

國立嘉義高級商業職業學校

五年校務發展計畫
(114—118 學年度)

中華民國 114 年 6 月

目 次

壹、校務發展計畫概要.....	1
貳、教務處五年發展計畫.....	8
參、學務處五年發展計畫.....	26
肆、總務處五年發展計畫.....	35
伍、實習處五年發展計畫.....	46
陸、輔導處五年發展計畫.....	57
柒、圖書館五年發展計畫.....	90
捌、人事室五年發展計畫.....	95
玖、主計室五年發展計畫.....	103
拾、各科發展計畫.....	109
☆、普通科五年發展計畫.....	109
☆、商經科五年發展計畫.....	117
☆、國貿科五年發展計畫.....	127
☆、資處科五年發展計畫.....	136
☆、廣告科五年發展計畫.....	146
☆、應英科五年發展計畫.....	154

國立嘉義高級商業職業學校校務發展計畫

97年6月校務會議通過
98年9月校務會議第一次修訂
99年7月校務會議第二次修訂
102年1月校務會議第三次修訂
104年8月校務會議第四次修訂
108年6月校務會議第五次修訂
114年6月校務會議第六次修訂

壹、校務發展計畫概要

在全球化浪潮、國際化潮流，知識經濟時代，教育型態多元而複雜，為經營一所「優質卓越」的特色學校，必須有前瞻、務實性與國際、在地化的辦學。為因應學生未來的競爭所需的能力，同時根據學校現況的SWOT矩陣分析，如圖一所示，提出「專業、樂群、飛揚」作為全體師生及家長的共同願景和使命，透過學習，以培育學生具「國際」品質的核心能力，來承擔未來。

本校以宏觀視野，提升學生的學習，為避免學習只是狹隘的升學考試迷思，因此特別重視學生生活教育，相信「沒有生活的學習是盲的，沒有學習的生活是空的」，肯定生活教育的重要，對學生倡導「學習可以無限寬廣，但生活必需要有適度的規範」的觀念。教育基本法第三條特別強調：「教育之實施，因本有教無類、因材施教之原則，以人文精神及科學方法，尊重人性價值，致力開發個人潛能，培養群性，協助個人追求自我實現」。明確導引教育實施方式及目的，成為教育發展的準則。其實，學校教育就是學生學習活動的總稱，沒有學生學習，就沒有學校教育。

學校教育的主軸在教學，本校以提供優質的學習品質為目標，積極作為包括：提供學生適性發展、潛能開發的環境；提供公平與正義的教育機會；創造多元而豐富的教育活動；提倡潛移默化的教育過程；培養兼具知性與感性的公民；提供一個友善溫馨的優質環境。擬定本計畫同時，另參酌12年國教新課綱「自發、互動、共好」的理念，嘗試幫助學生建構涵蓋「知識」、「技能」、「態度與價值」三大範疇的素養能力，滿足學生適性揚才、務實致用、終身學習及職涯發展的目標；並且回歸技職教育的核心價值，提升師生產學實務經驗，強化實務專業技能。准此，規畫「專業、樂群、飛揚」的學校願景。

圖一、國立嘉義商現況SWOT矩陣分析與診斷

		內部		
		優勢 (S)	劣勢 (W)	
學校 SWOT 矩陣分析		1. 校務評鑑 成績優異 校園和諧 互助合作 行政夥伴 热心積極 2. 教專發展 漸獲重視 師資整齊 學藝俱佳 教師積極 尚願嘗試 3. 校長辦學 社區肯定 成立普高 完整評定 嘉商聲譽 頗受好評 4. 技藝競賽 表現優異 多元社團 適性展才 特色社團 深化學習 5. 特色課程 逐漸成形 社區國中 關係良好 教師熱心 願意付出	1. 科系調整 衝擊師資 圖書更新 費不足昇 師實務力 不足仍待提 2. 教學團隊 不常對話 教學保守 不願有喘息 行政教學 少有增息 3. 弱勢學子 比例增高 學費齊一 有利私校 實務致用 略為不足 4. 課業活動 時間衝突 校地狹小 空間不足 升學導向 根深蒂固 5. 產學合作 仍待加強 國中宣導 費耗人力 實務合作 尚待加強	
外部	機會 (O)	1. 技職教育 日漸重視 技職再造 經費投入 課程計畫 創新變革 2. 政策協助 較易推動 教師社群 漸成潮流 鼓勵進修 跨域學習 3. 計畫經費 拖注資源 12年國教 適性揚才 成立久遠 校友廣布 4. 科技校院 策略聯盟 社區資源 漸次引進 交通便利 有利就學 5. 業界專家 協同教學 科大師資 热心協助 國中試探 漸被重視	優勢-機會(SO) 1. 技專協同 創新課程 2. 推動教師 學習社群 3. 外師協同 提升英語 4. 強化學生 務實能力 5. 閱讀成長 產學參訪	劣勢-機會(WO) 1. 專題實務 增進知能 2. 教學觀察 公開授課 3. 設立入學 獎助學金 4. 充實圖書 推廣閱讀 5. 產學研習 擴展視野
	威脅 (T)	1. 行動學習 更新快速 課綱調整 變動頗大 家長觀念 學科為重 2. 生源銳減 壓力變大 家庭功能 日漸薄弱 社會資源 分配不均 3. 學生素質 差異擴大 合格外師 聘任不易 家長觀念 尚待溝通 4. 學生升學 偏重學科 閱讀貧乏 欠缺素養 自我中心 熱情不足 5. 專案計畫 行政繁瑣 設備軟體 經費不足 資訊爆炸 獨力難抗	優勢-威脅(ST) 1. 課程規劃 多元特色 2. 職涯試探 行銷嘉商 3. 多元選修 適性分組 4. 推廣閱讀 心得寫作 5. 積極申請 競爭計畫	劣勢-威脅(WT) 1. 企業研習 教師增能 2. 辦理技職 宣導活動 3. 野外踏查 實地探究 4. 品德教育 服務學習 5. 技職專案 同步辦理

一、學校發展願景--「專業、樂群、飛揚」

專業	樂群	飛揚
專業・創新	思考・溝通	多元・宏觀
熱情敬業	互助合作	自我實現

本校以「專業・樂群・飛揚」為學校發展願景，茲就其具體內涵及所欲呈現的教育圖像，簡要闡述如下：

專業——專業・創新・敬業熱情

掌握高級中等學校教育目標，教導專業實用智能，涵養核心素養與職業道德，重紀律，勤勞服務，負責進取，發揮正直、勤勉、感恩的校訓精神。並發展群科特色，運用資訊科技提昇技能，有效解決問題，養成創新的興趣和能力，積極樂觀，適性發展，勇敢面對職涯的挑戰。

樂群——思考・溝通・互助合作

透過體驗學習、合作學習，發揮潛能展現自信，善於觀察推理、批判思考，且具發表論述、有效溝通之能力。重視群己關係，協同合作，與人互動，樂於分享。身心健康充滿活力，有夢想，勇於嘗試，能尊重欣賞他人，主動友善，展現多采多姿的樣貌。

飛揚——多元・宏觀・自我實現

師生皆能受到充份的支持關懷和輔導協助，享受多面向成長的愉悅溫馨，培養終身學習的習慣。多元包容，拓展宏觀視野，前瞻有遠見，具國際觀及跨域移動之能力。並能整合運用，規劃執行，積極參與社會，創造自我實現的高峰經驗，神采飛揚的迎向未來。

二、學校發展目標

為實現願景，擬定學校發展目標如下：

(一) 行政管理：

1. 校務行政革新：強化自主及走動管理，活絡學校組織，強調服務理念，建立回饋機制；積極前瞻創新，主動敏捷合作，樹立領導風格與效能，增進辦學績效，塑造學習組織

型學校，永續發展。

2. 善用資訊科技：結合科技關懷，推動教學、行政、生活 e 化，充實教學設備資源，提高科技管理效能，建立人文為本，科技為用的資訊素養和運用能力，形塑溫馨創意、友善安全之學園。

(二) 課程教學：

1. 教師專業發展：推動教師專業支持系統，建立教師專業社群，落實各科教學研究會增能活動，積極鼓勵教師參與專業成長機制，研究進修；增進教學創新、團隊觀摩分享，促進教學品質之提升。
2. 推動務實致用：推動規劃新課綱之課程設計，建立校本特色課程，重視技能教學，落實技能檢定及證照輔導制度、業界專家協同教學、產學攜手合作教育，培養學生專業實作能力，建立群科及學校發展特色。

(三) 多元適性：

1. 學生本位中心：以生命教育為核心，落實通識教育課程及培養良好職業技能，並強化人文藝術涵養，倡導品德紀律、服務學習；以人與自己、與社會自然環境為主軸，推展全人教育。
2. 發展多元智慧：體認學生個別差異的事實與潛能開發的無限可能，實施因材施教，規劃多元特色課程及各項學習展能活動，發展適切多元的學習評量機制，引導學生適性學習、適性揚才。

(四) 社區認同：

1. 社區資源整合：提倡親師生合作，發揮親職教育合夥人之功能。強化社區互動，整合策略聯盟與畢業校友之資源，協助學校興革發展，落實高職優質化，建立學校與家長、社區、校友之夥伴關係。
2. 適性就近入學：配合十二年國教實施，提供國中師生了解職業學校屬性課程，促進對技職教育、產業環境與發展趨勢之認知，供生涯探索及進路參考，落實生涯規劃，進而優質銜接，適性入學。

三、工作策略

根據本校發展目標，實施之工作策略如下：

(一) 落實依法行政，推動校務革新

- 1.配合當前教育改革與技術教育發展趨勢，修正並建構校務發展願景。落實各項決議及建議，確立中等教育後期的發展動向，並加速推動高職優質化。
- 2.健全學校組織，強調服務理念，關懷和接納，凝聚共識，訂定共同願景。走動管理，提供主動、敏捷的行政服務，提高行政績效，促進校務革新發展。
- 3.召開各項會議，以民主參與方式，導引正向溝通模式，良性互動，營造校園和諧氣氛。掌握社會脈動，調整學校經營重點和策略，提升整體競爭力。
- 4.推行學校本位經營及全方位品質管理，提高教學和行政效能。配合政府政策及地區學子需求，推動多元入學方案，鼓勵適性選擇就近入學。

(二) 多元智慧發展，奠定核心能力

- 1.配合十二年國教總綱及 108 學年高級中等學校課程規劃及實施要點，妥善規劃因應措施，落實學校本位課程，發展並建立各科特色。
- 2.規劃彈性多元選修課程，奠定升學就業預備基礎，設計多元學藝活動與競賽，激發學生潛能，奠定終身學習基礎，達成全人教育目標。
- 3.注重個別差異，執行能力本位教學，學生適性學習；採用多元方式教學及評量，培養學生理性思考與解決問題之能力。
- 4.加強英語能力及國際交流，增進師生外語溝通能力，與國際接軌，拓展普具國際觀之宏觀視野。
- 5.提供教學研究環境，積極鼓勵教師參加教師專業發展評鑑，建立教師專業社群，加強教師教學與課程之行動研究，提升教學績效。
- 6.建置 e 化智慧學習環境，建構有效教學平台及多媒體設備，推動 e 化教學，提升學生多元能力，增進學習效能。

(三) 深化輔導知能，培養自治自律能力

- 1.加強生活品德教育，建立和諧校園倫理；充實社團活動及藝文活動內涵，陶冶學生身心，提升健康活力。
- 2.健全學生自治組織，推展人權、法治教育，建立自律、負責、榮譽觀念，培養學生自治能力，學習尊重與關懷，成為具有人文素養的國民。
- 3.落實導師責任制，提升教室管理與班級經營技巧；並增進親師合作，加強照顧弱勢學生，使其安心就學，營造溫馨友善校園氛圍。
- 4.依法推動性別平等教育，落實性別平等真義，充分發展，相互尊重，和諧共榮。加強服務體驗學習，成立志工團隊，培養學生服務利他之人生觀。

- 5.落實生涯規劃探索課程，融合生命、生涯教育，引導學生珍惜生命、自我接納，進而自我實現，建立樂觀進取之人生態度。
- 6.建構學校輔導體制及輔導網絡，提升教師輔導知能，推動認輔制度，辦理學生適性輔導，建置學生個人綜合資料電腦化系統。

(四) 行政支援教學，建立優質環境

- 1.持續推動公文電子化，提升公文管理系統之功能性，並建置線上簽核、流程管理、來文辨識、公文影像回溯管理等系統，落實公文無紙化節能政策。
- 2.加強校園設施之安全管理與維護，全面檢視改善無障礙環境，推動節能減碳政策，規劃陽光屋頂太陽能光電發電系統，加強綠美化工作，建構綠色健康學園。
- 3.積極爭取經費，充實教學設備資源，建設優質環境，提升行政教學品質，建構科技化、人性化、多元化、智慧化之學習環境。
- 4.妥善經營網路媒體與親職文宣，整合社區人力、物力，建立良好社區夥伴關係，提升公共資源使用效益，革新校務發展。
- 5.促進學校設備、勞務、營繕工程等採購招標務法制化、透明化，以落實政府採購法精神，推動總務工作革新。

(五) 強化專業技能，厚植競爭能力

- 1.落實推動能力本位教學，改進技能評量方法；實施職業道德陶冶，課程融入態度、創意等軟實力，導正正確職業觀念，以達學用合一。
- 2.強化學生務實致用之核心能力，輔導參加技能檢定，提升職業專業技能；加強產學合作，理論與實務的結合，攜手策略聯盟，推動實務導向專題製作。
- 3.發展校本多元特色課程，兼顧升學及就業能力；加強輔導培育優質專業人才，爭取校外競賽優勝，適性展能。
- 4.辦理職場參訪或體驗活動，推動職業試探、職涯輔導；依相關產業職場需求，檢視學生學習成效，協助其自我探索，並能學以致用。
- 5.實習場所與專業教室規劃配置適切，並加強設備之維護與設備汰舊更新，以配合社會變遷和職業需求。

