

高級中等學校課程計畫
國立嘉義高級商業職業學校

學校代碼：200406

技術型選課輔導手冊

本校 112 年 10 月 26 日 112 學年度課程發展委員會會議追認通過

(112 學年度入學學生適用)

中華民國 112 年 10 月 14 日

目錄

壹、 學校願景與學生圖像.....	1
一、 學校願景.....	1
二、 學生圖像.....	1
貳、 課程發展與規劃.....	2
一、 一般科目教學重點.....	2
二、 群科教育目標與專業能力.....	5
三、 群科課程規劃.....	7
參、 科課程地圖.....	12
一、 商業經營科(&4010).....	12
二、 國際貿易科(&4020).....	12
三、 資料處理科(&4040).....	13
四、 應用英語科(&4330).....	13
五、 廣告設計科(&4060).....	14
肆、 群科課程表.....	15
一、 教學科目與學分(節)數表.....	15
二、 課程架構表.....	25
伍、 團體活動時間規劃.....	30
陸、 彈性學習時間實施規劃表.....	31
一、 彈性學習時間實施相關規定.....	31
二、 彈性學習時間規劃表.....	34
柒、 學生選課規劃與輔導.....	35
一、 校定選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃).....	35
二、 選課輔導流程規劃.....	37
三、 選課輔導措施.....	39

壹、學校願景與學生圖像

一、學校願景

專業－專業・創新・敬業熱情掌握職業學校教育目標，教導專業實用智能，涵養核心素養與職業道德，重紀律，正直勤勞，熱情敬業，以實踐校本精神，發展科群特色。並運用資訊科技提昇技能，解決問題，養成創新創造的興趣和能力，積極樂觀，適性發展，勇敢面對職涯的挑戰。

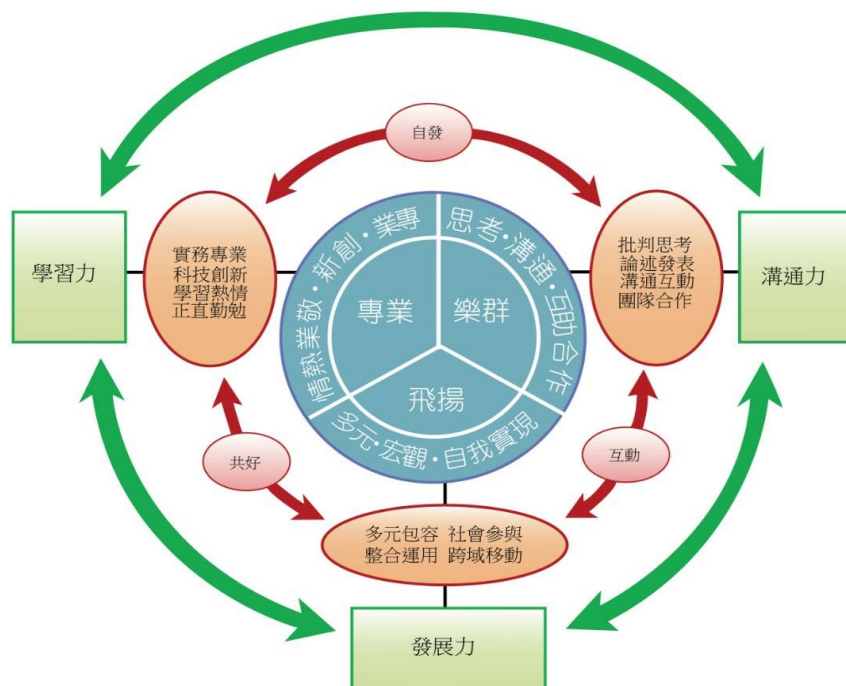
樂群－思考・溝通・互助合作透過體驗學習、合作學習，發揮潛能展現自信，善於觀察推理、批判思考，且具發表論述、有效溝通之能力。重視群己關係，與人互動，樂於分享，協同團隊互助共創。身心健康充滿活力，有夢想，勇於嘗試，能尊重欣賞他人，主動合作，展現多采多姿的樣貌。

飛揚－多元・宏觀・自我實現師生皆能受到充份的支持關懷和輔導協助，享受多面向成長的愉悅溫馨，培養終身學習的習慣。多元包容，拓展宏觀視野，前瞻有遠見，具國際觀及跨域移動之能力。並能整合運用，規劃執行，積極參與社會，創造自我實現的高峰經驗，神采飛揚的迎向未來。

學校願景	定義與闡釋	校本核心能力	能力指標
專業	專業 創新 敬業熱情	學習力	1-1 實務專業 1-2 科技創新 1-3 學習熱情 1-4 正直勤勉
樂群	思考 溝通 互助合作	溝通力	2-1 批判思考 2-2 論述發表 2-3 溝通互動 2-4 團隊合作
飛揚	多元 宏觀 自我實現	發展力	3-1 多元包容 3-2 整合運用 3-3 社會參與 3-4 跨域移動

二、學生圖像

學習力
溝通力
發展力



貳、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表 5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	引導學生學會擷取典籍中的文本訊息，並加以推論、詮釋與比較，提升閱讀、鑑賞與理解之不同層次能力。	●		○
			導學生善用語文的表意功能和溝通技巧，強化職能發展與人際關係，並能透過群體間的分享學習，建立包容、關懷、合作的精神。	●	●	○
			引導學生能從生活情境及其他類科學習過程中，使用正確語言文字。培養學生語文專業知識與技能之間的銜接，奠定學生學會運用準確地詞彙進行表達陳述，達到與人溝通互動的目的。（應外群）	○	●	○
			提昇學生閱讀素養及商業、金融、科技創新等相關閱讀、分析、應用之能力，引導學生整合及奠定整合運用及終身學習之基礎。（商管群）	●		●
			提升學生美學感受之鑑賞能力，以豐富的文學藝術涵養，陶冶學生優雅氣質，並重視培育學生國際視野，將人文藝術視野融入專業設計領域，強調技能與人性合一，奠定奠定設計美學之創造能力。（設計群）	●		●
	英語文	【總綱之教學目標】	引導學生透過多元學習活動，提升學生主動學習的興趣。	●	●	●
			引導學生靈活運用所學之字彙、片語及文法於日常生活溝通中；兼顧聽、說、讀、寫四項語言能力之訓練及整合運用。	●	●	●
			將重大議題(如人權教育、性別平等教育、環境教育、海洋教育等等)帶入學習活動中，引導學生了解、尊重及欣賞不同文化並強化國際視野。	●	●	●
			引導學生利用各種資源，強化自學能力。	●	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用閩南語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	●	●
			培養學生具備運用閩南語文的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，以運用於各項社會活動之中。	●	●	●
			培養學生具備運用閩南語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	●	●
	客語文	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用客家語文進行規劃、實踐與檢討省思的涵養，發揮創新精神，將客家語文知識融入其他領域/科目，進而提升因應社會變遷的能力。	●	●	●
			培養學生具備運用客家語文表情達意的能力，能善用客家語言，以同理心進行人際溝通與互動。	●	●	●
			培養學生能夠應用客家語文知識傳達友善情懷，包容多元意見，建立良好人際關係，培養溝通協調、團隊合作以及社會參與的能力。	●	●	●
	原住民族語	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用原住民族語進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	●	●
			培養學生具備運用原住民族語的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，以運用於各項社會活動之中。	●	●	●
			培養學生具備運用原住民族語建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	●	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用閩東語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	●	●
			引導學生能透過資訊及檢索工具，蒐集、整理閩東語文資料，並能分析明辨資訊的正確性，重視資訊倫理，以提升媒體識讀能力。	●	●	●
			引導學生透過閩東語文的學習，具備成為社會公民的意識與責任感，並能關注社會問題與自然生態，主動參與社區活動。	●	●	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	培養學生具備臺灣手語基本能力，並能運用於日常生活的表達。	●	●	●
			指導學生認識臺灣手語媒體的內容與影響，具備應用科技資訊的基本能力，能實際運用媒體資源以學習臺灣手語。	●	●	●
			培養學生透過臺灣手語的學習提升自我文化認同，關心本土與國際文化，理解文化的多樣性，進而提升尊重他人語言文化的涵養。	●	●	●
數	數學	【總綱之教學目標】	引導學生勇於嘗試，從實作、實測與直覺的計算中，精熟數、量、形及其相互關係的概念	●	○	●

