

# 國際貿易科 課程架構一覽表 適用114年入學學生

| 一 年 級     |     |    |    | 二 年 級     |     |    |    | 三 年 級   |     |    |    |
|-----------|-----|----|----|-----------|-----|----|----|---------|-----|----|----|
| 一般科目      | 必/選 | 上  | 下  | 一般科目      | 必/選 | 上  | 下  | 一般科目    | 必/選 | 上  | 下  |
| 國語文       | 部必  | 3  | 3  | 國語文       | 部必  | 3  | 3  | 國語文     | 部必  | 2  | 2  |
| 語文表達與寫作   | 校必  | 1  | 1  | 英語文       | 部必  | 2  | 2  | 中文閱讀與賞析 | 校選  | 2  | 0  |
| 英語文       | 部必  | 2  | 2  | 英文閱讀      | 校選  | 1  | 1  | 文學與跨界閱讀 | 校選  | 0  | 2  |
| 英文會話      | 校必  | 2  | 2  | 數學        | 部必  | 2  | 2  | 英語文     | 部必  | 2  | 2  |
| 數學        | 部必  | 2  | 2  | 數學演習      | 校必  | 1  | 1  | 英文翻譯與寫作 | 校選  | 2  | 2  |
| 數學演習      | 校必  | 2  | 2  | 音樂        | 部必  | 1  | 1  | 數學      | 校必  | 2  | 2  |
| 歷史        | 部必  | 2  | 0  | 生涯規畫      | 部必  | 1  | 1  | 數學統合    | 校選  | 2  | 2  |
| 地理        | 部必  | 0  | 2  | 資訊科技      | 部必  | 1  | 1  | 公民與社會   | 部必  | 1  | 1  |
| 物理        | 部必  | 0  | 1  | 體育        | 部必  | 2  | 2  | 美術      | 部必  | 1  | 1  |
| 生物        | 部必  | 0  | 1  | 專業科目      | 必/選 | 上  | 下  | 體育      | 部必  | 2  | 2  |
| 化學        | 部必  | 2  | 0  | 經濟學       | 部必  | 4  | 4  | 全民國防教育  | 部必  | 1  | 1  |
| 健康與護理     | 部必  | 1  | 1  | 會計學       | 部必  | 2  | 2  | 專業科目    | 必/選 | 上  | 下  |
| 本土語文/臺灣手語 | 部必  | 1  | 1  | 實習科目      | 必/選 | 上  | 下  |         |     |    |    |
| 體育        | 部必  | 2  | 2  | 數位科技應用    | 部必  | 2  | 2  |         |     |    |    |
| 專業科目      | 必/選 | 上  | 下  | 國貿貿易實務    | 部必  | 2  | 2  | 實習科目    | 必/選 | 上  | 下  |
| 商業概論      | 部必  | 2  | 2  | 會計軟體應用    | 部必  | 2  | 2  | 商業溝通    | 部必  | 0  | 2  |
| 數位科技概論    | 部必  | 2  | 2  | 貿易英文實務    | 部必  | 1  | 1  | 經濟實務    | 校選  | 4  | 4  |
| 會計學       | 部必  | 3  | 3  | 專題探索      | 校必  | 2  | 0  | 會計學實務   | 校必  | 4  | 4  |
| 實習科目      | 必/選 | 上  | 下  | 專題實作      | 校必  | 0  | 2  | 商業經營實務  | 校必  | 2  | 0  |
| 國際貿易實務    | 部必  | 2  | 2  | ★金融實務     | 校選  | 3  |    | 電腦科技應用  | 校必  | 3  | 3  |
| 記帳實務      | 校必  | 1  | 1  | ★觀光英語與會話  | 校選  | 3  |    |         |     |    |    |
| 文書處理      | 校必  | 2  | 2  | ★文書企劃應用   | 校選  | 3  |    |         |     |    |    |
|           |     |    |    | ★企管案例分析實務 | 校選  | 3  |    |         |     |    |    |
|           |     |    |    | ★行銷企畫實務   | 校選  |    | 3  |         |     |    |    |
|           |     |    |    | ★商業英文溝通   | 校選  |    | 3  |         |     |    |    |
|           |     |    |    | ★數位化資料處理  | 校選  |    | 3  |         |     |    |    |
|           |     |    |    | ★商業心理學應用  | 校選  |    | 3  |         |     |    |    |
| 合計        |     | 32 | 32 | 合計        |     | 32 | 32 | 合計      |     | 30 | 30 |

畢業條件：

- 1、畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、部定必修科目至少 85% 及格。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格  
實習科目至少45 學分以上及格。