(六) 人文書香校園，終身學習理念

- 1.完善規劃擴充圖書館設備，增購館藏圖書及自動化設備，提供圖書資訊、網路館際合作，建立成為學校終身學習、教學資源中心。
- 2.建構知識管理系統，學習資料數位化，藉由網路分享營造各科教學與資訊相結合的環境。
- 3.推動圖書館利用教育，舉辦多樣化活動和閱讀競賽，培養學生上網查詢、蒐集資料與知識管理能力。

4. 積極推展班級閱讀運動，倡導讀書風氣，發揮合作學習，培育終身學習的習慣和能力，落實終身學習理念。

貳、教務處五年發展計畫

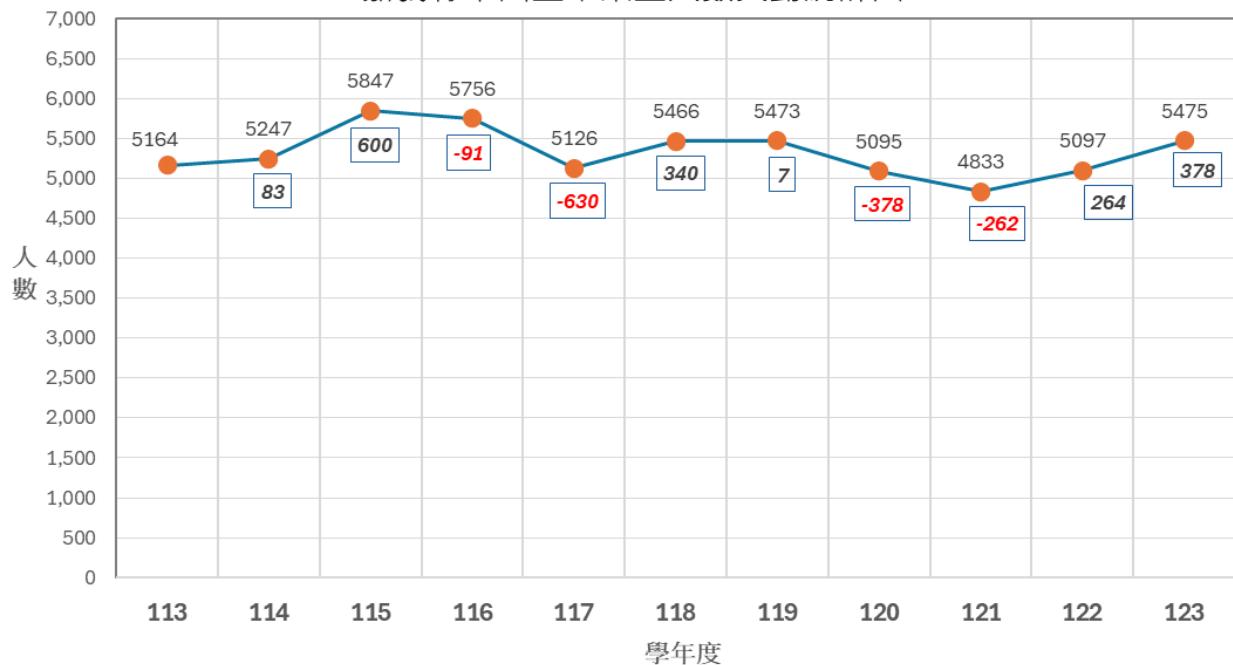
一、教育現況分析：

(一) 嘉義區生源統計與分析

依據113學年度嘉義縣市教育概況在學人口統計數，估計未來**10學年度**進入高級中等學校就讀人口數。

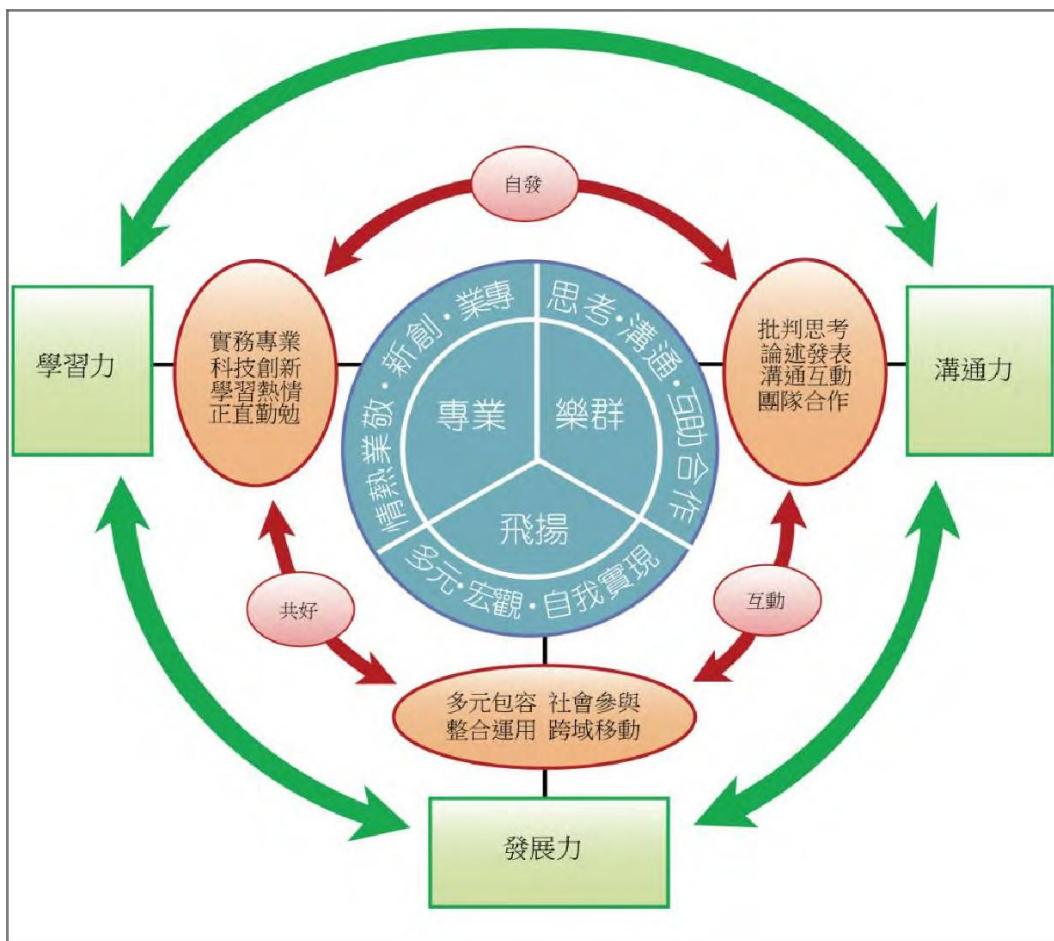
年月起訖	98.9- 99.8	99.9- 100.8	100.9- 101.8	101.9- 102.8	102.9- 103.8	103.9- 104.8	104.9- 105.8	105.9- 106.8	106.9- 107.8	107.9- 108.8	108.9- 109.8
生肖	牛虎	虎兔	兔龍	龍蛇	蛇馬	馬羊	羊猴	猴雞	雞狗	狗豬	豬鼠
學年度	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123
生源年級	(國三)	(國二)	(國一)	(小六)	(小五)	(小四)	(小三)	(小二)	(小一)	(大班)	(中班)
人數 (嘉縣+ 嘉市)	2,678+ 2,485= 5,164	2,678+ 2,569= 5,247	2,884+ 2,963= 5,847	3,166+ 2,590= 5,756	2,757+ 2,369= 5,126	2,918+ 2,548= 5,466	2,923+ 2,550= 5,473	2,829+ 2,266= 5,095	2,561+ 2,272= 4,833	2,833+ 2,264= 5,097	2,920+ 2,555= 5,475
與上學 年度比	基 準 數	83	600	-91	-630	340	7	-378	-262	264	378
換算成 班級(32)		2.6	18.8	-2.8	-19.7	10.6	0.2	-11.8	-8.2	8.3	11.8

嘉義縣市國三畢業生人數異動統計圖



(二) 學生學習圖像

結合學校的教育願景「專業、樂群、飛揚」以學生為核心，融入新課綱「自發、互動、共好」之學習精神，強調自主學習與互助合作的重要性，讓學校成為培育多元智能成長與終身學習習慣的場域，最終達成全人發展與社會責任的教育目標，讓學生具有「學習力、溝通力、發展力」並能積極樂觀地迎向未來挑戰。



二、教務處五年發展計畫 - 工作目標

(一) 短程目標

- 透過多元選修課程、彈性學習課程的規劃與實施，有效提升同學多元學習之目標，落實「以學習者為中心」之理念。
- 透過「分組課程」的實施，落實差異化教學之理念。
- 推動「公開觀課」，老師能夠檢視教學現場之狀況，省思與修改教學活動的實施。
- 強化英文語言能力的學習與推展，增加人我互動溝通力之養成，建

構國際教育的基礎素養。

5. 持續推動課程評鑑，滾動修正新課綱之課程內容，以符合本校發展特色教學及本校特色課程。
6. 實施學生課程諮詢輔導作業，增進同學對多元選修課程、彈性課程的瞭解，並視活動狀況及學生需求，進行學習歷程檔案、升學進路等相關資訊說明。
7. 因應新課綱，鼓勵教師參加各項研習，增進教師專業及輔導知能。加強品德教育，落實「適性揚才」、「因材施教」理念，重視每位學生的發展及學習，使每位學生皆能夠多元發展。
8. 鼓勵師生妥善規劃與製作學習歷程檔案上傳內容，紀錄並厚實學習經歷，引導自我省思。行政端安排上傳、提交時程，完備學習歷程檔案之紀錄。
9. 建立學業成績預警制度，關懷學期不及格科目過多的學生，請導師及輔導室介入關心，鼓勵參與補考及重補修，以避免學分數不足1/2需重讀的狀況。
10. 推動「學生學習扶助」教學，縮短學生之學習落差，協助學生之有效學習，成就每一位孩子。
11. 落實「學生重補修」，協助轉科生、轉組生或學習成就落後的學生提升學習成效。
12. 持續推動高職優質化計畫，提升教學效能與學生學習。
13. 鼓勵提早到校的同學，妥善利用早自修時間進行預習或複習功課等自發性學習活動。
14. 強化數位載具、AI人工智能等科技輔助融入教學活動的實施，讓同學能夠掌握現代科技技術學習之能力。
15. 鼓勵教師創新教學並製作數位教材及教學影片錄製，以利學生補強性學習及加深加廣學習。
16. 透過「自主學習」、「專題製作」等課程實施或各項科學實驗活動之進行，強化同學自發、互動之學習能力與態度。
17. 深化特殊教育學生IEP功能，培養社會適應及獨立生活能力。
18. 透過研習或活動，推行並宣導特教相關知能。

(二) 中程目標

1. 持續推動課程評鑑，透過各項研習活動、工作坊等活動及教學研究會的討論，開發符合現代潮流之課程內容，進而服膺本校發展特色教學及創新本校特色課程。
2. 持續推動教師「公開觀課」，透過觀課、議課的進行，多一雙友善的眼睛協助檢視教學現場的狀況，精進教學。
3. 推動各項議題融入教學，透過各教學研究會議的討論，鼓勵老師能夠適切地融入議題至教學活動中。
4. 落實課程諮詢師制度，協助輔導學生多元選修、彈性課程的課程選填、學習歷程檔案宣導及升學輔導等相關事務的推行。
5. 持續進行學習歷程檔案宣導，鼓勵同學自我省思學習過程，進而豐富自我的學習歷程檔案，提早為升學進行準備。
6. 推動雙語和國際教育，擴大學生的學習視野，進而強化與國際接軌的能力。鼓勵同學參加並取得全民英檢、多益等外語檢定證照。
7. 鼓勵教師參加各項研習，增進教師專業及輔導知能。加強品德教育，落實「適性揚才」、「因材施教」理念，重視每位學生的發展及學習，使每位學生皆能夠多元發展。
8. 落實學業成績預警制度，關懷學期不及格科目過多的學生，請導師及輔導室介入關心，鼓勵參與補考並通過重補修，以避免學分數不足無法如期畢業的狀況。
9. 充實各項教學設備、數位教學載具，改善教學環境，增進教學績效。積極鼓勵老師運動數位科技設備輔助教學活動。
10. 積極推動創新性、合作性之科學展覽、學科能力競賽及專題製作競賽。
11. 持續辦理特殊教育宣導活動，讓師生能夠更認識及體驗身心障礙者的需求。強調普特融合之精神，期許能融入同學在校的各項活動中。

(三) 長程目標

1. 持續進行課程評鑑制度，檢視瞭解各課程實施狀況，滾動修正新課綱之課程架構與內容，以發展本校特色教學、特色課程，強化學生知識與專業技能。

2. 激勵推動教師專業發展，鼓勵教師進修增加專業知能，透過數位科技輔助創新教學能力，提升並精進教學活動效能。
3. 落實課程諮詢師制度，協助輔導新課綱學生課程選填、升學輔導等相關事務，鼓勵提早因應畢業後所需各項升學資料的準備。
4. 推動12年國民基本教育-宣導差異化教學並鼓勵教師同仁踴躍創新教學、倡導多元評量的實施方式，提升學生自我學習成就。
5. 強化雙語和國際教育之推展，呼應國家雙語教育政策，培育同學具有國際公民之基本能力與素養。
6. 強化學生學習歷程檔案製作，省思課程學習表現，滿足多元學習需求，進而提早針對升學或專業養成進行準備，實踐生涯規劃目標。
7. 鼓勵師生參加各項校內外競賽、科學展覽，將課程所學能夠整合運用於各項活動中，加強專業、創新、合作學習之精神。
8. 鼓勵教師創新教學及數位教材研發，以因應各別學生不同需求，進行補強性學習或加深加廣學習，加強學習成效與素養導向的提升。