學 領 域	(B)		以及正確解讀的能力。			
			引導學生面對問題，能發揮觀察能力，妥善運用先備知識，形成解決問題所需之新數學概念。	●	○	●
			引導學生透過閱讀與正確的邏輯概念，能夠有策略地分析判斷，進而選擇正確又有效率的計算工具與解題程序。	●	●	○
			引導學生體驗生活情境與數學的連結過程，培養學生能以數學觀點考察周遭事物的習慣。	●	○	●
			引導學生思考問題轉化過程中的數學意涵與特性，進而將其嚴謹且化繁為簡的思辨方式予以內化，提升問題解決之能力。	●	○	●
社 會 領 域	歷史	【總綱之教學目標】	為充實本校學生高中歷史學科知能，歷史科教師群在國中社會科的基礎上，針對社會組與自然組，分別設計三年課程規劃表及考試進程，循此規劃使高中部學生於課程進行及複習方面能有所本，循序漸進。	●	○	○
			在授課方面，除讓學生更瞭解史實的前因後果外，亦著重建立時序觀念、史實分析判斷及蒐集資料能力，進一步具備深度及廣度的史料閱讀與分析能力。	●	●	●
			選修歷史(上)、(下)兩冊以高中基礎進行歷史議題的深化，並結合地理與公民科教師群共同研發新議題，除掌握多元時事議題外，也充實學生多元觀點，並增加國際知識及視野。	●	●	●
			本識轉化為實用之技能，課程與戶外教學活動結合，實施田野調查課程，除了作中學的教育理校職業類科修習之歷史科則重視心智圖系統脈絡概念導引，引導學生將習得之歷史知能外，亦培養學生關懷鄉土人文之情懷。	○	○	●
			使學生擁有扎實的歷史學科知能，並進而激發自主學習之動能；職業類科學生則能對歷史增加興趣，並具備關懷鄉土人文之情懷。	○	●	●
	地理	【總綱之教學目標】	培養學生從地理視野察覺世界各地不同文化地景特色。	●	○	○
			培養學生以地理觀點表達對生活經驗的觀察與體驗。	●	○	○
			引導學生透過小組合作，運用多媒體與地理資訊科技進行地理議題的思辨與探討。	●	●	●
			培養學生善用感官體驗，闡述對鄉土地理議題探究的發掘與感受。	○	●	●
			培養學生體察所在區域的地景要素，並以全球化和在地化視角加以詮釋，發掘其獨特性與重要性。	○	●	●
			培養學生活用地理知識和資料，表達重要地理議題(環境與海洋、循環 經濟、永續發展...)的關懷及省思。	●	●	●
	公民 與 社 會	【總綱之教學目標】	充實現代公民社會科學與相關知識之養成。	●	○	●
			採用多樣的教學方法引導學習，鍛鍊獨立思考與溝通能力。	●	●	●
			增進參與公共生活與民主社會的解決問題、創新與前瞻等行動能力。	●	●	●
			以新聞時事引起學生學習動機，並探究道德的意涵，培養良好的品德。	●	○	●
			課程融入性別平等、人權、環保、生命、法治、多元文化、媒體素養、國際教育等議題，涵育學生人道關懷與國際視野，實踐優質的世界公民角色。	●	○	●
自然科學領域	物理 (A)	【總綱之教學目標】	培養學生在生活應用中，對自然科學的學習興趣，並且成為自發主動的學習者，以達成「自發」理念。	●	○	●
			引導學生掌握議題之基本理念與不同教育階段之實質內涵下，連結物理科內容，以問題覺知、知識理解、技能習得及實踐行動等不同層次循序引導學生學習。	●	○	●
			引導學生從既有經驗出發，進行主動探索、實驗操作與多元學習，以掌握科學核心知識與實驗技能，並具備科學論證溝通能力。	●	○	●
			培養關心與愛護地球的情操，了解全球環境變遷的事實，學習欣賞並珍惜大自然之美，致力於永續發展，以達成「共好」理念。	●	●	●
			培養學生藉由相關議題的融入，學生不僅可獲得各個議題的相關知識、情意和技能，並在理解議題發生的背景、性質、現象、內容、成因及影響的過程中，養成批判思考及解決問題的能力，提升面對議題的責任感與行動力，追求尊重多元、同理關懷、公平正義及永永續發展等核心價值。	●	●	●
	化學 (A)	【總綱之教學目標】	訓練學生系統思考、分析與探索的能力。	●	●	●
			形塑學生反思與實踐的素養，以開放的態度因應未來的情境。	●	●	●
			培養學生具備良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務的能力。	●	●	●
			培養學生具有食品安全、藥物安全的知識與概念，並對時事能提出問題或批判。	●	●	○
			培養學生具有臺灣附近海域能源的蘊藏與開發及有關世界各國能源開發的新知與概念，並對於各國能源開發，能提出問題或批判。	●	●	○
	化學 (B)	【總綱之教學目標】	訓練學生系統思考、分析與探索的能力。	●	●	●
			形塑學生反思與實踐的素養，以開放的態度因應未來的情境。	●	●	●
			培養學生具備良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務的能力。	●	●	●
			培養學生具有食品安全、藥物安全的知識與概念，並對時事能提出問題或批判。	●	●	○

			培養學生具有臺灣附近海域能源的蘊藏與開發及有關世界各國能源開發的新知與概念，並對於各國能源開發，能提出問題或批判。	●	●	○	
	生物 (A)	【總綱之教學目標】	引導學生對科學有正向 的態度及引發學習科學 的興趣。	●	○	●	
			引導學生了解自然界的現象、規律與作用包含遺傳、演化、生物多樣性與恆定調節在生物中重要的特性。	●	○	●	
			引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	●	○	●	
			引導學生從認識校園生物開始培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力，讚嘆科學家們建立自然模型的創意與構築自然實驗的發想，進而欣賞自然界運作的平衡、穩定與美感。	●	●	●	
			培養學生針對自己有興趣的生物科技議題找尋有用的資料，並察覺其問題所在，透過思辨、討論，與他人溝通協調，表達想法與意見。	●	●	●	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	透過音樂基本知識與概念的學習及各種形式或風格的樂曲鑑賞，培養展演與審美能力。	●	●	●	
			培養音樂基本知能學習，各種類型的樂曲鑑賞歌曲與樂器介紹及展演、音樂創作練習等。	●	●	●	
			培養音樂鑑賞與表現的學習能力，並注意學習之趣味性及生活化。	●	●	●	
			引導學生透過團隊合作，將認知與情感結合，培養聲音美感教育，提升音樂藝術素養。	●	●	●	
			培養適性化之音樂終身活動及建構整合性之音樂議題融入。	●	●	●	
	美術	【總綱之教學目標】	引導學生從課程討論與實作練習中，增進藝術知能，並能活用藝術符號進行藝術創作與情感表達。	●	●	●	
			引導學生持續接觸藝術創作與展演活動，進而了解、尊重並欣賞不同的藝術文化，提升生活美感、創造生命價值。	●	●	●	
			引導學生透過藝術實踐，關注社會議題，發展人際互動，探索藝術與文化的多元與未來。	●	●	●	
	綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	引導學生從人生發展階段及個人成長脈絡，了解自身性格、價值觀、能力、興趣等，確立自我需求及目標。	●	○	●
				學習時間與壓力管理以管理生涯危機，學習與調整適合自身的學習策略，提高學習成效。	●	○	●
提升學生對人我關係、社會需求、公民責任、職業生活及倫理的覺察，合宜扮演生活角色及敬人樂群。				○	●	●	
引導學生練習搜集生涯資訊並進行生涯評估。				●	○	●	
深入探究個人與環境互動關係，善用評估模式或工具進行生涯抉擇，據以擬訂行動計畫並依結果再適時修正。				●	○	●	
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	引導學生分析問題並透過邏輯思考來進行解題，並透過電腦工具來進行實作。	●	○	●	
			引導學生透過資訊科技，能更加快速便利的與他人進行合作並進行創作及整合。	○	●	●	
			引導學生透過資訊科技，建立良好的溝通管道，與他人進行互動及溝通。	○	●	●	
			引導學生能遵守法律及道德規範，妥善的應用資訊科技，來進行資訊的探索，並培養良好的使用習慣及學習態度。	●	○	●	
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	培養學生早日建立良好性活型態和健康行為的能力。	●	○	●	
			培養重視生命，學會辨識與處理不安全的情境，具備自救和救人的能力。	●	●	○	
			建立明確的自我概念，學習壓力調適及解決問題的技巧。	●	●	●	
			建立正確消費觀，實現消費權益與責任於日常生活中。	●	●	○	
			培養剛柔並濟的人格特質，尊重性別平等，擁有健康愛情觀。	●	●	●	
	體育	【總綱之教學目標】	培養學生具備生活與體育運動的知識、態度與技能，增進體育的素養。	●	○	●	
			以學生為主體，培養個人實踐健康生活與終身運動的習慣。	●	○	●	
			透過體育教學培養學生具備遵守常規，主動參與團體學習，有效與他人溝通合作的能力。	○	●	●	
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任，營造健康與運動社區。	○	●	●	
			培養學生具備生活中之各種身體活動能力並具國際觀、欣賞能力及職涯準備所需之素養。	●	●	●	
			引導學生了解全球與亞太區域之安全情勢及兩岸情勢對我國國家安全之影響。	●	○	●	
			引導學生了解我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	●	○	●	
			引導學生了解我國國防政策理念與我國國防科技研發成果及軍民通用科技發展現況。	●	○	●	
			培養學生具備實踐維護國家安全的行動力，具備全民國防的國民意識並了解我國災害防救機制、防災策略。	●	○	●	
			培養學生具有全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	○	●	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表 5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	溝通力	發展力
商業與管理群	商業經營科	●現代商業化及服務業基礎人才一出納人員文書處理人員事務管理人員 ●會計專業人員 ●會計、會計師 ●自行創業 ●商業經理人員--零售及批發業經理人員企業服務及行政經理人員財務經理人員 ●銷售、行銷及公關專業人員	1. 培養具備商業暨服務業所需之現代化基礎人才。 2. 培養具備專業證照及職業道德之會計專業人才 3. 培養具備批判思考、溝通互動之跨領域專業領導人才。 4. 培養具備外語及電腦科技專業之終身學習人才。 5. 培養具備職場倫理及敬業樂群的人才。	具備商業知識應用及分析之能力	●	○	●
				具備會計專業技能及會計作業電腦化處理之能力	●	○	●
				具備資訊科技應用之能力	●	○	●
				具備專題製作及口語表達之能力	●	●	○
				具備商店經營實務及終身學習之能力	●	○	●
商業與管理群	國際貿易科	●國貿業務人員-進出口通關服務人員、報關人員、船務押匯 ●外匯業務專員-理財專員、金融人員 ●會計事務人員 ●行銷業務人員 ●文書處理人員	1. 培養具備商業、行銷及貿易等相關產業的基礎人才 2. 培養具備外語、閱讀素養及資訊科技應用的人才。 3. 培養具備思考力、觀察整合力、創新力等商業跨域視野的人才。 4. 培養具備貿易專業終身學習之人才。 5. 培養具備職場倫理和敬業樂群的人才。	具備貿易實務專業之能力	●	●	●
				具備商用書信專業之能力	●	●	○
				具備會計專業之能力	●	●	●
				具備資訊應用處理專業之能力	●	○	●
				具備商業應用、溝通與創新之能力	●	●	●
				具備職業道德、敬業樂群及終身學習之能力	●	●	●
商業與管理群	資料處理科	●應用軟體程式設計師 ●電腦遊戲程式設計師 ●多媒體設計人員 ●行政事務助理 ●會計事務人員	1. 培養軟體及多媒體操作與設計之人才。 2. 培養問題解決跨領域之專案開發之人才。 3. 培養經濟分析及帳務處理能力之人才。 4. 培養資訊領域終身學習之人才。 5. 培養具備職場倫理和敬業樂群之人才。	資訊應用能力：具備資訊應用及問題解決之能力。	●	○	●
				軟體及多媒體設計能力：具備電腦、手機程式、2D 及 3D 影像繪製、動畫製作、影音處理及網頁設計之能力。	●	●	○
				專案開發能力：具備商業、資訊、遊戲及設計之國際跨領域團隊合作與專案開發能力。	●	●	●
				辦公室軟體操作及應用能力：具備文書處理、試算表、簡報及資料庫操作應用之能力。	●	○	●
				經濟分析及帳務處理能力：具備經濟環境分析、金融投資及記帳之會計事務處理能力。	●	○	●
				終身學習能力：具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取、外語溝通及科技整合運用之終身學習能力。	●	○	●
外語群	應用英語科	●文教事業專才(英語教學人員/翻譯人員/外語播報員/外文編輯/教材研發) ●外貿人才(經貿科技從業人員/英文秘書/行政助理) ●觀光旅遊休閒產業從業人員(英語導遊領隊/旅館門市) ●人際溝通與跨文化溝通從業人員(空服員/航運地勤員/外交官/公關人員)	1. 培養本科學生為具備實用英語與跨文化溝通能力的人才。 2. 培養本科學生為具備專業英語文學素養及翻譯能力的人才。 3. 培養本科學生為具備辦公室軟體操作及商貿事務之外貿人才。 4. 培養本科學生為具備外語專業終身學習的人才。 5. 培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才。	英日語文書寫與溝通能力:具備日常生活英語聽說讀寫及翻譯能力並具國際視野之基礎素養。	●	●	●
				職場與國際商務應用能力:具備運用國貿、商務與資訊科技的知識及職場倫理與商務禮儀之基礎能力。	●	●	●
				文書處理及資訊應用專業能力:具備電子文書、一般資訊系統及辦公室軟體之應用能力。	●	○	●
				專題製作、教材發展與發表能力:具備以英語文組織、溝通表達與簡報之團隊合作之能力。	●	●	●
				終身學習能力:具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取及外語能力整合運用之終身學習能力。	●	●	●

