

●子計畫：114-5 導引學校精進發展

一、承辦處室	實習處	承 辦 人			國貿科主任
二、計畫目標	1. 培養學生職場英語文溝通能力，其許未來進入職場面對國際貿易、商務往來及客服應對進退中靈活應對；同時設計發展貼近職場所需之專業情境教案（如報價、通關、服務、簡報等），以提升學生專業表達能力。透過課程設計與實際情境中演練，學生能在多元情境中強化口語表達與跨文化交流，並培養思辨能力，進而成為兼具國貿專業知識與國際視野的技職雙語人才。 2.-----				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
114-5-1 發展學生職場 英語文溝通能力	課程名稱	貿易、商務英語教學課程			
	社群成員	李翠蓮	陳瑋浚	張凱越	蕭淵元 廖胤婷
	任教科別	國貿科	英文科	應外科	實習主任 國貿科主任
	社群活動 實施方式	(一) 貿易、商務英語教學課程設計：為了因應革新與挑戰，從組織專業社群、計畫執行，進行實地授課產出教案並分享。課程設計架構以 1.航空服務與國際貿易接軌-商務旅客應對實務、2. 航空職場英文-跨文化溝通策略、3. 英文口語發表中授課與講評-培養學生思辨與表達力教學的培養為主軸。 (二) 推動貿易、商務英語教學社群：成立專業社群援教師創新教學，分享多元教學活動。透過循序漸進的增能研習、共備研討、跨域協同及教學授課分享，進而融入課程中。預估參與社群教師人數為 5~10 人。課程於國貿科貿易實務及應英科商務英語溝通課程中實施，邀請專家學者公開觀議課、情境體驗教學等，並錄製教學示範影片供專家學者觀議課前了解課程脈絡。 (三) 推動專業課程雙語教學：雙語融入專業學科內容教學，與外籍英文/應英老師協同授課並增加雙語學習環境，使用線上一對一口說英語課程軟體，免受時間與空間限制，精進學生在英語文聽、說、讀、寫的專業能力。			
	社群活動 實施內容	(一) 貿易、商務英語教學課程設計： 1. 參加對象：國貿科、英文/應英科教師及學生 2. 辦理地點：國貿教室 3. 辦理項目及時程：上學期 10-12 月、下學期 4-6 月 以教師專業社群為核心，聚焦基礎職場英語溝通情境課程研發及英文簡報發表。教師共備後引導學生分組合作，進行情境模擬、跨文化交流及英語發表，培養實務應用與思辨能力。學生演練後進行互評與回饋，教師統整並講評，作為課程改進依據，逐步形成「教師專業為主、學生參與為輔」的師生共學模式。			