三、教務相關法規一校外

- 1.高級中等教育法(中華民國110年05月26日修正)
- 2.高級中等教育法施行細則(中華民國102年12月27日)
- 3.高級中等學校多元入學招生辦法(中華民國110年06月30日修正)
- 4.高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵守事項(中華民國113年03月21日修正)
- 5.高級中等學校辦理免試續招審查原則(中華民國108年06月24日修正)
- 6.高級中等學校學生學習評量辦法(中華民國113年08月21日修正)。
- 7.高級中等學校學生學籍管理辦法(中華民國110年08月12日修正)
- 8.高級中等學校學生編班及轉班作業原則(中華民國113年08月28日修正)
- 9.高級中等學校向學生收取費用辦法(中華民國113年01月23日修正)
- 10.教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定(中華民國103年4月3日修正)
- 11.教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點(中華民國111年05月13日修正)
- 12.教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點(中華民國109年09月14日修正)
- 13.教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定(中華民國111年12月27日修正)
- 14.高級中等學校教科用書採購應行注意事項(中華民國108年04月03日修正)
- 15.教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要

點(中華民國112年01月31日修正)

- 16.高級中等學校實習課程實施辦法(中華民國107年08月09日修正)
- 17.教育部國民及學前教育署產業特殊需求類科獎補助作業要點(中華民國111年07月20日修正)
- 18.教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生素質要點(中華民國112年11月15日修正)
- 19.特殊教育法(中華民國112年06月21日修正)
- 20.特殊教育法施行細則(中華民國112年12月20日修正)
- 21.特殊教育學生獎補助辦法(中華民國112年10月04日修正)

四、教務處相關法規一校內

- 1.國立嘉義高級商業職業學校多元入學招生委員會組織章程(中華民國103年12月30日修訂)
- 2.國立嘉義高級商業職業學校學生編班及轉班作業規定(中華民國108年8月29日校務會議修正通過)
- 3.國立嘉義高級商業職業學校學生學習評量辦法補充規定(中華民國114年1月20日校務會議修正通過)
- 4.國立嘉義高級商業職業學校學生學業成績預警制度實施辦法(中華民國103年1月20日訂定)
- 5.國立嘉義高商各項代收代辦費用收費標準審議委員會組織章程(中華民國103年1月20日修訂)
- 6.國立嘉義高級商業職業學校課業輔導實施要點(中華民國112年4月12日修正)
- 7.國立嘉義高級商業職業學校課業輔導實施要點補充規定(中華民國113年6月30日修正)
- 8.國立嘉義高商榮譽晚自習管理辦法(中華民國102年9月9日)
- 9.國立嘉義高商國語文競賽實施計畫(每年依實際情形簽呈修正)
- 10.國立嘉義高商英語文競賽實施計畫(每年依實際情形簽呈修正)
- 11.國立嘉義高級商業職業學校「114學年度科技校院技職繁星計畫聯合推薦甄選」校內甄選辦法(中華民國113年6月13日討論通過，每年依開會決議修訂)
- 12.國立嘉義高級商業職業學校大學甄選入學繁星推薦校內甄選作業實施計畫(中華民國110年09月15日修訂)
- 13.國立嘉義高商適性轉科及轉學實施要點(中華民國108年06月28日校務會議修正通過)
- 14.國立嘉義高級商業職業學校重補修實施要點(中華民國113年6月28日修定)
- 15.國立嘉義高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(中華民國111年06月30日校務會議修正通過)
- 16.「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立嘉義高級商業職業學校獎學金補充規定(中華民國107年11月6日修訂)
- 17.國立嘉義高商學年學分制技能檢定及格抵免重修學分實施要點(中華民國

111年2月10日修訂)

18. 國立嘉義高級商業職業學校課程諮詢師遴選會組織及運作原則(中華民國
110年9月29日修訂)
19. 國立嘉義高商身心障礙學生學習評量辦法補充規定(中華民國107年5月16日)
20. 國立嘉義高商彈性學習時間(含自主學習)實施規範(113年10月30日課程發展委員會議通過，每年依開會決議修訂)
21. 國立嘉義高商數學科適性分組實施辦法(107年10月17日課程發展委員會議通過)
22. 國立嘉義高商英文科適性分組實施辦法(107年10月17日課程發展委員會議通過)
23. 國立嘉義高商提升學生學習成效實施計畫(中華民國108年4月30日修正通過)
24. 國立嘉義高級商業職業學校普通科學生選轉組(中華民國114年01月20日修訂)

五、各年度發展重點

代號	重點工作項目	計畫內容（依據/內容/實施）	各學年度 (114-118)	
			上學期	下學期
A-01	新生入學及名冊作業	1.配合嘉義區免試入學、技優入學相關辦法及規定辦理招生業務；		V
		2.招生名額填報；		V
		3.錄取及報到學生名冊填報；	V	
		4.寄發新生報到通知單及相關學校通知資料；	V	
		5.新生學籍資料整理；	V	
		6.印製全校名條及學生名冊；	V	
A-02	新生編班及轉班作業	1.國立嘉義高級商業職業學校學生編班及轉班作業規定；	V	
		2.召開新生編班及轉班會議；	V	
		3.公告編班結果	V	
A-03	學習評量分析及預警	1.高級中等學校學生學習評量辦法及校內補充規定；	V	V
		2.國立嘉義高級商業職業學校學生學業成績預警制度實施辦法；	V	V
		3.進行定期評量結果分析(含預警通知)，提供教師參閱；	V	V
		4.寄發每學年第1次期中考及各學期成績單；	V	V
		5.頒發定期考試、模擬考試績優同學獎勵	V	V
		6.針對取得學分數不足，寄發預警通知給家長；	V	V

代號	重點工作項目	計畫內容（依據/內容/實施）	各學年度 (114-118)	
			上學期	下學期
A-04	各項獎學金申請作業	1.國教署獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金；（依新生狀況）	V	
		2.辦理校友會績優入學獎助學金申請作業；	V	
		3.王玉富老師英文優秀獎勵金；	V	
		4.謝佳容同學特教獎勵金；	V	
		5.辦理各項獎助學金，吸引優秀學生就讀本校	V	V
A-05	適性轉科、轉組作業	1.國立嘉義高商適性轉科及轉學實施要點；	V	
		2.國立嘉義高級商業職業學校普通科學生選轉組；		V
		3.辦理學生轉科、普通科學生轉組事宜及編班；	V	V
A-06	各項升學考試報名	1.大學英聽考試報名；	V	
		2.統一入學測驗報名；	V	
		3.學科能力測驗報名；	V	
		4.分科測驗考試報名；		V
A-07	多元升大學管道作業	1.職高學生：科技繁星、四技甄選、技優甄審、四技登分；		V
		2.普高學生：大學繁星、個人申請、四技申請、大學登分；		V
		3.依據各項升學辦法，協助辦理各項多元升大學作業		V
		4.應屆畢業生榜單整理及海報印製；	V	
A-08	學生學習歷程檔案	1.國立嘉義高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定；	V	V
		2.辦理學生學習歷程檔案教師研習及相關行政人員研習；	V	
		3.召開「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」會議；	V	V
		4.依規定辦理基本資料、修課紀錄上傳及提交、收迄明細確認；	V	V
A-09	總體課程規劃與上傳	1.各教學研究會議討論校定課程設計與課程內容規劃；	V	V
		2.各科規劃課程開課年級安排；	V	V
		3.召開課發會，規劃總體計畫書，決議後上傳；	V	V
		4.持續推動課程評鑑，滾動修正新課綱之課程內容；	V	V
		5.執行全校課程與教學相關事宜；	V	V

代號	重點工作項目	計畫內容（依據/內容/實施）	各學年度 (114-118)	
			上學期	下學期
A-10	落實課程諮詢及選課	1.國立嘉義高級商業職業學校課程諮詢師遴選會組織及運作原則；	V	
		2.課程諮詢師召集人進行總體課程規劃說明；	V	
		3.各班課程諮詢師進行課程諮詢，協助選課作業；	V	V
		4.學生團體諮詢表、個人諮詢表上傳學習歷程檔案系統；	V	V
A-11	實施榮譽晚自習作業	1.國立嘉義高商榮譽晚自習管理辦法；	V	V
		2.學生上網填寫參加晚自習意願；	V	V
		3.安排晚自習輪值教師，並進行點名；	V	V
A-12	國、英語文能力競賽	1.國立嘉義高商國語文競賽實施計畫；	V	
		2.國立嘉義高商英語文競賽實施計畫；	V	
		3.教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升辦學品質及學生素質要點；	V	
		4.相關教學研究會推派各組評審老師；	V	
		5.安排校內競賽相關作業；	V	
		6.獎勵校內語文競賽得獎師生；	V	
		7.獎勵師生參加校外語文競賽獲獎；	V	
		8.安排校外競賽訓練及比賽事宜；	V	
A-13	國際教育與英語能力	1.提升英語能力-外師協同教學；	V	V
		2.推動雙語教育、國際教育活動；(配合優質化計畫實施)	V	V
A-14	安排重補修相關作業	1.國立嘉義高級商業職業學校 學年學分制 重補修實施要點；	V	V
		2.國立嘉義高商學年學分制技能檢定及格抵免重修學分實施要點；	V	V
		3.落實重補修開課計畫，觀察學生學習成效，協助補齊畢業條件；	V	V
A-15	安排及實施自主學習	1.國立嘉義高商彈性學習時間(含自主學習)實施規範；	V	V
		2.審查學生提出的自主學習計畫；	V	V
		3.安排自主學習指導老師及場地；	V	V
		4.規劃相關講座及自主學習發表；	V	V
A-16	推動學習扶助措施	1.教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點；	V	V
		2.新生入學英文、數學會考成績待加強同學扶助課程；	V	
		3.學生學期間課程扶助學習措施；	V	V

代號	重點工作項目	計畫內容（依據/內容/實施）	各學年度 (114-118)	
			上學期	下學期
A-17	高職優質化輔助方案	1.規劃及推動高職優質化輔助方案計畫； 2.配合國家教育政策，優化各項教學活動；	V V	V V
A-18	充實各項教學設備	1.規劃改善充實教學設備購置計畫，語言教室、實驗室等； 2.數位學習精進方案、科技輔助學習方案，強化數位設備； 3.各項教學設備損壞維修；	V V V	V V V
A-19	科學展覽與競賽事宜	1.配合自然科教學研究會的討論，辦理科學展覽參賽及獎勵事宜； 2.學科能力競賽參賽及獎勵事宜；	V V	V V
A-20	推動特殊教育事宜	1.定期召開特推會，討論特殊教育推展工作； 2.定期召開 IEP 會議，學校、家長、教師、學生多面向溝通； 3.推動特殊教育學生學習及生活適應等輔導需求；	V V V	V V V
A-21	特殊教育宣導與獎助	1.辦理特殊教育相關知能學習； 2.宣導各種特殊障礙類型及教學引導方式； 3.依據特殊教育學生獎補助辦法，遴選推薦名單；	V V V	V V V
A-22	辦理教科書採購事宜	1.高級中等學校教科用書採購應行注意事項； 2.各科教學研究會討論教科書，並經課發會確認； 3.實施已有教科書學生驗書作業； 4.整理購書單及購買學生名單數量，簽請辦理教科書採購作業；	V V V V	V V V V
A-23	學生註冊收費事宜	1.高級中等學校向學生收取費用辦法及補充規定； 2.召開計價協商審議委員會議，議決向學生收取之各項費用； 3.學生學費、雜費各項補助方案之報送與申請；	V V V	V V V
A-24	精進教師教學策略	1.國立嘉義高商數學科適性分組實施辦法； 2.國立嘉義高商英文科適性分組實施辦法； 3.鼓勵教師參加各項研習，增進教師專業及教學知能； 4.推動公開觀課，教師檢視教學狀況，重新擬定教學策略；	V V V V	V V V V

代號	重點工作項目	計畫內容（依據/內容/實施）	各學年度 (114-118)	
			上學期	下學期
A-25	強化學生學習效能	1. 國立嘉義高級商業職業學校課業輔導實施要點；	V	V
		2. 國立嘉義高商提升學生學習成效實施計畫；	V	V
		3. 調查課業輔導參與學生名單；	V	V
		4. 規劃安排課後輔導、暑輔、寒輔等課程實施；	V	V