設計 群	廣告 設計 科	● 平面編排設計人員 ● 文創產品設計人員 ● 影音製作設計人員 ● 廣告企劃設計人員	1. 培養本科學生為具備視覺傳達設計之基層人才。	具備廣告設計基本知識	●	○	●
			2. 培養本科學生為具備創新思維之文創產品設計人才。	具備平面編輯與手繪之基礎能力。	●	●	●
			3. 培養本科學生為具備數位設計實用技能，整合影音製作能力之人才。	具備文創產品設計開發之應用能力。	●	○	●
			4. 培養本科學生為具備廣告設計專業終身學習的人才。	具備數位設計與影音製作之整合能力。	●	○	●
			5. 培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才。	具備廣告設計職業道德、團隊合作與終身學習之能力。	●	●	●

備註

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業知識應用及分析之能力
2. 具備會計專業技能及會計作業電腦化處理之能力
3. 具備資訊科技應用之能力
4. 具備專題製作及口語表達之能力
5. 具備商店經營實務及終身學習之能力

表 5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○	○	●	
		數位科技概論	○	○	●	○	○	
		會計學	●	●	○	○	●	
		經濟學	●			○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	●	●	●	○	
		商業溝通	●		○	●	○	
		門市經營實務	●	○	○		●	
		行銷實務	●	○	○	○	●	
		會計軟體應用	●	●	○	○	○	
		金融與證券投資實務	●	○	○			
校訂必修	實習科目	文書處理		○	●	○	○	
		記帳實務	●	●	○		○	
		會計學實務	●			○	●	
		電腦科技應用	○	●	●	●	○	
		商業經營實務	●	○	○	○	●	
		專題實作	○		●	●	○	
		專題探索	○		○	○		
校訂選修	實習科目	經濟實務	●		○	○		
		商品數位設計	○		●		○	
		觀光英語與會話	○				○	
		商業英文溝通	○				○	
		企管案例分析實務	●	○	○	○	●	
		文書企劃應用	○		●	○	○	
		數位化資料處理	○		●	○	○	
		商業心理學應用	○			○		
		文創商品設計實務	○		●		○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備貿易實務專業之能力
2. 具備商用書信專業之能力
3. 具備會計專業之能力
4. 具備資訊應用處理專業之能力
5. 具備商業應用、溝通與創新之能力
6. 具備職業道德、敬業樂群及終身學習之能力

表 5-3-2 商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論			○	○	●	○	
		數位科技概論				●	●	○	
		會計學			●	○	●	○	
		經濟學					●	●	
	實習科目	數位科技應用				●	●	○	
		商業溝通					●	○	
		國際貿易實務	●	●	●		●	●	
		會計軟體應用			●	●	○	●	
		貿易英文實務	●	●		○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題探索				●	●	○	
		專題實作				●	●	○	
		文書處理				●	●	○	
		記帳實務			●	○	○	●	
		電腦科技應用				●	●	○	
		會計學實務			●	○	○	●	
		商業經營實務				○	●	●	
校訂選修	實習科目	經濟實務				○	●	○	
		金融實務			●	●		○	
		行銷企畫實務				●	○	○	
		觀光英語與會話		○			●	○	
		商業英文溝通		○			●	○	
		企管案例分析實務			●		○	●	
		文書企劃應用				●	○	●	
		數位化資料處理				●	○	●	
		商業心理學應用	○			○		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 資訊應用能力：具備資訊應用及問題決解之能力。
2. 軟體及多媒體設計能力：具備電腦、手機程式、2D 及 3D 影像繪製、動畫製作、影音處理及網頁設計之能力。
3. 專案開發能力：具備商業、資訊、遊戲及設計之國際跨領域團隊合作與專案開發能力。
4. 辦公室軟體操作及應用能力：具備文書處理、試算表、簡報及資料庫操作應用之能力。
5. 經濟分析及帳務處理能力：具備經濟環境分析、金融投資及記帳之會計事務處理能力。
6. 終身學習能力：具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取、外語溝通及科技整合運用之終身學習能力。

表 5-3-3 商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○		○		○	○	
		數位科技概論	●		○			○	
		會計學			○		●	○	
		經濟學			○		●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○	●		●	
		商業溝通	○		○		○	●	
		多媒體製作與應用	●	●	●			●	
		程式語言與設計	●	●	●			●	
		資料庫應用	●	○	●	○		○	
校訂必修	實習科目	專題探索	●	●	●	●		●	
		專題實作	●	●	●	●		●	
		電腦科技應用	●	●		●		●	
		記帳實務					●	○	
		會計學實務					●	○	
		會計軟體應用	●			●	●	●	
		商業經營實務	○		○		○	○	
校訂選修	實習科目	行動科技實務	●	●	●			●	
		金融與證券投資實務	●			○	●	●	
		計算機應用	●			●		●	
		商品數位設計	●	●	●			●	
		數據分析與應用	●	●		●	●	●	
		程式放輕鬆	●		●			●	
		文書企劃應用	●		○	●		●	
		經濟應用	○				●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 英日語文書寫與溝通能力:具備日常生活英語聽說讀寫及翻譯能力並具國際視野之基礎素養。
2. 職場與國際商務應用能力:具備運用國貿、商務與資訊科技的知識及職場倫理與商務禮儀之基礎能力。
3. 文書處理及資訊應用專業能力:具備電子文書、一般資訊系統及辦公室軟體之應用能力。
4. 專題製作、教材發展與發表能力:具備以英語文組織、溝通表達與簡報之團隊合作之能力。
5. 終身學習能力:具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取及外語能力整合運用之終身學習能力。

表 5-3-4 外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別		領域/科目						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論		●	●		○	
		數位科技概論		●	●		○	
	實習科目	數位科技應用		●	●		●	
		初階英語聽講練習	●	○	○	●	●	
		中階英語聽講練習	●	○	○	●	●	
		高階英語聽講練習	●	○	○	●	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○	●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○	●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○	●	
		英文商業書信寫作	●	●	●	○	●	
		外語簡報實務	●	●	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	●	●	○	●	
校訂必修	專業科目	英文閱讀進階	●	○	○	●	●	
		英文文法與句型	●	○		●	●	
	實習科目	專題探索	●	○	○	●	○	
		專題實作	●	○	○	●	○	
		商業經營實務		●	●		●	
		電腦科技應用		●	●		●	
		中英翻譯實作	●	○		●	●	
		英語互動學習及應用	●	●			○	
校訂選修	專業科目	新聞英文	●	○	○	●	●	
		商務英文溝通	●			●		
	實習科目	國際貿易實務	○	●	●	○	○	
		英文實用寫作	●	○		●	●	
		桃城英語導覽與實作	●	●	○	●		
		職場英文	●	●		●	○	
		英語教學理論與實務	●	●		●	●	
		英文文學賞析與應用	●	●		○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備廣告設計基本知識
2. 具備平面編輯與手繪之基礎能力。
3. 具備文創產品設計開發之應用能力。
4. 具備數位設計與影音製作之整合能力。
5. 具備廣告設計職業道德、團隊合作與終身學習之能力。

表 5-3-5 設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	●	●	●	
		色彩原理	●	●		●		
		造形原理	●	○	●	○		
		設計與生活美學	●		●		●	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●	○	○	
		表現技法實習	●	●			○	
		基本設計實習	●	●			○	
		基礎圖學實習	●	●	●	○		
		電腦向量繪圖實習	●	●	●	●		
		數位影像處理實習	●	●		●		
		圖文編排實習	●	●	○		●	
		基礎攝影實習	●	●	○	●		
		印刷與設計實務	●	●	○		●	
		數位與商業攝影實習	●	●		●		
		影音製作實習	●			●	○	
		影音剪輯實習	●			●		
校訂必修	專業科目	電腦輔助設計	●	●	●	●	○	
		色彩應用	●	●	●	○		
		文字造形	●	●	○	○		
	實習科目	作品集製作實習	●	●			●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
		設計繪畫實習	●	●		○	○	
校訂選修	實習科目	圖學進階實習	●	●	●		○	
		動畫設計實習	●	○		●	○	
		漫畫設計實習		●	○	●	●	
		廣告工藝實習	●	○	●		○	
		插畫實習	●	●			○	
		短片製作實習	●	○		●	○	
		文創產品設計實習	●	○	●		○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

參、科課程地圖

一、商業經營科 (&4010)

國立嘉義高商商業經營科課程地圖-對應學生圖像 (112 學年度入學適用)