一、承辦處室	實習處	承辦人	國貿科主任														
		<table><tr><th>實施班級</th><th>科目名稱</th><th>授課教師</th><th>實施次數</th></tr><tr><td>國貿科及應英科學生及教師</td><td>航空服務與國際貿易接軌-商務旅客應對實務</td><td>中華航空公司/郭俐伶地勤(2節)</td><td rowspan="3">114-1 實施4小時分享、 114-2 實施6小時實作分享，共實施10小時，共計4場 (授課時間以星期三全校活動課實施)</td></tr><tr><td>國貿科及應英科學生及教師</td><td>航空職場英文-跨文化溝通策略</td><td>朝陽科大航運系鍾美齡教授(2節)</td></tr><tr><td>國貿科及應英科學生及教師</td><td>英文口語發表中授課與講評培養學生思辨與表達力</td><td>勤益科技大學/應用英語系/劉晉廷教授(3小時)、屏東大學/朱曉薇教授(3小時)</td></tr></table>	實施班級	科目名稱	授課教師	實施次數	國貿科及應英科學生及教師	航空服務與國際貿易接軌-商務旅客應對實務	中華航空公司/郭俐伶地勤(2節)	114-1 實施4小時分享、 114-2 實施6小時實作分享，共實施10小時，共計4場 (授課時間以星期三全校活動課實施)	國貿科及應英科學生及教師	航空職場英文-跨文化溝通策略	朝陽科大航運系鍾美齡教授(2節)	國貿科及應英科學生及教師	英文口語發表中授課與講評培養學生思辨與表達力	勤益科技大學/應用英語系/劉晉廷教授(3小時)、屏東大學/朱曉薇教授(3小時)	
實施班級	科目名稱	授課教師	實施次數														
國貿科及應英科學生及教師	航空服務與國際貿易接軌-商務旅客應對實務	中華航空公司/郭俐伶地勤(2節)	114-1 實施4小時分享、 114-2 實施6小時實作分享，共實施10小時，共計4場 (授課時間以星期三全校活動課實施)														
國貿科及應英科學生及教師	航空職場英文-跨文化溝通策略	朝陽科大航運系鍾美齡教授(2節)															
國貿科及應英科學生及教師	英文口語發表中授課與講評培養學生思辨與表達力	勤益科技大學/應用英語系/劉晉廷教授(3小時)、屏東大學/朱曉薇教授(3小時)															
		<p>(二) 推動貿易、商務英語教學社群：</p> <p>1. 參加對象：國貿科、英文/應英科教師及學生</p> <p>2. 辦理地點：國貿教室</p> <p>3. 辦理項目及時程：上學期 9-11 月、下學期 3-5 月。每個月召開雙語授課專業社群，於社群時間討論教學策略、教學共備及課程分享，錄製教學示範影片了解課程脈絡，以利教學活動及撰寫教案持續修正及改良。</p> <p>(1)教案設計：以「基礎職場英語溝通」為主軸，且每項主軸之教學設計以 6 節課(設計教案)以上為原則；每學期完成後之教案於課堂中進行教學，並錄製示範影片二部，一部為教師教學影片，另一部為學生的學習產出為主。</p> <p>(2)公開觀課、課後議課：確定觀課、議課時間、班級和流程，並通知有興趣之教師，提供觀課評分表或評估標準，以觀課者提供具體的回饋，使內容具有實際性和價值。</p> <p>(3)專業人士評鑑：提供更專業的觀點和建議，幫助教師改進教學(勤益科大/劉晉廷教授、屏東大學/朱曉薇教授)。</p> <p>(4)參加觀摩高職優質化全國校際交流及成果發表會。</p> <p>(三) 推動專業課程雙語教學：</p> <p>1. 參加對象：國貿科、英文/應英科教師及學生</p> <p>2. 辦理地點：國貿教室</p>															

一、承辦處室	實習處	承辦人	國貿科主任
		3. 辦理時程：上學期 10-12 月、下學期 4-6 月 4. 課程內容： (1)推動英語教學結合外匯匯率報價實務、進出口通關實務專有名詞、基礎職場英語溝通、服務與應對情境、英文簡報、英文專題等課程活動，並錄製影片。 (2)課程中用英語授課，以生動活潑的方式，讓同學實務與理論互相搭配，在課堂上完成雙語教學活動。 (3)以協同教學方式進行，與英文/應英老師協同授課，提升專業科目雙語教學知能。 (4)參加學生為國貿科、應英科學生，為雙語融入專業學科內容教學，上下學期各協同 20 節課，共辦理 40 節課。 (5)為增加雙語學習環境，使用線上一對一口說英語課程軟體，免受時間與空間限制，精進學生在英語文聽、說、讀、寫的專業能力。	
(本表僅限填寫一個社群名稱，如需填寫多個社群，請另行增列表格。)			