六、預估經費

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
114	A-01-4	寄發新生報到通知單及相關學校通知資料；	經	16	448	7168	15168	-	-	-	-	V	-
	A-01-6	印製全校名條及學生名冊；	經	8000	1	8000		-	-	-	-	V	-
114	A-03-4	寄發每學年第一次期中考及各學期成績單；	經	8	4200	33600	71800	-	-	-	-	V	-
	A-03-5	頒發定期考試、模擬考試績優同學獎勵	經	2600	14	36400		-	-	-	-	V	-
	A-03-6	針對取得學分數不足，寄發預警通知給家長；	經	30	60	1800		-	-	-	-	V	-
114	A-04-3	王玉富老師英文優秀獎勵金；	經	14	1000	14000	17000	-	-	-	-	V	-
	A-04-4	謝佳容同學特教獎勵金；	經	3	1000	3000		-	-	-	-	V	-
	A-07-4	應屆畢業生榜單整理及海報印製；	經	300	20	6000		6000	V	-	-	-	-
114	A-09-3	召開課發會，規劃總體計畫書，決議後上傳；	經	200	10	2000	2000	V	-	-	-	-	-
	A-11-3	安排晚自習輪值教師，並進行點名；	經	600	60	36000	36000	-	-	-	-	V	-
114	A-12-6	獎勵校內語文競賽得獎師生；	經	11000	1	11000	19400	-	-	-	-	V	-
	A-12-7	獎勵師生參加校外語文競賽獲獎；	經	6000	1	6000		-	-	-	-	V	-
	A-12-8	安排校外競賽訓練及比賽事宜；	經	1200	2	2400		V	-	-	-	-	-
114	A-14-3	落實重補修開課計畫，觀察學生學習成效，協助補齊畢業條件；	經	180000	1	180000	180000	-	-	-	-	V	-
114	A-15-4	規劃相關講座及自主學習發表；	經	2000	8	16000	16000	V	-	-	-	-	-
114	A-16-2	新生入學英文、數學會考成績待加強同學扶助課程；	經	550	18	9900	75900	-	-	-	-	V	-
	A-16-3	學生學期間課程扶助學習措施；	經	550	120	66000		-	-	-	-	V	-
114	A-17-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	3000000	1	3000000	3000000	-	-	-	-	V	-
114	A-18-1	規劃改善充實教學設備購置計畫，語言教室、實驗室等；	資	2000000	1	2000000	4100000	V	-	-	-	V	-
	A-18-2	數位學習精進方案、科技輔助學習方案，強化數位設備；	資	1000000	2	2000000		-	-	-	-	V	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
	A-18-3	各項教學設備損壞維修；	經	100000	1	100000		V	-	-	-	V	-
114	A-19-1	配合自然科教學研究會的討論，辦理科學展覽參賽及獎勵事宜；	經	20000	1	20000	24000	V	-	-	-	-	-
	A-19-2	學科能力競賽參賽及獎勵事宜；	經	4000	1	4000		V	-	-	-	-	-
114	A-20-3	推動特殊教育學生學習及生活適應等輔導需求；	經	200000	1	200000	200000	-	-	-	V	-	-
114	A-21-1	辦理特殊教育相關知能學習；	經	6000	2	12000	18000	-	-	-	V	-	-
	A-21-3	依據特殊教育學生獎補助辦法，遴選推薦名單；	經	6000	1	6000		-	-	-	V	-	-
	A-22-4	整理購書書單及購買學生名單數量，簽請辦理教科書採購作業；	經	3500000	2	7000000	7000000	-	-	-	-	V	-
115	A-01-4	寄發新生報到通知單及相關學校通知資料；	經	16	448	7168	15168	-	-	-	-	V	-
	A-01-6	印製全校名條及學生名冊；	經	8000	1	8000		-	-	-	-	V	-
115	A-03-4	寄發每學年第一次期中考及各學期成績單；	經	8	4200	33600	71800	-	-	-	-	V	-
	A-03-5	頒發定期考試、模擬考試績優同學獎勵	經	2600	14	36400		-	-	-	-	V	-
	A-03-6	針對取得學分數不足，寄發預警通知給家長；	經	30	60	1800		-	-	-	-	V	-
115	A-04-3	王玉富老師英文優秀獎勵金；	經	14	1000	14000	17000	-	-	-	-	V	-
	A-04-4	謝佳容同學特教獎勵金；	經	3	1000	3000		-	-	-	-	V	-
	A-07-4	應屆畢業生榜單整理及海報印製；	經	300	20	6000		6000	V	-	-	-	-
115	A-09-3	召開課發會，規劃總體計畫書，決議後上傳；	經	200	10	2000	2000	V	-	-	-	-	-
	A-11-3	安排晚自習輪值教師，並進行點名；	經	600	60	36000	36000	-	-	-	-	V	-
115	A-12-6	獎勵校內語文競賽得獎師生；	經	11000	1	11000	19400	-	-	-	-	V	-
	A-12-7	獎勵師生參加校外語文競賽獲獎；	經	6000	1	6000		-	-	-	-	V	-
	A-12-8	安排校外競賽訓練及比賽事宜；	經	1200	2	2400		V	-	-	-	-	-
115	A-14-3	落實重補修開課計畫，觀察學生學習成效，協助補齊畢業條件；	經	180000	1	180000	180000	-	-	-	-	V	-
115	A-15-4	規劃相關講座及自主學習發表；	經	2000	8	16000	16000	V	-	-	-	-	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
115	A-16-2	新生入學英文、數學會考成績待加強同學扶助課程；	經	550	18	9900	75900	-	-	-	-	V	-
	A-16-3	學生學期間課程扶助學習措施；	經	550	120	66000		-	-	-	-	V	-
115	A-17-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	3000000	1	3000000	3000000	-	-	-	-	V	-
115	A-18-1	規劃改善充實教學設備購置計畫，語言教室、實驗室等；	資	2000000	1	2000000	4100000	V	-	-	-	V	-
	A-18-2	數位學習精進方案、科技輔助學習方案，強化數位設備；	資	1000000	2	2000000		-	-	-	-	V	-
	A-18-3	各項教學設備損壞維修；	經	100000	1	100000		V	-	-	-	V	-
115	A-19-1	配合自然科教學研究會的討論，辦理科學展覽參賽及獎勵事宜；	經	20000	1	20000	24000	V	-	-	-	-	-
	A-19-2	學科能力競賽參賽及獎勵事宜；	經	4000	1	4000		V	-	-	-	-	-
115	A-20-3	推動特殊教育學生學習及生活適應等輔導需求；	經	200000	1	200000	200000	-	-	-	V	-	-
115	A-21-1	辦理特殊教育相關知能學習；	經	6000	2	12000	18000	-	-	-	V	-	-
	A-21-3	依據特殊教育學生獎補助辦法，遴選推薦名單；	經	6000	1	6000		-	-	-	V	-	-
	A-22-4	整理購書單及購買學生名單數量，簽請辦理教科書採購作業；	經	3500000	2	7000000		7000000	-	-	-	V	-
116	A-01-4	寄發新生報到通知單及相關學校通知資料；	經	16	448	7168	15168	-	-	-	-	V	-
	A-01-6	印製全校名條及學生名冊；	經	8000	1	8000		-	-	-	-	V	-
116	A-03-4	寄發每學年第一次期中考及各學期成績單；	經	8	4200	33600	71800	-	-	-	-	V	-
	A-03-5	頒發定期考試、模擬考試績優同學獎勵	經	2600	14	36400		-	-	-	-	V	-
	A-03-6	針對取得學分數不足，寄發預警通知給家長；	經	30	60	1800		-	-	-	-	V	-
116	A-04-3	王玉富老師英文優秀獎勵金；	經	14	1000	14000	17000	-	-	-	-	V	-
	A-04-4	謝佳容同學特教獎勵金；	經	3	1000	3000		-	-	-	-	V	-
	A-07-4	應屆畢業生榜單整理及海報印製；	經	300	20	6000		6000	V	-	-	-	-
116	A-09-3	召開課發會，規劃總體計畫書，決議後上傳；	經	200	10	2000	2000	V	-	-	-	-	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
	A-11-3	安排晚自習輪值教師，並進行點名；	經	600	60	36000	36000	-	-	-	-	V	-
116	A-12-6	獎勵校內語文競賽得獎師生；	經	11000	1	11000	19400	-	-	-	-	V	-
	A-12-7	獎勵師生參加校外語文競賽獲獎；	經	6000	1	6000		-	-	-	-	V	-
	A-12-8	安排校外競賽訓練及比賽事宜；	經	1200	2	2400		V	-	-	-	-	-
116	A-14-3	落實重補修開課計畫，觀察學生學習成效，協助補齊畢業條件；	經	180000	1	180000	180000	-	-	-	-	V	-
116	A-15-4	規劃相關講座及自主學習發表；	經	2000	8	16000	16000	V	-	-	-	-	-
116	A-16-2	新生入學英文、數學會考成績待加強同學扶助課程；	經	550	18	9900	75900	-	-	-	-	V	-
	A-16-3	學生學期間課程扶助學習措施；	經	550	120	66000		-	-	-	-	V	-
116	A-17-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	3000000	1	3000000	3000000	-	-	-	-	V	-
116	A-18-1	規劃改善充實教學設備購置計畫，語言教室、實驗室等；	資	2000000	1	2000000	4100000	V	-	-	-	V	-
	A-18-2	數位學習精進方案、科技輔助學習方案，強化數位設備；	資	1000000	2	2000000		-	-	-	-	V	-
	A-18-3	各項教學設備損壞維修；	經	100000	1	100000		V	-	-	-	V	-
116	A-19-1	配合自然科教學研究會的討論，辦理科學展覽參賽及獎勵事宜；	經	20000	1	20000	24000	V	-	-	-	-	-
	A-19-2	學科能力競賽參賽及獎勵事宜；	經	4000	1	4000		V	-	-	-	-	-
116	A-20-3	推動特殊教育學生學習及生活適應等輔導需求；	經	200000	1	200000	200000	-	-	-	V	-	-
116	A-21-1	辦理特殊教育相關知能學習；	經	6000	2	12000	18000	-	-	-	V	-	-
	A-21-3	依據特殊教育學生獎補助辦法，遴選推薦名單；	經	6000	1	6000		-	-	-	V	-	-
	A-22-4	整理購書單及購買學生名單數量，簽請辦理教科書採購作業；	經	3500000	2	7000000		-	-	-	-	V	-
117	A-01-4	寄發新生報到通知單及相關學校通知資料；	經	16	448	7168	15168	-	-	-	-	V	
	A-01-6	印製全校名條及學生名冊；	經	8000	1	8000		-	-	-	-	V	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
117	A-03-4	寄發每學年第一次期中考及各學期成績單；	經	8	4200	33600	71800	-	-	-	-	V	-
	A-03-5	頒發定期考試、模擬考試績優同學獎勵	經	2600	14	36400		-	-	-	-	V	-
	A-03-6	針對取得學分數不足，寄發預警通知給家長；	經	30	60	1800		-	-	-	-	V	-
117	A-04-3	王玉富老師英文優秀獎勵金；	經	14	1000	14000	17000	-	-	-	-	V	-
	A-04-4	謝佳容同學特教獎勵金；	經	3	1000	3000		-	-	-	-	V	-
	A-07-4	應屆畢業生榜單整理及海報印製；	經	300	20	6000		6000	V	-	-	-	-
117	A-09-3	召開課發會，規劃總體計畫書，決議後上傳；	經	200	10	2000	2000	V	-	-	-	-	-
	A-11-3	安排晚自習輪值教師，並進行點名；	經	600	60	36000	36000	-	-	-	-	V	-
117	A-12-6	獎勵校內語文競賽得獎師生；	經	11000	1	11000	19400	-	-	-	-	V	-
	A-12-7	獎勵師生參加校外語文競賽獲獎；	經	6000	1	6000		-	-	-	-	V	-
	A-12-8	安排校外競賽訓練及比賽事宜；	經	1200	2	2400		V	-	-	-	-	-
117	A-14-3	落實重補修開課計畫，觀察學生學習成效，協助補齊畢業條件；	經	180000	1	180000	180000	-	-	-	-	V	-
117	A-15-4	規劃相關講座及自主學習發表；	經	2000	8	16000	16000	V	-	-	-	-	-
117	A-16-2	新生入學英文、數學會考成績待加強同學扶助課程；	經	550	18	9900	75900	-	-	-	-	V	-
	A-16-3	學生學期間課程扶助學習措施；	經	550	120	66000		-	-	-	-	V	-
117	A-17-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	3000000	1	3000000	3000000	-	-	-	-	V	-
117	A-18-1	規劃改善充實教學設備購置計畫，語言教室、實驗室等；	資	2000000	1	2000000	4100000	V	-	-	-	V	-
	A-18-2	數位學習精進方案、科技輔助學習方案，強化數位設備；	資	1000000	2	2000000		-	-	-	-	V	-
	A-18-3	各項教學設備損壞維修；	經	100000	1	100000		V	-	-	-	V	-
117	A-19-1	配合自然科教學研究會的討論，辦理科學展覽參賽及獎勵事宜；	經	20000	1	20000	24000	V	-	-	-	-	-
	A-19-2	學科能力競賽參賽及獎勵事宜；	經	4000	1	4000		V	-	-	-	-	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
117	A-20-3	推動特殊教育學生學習及生活適應等輔導需求；	經	200000	1	200000	200000	-	-	-	V	-	-
117	A-21-1	辦理特殊教育相關知能學習；	經	6000	2	12000	18000	-	-	-	V	-	-
	A-21-3	依據特殊教育學生獎補助辦法，遴選推薦名單；	經	6000	1	6000		-	-	-	V	-	-
	A-22-4	整理購書書單及購買學生名單數量，簽請辦理教科書採購作業；	經	3500000	2	7000000	7000000	-	-	-	-	V	-
118	A-01-4	寄發新生報到通知單及相關學校通知資料；	經	16	448	7168	15168	-	-	-	-	V	
	A-01-6	印製全校名條及學生名冊；	經	8000	1	8000		-	-	-	-	V	-
118	A-03-4	寄發每學年第一次期中考及各學期成績單；	經	8	4200	33600	71800	-	-	-	-	V	-
	A-03-5	頒發定期考試、模擬考試績優同學獎勵	經	2600	14	36400		-	-	-	-	V	-
	A-03-6	針對取得學分數不足，寄發預警通知給家長；	經	30	60	1800		-	-	-	-	V	-
118	A-04-3	王玉富老師英文優秀獎勵金；	經	14	1000	14000	17000	-	-	-	-	V	-
	A-04-4	謝佳容同學特教獎勵金；	經	3	1000	3000		-	-	-	-	V	-
	A-07-4	應屆畢業生榜單整理及海報印製；	經	300	20	6000	6000	V	-	-	-	-	-
118	A-09-3	召開課發會，規劃總體計畫書，決議後上傳；	經	200	10	2000	2000	V	-	-	-	-	-
	A-11-3	安排晚自習輪值教師，並進行點名；	經	600	60	36000	36000	-	-	-	-	V	-
118	A-12-6	獎勵校內語文競賽得獎師生；	經	11000	1	11000	19400	-	-	-	-	V	-
	A-12-7	獎勵師生參加校外語文競賽獲獎；	經	6000	1	6000		-	-	-	-	V	-
	A-12-8	安排校外競賽訓練及比賽事宜；	經	1200	2	2400	V	-	-	-	-	-	-
118	A-14-3	落實重補修開課計畫，觀察學生學習成效，協助補齊畢業條件；	經	180000	1	180000	180000	-	-	-	-	V	-
118	A-15-4	規劃相關講座及自主學習發表；	經	2000	8	16000	16000	V	-	-	-	-	-
118	A-16-2	新生入學英文、數學會考成績待加強同學扶助課程；	經	550	18	9900	75900	-	-	-	-	V	-
	A-16-3	學生學期間課程扶助學習措施；	經	550	120	66000		-	-	-	-	V	-
118	A-17-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	3000000	1	3000000	3000000	-	-	-	-	V	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
118	A-18-1	規劃改善充實教學設備 購置計畫，語言教室、實 驗室等；	資	2000000	1	2000000	4100000	V	-	-	-	V	-
	A-18-2	數位學習精進方案、科技 輔助學習方案，強化數位 設備；	資	1000000	2	2000000		-	-	-	-	V	-
	A-18-3	各項教學設備損壞維修；	經	100000	1	100000		V	-	-	-	V	-
118	A-19-1	配合自然科教學研究會 的討論，辦理科學展覽參 賽及獎勵事宜；	經	20000	1	20000	24000	V	-	-	-	-	-
	A-19-2	學科能力競賽參賽及獎 勵事宜；	經	4000	1	4000		V	-	-	-	-	-
118	A-20-3	推動特殊教育學生學習 及生活適應等輔導需求；	經	200000	1	200000	200000	-	-	-	V	-	-
118	A-21-1	辦理特殊教育相關知能 學習；	經	6000	2	12000	18000	-	-	-	V	-	-
	A-21-3	依據特殊教育學生獎補 助辦法，遴選推薦名單；	經	6000	1	6000		-	-	-	V	-	-
	A-22-4	整理購書單及購買學 生名單數量，簽請辦理教 科書採購作業；	經	3500000	2	7000000	7000000	-	-	-	-	V	-

