

核准文號：教育部國民及學前教育署 107 年 05 月 22 日臺教授國字第 1070054759 號函核定

國立嘉義高級商業職業學校進修部

課程大綱學校課程計畫書

(107 學年度入學學生適用)

中華民國 107 年 5 月 22 日

課程大綱課程計畫書

核章處	承辦人	單位主管	校長
	教師兼進修部 教務組長 徐志銘	教師兼進修部 主任 康淑琴	國立嘉義高商 校長 林義棟
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(05)2782421#161	(05)2758803	www.cyvs.cy.edu.tw/resource/openfid.php?id=13546

目 錄

壹、學校現況與分析

- 一、學校核定招生科班 1
- 二、一般科目教師員額 2
- 三、專業科目教師員額 3

貳、課程大綱教學科目與節數表

- 一、商業管理群商業經營科 4

壹、學校現況與分析

一、學校核定招生科班

表 1-1 嘉義高商進修部 107 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商管群	商業經營科	1	46
合計	1 科	1 班	46

二、一般科目教師員額

表 1-2 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	1	0	由日校教師支援授課
	英文	1	0	由日校教師支援授課
數學領域	數學	1	0	由日校教師支援授課
社會領域	歷史	1	0	由日校教師支援授課
	地理	1	0	由日校教師支援授課
藝術與生活領域	生命教育	1	1	
健康與護理		1	0	由日校教師支援授課
全民國防教育		1	0	由日校教官支援授課

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

三、專業科目教師員額

表 1-3 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商業與管理群	商業經營科	2	0	由日校教師支援授課

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

貳、課程大綱教學科目與節數表

一、商業管理群商業經營科

表 2-1 商業管理群商業經營科課程大綱教學科目與節數表(107 學年度入學學生適用)

群別：商業與管理群 科別：商業經營科 課程大綱教學科目與節數表

國立嘉義高級商業職業學校進修部

商業與管理群 商業經營科 課程大綱教學科目與節數表

代碼：200C06

107 學年度入學新生適用

課程類別		科 目		授課節數						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I -VI	18	3	3	3	3	3	3	
			英文 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I -IV	8	2	2	2	2			
			社會領域	歷史	1	1					
		地理		1		1					
		公民與社會		0							
		藝術與生活領域	音樂	0							
			美術	0							
			藝術生活	0							
			生活科技	0							
			家政	0							
			生涯規劃	0							
	法律與生活		0								
	環境科學概論		0								
	生命教育、性別教育、海洋教育 I II		2					1	1	生命教育、性別教育	
		健康與護理 I II	2			1	1				
		全民國防教育 I II	2	1	1						
	小 計			46	9	9	8	8	6	6	部定必修一般科目 46 節數
	專業科目	商業概論 I II		4	2	2					
		經濟學 I II		6			3	3			
小 計		10	2	2	3	3	0	0	部定必修專業科目 10 節數		

實 習 科 目	計算機概論 I -IV		10	2	2	3	3			
	會計學 I -IV		12	3	3	3	3			
	小 計		22	5	5	6	6	0	0	部定必修實習(務)科目 22 節數
	專業及實習科目合計		32	7	7	9	9	0	0	
	部定必修科目合計		78	16	16	17	17	6	6	部定必修總計 78 節數
校 訂 科 目	必修科目	企業倫理	0							
		商業溝通 I II	4					2	2	
	各校自訂科目	會計學 V VI	6					3	3	
		現代商業化實務 I II	4					2	2	
		商業心理學 I II	4					2	2	
		數學 V VI	4					2	2	
		經濟學 III IV	6					3	3	
		計算機應用 I II	6					3	3	
		中英文輸入 I II	2	1	1					
		文書處理 I II	4	2	2					
		門市服務 I II	4	2	2					
		行銷學 I II	4	2	2					
		會計操作實務 I II	4			2	2			
		套裝軟體 I II	4			2	2			
		商業禮儀 I II	4			2	2			
	校訂科目合計		60	7	7	6	6	17	17	
必修科目	活動科目	班會	6	1	1	1	1	1	1	
	每週教學總節數		144	24	24	24	24	24	24	