學校 課程		學年	第一學年		第二學年		第三學年		對應學生圖像
			上	下	上	下	上	下	
專業、樂群、飛揚	學習力	必修	數學(1)	數學(2)	數學(2)	數學(2)	公民與社會(1)	公民與社會(1)	●現代商業化及服務業基礎人才-出納人員、文書處理人員、事務管理人員 ●會計專業人員-會計、會計師 ●自行創業 ●商業經理人員-零售及批發業經理人員、金融服務及行政助理人員、財務經理人員 ●銷售、行銷及公關專業人員
		校訂必修	商業概論(1)	商業概論(2)	會計學(1)	會計學(2)	金融與證券投資實務		
		校訂必修	數學演習(1)	數學演習(2)	數學演習(1)	數學演習(2)	數學(2)	數學(2)	
	溝通力	必修	國語文(1)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	
		校訂必修	英文會話(1)	英文會話(2)	英文會話(1)	英文會話(2)	英文會話(1)	英文會話(2)	
		校訂必修	英文會話(1)	英文會話(2)	英文會話(1)	英文會話(2)	英文會話(1)	英文會話(2)	
	發展力	必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	必修	彈性學習和團體活動	綜合活動	綜合活動	綜合活動	綜合活動	綜合活動	綜合活動	

多元選修科目名稱前有標示★記號，對應到科教育目標第3項-「具備批判思考、溝通互動之跨領域專業領導人才」；及科專業能力第5項「終身學習能力」。

二、國際貿易科 (&4020)

國立嘉義高商國際貿易科課程地圖-對應學生圖像 (112 學年度適用)

學校 課程		學年	第一學年		第二學年		第三學年		對應學生圖像
			上	下	上	下	上	下	
專業、樂群、飛揚	學習力	必修	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)	公民與社會(1)	公民與社會(1)	●國際貿易專業人員 ●文書處理人員 ●外匯業務人員-理財人員、金融人員 ●行銷業務人員 ●會計專業人員
		校訂必修	商業概論(1)	商業概論(2)	會計學(1)	會計學(2)	金融與證券投資實務		
		校訂必修	數學演習(1)	數學演習(2)	數學演習(1)	數學演習(2)	數學(2)	數學(2)	
	溝通力	必修	國語文(1)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	
		校訂必修	英文會話(1)	英文會話(2)	英文會話(1)	英文會話(2)	英文會話(1)	英文會話(2)	
		校訂必修	英文會話(1)	英文會話(2)	英文會話(1)	英文會話(2)	英文會話(1)	英文會話(2)	
	發展力	必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		校訂必修	英語文(1)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	必修	彈性學習和團體活動	綜合活動	綜合活動	綜合活動	綜合活動	綜合活動	綜合活動	

多元選修科目名稱前有標示★記號，對應到科教育目標第2項、第3項、第4項科專業能力的第1項、第4項、第5項。

三、資料處理科(&4040)

國立嘉義高商資料處理科課程地圖-對應學生圖像（112學年度入學適用）

			教育目標		科專業能力			
			1. 培養軟體及多媒體操作與設計之人才。 2. 培養問題解決跨領域之專案開發之才。 3. 培養經濟分析及帳務處理能力之人才。 4. 培養資訊領域終身學習之人才。 5. 培養具備職場倫理和敬業樂群之人才。		1. 資訊應用能力：具備資訊應用及問題解決之能力。 2. 軟體及多媒體設計能力：具備電腦、手繪程式、2D、3D 影像繪製、影音處理及網頁設計之能力。 3. 專案開發能力：具備商業、資訊及設計之國際跨領域團隊合作與專案開發能力。 4. 辦公室軟體操作及應用能力：具備文書處理、試算表、簡報及資料庫操作應用之能力。 5. 經濟分析及帳務處理能力：具備經濟環境分析及記帳之會計事務處理能力。 6. 終身學習能力：具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取及科技整合運用之終身學習能力。			
專 業 學 生 願 景	學 科 目	學 年	第一學年		第二學年		第三學年	
			上	下	上	下	上	下
			一般科目 數學(2) ●●●●● 音樂(1) ●●●●●	數學(2) ●●●●● 音樂(1) ●●●●●	數學(2) ●●●●● 全民國防(1) ●●●●●	數學(2) ●●●●● 全民國防(1) ●●●●●	公民與社會(1) ●●●●●	公民與社會(1) ●●●●●
			部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修
			一般科目 數位科技概論(2) ●●●●● 會計學(2) ●●●●●	數位科技概論(2) ●●●●● 會計學(2) ●●●●●	商業概論(2) ●●●●● 會計學(2) ●●●●● 經濟學(4) ●●●●● 程式語言與設計(2) ●●●●●	商業概論(2) ●●●●● 會計學(2) ●●●●● 經濟學(4) ●●●●● 程式語言與設計(2) ●●●●●	商業概論(2) ●●●●● 會計學(2) ●●●●● 經濟學(4) ●●●●● 程式語言與設計(2) ●●●●●	商業概論(2) ●●●●● 會計學(2) ●●●●● 經濟學(4) ●●●●● 程式語言與設計(2) ●●●●●
專 業 學 生 願 景	學 科 目	學 年	上	下	上	下	上	下
			一般科目 國語文(3) ●●●●● 化學(2) ●●●●● 物理(1) ●●●●● 美術(1) ●●●●● 本土語言/臺灣手語(1) ●●●●●	國語文(3) ●●●●● 生物(1) ●●●●● 地理(1) ●●●●● 美術(1) ●●●●● 本土語言/臺灣手語(1) ●●●●●	國語文(3) ●●●●● 生物(1) ●●●●● 地理(1) ●●●●● 美術(1) ●●●●● 本土語言/臺灣手語(1) ●●●●●	國語文(3) ●●●●● 生物(1) ●●●●● 地理(1) ●●●●● 美術(1) ●●●●● 本土語言/臺灣手語(1) ●●●●●	國語文(2) ●●●●●	國語文(2) ●●●●●
			部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修
			一般科目 語文表達與寫作(1) ●●●●● 英文會話(2) ●●●●●	語文表達與寫作(1) ●●●●● 英文會話(2) ●●●●●	專題探索(2) ●●●●● 英文閱讀(1) ●●●●●	專題探索(2) ●●●●● 英文閱讀(1) ●●●●●	中文閱讀與賞析(2) ●●●●●	中文閱讀與賞析(2) ●●●●●
			部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修
專 業 學 生 願 景	學 科 目	學 年	上	下	上	下	上	下
			一般科目 英語文(2) ●●●●● 歷史(2) ●●●●● 健康與護理(1) ●●●●● 生涯規劃(1) ●●●●●	英語文(2) ●●●●● 歷史(2) ●●●●● 健康與護理(1) ●●●●● 生涯規劃(1) ●●●●●	英語文(2) ●●●●● 資訊科技 ●●●●● 體育(2) ●●●●●	英語文(2) ●●●●● 資訊科技 ●●●●● 體育(2) ●●●●●	英語文(2) ●●●●● 體育(2) ●●●●●	英語文(2) ●●●●● 體育(2) ●●●●●
			部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修
			一般科目 多媒體製作與應用(2) ●●●●●	多媒體製作與應用(2) ●●●●●	數位科技應用(2) ●●●●●	數位科技應用(2) ●●●●●	資料庫應用(2) ●●●●●	資料庫應用(2) ●●●●●
			部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修
專 業 學 生 願 景	學 科 目	學 年	上	下	上	下	上	下
			一般科目 會計軟體應用(2) ●●●●●	會計軟體應用(2) ●●●●●	會計軟體應用(2) ●●●●●	會計軟體應用(2) ●●●●●	會計軟體應用(2) ●●●●●	會計軟體應用(2) ●●●●●
			部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修
			一般科目 英文翻譯與寫作(2) ●●●●● 數學統合(2) ●●●●● 計算機應用(2) ●●●●● 經濟學(2) ●●●●●	英文翻譯與寫作(2) ●●●●● 數學統合(2) ●●●●● 計算機應用(2) ●●●●● 經濟學(2) ●●●●●	英文翻譯與寫作(2) ●●●●● 數學統合(2) ●●●●● 計算機應用(2) ●●●●● 經濟學(2) ●●●●●	英文翻譯與寫作(2) ●●●●● 數學統合(2) ●●●●● 計算機應用(2) ●●●●● 經濟學(2) ●●●●●	英文翻譯與寫作(2) ●●●●● 數學統合(2) ●●●●● 計算機應用(2) ●●●●● 經濟學(2) ●●●●●	英文翻譯與寫作(2) ●●●●● 數學統合(2) ●●●●● 計算機應用(2) ●●●●● 經濟學(2) ●●●●●
			部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修	部定 校訂必修 校訂選修
專 業 學 生 願 景	學 科 目	學 年	上	下	上	下	上	下
			一般科目 圖畫 ●●●●● 綜合活動	圖畫 ●●●●● 綜合活動	圖畫 ●●●●● 綜合活動	圖畫 ●●●●● 綜合活動	彈性學習 自主學習 充實/增進性教學選手培訓 圖畫 ●●●●● 綜合活動	彈性學習 自主學習 充實/增進性教學選手培訓 圖畫 ●●●●● 綜合活動

多元選修科目名稱前有標示★記號，對應到科教育目標的第 2 項、第 3 項及科專業能力的第 2 項、第 3 項、第 6 項

產業需求與職場進路

應用軟體程式設計師

電腦遊戲程式設計師

多媒體設計人員

行政事務助理

會計事務人員

四、應用英語科(&4330)

國立嘉義高商應用英語科課程地圖-對應學生圖像 (112 學年度入學適用)