一、承辦處室	實習處	承辦人	國貿科主任	
114-5-2 發展職場社會 情緒學習融入 教學 未申辦	課程名稱			
	社群成員			
	任教科別			
	社群活動 實施方式	(一)○○○○○○○○○○：…… (二)□□□□□□□□：…… (三)◇◇◇◇◇◇◇◇：……		
	社群活動 實施內容	(一)○○○○○○○○○○：……（人、事、時、地和物等具體內容） (二)□□□□□□□□：……（人、事、時、地和物等具體內容） (三)◇◇◇◇◇◇◇◇：……（人、事、時、地和物等具體內容）		
(本表僅限填寫一個社群名稱，如需填寫多個社群，請另行增列表格。)				
四、預期效益	1.----- 2.-----			
註：本項目為選辦項目，對準未來技術人才發展方向，引導和協請學校辦理。請依對應的工作內涵，規劃學校擬申辦項下計畫，含實施方式和實施內容。若未申辦該工作內涵，項下計畫編號下，請註明「未申辦」。				

114-5 導引學校精進發展

單位：仟元

114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	114-5-1 業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	諮輔委員/種子教師諮詢費
		講座鐘點費	節	4	2	8	商務英語教學社群共備分享活動：航空服務與國際貿易接軌-商務旅客應對實務(2)航空職場英文-跨文化溝通策略(2)利用商用英文勇闖科技業-歐美業務經驗分享(2)
		講座鐘點費	節	8	1	8	雙語授課專業社群:辦理教師共備社群共4場，一場2小時，共8小時
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	協同教學
		全民健康保險補充保費	式	29.4	0.0211	0.62	機關負擔補充保費
		印刷費	份	50	0.1	5	印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用
		物品費	個	5	9.9	49.5	雙頻麥克風
		膳宿費	個	60	0.1	6	辦理教師研習、社群會議或本計畫相關會議。預計辦理7場，一場10人
		設備維護費	台	2	2	4	設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修
		國內旅費	人次	4	2	8	外聘講師及參加相關會議之交通費
		雜支	式	1	12.48	12.48	所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
	114-5-1 小計					115	
	114-5-2 業務費						
	114-5-2 小計						
	114-5 經常門小計						
	(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						

	114-5 設備費	觸控螢幕	台	1	76.5	76.5	114-5-1 用於展示學生專題簡報、影片與對話演練。學生能上台操作句型、單字與文法練習活動
	114-5 資本門小計					76.5	
	114 會計年度合計(114 年 8 月至 12 月)					191.5	

115 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	114-5-1 業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	諮輔委員/種子教師諮詢費
		講座鐘點費	節	6	2	12	商務英語教學社群共備分享活動:英文口語發表中授課與講評培養學生思辨與表達力(6)
		講座鐘點費	節	8	1	8	雙語授課專業社群:辦理教師共備社群共 4 場，一場 2 小時，共 8 小時。
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	協同教學
		全民健康保險補充保費	式	33.4	0.0211	0.705	機關負擔補充保費
		印刷費	份	50	0.1	5	印製本計畫資料、各類手冊、研習資料等費用。
		電腦軟體服務費	套	8	6.5	52	ELSA Premium 全方位練習英語口說方案一年授權
		膳宿費	個	70	0.1	7	辦理教師研習、社群會議或本計畫相關會議。預計辦理 7 場，一場 10 人
		設備維護費	台	2	2	4	設備維護，包括電腦設備、印表機設備及教學設備等維修
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	2	6	外聘講師及參加相關會議之交通費
		雜支	式	1	6.895	6.895	所需文具用品、資料夾及資訊耗材等雜支
	114-5-1 小計					115	
	114-5-2 業						

務 費						
	114-5-2 小計					
114-5 經常門小計						
(二)資本門（請於說明欄註記項下計畫編號）						
114-5 設 備 費	觸控螢幕	台	1	76.5	76.5	114-5-1 用於展示學生專題簡報、影片與對話演練。學生能上台操作句型、單字與文法練習活動
114-5 資本門小計					76.5	
115 會計年度合計(115 年 1 月至 7 月)					191.5	

承辦人

教師兼國際貿易科主任 廖胤婷

承辦主任

教師兼實習主任 蕭淵元

主計主任:

主計室主任 吳金雲

校長:

國立嘉義高商 孫忠義