參、學務處五年發展計畫

「學生事務處」主要工作在於協助學生適應在校之生活，及培養其人際互助合作之正面態度。包含生活教育、品德教育、人權與法治教育、性別平等教育、衛生與環保教育、服務學習、領導統御教育等，簡而言之，就是公民養成教育，將學生視為準公民、準成人來進行各項教育作為。

教育部頒訂 108 課綱四大實施目標為「啟發生命潛能、陶養生活知能、促進生涯發展、涵育公民責任」，以「成就每一個孩子」為願景。為符應教育部實施宗旨，故本校學務工作之目標，以培養學生良好的生活常規，建立學生正確的道德判斷為基本，更能以新世紀的創新思維，結合青少年次文化的關懷，透過各類學習活動，將「教學」與「活動」融為一體，引導學生體驗、省思與實踐，以達成全人教育，成就孩子的最終目標。

學務工作首重配合教育政策，依據教育宗旨及目標，配合學生特質，培育學生思想純正、品德良好，成為跨世紀的公民。因此為致力學務工作發展策略的實施，訂定總目標、短中長期目標與工作實施計畫，逐年實施。

一、計畫目標

- (一) 多元宣教，潛移默化展新貌。
- (二) 建構友善溫暖的安全校園。
- (三) 營造自主自律的人權校園。
- (四) 落實品格教育的道德環境。
- (五) 建立健康和諧的活力校園。
- (六) 型塑人文創意的合作校園。
- (七) 創造社區互動的學習環境。
- (八) 飛揚青春，揮灑活力與熱情。

二、短期計畫策略與執行要點

(一)、落實品德教育

- 1、養成良好品德，學習關懷別人、照顧弱勢。
- 2、學習榮譽、責任、愛心。
- 3、辦理班際競賽，強化班級團結及向心力。
- 4、推動社團多元化，成立創意、運動、藝術人文、音樂、服務性質社團強化學生課外活動及領導能力，提供學生多樣化選擇。發揮

- 社團活動功能。
- 5、結合各重大活動舉辦社團聯展成發，學習欣賞及創作能力。
 - 6、綜合活動課程，培養學生多元化之視野，及人文關懷的特質。
 - 7、推動品德及孝親敬師教育，強調人格內化，以嚴謹常規培養學生良好的生活習慣，期營造溫馨友善的校園。
 - 8、每年辦理高一公訓活動，提升學生公民素養。

(二)、重視法治教育

- 1、尊重人與人相處。
- 2、週會、班會及集會時間規劃主題，讓學生深化問題內容，並培養分享、反省之能力。
- 3、利用公民教育機會，學習防治性騷擾、兩性平等、霸凌防制、法律常識及著作權觀念。
- 4、落實學校性教育，並能正確因應及處理偶發事件。
- 5、透過會議與學生座談，學習公民權力。
- 6、加強學生安全教育，如交通安全、網路使用資安、防詐、戲水安全及 CPR 訓練等。
- 7、暢通學生意見反應管道，傾聽學生意見及需求。
- 8、定期遴選班聯合會主席、副主席，落實班聯合會、畢聯合會及社聯合會運作。
- 9、定期召開學生自治組織會議。

(三)、推動導師責任制度

- 1、訂定導師遴選辦法。
- 2、每學期辦理學務會議、導師會議。
- 3、掌握學生出缺勤及學習狀況。
- 4、不定期與學生個別談話。
- 5、與家長保持電話聯繫，必要時實施家庭訪問。
- 6、每學期舉辦親職教育座談會，讓導師與家長面對面溝通。
- 7、針對缺曠達 42 節以上之學生，請家長到校約談，共同協助孩子回歸學校。
- 8、辦理導師輔導知能研習，加強班級經營能力。
- 9、視需要召開個案會議，以協助學生適應學校生活。

(四)、注重體育衛生保健

- 1、 訂定每學期體育課授課計畫，並配合體育環境施教。
- 2、 辦理各項環境教育宣導及才藝競賽活動，落實敦親睦鄰社區服務活動。
- 3、 建立體適能及健康促進計畫，並確實依計劃實施。
- 4、 每年測量班級教室亮度，讓學習環境保持最佳狀態。
- 5、 平日做好環境整潔與維護工作，並辦理整潔競賽，提高學生榮譽感。
- 6、 定期舉行大掃除及校外社區服務。
- 7、 推動健康促進活動，學習正確飲食、衛生、健康觀念。
- 8、 落實垃圾減量及回收工作。
- 9、 定期實施健康檢查，視力保健。
- 10、 落實校園食品規範。
- 11、 每年在校施打流感及新冠疫苗，提升集體免疫力。
- 12、 每年新生始業輔導辦理新生健檢，掌握學生健康狀況。

(五)、教、學、輔三合一

- 1、 協助輔導室建立認輔制度。
- 2、 辦理導師輔導及性平知能，強化導師班級經營能力。
- 3、 辦理新生始業輔導活動。
- 4、 以熱忱服務對待學生，以鼓勵、溝通代替懲罰、責罵及指責。
- 5、 防制黑幫及霸凌，杜絕菸毒及重視交通安全，建構友善暨安全優質校園。
- 6、 聯合召開個案會議，提供特殊學生多方協助。
- 7、 利用親師座談向家長宣導學校重大活動及相關規範。

(六)、拓展國際視野，落實服務學習

- 1、 辦理海外教育旅行。
- 2、 辦理日本高中職訪問活動。
- 3、 規劃英語系國家教育交流，擴展學生視野。
- 4、 全面性推動校內外服務學習，鼓勵學生參與志工中心各項活動。

(七)、推動樂活計畫

- 1、 培養學生規律運動，提升健康體適能。定期或不定期舉辦運動安全，傷害防治宣導暨各種體育競賽，落實推動體適能檢測實施，提高學生運動興趣養成平日運動習慣。

- 2、利用寒暑假、課間及綜合活動課程辦理多元化活動機會。
- 3、擴充及整合運動設施提供運動空間。
- 4、充實活動中心運動設施，鼓勵師生養成運動習慣。
- 5、積極申請各項補助計劃，提升校隊競爭力。
- 6、定期辦理班級體育競賽，提倡學生運動習慣。

(八)、推動校園正向管教

- 1、訂定教師輔導及管教辦法。
- 2、實踐人權理念，維護學生身心自主權及人格發展權。
- 3、設立學生申訴評議委員會，處理學生申訴案件。
- 4、養成學生自我管理與省思能力。

三、中期計劃策略與執行要點

- 1、持續推動短期計劃、策略與執行要點。
- 2、促進德、智、體、群、美、技六育均衡發展，強化學生課外活動與學習，厚實學生之領導與服務能力。配合教育改革，依校務發展實務及校務基金計劃執行。
- 3、以生命教育為主軸，持續推動品德教育、民主法治教育、人權教育、生命教育、永續發展等。
- 4、營造校園生態特色教學環境，結合環境教育辦理校外參觀見學活動。
- 5、廣設學生溝通及申訴管道，促進學務工作民主化。辦理多元化品德教育宣導活動。
- 6、推動導師與學生休閒、互動機會，建立師生友好情誼。
- 7、鼓勵學生自組志工團隊，結合社區資源，運用假日實施校外專案服務活動，增進人文關懷。
- 8、主動發掘校園危安因素，建立緊急應變機制，確保校園安全，通過『國際安全學校』認證制度。
- 9、讓學生多元適性發展生涯，提升學生對運動安全及運動傷害處理原則的認知及學生體適能檢測比率增加，讓學生體適能中等以上獎章平均值每年逐漸提升進步。

四、長期策略與執行要點

- 1、傳承「KANO 的故事」，象徵嘉義高商重視「榮譽」、「團隊」精神。

- 2、達成學生「人性化及合理化」生活教育輔導，養成同學自主管理及適應未來進入社會的能力。
- 3、成立並訓練具代表性社團，培養優秀表演人才，積極參與校外之各項藝文活動表演及競賽，為校爭光。
- 4、追求卓越，接受挑戰，養成「專業」、「樂群」、「飛揚」的人格特質，培育社會菁英與領導人才，在人文與科技並重的原則下，建構本校成為專業化、國際化、效率化、人文化之校園。
- 5、鼓勵學生投入國際志工服務行列，成為服務學習模範學校。
- 6、學生多元適性發展，推動各項運動，對運動安全及運動傷害處理原則的認知比例達 100%及讓學生體適能中等以上獎章平均值每年逐漸提升進步，以培養學生終生運動之習慣。
- 7、全面完成環境教育融入校園情境教學，營造優質的環保校園。
- 8、擴大各層面的防範工作，結合社區資源，從學生行為改變與導正社會風氣等著手，完善建構安心、放心、開心的永續優質校園環境。

五、學務處相關法規一校內

- 1、國立嘉義高級商業職業學校校園霸凌防制實施辦法
- 2、國立嘉義高級商業職業學校校園性別事件防治規定
- 3、國立嘉義高級商業職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理要點
- 4、國立嘉義高級商業職業學校德行評量補充規定
- 5、國立嘉義高級商業職業學校學生班會組織規程
- 6、國立嘉義高級商業職業學校學生請假規定
- 7、國立嘉義高級商業職業學校學生獎懲規定
- 8、學生服儀輔導實施辦法
- 9、國立嘉義高級商業職業學校學生騎乘機車(電動車)管理辦法
- 10、國立嘉義高級商業職業學校學生功過相抵實施辦法
- 11、國立嘉義高級商業職業學校學生改過銷過實施辦法
- 12、國立嘉義高級商業職業學校教師輔導與管教學生實施辦法
- 13、國立嘉義高級商業職業學校學生攜帶行動電話使用規定
- 14、國立嘉義高級商業職業學校學生生活行動準則
- 15、國立嘉義高級商業職業學校學生作息時間實施原則及注意事項
- 16、國立嘉義高級商業職業學校服裝儀容及校園行動載具使用管理委員會設置辦法

- 17、 國立嘉義高級商業職業學校不參加學校團膳家長切結同意書
- 18、 國立嘉義高級商業職業學校秩序競賽實施辦法
- 19、 國立嘉義高級商業職業學校合作教育暨班際整潔競賽實施辦法
- 20、 國立嘉義高商社團評鑑實施要點
- 21、 國立嘉義高級商業職業學校學生社團活動補充規定

六、學務處相關法規一校外

- 1、學校衛生法
- 2、菸害防制法
- 3、學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法
- 4、校園飲品及點心販售範圍
- 5、性別平等教育法
- 6、校園事件防制準則
- 7、校園霸凌防制準則
- 8、高級中等學校學生輔導辦法
- 9、學生輔導法
- 10、教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點
- 11、教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點
- 12、高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則
- 13、高級中等學校輔導學生會及其他相關自治組織運作注意事項
- 14、教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項
- 15、高級中等以下學校校園行動載具使用原則

七、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度									
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度		118學年度	
B-01	加強生活及品德教育。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-02	重視校園安全教育，落實校園安全處理機制。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-03	推行民主法治教育，培養學生自治能力。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-04	推動休閒體驗活動，寓教於活動中。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-05	活化學校慶典活動，增	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

	加學生多元發展，展現活力。										
B-06	關懷協助弱勢學生。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-07	加強親師合作、與家長、社區建立良好互動。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-08	落實體育教育，增進學生健康體能。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-09	推展學校環保教育。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-10	強化健康衛生工作，促進學生身心健康。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-11	強化公民意識生活教育與品格教育。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-12	倡導多元活力學習開拓學生視野。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-13	推動健康促進及環保校園。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-14	推動志工服務學習	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
B-15	推動國際教育	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

八、預估經費

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源			
								年度預算	優質化	產學攜手	特教預算
114	B-01	加強生活及品德教育	經	50000	1	50000	50000	V	V		V
114	B-02	校園安全教育	經	100000	1	100000	100000	V			
114	B-03	民主法治教育	資	100000	1	100000	100000	V			
114	B-04	推動休閒體驗活動	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
114	B-05	學生多元發展活動	經	250000	1	250000	250000	V	V		V
114	B-06	關懷協助弱勢學生	經	200000	1	200000	200000				V
114	B-07	加強親師合作	經	700000	1	700000	700000				V
114	B-08	落實體育教育	資	30000	1	30000	30000	V			
114	B-09	推展學校環保教育	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
114	B-10	促進健康衛生工作	經	20000	1	20000	20000	V	V		V
114	B-11	強化公民意識	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
114	B-12	倡導多元活力學習	經	600000	1	600000	600000	V	V		V
114	B-13	推展健康促進校園	經	40000	1	40000	40000				V