教育目標				科專業能力					
1. 培養具備實用英語與跨文化溝通能力的人才。 2. 培養具備專業英語文學素養及翻譯能力的人才。 3. 培養具備辦公室軟體操作及商貿事務之外貿人才。 4. 培養具備外語專業終身學習的人才。 5. 培養具備職場倫理和敬業樂群的人才。				1. 具備英日語文書寫與溝通能力 2. 具備職場與國際商務應用能力 3. 具備文書處理及資訊應用專業能力 4. 具備專題製作、教材發展與發表能力 5. 具備跨領域及終身學習能力					
學系願景圖	學年	第一學年		第二學年		第三學年			
		上	下	上	下	上	下		
學習力	部定	一般科目	數學 2 ●●●● 音樂 1 ●●●	數學 2 ●●●● 公民與社會 1 ●●●● 全民國防教育 1 ●●●●	數學 2 ●●●● 公民與社會 1 ●●●● 全民國防教育 1 ●●●●				
		專業實習	數位科技概論 2 ●● 商業概論 2 ●●	數位科技概論 2 ●● 商業概論 2 ●●					
	校訂必修	一般科目	數學演習 2 ●●●	數學演習 1 ●●●	數學演習 1 ●●●				
		專業實習	國語文 3 ●●●● 化學 2 ●●●● 本土語文/台博手語 1 ●●●●	國語文 3 ●●●● 物理 1 ●●●● 生物 1 ●●●● 本土語文/台博手語 1 ●●●●	國語文 3 ●●●● 美術 1 ●●●●	國語文 2 ●●●●	國語文 2 ●●●●		
溝通力	部定	一般科目	初階英語聽講練習 2 ●●● 初階英文閱讀與寫作練習 2 ●●●	初階英語聽講練習 2 ●●● 初階英文閱讀與寫作練習 2 ●●●	中階英語聽講練習 2 ●●● 中階英文閱讀與寫作練習 2 ●●● 外語簡報實務 2 ●●●	中階英語聽講練習 2 ●●● 中階英文閱讀與寫作練習 2 ●●● 外語簡報實務 2 ●●●	高階英語聽講練習 2 ●●● 高階英文閱讀與寫作練習 2 ●●● 英文商業書信寫作 2 ●●●	高階英語聽講練習 2 ●●● 高階英文閱讀與寫作練習 2 ●●●	
		校訂必修	一般科目	語言表達與寫作 1 ●●● 英文會話 2 ●●●	語言表達與寫作 1 ●●● 英文會話 2 ●●●	英文文法句型與應用 2 ●●●	英文文法句型與應用 2 ●●●	商業經營實務 2 ●●● 中英翻譯實作 1 ●●● 英文互動學習及應用 2 ●●●	商業經營實務 2 ●●● 中英翻譯實作 1 ●●● 英文互動學習及應用 2 ●●●
			專業實習			英文閱讀 1 ●●●	英文閱讀 1 ●●●	中文閱讀與賞析 2 ●●●	文學與跨界閱讀 2 ●●●
		校訂選修	一般科目	英語文 2 ●●●● 地理 2 ●●●● 生涯規劃 1 ●●● 健康與護理 1 ●●● 體育 2 ●●●●	英語文 2 ●●●● 歷史 2 ●●●● 生涯規劃 1 ●●● 健康與護理 1 ●●● 體育 2 ●●●●	桃城英語專覺與實作 2 ●●● ★商務英文清透 3 ●●●	桃城英語專覺與實作 2 ●●● 新聞英文 2 ●●●	英語文 2 ●●●● 體育 2 ●●●●	英語文 2 ●●●● 體育 2 ●●●●
	專業實習		英文文書處理實務 2 ●●●	英文文書處理實務 2 ●●●	數位科技應用 2 ●●	數位科技應用 2 ●●	電腦科技應用 3 ●●●	電腦科技應用 3 ●●●	
	發展力	部定	一般科目	英語文 2 ●●●● 地理 2 ●●●● 生涯規劃 1 ●●● 健康與護理 1 ●●● 體育 2 ●●●●	英語文 2 ●●●● 歷史 2 ●●●● 生涯規劃 1 ●●● 健康與護理 1 ●●● 體育 2 ●●●●	桃城英語專覺與實作 2 ●●● ★商務英文清透 3 ●●●	桃城英語專覺與實作 2 ●●● 新聞英文 2 ●●●	英語文 2 ●●●● 體育 2 ●●●●	英語文 2 ●●●● 體育 2 ●●●●
			校訂選修	一般科目	英語文 2 ●●●● 地理 2 ●●●● 生涯規劃 1 ●●● 健康與護理 1 ●●● 體育 2 ●●●●	英語文 2 ●●●● 歷史 2 ●●●● 生涯規劃 1 ●●● 健康與護理 1 ●●● 體育 2 ●●●●	數位科技應用 2 ●●	數位科技應用 2 ●●	電腦科技應用 3 ●●●
		專業實習		英文文書處理實務 2 ●●●	英文文書處理實務 2 ●●●	專題探索 2 ●●●	專題實作 2 ●●●	電腦科技應用 3 ●●●	電腦科技應用 3 ●●●
校訂選修		一般科目	英語文 2 ●●●● 地理 2 ●●●● 生涯規劃 1 ●●● 健康與護理 1 ●●● 體育 2 ●●●●	英語文 2 ●●●● 歷史 2 ●●●● 生涯規劃 1 ●●● 健康與護理 1 ●●● 體育 2 ●●●●	★國際貿易實務 2 ●● ●★職場英文 3 ●●●●★英語教學理論與實務 3 ●●●●	★國際貿易實務 2 ●● ●★職場英文 3 ●●●●★英語教學理論與實務 3 ●●●●	彈性學習 ●●●● 自主學習 充實/增廣性教學 選手培訓 班會 ●●●● 綜合活動 ●●●●	彈性學習 ●●●● 自主學習 充實/增廣性教學 選手培訓 班會 ●●●● 綜合活動 ●●●●	
	專業實習					彈性學習 ●●●● 自主學習 充實/增廣性教學 選手培訓 班會 ●●●● 綜合活動 ●●●●	彈性學習 ●●●● 自主學習 充實/增廣性教學 選手培訓 班會 ●●●● 綜合活動 ●●●●		
必修科目	選修科目	社會綜合活動 ●●●●	社會綜合活動 ●●●●	社會綜合活動 ●●●●	社會綜合活動 ●●●●	彈性學習 ●●●● 自主學習 充實/增廣性教學 選手培訓 班會 ●●●● 綜合活動 ●●●●	彈性學習 ●●●● 自主學習 充實/增廣性教學 選手培訓 班會 ●●●● 綜合活動 ●●●●		
		社會綜合活動 ●●●●	社會綜合活動 ●●●●	社會綜合活動 ●●●●	社會綜合活動 ●●●●	彈性學習 ●●●● 自主學習 充實/增廣性教學 選手培訓 班會 ●●●● 綜合活動 ●●●●	彈性學習 ●●●● 自主學習 充實/增廣性教學 選手培訓 班會 ●●●● 綜合活動 ●●●●		
多元選修科目名稱前有標示★記號，對應到科專業能力的第 2、4 項。									

五、廣告設計科 (&4060)

國立嘉義高商廣告設計科課程地圖-對應學生圖像 (112學年度入學適用)

學校願景 學生圖像		學年		第一學年		第二學年		第三學年		產業需求與職場進路
		科目		上	下	上	下	上	下	
專業、樂群、飛揚	學習力	部定	一般科目	數學●●●●● 音樂●●●●●	數學●●●●● 音樂●●●●●	數學●●●●● 公民與社會●●●●● 公民與社會●●●●● 全民國防●●●●● 全民國防●●●●●	數學●●●●● 公民與社會●●●●● 公民與社會●●●●● 全民國防●●●●● 全民國防●●●●● 數位影像處理實習●●●			平面編輯設計人員 文創產品設計人員 影音製作設計人員 廣告企劃設計人員
			專業實習	色彩原理●●●●● 基本設計●●●●●	基本設計●●●●●	造形原理●●●●● 基礎圖學實習●●● 電腦繪圖實習●●●	數位影像處理實習●●●			
		校訂必修	一般科目	數學實習●●●●●	數學實習●●●●●	數學實習●●●●●	數學實習●●●●●	數學●●●●●	數學●●●●●	
			專業實習		電腦輔助設計●●● 色彩應用●●●●●	文字造形●●●●● 設計繪畫實習●●●		數學進階實習●●●	數學進階實習●●●	
			專業實習							
	溝通力	部定	一般科目	國語文●●●●● 物理●●●●● 生物●●●●● 美術●●●●● 本土語文/台灣手語●●●●●	國語文●●●●● 化學●●●●● 美術●●●●● 本土語文/台灣手語●●●●●	國語文●●●●●	國語文●●●●●	國語文●●●●●	國語文●●●●●	
			專業實習				設計與生活美學●●●	表現技法實習●●●	表現技法實習●●●	
		校訂必修	一般科目	語文表達與寫作●●●●● 英文會話●●●●●	語文表達與寫作●●●●● 英文會話●●●●●			專題實作●●●●●	專題實作●●●●●	
			專業實習			英文閱讀●●●●●	英文閱讀●●●●●	中文閱讀與賞析●●●●●	文學與跨界閱讀●●●●●	
			專業實習							
	發展力	部定	一般科目	英語文●●●●● 地理●●●●● 體育●●●●● 資訊科技●●●●● 健康與護理●●●●●	英語文●●●●● 歷史●●●●● 體育●●●●● 健康與護理●●●●●	英語文●●●●● 體育●●●●● 生涯規劃●●●●●	英語文●●●●● 體育●●●●● 生涯規劃●●●●●	體育●●●●●	體育●●●●●	
			專業實習	繪畫基礎實習●●●●●	繪畫基礎實習●●●●●	基礎攝影實習●●●●● 影音製作實習●●●●●	數位商業攝影實習●●●●● 影音製作實習●●●●●	圖文繪畫實習●●●●● 印刷與設計實習●●●●●	圖文編輯實習●●●●●	
		校訂必修	一般科目						作品集製作實習●●●	
			專業實習			★漫畫設計實習●●●●● ★廣告工藝實習●●●●● ★動畫設計實習●●●●●	★漫畫設計實習●●●●● ★廣告工藝實習●●●●● ★動畫設計實習●●●●●	★插畫實習●●●●● ★文創產品設計實習●●●●● ★短片製作實習●●●●●	★插畫實習●●●●● ★文創產品設計實習●●●●● ★短片製作實習●●●●●	
			專業實習					彈性學習●●●●● 自主學習●●●●● 充實/增廣性教學 選手培訓 班會●●●●● 綜合活動●●●●●	彈性學習●●●●● 自主學習●●●●● 充實/增廣性教學 選手培訓 班會●●●●● 綜合活動●●●●●	
	必修科目	彈性學習和團體活動		班會●●●●● 綜合活動●●●●●	班會●●●●● 綜合活動●●●●●	班會●●●●● 綜合活動●●●●●	班會●●●●● 綜合活動●●●●●	班會●●●●● 綜合活動●●●●●	班會●●●●● 綜合活動●●●●●	

註 1：科目名稱後面之“●”依顏色對應到科教育目標、科專業能力、產業需求與職場進路。
註 2：多元選修科目名稱前有標示“★”記號，依顏色對應到科教育目標、科專業能力、產業需求與職場進路。

