

國立嘉義高級商業職業學校健康檢查補助費申請表

憑證編號	預算科目	金額						用途說明							
申請人		服務單位													
出生年月日		職稱													
40 歲以上者，前 1 年是否申請健康檢查補助。		☐ 否 ☐ 是(勾選此項者，不得申請補助)													
未滿 40 歲者，前 5 年是否申請健康檢查補助。															
健康檢查日期： 年 月 日															
補助金額新台幣：															
單位主管	人事室	出納組	主計室	機關長官											
茲 領 到 國立嘉義商業職業學校 年健康檢查補助費 仟 佰 拾元整 具領人： (簽名) 中 華 民 國 年 月 日															
備註： 1、檢查對象：本校編制內公教人員、約僱人員及技工友。 2、檢查補助： (1)40 歲以上者：每 2 年補助一次 4500 元 (2)未滿 40 歲者：每 5 年補助一次 600 元。 3、健康檢查單據須具檢查細目、姓名、日期，檢查醫療院所之戳章(印)、始符合補助。 4、健檢完竣後，請將健康檢查紀錄交由人事室保存做為健康管理之用。															

國立嘉義高級商業職業學校健康檢查核銷程序

請進入學校首頁右上方點選「資訊服務」→「校務基金請購系統」→「網路請購」→使用者代碼：Y054、密碼：#E105T0000 →確定→左邊點選「部門請購查詢」→「新增請購」→點選其他（差旅、印領清冊）按「下一步」→用途說明請打入申請者○○○健康檢查費用→於紅字下拉選擇經費處請下拉選擇【授】人事室控管項目→計畫編號下拉處請點選〔授〕主計室-學校人事費控管→經費用途下拉處請點選【100】人事費→金額(40歲以上打入 4,500，未滿 40 歲打入 600)-> 點選黃色按鈕加總金額→點選「存入」→將憑證編號寫入健康檢查補助費申請表並詳填各欄位後送核即完成核銷程序。