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源			執行情形
								年度預算	優質化	產學攜手	
115	B-01	加強生活及品德教育	經	50000	1	50000	50000	V	V		V
115	B-02	校園安全教育	經	100000	1	100000	100000	V			
115	B-03	民主法治教育	資	100000	1	100000	100000	V			
115	B-04	推動休閒體驗活動	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
115	B-05	學生多元發展活動	經	250000	1	250000	250000	V	V		V
115	B-06	關懷協助弱勢學生	經	200000	1	200000	200000				V
115	B-07	加強親師合作	經	700000	1	700000	700000				V
115	B-08	落實體育教育	資	30000	1	30000	30000	V			
115	B-09	推展學校環保教育	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
115	B-10	促進健康衛生工作	經	20000	1	20000	20000	V	V		V
115	B-11	強化公民意識	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
115	B-12	倡導多元活力學習	經	600000	1	600000	600000	V	V		V
115	B-13	推展健康促進校園	經	40000	1	40000	40000				V
116	B-01	加強生活及品德教育	經	50000	1	50000	50000	V	V		V
116	B-02	校園安全教育	經	100000	1	100000	100000	V			
116	B-03	民主法治教育	資	100000	1	100000	100000	V			
116	B-04	推動休閒體驗活動	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
116	B-05	學生多元發展活動	經	250000	1	250000	250000	V	V		V
116	B-06	關懷協助弱勢學生	經	200000	1	200000	200000				V
116	B-07	加強親師合作	經	700000	1	700000	700000				V
116	B-08	落實體育教育	資	30000	1	30000	30000	V			V
116	B-09	推展學校環保教育	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
116	B-10	促進健康衛生工作	經	20000	1	20000	20000	V	V		V
116	B-11	強化公民意識	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
116	B-12	倡導多元活力學習	經	600000	1	600000	600000	V	V		V
116	B-13	推展健康促進校園	經	40000	1	40000	40000				V
117	B-01	加強生活及品德教育	經	50000	1	50000	50000	V	V		V
117	B-02	校園安全教育	經	100000	1	100000	100000	V			
117	B-03	民主法治教育	資	100000	1	100000	100000	V			
117	B-05	推動休閒體驗活動	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
117	B-05	學生多元發展活動	經	250000	1	250000	250000	V	V		V
117	B-06	關懷協助弱勢學生	經	200000	1	200000	200000				V
117	B-07	加強親師合作	經	700000	1	700000	700000				V

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源			執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	
117	B-08	落實體育教育	資	30000	1	30000	30000	V			
117	B-09	推展學校環保教育	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
117	B-10	促進健康衛生工作	經	20000	1	20000	20000	V	V		V
117	B-11	強化公民意識	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
117	B-12	倡導多元活力學習	經	600000	1	600000	600000	V	V		V
117	B-13	推展健康促進校園	經	40000	1	40000	40000				V
118	B-01	加強生活及品德教育	經	50000	1	50000	50000	V	V		V
118	B-02	校園安全教育	經	100000	1	100000	100000	V			
118	B-03	民主法治教育	資	100000	1	100000	100000	V			
118	B-04	推動休閒體驗活動	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
118	B-05	學生多元發展活動	經	250000	1	250000	250000	V	V		V
118	B-06	關懷協助弱勢學生	經	200000	1	200000	200000				V
118	B-07	加強親師合作	經	700000	1	700000	700000				V
118	B-08	落實體育教育	資	30000	1	30000	30000	V			
118	B-09	推展學校環保教育	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
118	B-10	促進健康衛生工作	經	20000	1	20000	20000	V	V		V
118	B-11	強化公民意識	經	30000	1	30000	30000	V	V		V
118	B-12	倡導多元活力學習	經	600000	1	600000	600000	V	V		V
118	B-13	推展健康促進校園	經	40000	1	40000	40000				V

肆、總務處五年發展計畫

一、工作目標

(一) 短程目標

1. 完成中正堂音響設備系統汰換更新。
2. 完成校園教室走廊角落安全監視系統設置。
3. 完成各班級教室講桌、講台汰換更新。
4. 完成進思樓北棟廁所修繕美化工程。
5. 完成中正堂天花板更新及漏水修繕工程。
6. 完成中正堂舞台無障礙垂直昇降平台。
7. 完成進思樓北棟頂樓防水隔熱修繕工程。
8. 完成校園財產申報系統網頁版設置更新。
9. 完成三年級教室冷氣汰換採購。
10. 配合政府節能減碳政策，推動相應措施，每月用電以不超過基期年EUI值、用水以不超過LPCD參考值為目標。
11. 持續推動電子公文附件採取ODF文件格式。
12. 持續推動對外服務資訊系統全面支援ODF文件格式。

(二) 中程目標

1. 司令台遷移重建工程。
2. 完成高一、高二班級教室舊式課桌椅汰換更新。
3. 崇德樓東側一、三、四樓增設無障礙廁所。
4. 完成自強樓、弘道樓廁所修繕美化工程。
5. 完成進思樓北棟內外牆整修工程。
6. 完成二年級教室冷氣汰換採購。
7. 完成校園危險角落監視系統汰換更新。
8. 推動學校各辦公處所及會議室冷氣汰換更新。
9. 規劃及執行自強樓西側(實習教室)重建工程。

(三) 長程目標

1. 完成進思樓南棟及東西側內外牆整修工程。
2. 規劃弘道樓重建工程。
3. 規劃拆除資回室、管樂社、國樂社、音樂教室，及崇德樓重建工程。
4. 規劃圖書館、自強樓東側整併，重建為圖資大樓工程。

5. 規劃圖書館前校園景觀排水工程。

6. 持續推動節能減碳措施。

二、總務處相關法規（校外）

(一) 政府採購法及相關子法。

(二) 消防法及相關子法。

(三) 建築法及相關子法。

(四) 勞工安全衛生法。

(五) 勞動基準法。

(六) 事務管理規則。

(七) 文書處理手冊。

(八) 出納管理手冊。

(九) 國有公用財產管理手冊。

(十) 工友管理要點

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
1. 訂定校區發展計畫	1-1 檢視現有校園空間運用效率與需求，持續規劃研擬校舍之調整、更新與發展。		
2. 校園友善安全與環境綠美化	2-1 整合資源與人力，注重校園的安全維護，並著力綠化美化，發揮校園境教功能，涵泳學生溫馨穩定的氣質，形塑友善健康校園環境。 2-2 善用科技整合，建構科技化、人性化、多元化、智慧化之環境，並結合社區化，適度開放校園空間，建置精緻永續、人文藝術之校園。		
3. 妥善運用年度預算	3-1 支援教學活動及各處室業務推展，協調各處室精確編列年度概算。 3-2 依據政府採購法，法制化、透明化，審慎辦理，能有效執行年度預算。		
4. 建立業務制度化	4-1 訂定各種章則及辦法，以建立制度化。包含：		

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	(1)總務處專任組長職務輪調實施要點 (2)場地提供使用要點 (3)無障礙環境改善諮詢小組設置要點 (4)班級公物保管及損壞賠償實施辦法 (5)廁所及洗手設備清潔維護管理要點 (6)教室冷氣使用與維護管理辦法 (7)教職員工校內汽機車停車辦法 (8)財物盤點作業規範 (9)建築物及建築設備維修檢查要點 (10)傳達室實施門禁安全管理要點 (11)警衛服勤管理要點 (12)技工、工友管理要點 (13)監印處理要點 (14)檔案申請應用作業要點 (15)檔案管理作業要點 (16)檔案保存價值鑑定小組設置要點 (17)電子公文線上簽核作業要點		
5. 文書管理業務	5-1 文書處理辦法之擬訂與修正。 5-2 文書組計畫執行與考核。 5-3 學校印信之典守及使用。 5-4 印信之製發、換發、補發及廢置的申請與回報。 5-5 公文收發、校對、登記及稽催、編目及文書之保密。 5-6 公文處理流程明確，檔案管理電腦化。 5-7 校內公文處理電子化之推動。 5-8 信件、包裹、傳真收發。 5-9 檔案管理辦法之擬訂與修訂。 5-10 失效文件之銷毀。 5-11 檔案之清查、銷毀及移轉。		

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>5-12 上級機關或校長交辦及會議報重要決議案之管制追蹤。</p> <p>5-13 計畫性特定管制案之列管追蹤。</p> <p>5-14 校長交接彙辦。</p> <p>5-15 校史室資料之建立與保管。</p> <p>5-16 學校基本資料卡之整理與保管。</p> <p>5-17 校務會議、主管會報及行政會報之通知與紀錄。</p> <p>5-18 校慶、畢業典禮活動請柬及謝函之寄發。</p> <p>5-19 電子看板資料刊登。</p> <p>5-20 其他交辦事項。</p>		
6. 庶務業務	<p>6-1 各項事務章則擬訂。</p> <p>6-2 按規定辦理各項營繕工程、財物及勞務採購、招標及簽約。</p> <p>6-3 充實各項公用軟、硬體設備，支援師生教學活動。</p> <p>6-4 校園綠、美化、植栽與養護管理。</p> <p>6-5 定期舉行防護團演練及自衛消防編組消防演練。</p> <p>6-6 營繕工程履約管理。</p> <p>6-7 落實校園設施之安全管理與維護。</p> <p>6-8 落實門禁管制，來訪人員詳加登記。</p> <p>6-9 監視系統維護與管理，加強警衛校園巡邏。</p> <p>6-10 落實校園開放管理及安全維護計畫。</p> <p>6-11 校內電氣、電力、空調及監控系統等設施維護及管理。</p> <p>6-12 飲用水之檢驗、設備維護及衛生安全管</p>		

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>6-13 環境整理、消毒及廢棄物處理。</p> <p>6-14 學生課桌椅修理及汰舊換新。</p> <p>6-15 消防設備更新及建築物安全檢查 申報。</p> <p>6-16 天然災害災情速報及搶救復原之 執行。</p> <p>6-17 無障礙環境及設施之建置與維護。</p> <p>6-18 校地校舍財產管理，保存權狀登記 證。</p> <p>6-19 定期財產及物品盤點與辦理增減 登記、轉移及報廢與電腦化管理。</p> <p>6-20 製作財產增減月報表。</p> <p>6-21 勞健保加退及相關給付之申請辦 理。</p> <p>6-22 非消耗品及消耗品購置與管理。</p> <p>6-23 庶務 零用金支用及保管。</p> <p>6-24 各項活動場地佈置。</p> <p>6-25 其他交辦事項。</p>		
7. 出納業務	<p>7-1 現金、公庫、銀行現金及票據出納保 管。公庫、銀行支票及領款之會簽。</p> <p>7-2 填具收款收據、送金簿及公庫、銀行 支票保管。</p> <p>7-3 代收款、代辦費、暫收、暫付、預付、 墊付款項之收支保管。</p> <p>7-4 學生註冊繳費單製發及核驗。</p> <p>7-5 辦理廠商付款事宜。</p> <p>7-6 教職員工薪資繕造及轉帳。</p> <p>7-7 扣繳各項應行解繳費用及稅款。</p> <p>7-8 配合校務基金，完成出納帳管業務 電腦化。</p> <p>7-9 其他交辦事項。</p>		

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
8. 推動節能減碳措施	<p>8-1 檢討用電設施，改用省電燈具，加裝感應開關及用電管理設施。</p> <p>8-2 改進污水處理設施，加裝省水設備，並檢視全校用水情形，防止漏水異常狀況，以節省水費。</p> <p>8-3 完成一~三年級教室變頻冷氣汰換更新。</p> <p>8-4 持續推動各辦公所及會議室冷氣汰換更新。</p> <p>8-5 持續進行班級節能減碳比賽。</p>		
9. 校園軟硬體設備改善	<p>9-1 完成中正堂音響設備系統汰換更新。</p> <p>9-2 完成校園教室走廊角落安全監視系統設置。</p> <p>9-3 完成各班級教室講桌、講台汰換更新。</p> <p>9-4 完成進思樓北棟廁所修繕美化工程。</p> <p>9-5 完成中正堂天花板更新及漏水修繕工程。</p> <p>9-6 完成中正堂舞台無障礙垂直升降平台。</p> <p>9-7 完成進思樓北棟頂樓防水隔熱修繕工程。</p> <p>9-8 完成校園財產申報系統網頁版設置更新。</p> <p>9-9 完成三年級教室冷氣汰換採購。</p>		

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度					
		114學年度	115學年度	116學年度	117學年度	118學年度	
C-01	中正堂音響設備系統汰換更新	✓	✓				
C-02	校園教室走廊角落安全監	✓	✓				

	視系統設置									
C-03	各班級教室講桌、講台汰換更新	✓	✓							
C-04	進思樓北棟廁所修繕美化工程		✓	✓	✓					
C-05	中正堂天花板更新及漏水修繕工程	✓	✓	✓	✓					
C-06	中正堂舞台無障礙垂直升降平台	✓	✓							
C-07	進思樓北棟頂樓防水隔熱修繕工程				✓	✓	✓	✓		
C-08	校園財產申報系統網頁版設置更新			✓	✓					
C-09	三年級教室冷氣汰換採購	✓	✓	✓	✓					
C-10	司令台遷移重建工程			✓	✓	✓	✓			
C-11	高一、高二班級教室舊式課桌椅汰換更新			✓	✓	✓	✓			
C-12	崇德樓東側一、三、四樓增設無障礙廁所			✓	✓					
C-13	自強樓、弘道樓廁所修繕美化工程					✓	✓	✓	✓	
C-14	進思樓北棟內外牆整修工程					✓	✓	✓	✓	
C-15	二年級教室冷氣汰換採購					✓	✓	✓	✓	✓
C-16	校園危險角落監視系統汰換更新					✓	✓	✓	✓	
C-17	推動學校各辦公處所及會議室冷氣全面汰換更新			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C-18	規劃及執行自強樓西側(實習教室)重建工程			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C-19	進思樓南棟及東西側內外牆整修工程							✓	✓	✓

C-20	規劃弘道樓重建工程								✓	✓
C-21	規劃拆除資回室、管樂社、國樂社、音樂教室，及崇德樓重建工程								✓	✓
C-22	規劃圖書館、自強樓東側整併，重建為圖資大樓工程								✓	✓
C-23	規劃圖書館前校園景觀排水工程								✓	✓
C-24	推動節能減碳措施	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