肆、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

112 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			部定本土語	2	1	1						
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B 版	
		社會領域	歷史	2		2						
			地理	2	2							
			公民與社會	2						2		
		自然科學領域	物理	1		1					A 版	
			化學	1		1					A 版	
			生物	2	2						A 版	
		藝術領域	音樂	2			1	1				
			美術	2					1	1		
		綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1				
		科技領域	資訊科技	2			1	1				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育			2			1	1			
		小計			72	15	15	13	13	7	9	部定必修一般科目 總計 72 學分
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		會計學		10	3	3	2	2				
		經濟學		8			4	4				
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目 總計 26 學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2				
		商業溝通		2						2		
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
			行銷實務	4			2	2				
			會計軟體應用	4			2	2				
			金融與證券投資實務	2					2			
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目 總計 20 學分	
		專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
	部定必修合計		118	24	24	25	25	9	11	部定必修總計 118 學分		

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	18學分 9.68%	數學	4						2	2	
			語文表達與寫作	2	1	1						
			數學演習	6	2	2	1	1				
			英文會話	4	2	2						
			小計	16	5	5	1	1	2	2	校訂必修一般科目總計16學分	
	實習科目	26學分 13.98%	電腦科技應用	6						3	3	
			專題實作	2					2			
			文書處理	4	2	2						
			會計學實務	8					4	4		
			專題探索	2			2					
			商業經營實務	2					2			
			記帳實務	2	1	1						
			小計	26	3	3	2	2	9	7	校訂必修實習科目總計26學分	
	校訂必修學分數合計			44	8	8	4	4	11	9	校訂必修總計42學分	
校訂選修	一般科目	12學分 6.45%	英文閱讀	2			1	1				
			中文閱讀與賞析	2					2			
			數學統合	4					2	2		
			文學與跨界閱讀	2						2		
			英文翻譯與寫作	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	14			1	1	6	6		
	實習科目	14學分 7.53%	經濟實務	8					4	4		
			文書企劃應用	3			3				同群跨科	
			觀光英語與會話	3			3				同群跨科	
			商業英文溝通	3				3			同群跨科	
			數位化資料處理	3				3			同群跨科	
			商業心理學應用	3			3				同科跨班	
			商品數位設計	3			3				同科跨班	
			文創商品設計實務	3				3			同科跨班	
			企管案例分析實務	3				3			同科跨班	
			最低應選修學分數小計	14			3	3	4	4		
			特殊需求領域		學習策略	2	1	1				
	小計	2			1	1					校訂選修特殊需求領域總計2學分	
校訂選修學分數合計			28			4	4	10	10	多元選修開設6學分		
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)				4					2	2		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

112 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			部定本土語	2	1	1	0	0	0	0	新增	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B 版	
		社會領域	歷史	2	2							
			地理	2		2						
			公民與社會	2					1	1		
		自然科學領域	物理	1		1					A 版	
			生物	1		1					A 版	
			化學	2	2						B 版	
		藝術領域	音樂	2			1	1				
			美術	2					1	1		
		綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1				
		科技領域	資訊科技	2			1	1				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育			2					1	1	
		小計			70	15	15	12	12	9	9	部定必修一般科目 總計 70 學分
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		會計學		10	3	3	2	2				
		經濟學		8			4	4				
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目 總計 26 學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2				
		商業溝通		2						2		
		跨境商務技能領域	8	2	2	2	2					
			4			2	2					
			2			1	1					
		小計		20	2	2	7	7	0	2	部定必修實習科目總 計 20 學分	
	專業及實習科目合計			46	9	9	13	13	0	2		
	部定必修合計			116	24	24	25	25	9	11	部定必修總計 116 學 分	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱		學分		一	二	一	二	一	二
校訂必修	一般科目	16學分 9.68 %	數學	4							2	2	校訂必修一般科目總計18學分
			語文表達與寫作	2	1	1							
			數學演習	6	2	2	1	1					
			英文會話	4	2	2							
			小計	16	5	5	1	1	2	2			
	實習科目	26學分 13.98 %	電腦科技應用	6							3	3	校訂必修實習科目總計26學分
			專題實作	2					2				
			文書處理	4	2	2							
			會計學實務	8						4	4		
			專題探索	2				2					
			商業經營實務	2						2			
			記帳實務	2	1	1							
			小計	26	3	3	2	2	9	7			
	校訂必修學分數合計			42	8	8	3	3	11	9	校訂必修總計44學分		
校訂選修	一般科目	10學分 5.38 %	英文翻譯與寫作	4						2	2	校訂選修一般科目總計10學分	
			中文閱讀與賞析	2						2			
			數學統合	4						2	2		
			文學與跨界閱讀	2							2		
			英文閱讀	2			1	1			新增		
			最低應選修學分數小計	12			1	1	6	6			
	實習科目	16學分 8.6 %	經濟實務	8							4	4	校訂選修實習科目總計34學分
			文書企劃應用	3				3				同群跨科2選1	
			觀光英語與會話	3				3				同群跨科2選1	
			數位化資料處理	3					3			同群跨科2選1	
			商業英文溝通	3					3			同群跨科2選1	
			金融實務	3				3				同科跨班3選1	
			企管案例分析實務	3				3				同科跨班3選1	
			行銷企畫實務	3					3			同科跨班3選1	
商業心理學應用			3					3			同科跨班3選1		
最低應選修學分數小計			16										
校訂選修學分數合計			26				3	3	4	4	校訂選修總計44學分數		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)			4							2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35				

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表
112 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			本土語	2	0	0	1	1	0	0		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組：第一、二學年	
			社會領域	歷史	2	2						
				地理	2		2					
		公民與社會		2					1	1		
		自然科學領域	物理	1	1						A 版	
			化學	1	1						A 版	
			生物	2		2					A 版	
		藝術領域	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
		科技領域	資訊科技	2			1	1				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育			2	1	1					
		小計			72	7	7	7	7	7	7	部定必修一般科目總計 72 學分
	專業科目	商業概論		4			2	2				
		數位科技概論		4	2	2						
		會計學		10	3	3	2	2				
		經濟學		8			4	4				
		小計		26	5	5	8	8	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2				
		商業溝通		2						2		
		跨境商務技能領域	多媒體製作與應用	6	3	3						
			程式語言與設計	4			2	2				
			資料庫應用	4					2	2		
		小計		20	3	3	4	4	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分	
	專業及實習科目合計			46	8	8	12	12	2	4		
	部定必修合計			116	26	26	22	22	9	11	部定必修總計 116 學分	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112 學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	18學分	數學	4					2	2	校訂必修一般科目總計18學分	
		語文表達與寫作	2	1	1						
		數學演習	6	2	2	1	1				
		英文會話	4	2	2						
		小計		5	5	1	1	2	2		
	26學分	會計軟體應用	4			2	2				實習分組 協同教學
		電腦科技應用	6					3	3		
		專題實作	2				2				
		會計學實務	8					4	4		
		專題探索	2			2					
		商業經營實務	2					2			
		記帳實務	2	1	1						
		小計	26	1	1	4	4	9	7		
	校訂必修學分數合計		42	6	6	5	5	11	9		校訂必修總計42學分
校訂必修領域	12學分	中文閱讀與賞析	2					2		多元選修開設6學分	
		數學統合	4					2	2		
		文學與跨界閱讀	2						2		
		英文翻譯與寫作	4					2	2		
		英文閱讀	2			1	1				
		最低應選修學分數小計	12								
	14學分	計算機應用	2					1	1		
		經濟應用	6					3	3		
		商業英文溝通	3				3				
		數據分析與應用	3				3				
		行動科技實務	3				3				
		程式放輕鬆	3			3					
		文書企劃應用	3			3					
		商品數位設計	3			3					
		最低應選修學分數小計	14								
	6學分	社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
		學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	12	2	2	2	2	2	2		
	校訂選修學分數合計		26			3	3	10	10		
必修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表
112 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			部定本土語	2	1	1					新增
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
			社會領域	歷史	2		2				
		地理		2	2						
		公民與社會		2			1	1			
		自然科學領域	物理	1		1					A 版
			化學	2	2						B 版
			生物	1		1					A 版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2			1	1			
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育			2			1	1			
	小計			72	17	17	13	13	6	6	部定必修一般科目 總計 72 學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目 總計 8 學分
		數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
	跨境商務技能領域		外語文書處理 實務	4	2	2					
		初階英語聽講 練習	4	2	2				2		
		中階英語聽講 練習	4			2	2				
		高階英語聽講 練習	4					2	2		
		初階英文閱讀 與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀 與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀 與寫作練習	4					2	2		
		英文商業書信 寫作	2					2			
	小計			38	6	6	8	8	6	4	部定必修實習科目 總計 38 學分
	專業及實習科目合計			46	10	10	8	6	2	4	
	部定必修合計			118	27	27	21	21	12	10	部定必修總計 118 學 分

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 16學分 8.7%	英文會話	4	2	2					
		語文表達與寫作	2	1	1					
		數學	4					2	2	
		數學演習	6	2	2	1	1			
		小計	16	5	5	1	1	2	2	校訂必修一般科目總計16學分
	專業科目 8學分 4.35%	英文文法與句型	4			2	2			
		英文閱讀進階	4					2	2	
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修專業科目總計8學分
	實習科目 18學分 9.78%	中英翻譯實作	2					1	1	
		英語互動學習及應用	2						2	
		商業經營實務	4					2	2	
		專題探索	2			2				
		專題實作	2				2			
		電腦科技應用	6					3	3	
		小計	18			2	2	6	8	校訂必修實習科目總計18學分
	校訂必修學分數合計		42	5	5	5	5	10	12	校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目	中文閱讀與賞析	2					2		
		文學與跨界閱讀	2						2	
		英文閱讀	2			1	1			
		英文翻譯與寫作	4					2	2	
		數學統合	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	14							
	專業科目	新聞英文	4					2	2	同科單班 2選1
		最低應選修學分數小計	0							
	實習科目	英文實用寫作	4					2	2	同科單班 2選1
		桃城英語導覽與實作	4			2	2			同科單班 2選1
		國際貿易實務	4			2	2			同科單班 2選1
		英語教學理論與實務	3				3			同科單班 2選1
		職場英文	3				3			同科單班 2選1
		英文文學賞析與應用	3			3				同科單班 2選1
		商務英文溝通	3			3				同科單班 2選1
		最低應選修學分數小計	10							
	特殊需求領域	社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	
		學習策略	6	1	1	1	1	1	1	
		小計	12	2	2	2	2	2	2	
	校訂選修學分數合計		28			6	6	8	8	多元選修開設14學分
必修學分數總計		188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		4					2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-5 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表
112 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
			部定本土語	2	1	1						
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組：第一、二學年	
		社會領域	歷史	2		2						
			地理	2	2							
			公民與社會	2			1	1				
		自然科學領域	物理	1	1						A 版	
			化學	1	1						A 版	
			生物	2		2					A 版	
		藝術領域	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1				
		科技領域	資訊科技	2	2							
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育			2			1	1			
	小計			72	19	17	12	12	6	6	部定必修一般科目 總計 72 學分	
	專業科目	設計概論		2			2					
		色彩原理		2	2							
		造形原理		2			2					
		設計與生活美學		2				2				
		小計		8	2	0	4	2	0	0	部定必修專業科目 總計 8 學分	
	實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3						
		表現技法實習		4			2	2				
		基本設計實習		6	3	3						
		基礎圖學實習		6			3	3				
		電腦向量繪圖實習		3			3					
		數位影像處理實習		3				3				
		平面設計 技能領域	圖文編排實習	6					3	3		
			基礎攝影實習	2			2					
			印刷與設計實習	3					3			
		數位影音 技能領域	數位與商業攝影實習	2				2				
			影音製作實習	2			2					
			影音剪輯實習	2				2				
		小計			45	6	6	12	12	6	3	部定必修實習科目 總計 45 學分
		專業及實習科目合計			53	8	6	16	14	6	3	
	部定必修合計			125	27	23	28	26	12	9	部定必修總計 125 學分	

