**國立嘉義高商112學年度（上）「親師座談會」實施計劃**

一、依據：

1. 教育部國民及學前教育署友善校園學生事務與輔導工作實施計畫。

2. 家庭教育法第 13 條。

二、目的：

1.增進家長、導師及學校間之互動及瞭解。

2.協助家長瞭解學校生活常規及規範，以協助孩子適應學校生活。

3.提供家長各種升學管道及考試資訊，以協助孩子及早做好因應及準備。

三、時間：112年10月28日(六)上午8：30~12：10

四、流程表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時 間** | **項 目** | | **負責單位** | **地 點** |
| 8：10 ~ 8：30 | 報 到 | | 輔 導 處 | 中正堂門口 |
| 8：30 ~9：10 | 校務方針  暨各處室業務報告 | | 校 長  各處室主任 | 中正堂 |
| 9：10 ~ 9：20 | 會長致詞 | | 家長會長 |
| 9：20 ~ 9：30 | 全體一、二年級家長 【中 正 堂】  職高三年級家長 【演 講 廳】  普高三年級家長 【生涯規劃教室】  (二年級家長可依意願參與親職或升學講座) | | 輔 導 處 | 中正堂 |
| 9：30 ~ 10：30  (※9：30 ~ 10：00) | 【專題演講一】-中正堂 | 【專題演講二】-演講廳 | 【專題演講三】-生涯規劃教室 | |
| **親職教育講座**  講 題:  好好說話--給孩子自信的勇氣  主講人:  楊慧滿老師  (樹德科技大學社會工作學系)  對象:高一、二年級家長 | **技職校院多元入學說明會**  主講人:輔導處黃雅雯主任  對象:職高三年級家長  (※9：30 ~ 10：00) | **大學多元入學說明會**  主講人:教務處蔡明諺組長  對象:普高三年級家長  (※9：30 ~ 10：00) | |
| **高二、三家長移動至各班教室進行「親師座談」** | | |
| 10：30~12:10 | **高一、二家長移動**  **至各班教室進行**  **「親師座談」** |
| 12：10~12:30 | 1.教官室廣播提醒，各處室主任到教室巡視，協助導師準時結束。  2.場地整理。 | | | |

五、各處室分工：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 負責單位 | 項 目 | | |
| **輔導處** | 1. 籌劃、聯繫、執行。 2. 家長邀請函、統計參加家長人數、家長回饋表匯整、公告。 3. 場地安排佈置、手冊、海報、桌牌製作。 4. 餐盒統計、安排報到事宜及拍照。 5. 教師、工作人員加班補休(或嘉獎)相關事宜。 6. 學生志工招募、會前訓練。 7. 「四技多元入學說明會」專題演講(輔導主任) | | |
|
|
| **教務處** | 1. 協助會場佈置。 2. 演講廳相關設備準備 (投影機、Notebook、麥克風...)及善後、拍照。 | | (琳涓) |
| 課務組 | 1. 「大學多元入學說明會」專題演講 (課務組長) | |  |
| **學務處** | 1. 中正堂相關設備準備(投影機、Notebook、麥克風..)及善後。 2. 協助中正堂場地整理及善後。 | | (裙洳) |
| 衛生組 | 1. 資源回收、垃圾處理(中正堂擺放垃圾、資源回收桶)。 | | |
| 教官室 | 1. 家長簽到冊製作(打字)。 2. 中正堂座位排放及回復。 3. 家長車輛引導、交通引導服務學生安排。 4. 家長座談會結束廣播提醒。 | | |
| **總務處** | 1. 協助會場佈置、場地整理及善後。 2. 生涯規劃教室相關設備準備(投影機、Notebook、麥克風..)及善後、拍照。   (林世博組長)   1. 茶點、茶水採購，餐盒訂購及發放。 2. 會場佈置、茶水、茶點擺放、會後整理。 | (季鴻) | |
|
| **實習處** | 1. 協助手冊、文具裝袋、會場佈置、場地整理及中正堂善後。(文玲) | | |
| **圖書館** | 1. 協助各場地網路、電腦…等器材之使用。 | | |
| 志工媽媽 | 1. 協助家長報到及接待。 | | |
| **人事室** | 1. 協助處理教職員工補休、嘉獎事宜。 | | |
| **主計室** | 1. 協助處理經費支出、核銷相關事宜。 | | |
| **進修部** | 1. 協助行政及導師報到及家長接待。 2. 業務報告。 | | |

註:1.各處室請提供一名職員(或工友)協助各相關事務及10/27下午場地佈置。

2.當天請各行政人員協助招待家長。

六、經費：

1.手冊印刷費用由國教署補助「推動家庭教育暨親職教育工作」經費支出10,000元，不足金額由輔導處經費支應。

2.教職員、學生志工及志工媽媽餐盒與當日茶點及茶水，由家長會支出。

七、其他：

1.當天工作人員(教職員)可申請補休5小時。

2.導師可選擇補休4小時或嘉獎乙支(二擇一)。

3.參與之導師、工作同仁發給餐盒一份。

4.擔任志工之同學每人發給點心一份並記嘉獎乙次，以茲鼓勵。

八、本計劃經討論後呈請校長核准後實施。