六、預估經費

學 年 度	代 號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源					執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他	
114	C-01	中正堂音響設備系統汰換更新	資	1,480,000	1	1,480,000	1,480,000	✓					已完成
114	C-02	校園教室走廊角落安全監視系統設置	資	546,000	1	546,000	546,000	✓					已完成
114	C-03	各班級教室講桌、講台汰換更新	經	902,000	1	902,000	902,000	✓					執行中
114 ~ 115	C-04	進思樓北棟廁所修繕美化工程	經	6,000,000	1	6,000,000	6,000,000					✓	規劃中
114	C-05	中正堂天	資	6,000,000	1	6,000,000	6,000,000					✓	規

學 年 度	代 號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源				
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他
~ 115		花板更新 及漏水修 繕工程										劃 中
114	C-06	中正堂舞 台無障礙 垂直昇降 平台	資	750,000	1	750,000	750,000				✓	規 劃 中
115 ~ 116	C-07	進思樓北 棟頂樓防 水隔熱修 繕工程	資	2,500,000	1	2,500,000	2,500,000				✓	規 劃 中
115	C-08	校園財產 申報系統 網頁版設 置更新	資	148,000	1	148,000	148,000	✓				規 劃 中
114 ~ 115	C-09	三年級教 室冷氣汰 換採購	資	1,204,000	1	1,204,000	1,204,000	✓				執 行 中
115 ~ 116	C-10	司令台遷 移重建工 程	資	6,000,000	1	6,000,000	6,000,000				✓	規 劃 中
115 ~ 116	C-11	高一、高二 班級教室 舊式課桌 椅汰換更 新	經	2,016,000	1	2,016,000	2,016,000	✓				規 劃 中
115	C-12	崇德樓東	經	1,800,000	1	1,800,000	1,800,000				✓	規

學 年 度	代 號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源				
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他
		側一、三、四樓增設無障礙廁所										劃中
115 ~ 116	C-13	自強樓、弘道樓廁所修繕美化工程	經	3,050,000	1	3,050,000	3,050,000				✓	規 劃 中
116 ~ 117	C-14	進思樓北棟內外牆整修工程	資	6,500,000	1	6,500,000	6,500,0000				✓	規 劃 中
116 ~ 118	C-15	二年級教室冷氣汰換採購	資	1,204,000	1	1,204,000	1,204,000	✓				規 劃 中
116 ~ 117	C-16	校園危險角落監視系統汰換更新	資	700,000	1	700,000	700,000	✓				規 劃 中
115 ~ 118	C-17	推動學校各辦公處所及會議室冷氣汰換更新	資	2,255,000	1	2,255,000	2,255,000	✓			✓	規 劃 中
115 ~ 118	C-18	規劃及執行自強樓西側(實習教室)重建	資	343,000,000	1	343,000,000	343,000,000				✓	規 劃 中

學 年 度	代 號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源					
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他	
		工程											
117 ~ 118	C-19	進思樓南 棟及東西 側內外牆 整修工程	資	7,500,000	1	7,500,000	7,500,000					✓	規 劃 中

伍、實習處五年發展計畫

十二年國民基本教育政策的推行及產業界對技職人才應具備的實務能力需求，以及因應新課綱的實施與少子化的衝擊，本校實習工作以培養健全之商業基層人才為目標，考量社會結構及就業市場變遷，技術型態大幅轉變，產業發展更趨於多元化、國際化、現代化，嚴重衝擊傳統職業教育的定位與功能。為使學生快速適應社會環境的變化、家長期望的改變及業界對人才技能方面的需求，培育健全之技術人員作為調整專業科目課程的定位及功能。

透過本校在技術型高中的專業品牌口碑，悉心規劃各科專業課程，充實各項實習設備，充分整合運用並落實管理，以發揮最大效益；配合技職再造與前瞻基礎建設相關計畫執行，提供學生業界實習與職場參訪的機會、實務經驗的累積與職涯發展的參考；積極辦理各項技藝競賽，並擇優培訓參加全國競賽，且加強輔導學生取得各科相關技術士證照及英語文證照，強化專業技能，培養創新進取及自我發展之能力，打造升學與就業的商業預備能力。

一、工作目標

- (一) 充實基礎實習設備，建置優質實習場所。
- (二) 輔導多元專業技能，強化學生務實能力。
- (三) 辦理技藝菁英培訓，激發學生專業潛能。
- (四) 強化各科特色課程，整合專業實務知能。
- (五) 加強專業技能輔導，提升實習實作能力。
- (六) 提升學生學習信心，鼓勵參與專題競賽。
- (七) 強化實務教學技能，鼓勵教師參與研習。
- (八) 邀聘專家協同教學，加強產學攜手合作。
- (九) 加強就業輔導知能，培養正確職業觀念。
- (十) 緊密結合社區國中，降低少子化之衝擊。
- (十一) 協助校友會業務運作，提供校務發展後盾。

二、目前業務概況

- (一) 定期召開實習相關會議，建立行政團隊成員共同願景。
- (二) 督導實習場所有效運用。
- (三) 整合學校群科資源，協調各科資源共享。

- (四) 督導設備、材料之安全維護及管理。
- (五) 協同教務處督導實習教學相關事宜。
- (六) 辦理及參加技藝競賽，提升學生技能水準。
- (七) 輔導學生發展多元技能，鼓勵參加專題競賽。
- (八) 鼓勵並輔導學生參加乙、丙級技術士技能檢定。
- (九) 協助辦理勞動部各項技能檢定業務。
- (十) 辦理勞動部「即測即評及發證」檢定業務。
- (十一) 邀聘業界專家及技專教師協同教學，提升教師專業實務技能。
- (十二) 鏈結產業界資源，辦理產學專題講座，拓展師生學習視野。
- (十三) 鼓勵學生參加校外實習，應證課程理論，並學習正確的工作態度。
- (十四) 辦理職涯專題講座，加強職業道德與安全教育，建立職場安全觀念。
- (十五) 申辦實務增能(技職再造三期)等相關專案計畫。
- (十六) 規劃辦理專業科教師赴公民營機構研習相關事宜。
- (十七) 協助產業公告求才訊息。
- (十八) 辦理應屆畢業生就業意願調查工作，提供學生就業資訊。
- (十九) 追蹤調查應屆畢業生升學、就業統計。
- (二十) 辦理「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」相關業務。
- (二十一) 辦理校友會業務之行政事務工作。

三、分期目標

(一) 短程目標

1. 積極輔導學生取得檢定證照，應屆畢業生獲得丙級證照達 2.2 張/每人，乙級證照率達 45%。
2. 積極培訓技藝菁英學生，全國高級中等學校商業類學生技藝競賽獲獎率 62.5 %。
3. 每年更新 1 間以上的電腦教室，讓本校電腦教室得以正常更新。
4. 每年至少辦理四場社區國中職涯試探及參訪，宣揚各科教學特色。
5. 每年輔導學生參加教育部國教署專題競賽，以進入複賽為目標。
6. 每年辦理學生校外實習及校外職場參觀活動，鏈結產學合作。
7. 每年辦理專業群科教師赴公民營機構研習，提升教師的實務技能。
8. 每年參與專業群科教師赴公民營機構研習人數達 20 人以上。
9. 每年辦理產學講座至少五場次。

10. 每年辦理遴聘業界專家協同教學科目數至少五科目。

(二) 中程目標

1. 積極輔導學生取得檢定證照，應屆畢業生獲得丙級證照達 2.5 張/每人，乙級證照率達 48%。
2. 積極培訓技藝菁英學生，全國高級中等學校商業類學生技藝競賽獲獎率 75 %。
3. 每年更新 1 間以上的電腦教室並配合課程需求更新軟體，以符合教學需求。
4. 每年至少辦理五場社區國中職涯試探及參訪，宣揚各科教學特色。
5. 每年輔導學生參加教育部國教署專題競賽，以進入決賽為目標。
6. 每年辦理學生校外實習及校外職場參觀活動，連結產學合作。
7. 每年辦理專業群科教師赴公民營機構研習，提升教師的實務技能。
8. 每年參與專業群科教師赴公民營機構研習人數達 24 人以上。
9. 每年辦理產學講座至少六場次。
10. 每年辦理遴聘業界專家協同教學科目數至少六科目。

(三) 長程目標

1. 積極輔導學生取得檢定證照，應屆畢業生獲得丙級證照達 2.8 張/每人，乙級證照率達 50%。
2. 積極培訓技藝菁英學生，全國高級中等學校商業類學生技藝競賽獲獎率 87.5 %。
3. 每年更新 1 間以上的電腦教室及電源穩壓器，改善教學環境，增進教學績效。
4. 每年至少辦理六場社區國中職涯試探及參訪，宣揚各科教學特色。
5. 每年輔導學生參加教育部國教署專題競賽，以進入決賽為目標。
6. 每年辦理學生校外實習及校外職場參觀活動，連結產學合作。
7. 每年辦理專業群科教師赴公民營機構研習，提升教師的實務技能。
8. 每年參與專業群科教師赴公民營機構研習人數達 28 人以上。
9. 每年辦理產學講座至少七場次。
10. 每年辦理遴聘業界專家協同教學科目數至少七科目。

三、實習處相關法規

- (一) 技術及職業教育法（中華民國 108 年 12 月 31 日總統華總一義字第 10800141691 號令修正）。
- (二) 高級中等教育法（中華民國 110 年 5 月 26 日總統華總一義字第 11000049231 號令修正）。
- (三) 技術及職業教育法規選輯(教育部技職司中華民國 101 年 11 月編印)。
- (四) 技術及職業教育綱領（行政院 112 年 2 月 21 日院臺教字第 1121002242 號函修正）。
- (五) 職業安全衛生法（中華民國 102 年 7 月 3 日華總一義字第 10200127211 號令）。
- (六) 全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點(中華民國 114 年 01 月 24 日臺教授國部字第 1135405349A 號 令修正令)。
- (七) 高級中等學校實習課程實施辦法(民國 107 年 8 月 9 日臺教授國部字第 1070084551B 號令)。
- (八) 教育部青年儲蓄帳戶補助要點(民國 111 年 08 月 08 日臺教技(儲專)字第 1112302003A 號 令修正令)
- (九) 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點規定(民國 112 年 01 月 18 日臺教國署高字第 1120004242A 號 令修正令)。
- (十) 高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法(民國 109 年 06 月 28 日臺教授國部字第 1090062679B 號 令修正)。
- (十一) 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點(民國 110 年 01 月 25 日臺教國署高字第 1100003032B 號 令修正令)

四、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據(校內)	備註
實習輔導工作計畫	1-1 訂定實習輔導工作各項計畫及辦法 1-2 編製實習輔導手冊		
實習場所管理與維護	2-1 詳細填寫電腦教室借用登記表	2-1 國立嘉義高商電腦教室借用辦法	

	2-2 簽訂維修合約定期維護電腦教室設備 2-3 落實實習場所及設備暨保養紀錄制度	2-2 電腦設備及實習材料管理辦法 2-3 設備檢查、維護、保養辦法 2-4 電腦教室維護合約	
實習場所安全衛生管理	3-1 定期填報實習安全衛生檢核表 3-2 落實推動實習場所安全衛生教育	3-1 實習場所安全衛生守則 3-2 突發事件安全處理規則	
實習材料管理	4-1 落實實習材料管理與盤點作業 4-2 強化實習材料管控作業	4-1 電腦教室及實習材料管理辦法	
即測即評及發證檢定	5-1 安排測試時程及辦理職類 5-2 辦理即測即評及發證學術科試務	5-1 勞動部勞動力發展署技能檢定中心來函辦理 5-2 即測即評及發證工作計畫 5-3 本校實習輔導處工作計畫	
在校生工業類專案技能檢定	6-1 承辦在校生工業類專案技能檢定學科測試 6-2 承辦印前製程-圖文組版 PC 術科測試	6-1 技術士技能檢定術科測試工作計畫 6-2 技術士技能檢定作業及試場規則 6-3 本校實習輔導處工作計畫	
全國技術士技能檢定	7-1 承辦全國 3 梯次學科測試 7-2 承辦全國第 3 梯次印前製程 -PC 與會計事務-資訊乙級術科測試	7-1 勞動部勞動力發展署技能檢定中心來函辦理 7-2 技術士技能檢定術科測試工作計畫	

		7-3 技術士技能檢定作業及試場規則 7-4 本校實習輔導處工作計畫	
商教學會及電腦基金會技能檢定	8-1 辦理商教學會商業管理能力、會計能力、英語能力檢定 8-2 辦理電腦基金會專業技能認證測驗	8-1 本校實習輔導處工作計畫	
實務增能計畫申請 (技職再造三期)	9-1 邀聘業界專家協同教學計畫 9-2 提升學生實習實作能力計畫 9-3 校外實習與校外職場參觀計畫 9-4 專業群科教師赴公營機構研習	9-1 教育部實務增能計畫 9-2 國立嘉義高商學生校外職場參觀及校外實習實施計畫	
青年教育與就業儲蓄帳戶方案	10-1 輔導高三學生參與青年教育與就業儲蓄帳戶方案	10-1 教育部青年儲蓄帳戶補助要點	
就業輔導業務	11-1 辦理高三就業講座 11-2 辦理應屆畢業生升學就業調查 11-3 廠商徵才訊息公告 11-4 輔導學生就業	11-1 本校實習輔導處工作計畫	
招生宣導業務	12-1 辦理國中生參訪及試探活動 12-2 招生文宣設計及製作 12-3 安排赴社區國中宣導	12-1 本校優質化工作計畫 12-2 本校均質化工作計畫	
校友會業務	13-1 協助校友會各項行政事務 1. 召開會員大會及改選理事 監事	13-1 校友會章程	