表 6-1-5 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	18學分 9.68%	數學	4						2	2		
			語文表達與寫作	2	1	1							
			數學演習	6	2	2	1	1					
			英文會話	4	2	2							
			小計	16	5	5	1	1	2	2	校訂必修一般科目總計16學分		
	專業科目	6學分 3.23%	電腦輔助設計	2		2							
			色彩應用	2		2							
			文字造形	2				2					
			小計	6		4		2			校訂必修專業科目總計6學分		
	實習科目	13學分 6.99%	作品集製作實習	3							3		
			專題實作	6					3	3			
			設計繪畫實習	4					2	2			
			小計	13					5	8	校訂必修實習科目總計13學分		
	校訂必修學分數合計				37	5	9	2	4	7	10	校訂必修總計37學分	
校訂選修	一般科目	12學分 6.45%	中文閱讀與賞析	2						2			
			數學統合	4						2	2		
			文學與跨界閱讀	2							2		
			英文翻譯與寫作	4						2	2		
			英文閱讀	2			1	1					
			最低應選修學分數小計	14			1	1	6	6	校訂選修一般科目總計14學分		
	實習科目	14學分 7.53%	圖學進階實習	6						3	3		
			漫畫設計實習	4			2	2			同科跨班 AC3選1		
			廣告工藝實習	4			2	2			同科跨班 AC3選1		
			動畫設計實習	4			2	2			同科跨班 AC3選1		
			短片製作實習	4					2	2	同科跨班 AE3選1		
			插畫實習	4					2	2	同科跨班 AE3選1		
			文創產品設計實習	4					2	2	同科跨班 AE3選1		
			最低應選修學分數小計	14			2	2	5	5	校訂選修實習科目總計14學分		
	特殊需求領域		社會技巧	2	1	1							
			學習策略	2	1	1							
			小計	4	2	2					校訂選修特殊需求領域總計4學分		
	校訂選修學分數合計				28			3	3	11	11	校訂選修總計28學分數	
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)				6						2	2		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規畫情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-78 學分	72	34%	
	校定	必修		各校課程發展組織 自訂	16	8%	
		選修			14	7%	不含跨屬性
	合計 (A)					102	49%
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	12%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織 自訂	0	0%	
			選修		0	0%	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織 自訂	26	12%	
			選修		14	7%	不含跨屬性
	校定多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織 自訂	0	0%	系統統計
	合計 (B)			至少 80 學分	86	41%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	29%	不含跨屬性
部定及校定必修學分數合計				至多 160 學分	160	76%	
校定多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計◎				各校課程發展組織 自訂	0	0%	
應修習總學分數				180-192 學分	188 學分		(A) + (B) + (C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規畫情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-78 學分	72	34%	
	校定	必修		各校課程發展組織 自訂	16	8%	
		選修			12	6%	不含跨屬性
	合計 (A)					100	48%
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	12%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織 自訂	0	0%	
			選修		0	0%	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織 自訂	26	12%	
			選修		16	8%	不含跨屬性
	校定多元選修跨專業及實習科目/屬性 學分數合計			各校課程發展組織 自訂	0	0%	系統統計
	合計 (B)			至少 80 學分	86	42%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	62	30%	不含跨屬性
部定及校定必修學分數合計				至多 160 學分	160	76%	
校定多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計◎				各校課程發展組織 自訂	0	0%	
應修習總學分數				180-192 學分	188 學分		(A) + (B) + (C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	4. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 5. 表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 6. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 4、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 5、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性教學時間合計。 6、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規畫情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-78 學分	72	34%	
	校定	必修		各校課程發展組織 自訂	16	8%	
		選修			14	7%	不含跨屬性
	合計 (A)					102	49%
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	12%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織 自訂	0	0%	
			選修		0	0%	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織 自訂	26	12%	
			選修		14	7%	不含跨屬性
	校定多元選修跨專業及實習科目/屬性 學分數合計			各校課程發展組織 自訂	0	0%	系統統計
	合計 (B)			至少 80 學分	86	41%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	29%	不含跨屬性
部定及校定必修學分數合計				至多 160 學分	160	76%	
校定多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計◎				各校課程發展組織 自訂	0	0%	
應修習總學分數				180-192 學分	188 學分		(A) + (B) + (C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	7. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 8. 表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 9. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 7、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 8、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性教學時間合計。 9、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規畫情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-78 學分	72	34%	
	校定	必修		各校課程發展組織 自訂	16	8%	
		選修			14	7%	不含跨屬性
	合計 (A)					102	49%
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	18%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織 自訂	0	0%	
			選修		0	0%	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織 自訂	18	9%	
			選修		10	5%	不含跨屬性
	校定多元選修跨專業及實習科目/屬性 學分數合計			各校課程發展組織 自訂	4	2%	系統統計
	合計 (B)			至少 80 學分	86	41%	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	31%	不含跨屬性
部定及校定必修學分數合計				至多 160 學分	160	76%	
校定多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計◎				各校課程發展組織 自訂	0	0%	
應修習總學分數				180-192 學分	188 學分		(A) + (B) + (C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	10. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。						
	11. 表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。						
	12. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
10、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
11、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性教學時間合計。							
12、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群廣告設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112 學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規畫情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-78 學分	72	34%	
	校定	必修		各校課程發展組織 自訂	16	8%	
		選修			14	7%	不含跨屬性
	合計 (A)					102	49%
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	21%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	25%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織 自訂	6	3%	
			選修		0	0%	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織 自訂	13	6%	
			選修		14	7%	不含跨屬性
	校定多元選修跨專業及實習科目/屬性 學分數合計			各校課程發展組織 自訂	4	2%	系統統計
	合計 (B)			至少 80 學分	86	41%	
實習科目學分數			至少 45 學分	76	34%	不含跨屬性	
部定及校定必修學分數合計				至多 160 學分	160	76%	
校定多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計◎				各校課程發展組織 自訂	0	0%	
應修習總學分數				180-192 學分	188 學分		(A) + (B) + (C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4-12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	13. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。						
	14. 表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。						
15. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：							
13、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
14、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性教學時間合計。							
15、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

伍、團體活動時間規劃

說明：

- 1、團體活動時間每周教學節數以 2-3 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於 24 節。
- 2、學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。
- 3、節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	其他節數(競賽活動)	12	12	12	12	12	12	
2	班級活動節數	18	18	18	18	18	18	
3	社團活動節數	12	12	12	12	12	12	
4	週會或講座活動節數	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

陸、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立嘉義高級商業職業學校彈性學習時間實施規定(含自主學習)

107年10月17日第一次課程發展委員會議通過

110年11月09日第一次課程發展委員會議通過

一、依據

(一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二)教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

國立嘉義高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一)本校彈性學習時間之實施,職高部分:採全校跑班選修方式實施;普高部分:分年級同時段分別實施。

(二)各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(三)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

(四)採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一)學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。

(二)選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則,申請表件如附件1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加2週,申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫

指導紀錄表如附件 1-3。

(三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 1 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或……主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法(修正草案)》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，符合部頒新增鐘點費辦法規範，核發教師指導鐘點費。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、彈性學習時間規劃表

說明：

- 1、技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需 4-12 節。
- 2、若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
- 3、開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
- 4、開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
- 5、實施對象請填入群科別等。
- 6、本表以校為單位，1 校 1 表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	0	0	0	0	2	2	
國際貿易科	0	0	0	0	2	2	
資料處理科	0	0	0	0	2	2	
廣告設計科	0	0	0	0	2	2	
應用英語科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V				內聘	
		技藝選手培訓班	2	16	全校各科		V			內聘	
		從電影看人生	2	9	全校各科			V		內聘	
		英文電影配音趣	2	9	全校各科			V		內聘	
		了解會計生活更便利	2	9	全校各科			V		內聘	
		生活經濟學	2	9	全校各科			V		內聘	
		文章理解與思辨	2	9	全校各科			V		內聘	
		生活玩數學	2	9	全校各科			V		內聘	
		科學閱讀	2	9	全校各科			V		內聘	
		個性小書製作	2	9	全校各科			V		內聘	
		運動與生活	2	9	全校各科			V		內聘	
		泥塑多肉微森林	2	9	全校各科			V		內聘	
		資訊科技影片賞析	2	9	全校各科			V		內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V				內聘	
		文學閱讀與賞析	2	9	全校各科			V		內聘	
		英語玩很大	2	9	全校各科			V		內聘	
		白手起家先搞定會計	2	9	全校各科			V		內聘	
		大太陽底下的普魯士藍	2	9	全校各科			V		內聘	
		旅遊地理	2	9	全校各科			V		內聘	
		是運動也是休閒	2	9	全校各科			V		內聘	
		生活理財面面觀	2	9	全校各科			V		內聘	
		手作布包樂	2	9	全校各科			V		內聘	
		科學素養	2	9	全校各科			V		內聘	
		生活中的數學	2	9	全校各科			V		內聘	
		網紅影片分析	2	9	全校各科			V		內聘	

