國立嘉義高級商業職業學校教職員工健康檢查實施要點

111年3月23日行政會議通過
111年4月13日行政會議修正第八點
112年12月20日行政會議修正第八點

- 一、本校為積極維護教職員工身心健康，推動自主性健康管理並防止職業病及傳染病發生，依「職業安全衛生法」、「個人資料保護法」、「勞工健康保護規則」、「公務人員一般健康檢查實施要點」暨「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」相關規定，訂定本要點。
- 二、**健檢對象**：本校教職員工(不含軍訓教官)。
- 三、**健檢項目**：健康檢查，應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構實施之，項目包括一般體格檢查、尿液檢查、血液檢查、肝功能檢查、腎功能檢查、血脂肪檢查、高血脂檢查、新陳代謝檢查、胸部X光。
- 四、**健檢頻率**：
 - (一)65歲以上者：每年一次。
 - (二)40歲以上未滿65歲者：每3年檢查一次。
 - (三)未滿40歲者：每5年檢查一次。
- 五、**健檢名額**：
 - (一)40歲以上者，每年名額40名，說明如下：
 - 1.3年內未申請健康檢查者：10名，依到校年資順序予以通知，到校年資相同時，以年齡較高者為優先；接獲通知之受檢人員，未於當年度規定期限受檢者，次一年之順位置於前一年尚未獲得通知者之後，以維護全體同仁權益。
 - 2.40歲以上每2年一次申請健康檢查者：30名，請於每年12月15日以前至人事室(技工友請至總務處)登記次一年度健康檢查。
 - (二)未滿40歲者，每5年檢查一次，無名額之限制。
- 六、**健檢通知**：
 - (一)編制內教職員(含約僱人員)：人事室。
 - (二)技工、工友：總務處。
 - (三)非編制內員工(例如行政專案助理、學務創新人力、資源班助理員、游泳池救生員……等)：管理單位。人事室、總務處及管理單位(以下簡稱權責單位)應於需執行健檢前1年以書

面通知在職教職員工並切結簽收。

七、健檢紀錄保存：

- (一)新進教職員工，需於到職前完成健康檢查，並於報到時繳交健康檢查表至權責單位。
- (二)在職教職員工健檢完竣後，應將健康檢查紀錄交由權責單位保存做為健康管理之用。
- (三)權責單位應保障教職員工隱私權，依「勞工健康保護規則」所規定之保存年限，健康檢查紀錄至少保存 7 年。

八、健檢補助：

- (一) 編制內教職員工及約僱人員(以 40 名為限)：
 - 1. 40歲以上每2年補助一次4500元健檢費用。
 - 2. 未滿40歲且到校滿5年以上者，每5年補助一次最高600元健檢費用。
- (二) 非編制內員工：
 - 1. 40歲以上未滿65歲者，每3年補助一次，最高600元健檢費用。
 - 2. 未滿40歲且到校滿5年以上者，每5年補助一次最高600元健檢費用。
- (三)健康檢查費用如未達補助金額者，以實際金額核銷；如超過本校補助金額，超額部分自行負擔。
- (四)健檢經費核銷：受檢後請檢附收據正本申請經費補助並於每年12月10日前辦理完竣。

九、核假規定：

- (一)教職員工實施一般健康檢查時，得依其檢附之證明文件，每2年一次給予公假1日。
- (二)參加健康檢查者，教師課務須自理，職員工以不影響公務為原則。

十、罰則：本校教職員工對於健康檢查，有接受之義務，拒不接受檢查者，依「職業安全衛生法」第 46 條規定，處新臺幣三千元以下罰鍰。

十一、本要點如有未盡事宜，悉依有關規定辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。