畫：業師協同教學－程 式設計（APP 程式開發）	資處科 主任	程式開發實務	本校資處科二年級學生
專案計畫：業師協同教學－專 題製作（微電影拍攝與剪輯）	資處科 主任	數位影音實作	本校資處科二年級學生 本校資處科教師
3D 建模研習	資處科 主任	3D 繪圖實務	本校資處科二年級學生 本校資處科教師
Unity VR 遊戲設計研習	資處科 主任	遊戲設計	本校資處科二年級學生 本校資處科教師
互動網頁設計研習	資處科 主任	網頁設計	本校資處科二年級學生 本校資處科教師
文創產品設計實務研習	廣設科 主任	文創產品設計 實習	本校廣設科教師與學生
商用英語簡報 產學研習營	應外科 主任	英語聽講	本校應外科教師與學生

十、工作進度

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	籌備洽商階段	預定												
		實際												
2	實施計畫送簽、協調	預定												
		實際												
3	計畫執行、經費核銷	預定												
		實際												
4	成果照片、心得、回饋 單整理	預定												
		實際												
5	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本計畫獎勵參加產學研習作品優異之學生，給予獎金，以資鼓勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	47	166	213
108 年度(1 至 07 月)	108	226	334
總 計	155	392	547

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。