柒、學生選課規劃與輔導

一、校定選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

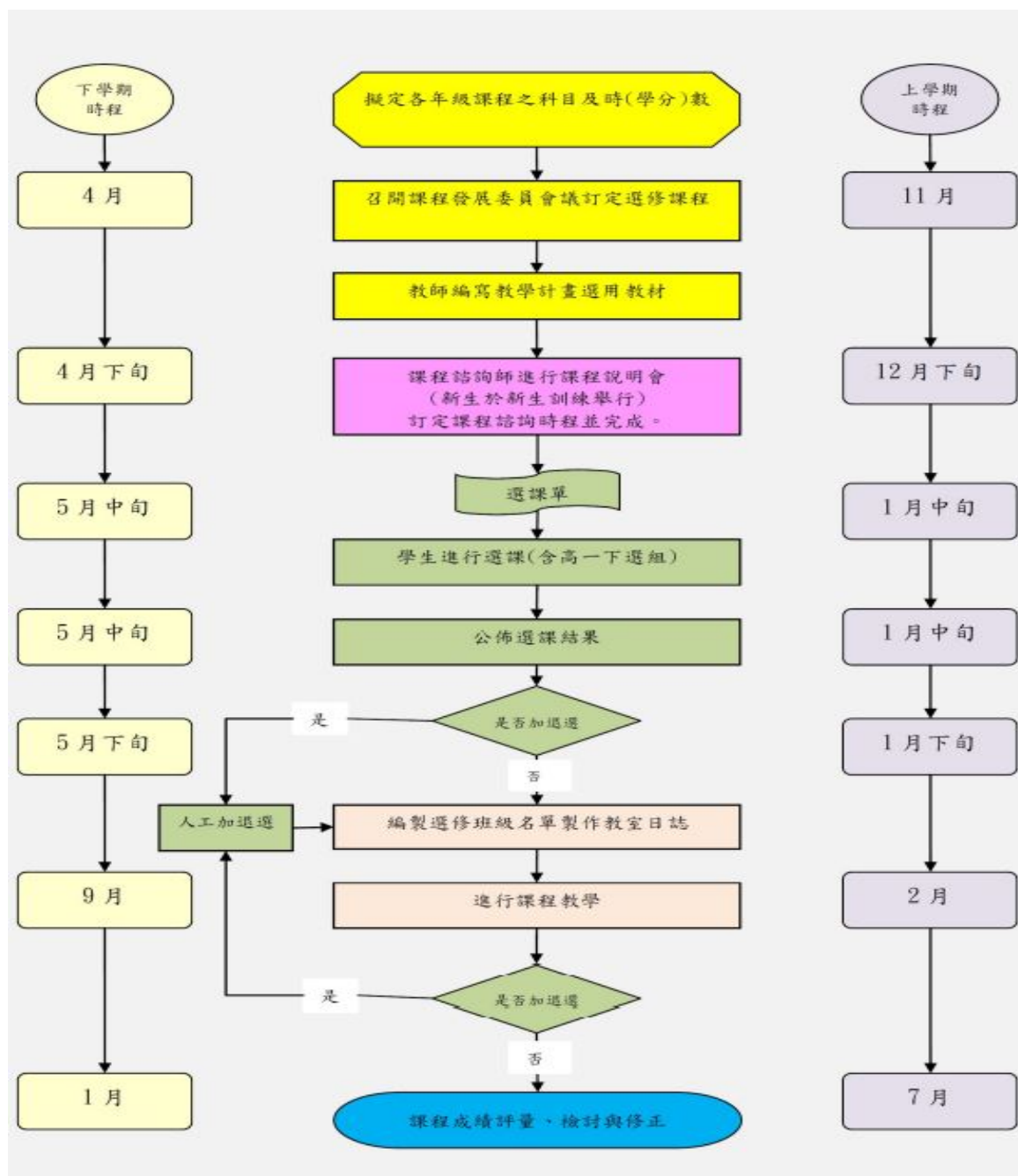
序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英文閱讀	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
			廣告設計科	0	0	1	1	0	0
2.	一般	中文閱讀與賞析	商業經營科	0	0	0	0	2	0
			國際貿易科	0	0	0	0	2	0
			資料處理科	0	0	0	0	2	0
			應用英語科	0	0	0	0	2	0
			廣告設計科	0	0	0	0	2	0
3.	一般	數學統合	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
4.	一般	文學與跨界閱讀	商業經營科	0	0	0	0	0	2
			國際貿易科	0	0	0	0	0	2
			資料處理科	0	0	0	0	0	2
			應用英語科	0	0	0	0	0	2
			廣告設計科	0	0	0	0	0	2
5.	一般	英文翻譯與寫作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
6.	實習	圖學進階實習	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
7.	實習	經濟實務	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			國際貿易科	0	0	0	0	4	4
8.	實習	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	1	1
9.	實習	經濟應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	漫畫設計實習	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB3 選 1
2.	實習	廣告工藝實習	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB3 選 1
3.	實習	動畫設計實習	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB3 選 1
4.	實習	短片製作實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC3 選 1
5.	實習	插畫實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC3 選 1
6.	實習	文創產品設計實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC3 選 1
7.	實習	商品數位設計	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AK3 選 1
8.	實習	程式放輕鬆	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AK3 選 1
9.	實習	文書企劃應用	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AK3 選 1
10.	實習	數據分析與應用	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AJ3 選 1
11.	實習	行動科技實務	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AJ3 選 1
12.	實習	商業英文溝通	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AJ3 選 1
13.	實習	桃城英語導覽與實作	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AG2 選 1
14.	實習	國際貿易實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AG2 選 1
15.	實習	英文文學賞析與應用	應用英語科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AI2 選 1
16.	實習	商務英文溝通	應用英語科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AI2 選 1
17.	實習	英語教學理論與實務	應用英語科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AH2 選 1
18.	實習	職場英文	應用英語科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AH2 選 1
19.	實習	英文實用寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2 選 1
20.	實習	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2 選 1
21.	實習	文書企劃應用	國際貿易科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AL4 選 1
			商業經營科								AL4 選 1
22.	實習	觀光英語與會話	國際貿易科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AL4 選 1
			商業經營科								AL4 選 1
23.	實習	企管案例分析實務	國際貿易科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AL4 選 1
24.	實習	金融實務	國際貿易科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AL4 選 1
25.	實習	數位化資料處理	國際貿易科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AM4 選 1
			商業經營科								AM4 選 1
26.	實習	商業英文溝通	國際貿易科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AM4 選 1
			商業經營科								AM4 選 1
27.	實習	商業心理學應用	國際貿易科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AM4 選 1
28.	實習	行銷企畫實務	國際貿易科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AM4 選 1
29.	實習	商業心理學應用	商業經營科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AL4 選 1
30.	實習	商品數位設計	商業經營科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AL4 選 1
31.	實習	企管案例分析實務	商業經營科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AM4 選 1
32.	實習	文創商品設計實務	商業經營科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AM4 選 1

二、選課輔導流程規劃

(一)、流程圖(含選課輔導及流程)



(二)、日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6 月 10 日(舊生)/8 月 22 日(新生)	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導/新生利用報到時段進行選課宣導
2	6 月 17 日/ 1 月 15 日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	8 月 30 日(上學期)/ 2 月 16 日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9 月 13 日(上學期)/ 3 月 2 日(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	113.9 月底	檢討	課程評鑑委員進行選課檢討

三、選課輔導措施

一、選課輔導

1. 新生訓練時對科課程說明：於新生入學進行課程諮詢師給予同學各科課程規劃方式、畢業條件、未來升學就業的進路分析等相關訊息，並藉此機會讓同學瞭解各科課程特色及科發展走向，也希望同學能夠及早對自己興趣、目標進行試探與擬定。
2. 利用預選課表瞭解學生需求：下學年學期中上課過半時設計預選課表，並利用班會時間親至各班實施課程宣導與說明，讓同學可以瞭解未來他們可能需要修習那些課程？這些課程主要是學些什麼？課程目標為何？對未來升學、技能檢定有何幫助？除此之外，並瞭解學生對課程有無其他需求？有無需要開設其他課程？以報請各科科務會議進行討論。
3. 以同學選課表為開課依據：統計同學的預選課表後，依照學生需求、科務發展目標、世界趨勢、職場脈動等因素提請各科科務會議討論並設計下學年度「選修課程選課表」，並利用班會時間給科內各班同學進行選課，並以此選課結果作為下個學年度開設科目之依據。
4. 利用課程教授過程進行輔導：請科內教師或各班導師於授課過程中，對於同學生涯規劃、職場需求、課程目標、大專概況、系組介紹、學長姊的發展經驗等議題與同學進行溝通或透過生涯規劃課程的安排，讓同學能對各課程有更多的瞭解，以方便同學能夠將自己的性向、興趣、生涯目標等…與將來所修習的課程進行結合。
5. 興趣及性向測驗：配合輔導處的資源，對同學進行心理測驗，提供客觀評量資料，解釋施測後的資料，輔導並幫助同學能夠增進對自我的瞭解與認識，以作為其人生未來發展方向之參考。
6. 利用親師座談會與家長溝通：本校每學年會舉辦親師座談會，透過導師的協助及輔導處辦理的升學講座，利用機會與家長進行互動溝通，讓他們也能瞭解科發展目標、同學未來畢業的進路、職場趨勢、課程架構等…，以便其亦能和同學共同規劃孩子的發展方向。
7. 結合學校其他處室資源：透過輔導處、實習處、訓導處等在週會時間所舉辦的各種演講、大專院校宣導、科系介紹、社會脈動的演進趨勢、就業輔導等的分析與解說，提供同學更多資源以利其考量生涯規劃及選課所需。

二、選課輔導人員

1. 課程諮詢師
2. 輔導教師
3. 科主任
4. 各課程任課教師
5. 班級導師
6. 其他相關人員

三、選課輔導時間

1. 高一新生訓練科務時間
2. 班會、週會
3. 各種說明會與座談會(如親師座談會)
4. 各課程授課過程中的適切機會
5. 個別輔導可利用課餘時間進行

四、選課輔導資源

1. 開設課程、必修及選修科目：教務處、課程諮詢師、科主任、科內教師
2. 課程規劃：教務處、科主任、科內教師
3. 選課規劃：教務處、課程諮詢師、輔導老師、導師、科主任、科內教師
4. 心理測驗的施測及解釋：輔導教師
5. 確定自己的性向及興趣：輔導教師
6. 科系簡介資料：輔導教師、實習處、教務處
7. 網站資源：各大專院校網站、技測委員會、職訓局