	2. 召開理監事會議 3. 辦理校友會遊活動 4. 編印校友會訊刊物 5. 頒發校友會各項獎學生		
--	---	--	--

五、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據(校內)	備註
技藝菁英專業技能培訓	1-1 擬定校內技藝競賽計畫 1-2 辦理校內技藝競賽 1-3 建立選手培訓標準作業流程(SOP) 1-4 培訓選手參加全國商業類學生技藝競賽	1-1 本校實習處年度工作計畫 1-2 本校校內技藝競賽實施計畫 1-3 本校高職優質化輔助計畫 1-4 本校學生技藝競賽選手培訓計畫	
充實教學及實習設備計畫申請(專業群科)	2-1 申請充實教學設備計畫 2-2 充實基礎教學實習設備	2-1 國教署充實教學及實習設備計畫	
高職優質化輔助方案	3-1 辦理高職優質化輔助方案子計畫	3-1 本校高職優質化輔助方案	
高職均質化輔助方案	4-1 辦理高職均質化輔助方案子計畫	3-1 本校高職均質化輔助方案	

六、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度						
		114學年度	115學年度	116學年度	117學年度	118學年度		
D-01	編印實習輔導工作手冊	■		■		■		■
D-02	實習場所安全衛生定期檢核及改善環境	■	■	■	■	■	■	■
D-03	訂定安全衛生教育推動實施計畫及實施	■	■	■	■	■	■	■
D-04	檢討並提升實習場所之使用效能及推動群科整合	■	■	■	■	■	■	■

D-05	落實實習場所及設備使用暨保養紀錄制度	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-06	協助各科積極擬定設備需求計畫，逐年編列並爭取經費以更新設備	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-07	落實實習材料管理與盤點作業	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-08	推動業務標準作業程序(SOP)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-09	擬定參賽選手遴選與培訓計畫	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-10	建立選手培訓標準作業流程(SOP)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-11	申辦高職優質化輔助方案	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-12	申請優化實作環境計畫	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-13	辦理遴聘業界專家協同教學計畫	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-14	辦理提升學生實習實作能力計畫	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-15	辦理學生校外實習計畫	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-16	辦理學生校外職場參觀計畫	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-17	辦理專業群科教師赴公民營機構研習	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-18	實務專題競賽	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-19	產學研習及講座	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-20	就業輔導業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-21	招生宣導業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-22	協助校友會行政業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D-23	高職均質化輔助方案	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

七、預估經費

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行情形
								年度預算	優質化	實務增能	充實設備	其他	
114	D-01	編印實習輔導工作手冊	經	100	15	1,500	7,991,472	✓					
	D-05	簽訂電腦教室維護合約	經	116,500	1	116,500		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (個人電腦)	資	30,000	41	1,230,000		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (系統保護卡)	資	155,000	1	155,000		✓					
	D-06	規劃改善電腦教學廣播 系統	資	163,000	1	163,000		✓					
	D-11	高職優質化輔助方案	經	988,000	1	988,000			✓				
	D-11	高職優質化輔助方案	資	165,000	1	165,000			✓				
	D-12	充實教學及實習設備計 畫(專業群科)	資	1,702,000	1	1,702,000				✓			
	D-13	遴聘業界專家協同教學 計畫	經	128,352	1	128,352				✓			
	D-14	提升學生實習實作能力 計畫	經	345,000	1	345,000				✓			
114	D-15	學生校外實習計畫	經	19,800	1	19,800				✓			
	D-16	學生校外職場參觀計畫	經	197,327	1	197,327				✓			
	D-17	專業群科教師赴公民營 機構研習	經	135,000	1	135,000				✓			
	D-20	就業輔導業務	經	10,000	1	10,000		✓					
	D-21	招生宣導業務	經	156,000	2	312,000			✓				
	D-22	高職均質化輔助方案	經	345,000	1	345,000						✓	
115	D-01	編印實習輔導工作手冊	經	100	15	1,500	6,637,400	✓					
	D-05	簽訂電腦教室維護合約	經	116,500	1	116,500		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (個人電腦)	資	30,000	41	1,230,000		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (系統保護卡)	資	160,000	1	160,000		✓					
	D-06	規劃改善電腦教學廣播 系統	資	163,000	1	163,000		✓					
	D-07	規劃改善電腦教室設備 (全電子式穩壓器)	資	85,000	1	85,000		✓					
	D-11	高職優質化輔助方案	經	988,000	1	988,000			✓				
	D-11	高職優質化輔助方案	資	165,000	1	165,000			✓				
	D-12	充實教學及實習設備計 畫(專業群科)	資	1,702,000	1	1,702,000				✓			
	D-13	遴聘業界專家協同教學 計畫	經	130,000	1	130,000				✓			
	D-14	提升學生實習實作能力 計畫	經	360,000	1	360,000				✓			
	D-15	學生校外實習計畫	經	30,000	1	30,000				✓			
	D-16	學生校外職場參觀計畫	經	200,000	1	200,000				✓			
	D-17	專業群科教師赴公民營 機構研習	經	150,000	1	150,000				✓			
	D-20	就業輔導業務	經	10,000	1	10,000		✓					
	D-21	招生宣導業務	經	350,000	1	350,000			✓				

	D-22	高職均質化輔助方案	經	345,000	1	345,000						✓	
116	D-01	編印實習輔導工作手冊	經	100	15	1,500	8,592,400	✓					
	D-05	簽訂電腦教室維護合約	經	116,500	1	116,500		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (個人電腦)	資	30,000	41	1,230,000		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (系統保護卡)	資	160,000	1	160,000		✓					
	D-06	規劃改善電腦教學廣播 系統	資	163,000	1	163,000		✓					
	D-07	規劃改善電腦教室軟體 (office 最新授權版)	資	164,000	1	164,000		✓					
	D-11	高職優質化輔助方案	經	988,000	1	988,000			✓				
	D-11	高職優質化輔助方案	資	165,000	1	165,000			✓				
	D-12	充實教學及實習設備計 畫(專業群科)	資	1,702,000	1	1,702,000				✓			
	D-13	遴聘業界專家協同教學 計畫	經	130,000	1	130,000				✓			
	D-14	提升學生實習實作能力 計畫	經	360,000	1	360,000				✓			
	D-15	學生校外實習計畫	經	30,000	1	30,000				✓			
	D-16	學生校外職場參觀計畫	經	200,000	1	200,000				✓			
	D-17	專業群科教師赴公民營 機構研習	經	150,000	1	150,000				✓			
	D-20	就業輔導業務	經	10,000	1	10,000		✓					
	D-21	招生宣導業務	經	350,000	1	350,000			✓				
	D-22	高職均質化輔助方案	經	345,000	1	345,000						✓	
117	D-01	編印實習輔導工作手冊	經	100	15	1,500	5,897,400	✓					
	D-05	簽訂電腦教室維護合約	經	116,500	1	116,500		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (個人電腦)	資	30,000	41	1,230,000		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (系統保護卡)	資	160,000	1	160,000		✓					
	D-06	規劃改善電腦教學廣播 系統	資	163,000	1	163,000		✓					
	D-07	規劃改善電腦教室設備 (全電子式穩壓器)	資	85,000	1	85,000		✓					
	D-11	高職優質化輔助方案	經	988,000	1	988,000			✓				
	D-11	高職優質化輔助方案	資	165,000	1	165,000			✓				
	D-12	充實教學及實習設備計 畫(專業群科)	資	1,702,000	1	1,702,000				✓			
	D-13	遴聘業界專家協同教學 計畫	經	130,000	1	130,000				✓			
	D-14	提升學生實習實作能力 計畫	經	360,000	1	360,000				✓			
	D-15	學生校外實習計畫	經	30,000	1	30,000				✓			
	D-16	學生校外職場參觀計畫	經	200,000	1	200,000				✓			
	D-17	專業群科教師赴公民營 機構研習	經	150,000	1	150,000				✓			
	D-20	就業輔導業務	經	10,000	1	10,000		✓					
	D-21	招生宣導業務	經	350,000	1	350,000			✓				
	D-22	高職均質化輔助方案	經	345,000	1	345,000						✓	
118	D-01	編印實習輔導工作手冊	經	100	15	1,500	7,097,400	✓					
	D-05	簽訂電腦教室維護合約	經	116,500	1	116,500		✓					
	D-06	規劃改善電腦教室設備 (個人電腦)	資	30,000	41	1,230,000		✓					

D-06	規劃改善電腦教室設備 (系統保護卡)	資	160,000	1	160,000		✓				
D-06	規劃改善電腦教學廣播 系統	資	163,000	1	163,000		✓				
D-07	規劃改善電腦教室設備 (全電子式穩壓器)	資	85,000	1	85,000		✓				
D-11	高職優質化輔助方案	經	988,000	1	988,000		✓				
D-11	高職優質化輔助方案	資	165,000	1	165,000		✓				
D-12	充實教學及實習設備計 畫(專業群科)	資	1,702,000	1	1,702,000				✓		
D-13	遴聘業界專家協同教學 計畫	經	130,000	1	130,000			✓			
D-14	提升學生實習實作能力 計畫	經	360,000	1	360,000			✓			
D-15	學生校外實習計畫	經	30,000	1	30,000			✓			
D-16	學生校外職場參觀計畫	經	200,000	1	200,000			✓			
D-17	專業群科教師赴公民營 機構研習	經	150,000	1	150,000			✓			
D-20	就業輔導業務	經	10,000	1	10,000		✓				
D-21	招生宣導業務	經	350,000	1	350,000			✓			
D-22	高職均質化輔助方案	經	345,000	1	345,000					✓	

陸、輔導處五年發展計畫

一、工作目標

(一) 短程目標

1. 落實三級輔導機制，與心理衛生中心和醫療系統及社會資源合作，結合導師、認輔老師、輔導教師及輔導股長，依學生需求提供發展、介入及處遇之專業諮詢輔導服務。
2. 落實學生意涯輔導、生命教育、家庭教育、情感教育、性別平等教育等，協助學生發展積極正向價值觀與態度，並能悅納自己、尊重生命、愛護地球。
3. 運用客觀評量、問卷、測驗等方法，會同相關人員，協助學生自我探索、肯定自我、發展個人生涯願景，提升未來職場競爭力。
4. 建置輔導系統電腦化，整合學生輔導資料，提昇輔導工作效率。
5. 重新建立完整的輔導處網頁，提供師生查詢輔導、升學及生涯等資訊的管道。
6. 持續推展認輔制度，照顧弱勢學生，帶好每一個孩子。
7. 與教務處合作，學務處，推動學習與缺曠預警機制。
8. 推展親職教育，加強學校與家長溝通聯繫，增進親子間溝通技巧與關懷了解。
9. 填寫個案服務資料，於期末統計及分析學生的問題類型，得以作為安排下學期（年）活動之依據。

(二) 中程目標

1. 提供輔導相關叢書、有聲書籍、影片、牌卡及桌遊等相關輔導媒材供教師借閱，提昇教師輔導知能。
2. 積極推展心理衛生工作，防範校園自我傷害之發生，及建立身心健全的人格。
3. 透過參與心理衛生中心的團體督導及校內個案研討方式提升輔導教師輔導專業知能。

4. 建立輔導教師接受專業督導及同儕督導機制，促進輔導教師工作效能。
5. 建立高關懷輔導轉銜機制，協助有輔導需求的學生，得到適當協助並健康成長。
6. 積極連結警政、社政、民政單位等社會關懷網絡，一起為孩子建立起一張社會安全網，。

(三) 長程目標

- 1.順應社會變遷的學生需求，建立友善溫馨的校園環境。
- 2.支持十二年國民基本教育，實踐全人教育的理念精神。
- 3.引導體驗存在的生命意義，啟發積極健康的生命潛能。
- 4.培養尊重多元的人文素養，營造平等接納的學習環境。
- 5.涵育民主法治的公民責任，追求基本人權的社會正義。
- 6.促進適性揚才的生涯發展，提升主動學習的興趣活力。
- 7.形塑學生成為自發互動及共好的現代公民。

二、輔導處相關法規（校外）

- (一) 學生輔導法
- (二) 學生輔導法施行細則
- (三) 高級中等學校學生輔導辦法
- (四) 學校輔導工作場所設置基準
- (五) 家庭教育法
- (六) 家庭教育法施行細則
- (七)家庭暴力防治法
- (八)家庭暴力防治法施行細則
- (九)行政機關執行保護令及處理家庭暴力案件辦法
- (十)高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法
- (十一)高級中等以下學校輔導特殊事件學生應注意事項
- (十二)性別平等教育法

- (十三)性別平等教育法施行細則
- (十四)校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則
- (十五)性侵害犯罪防治法
- (十六)性侵害犯罪防治法施行細則
- (十七)性侵害犯罪防治法第二十二條之一加害人強制治療作業辦法
- (十八)教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準
- (十九)學生懷孕受教權維護及輔導協助要點
- (二十)學校處理學生間發生刑法第二百二十七條事件應注意事項
- (二十一)教育部推動認輔制度實施要點
- (二十二)高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法
- (二十三)兒童權利公約施行法
- (二十四)兒童及少年福利與權益保障法
- (二十五)兒童及少年福利與權益保障法施行細則
- (二十六)兒童及少年高風險家庭通報及協助辦法
- (二十七)兒童及少年保護通報與分級分類處理及調查辦法
- (二十八)兒童及少年性剝削防制條例
- (二十九)兒童及少年性交易防制條例施行細則
- (三十)少年事件處理法
- (三十一)少年事件處理法施行細則
- (三十二)人口販運防制法
- (三十三)人口販運防制法施行細則
- (三十四)身心障礙者權益保障法
- (三十五)身心障礙者權益保障法施行細則
- (三十六)特殊教育法
- (三十七)特殊教育法施行細則
- (三十八)特殊教育學生申訴服務辦法

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
E-01 召開學生輔導工作推行委員會議	<p>E-01-01 納入全校行事曆中。</p> <p>E-01-02 上網登錄會議日期及場地借用，避免和各處室相衝突。</p> <p>E-01-03 擬定會議議程及準備會議資料。</p> <p>E-01-04 書面資料需提供當學期輔導工作計畫及輔導工作行事曆。</p> <p>E-01-05 期末工作檢討需檢核當學期行事曆中預定工作之執行情形，並提供當學期之個案晤談次數及類型統計供參。</p>	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	
E-02 認輔工作推展	<p>E-02-01 成立認輔小組委員會。</p> <p>E-02-02 彙整認輔學生名冊及邀請認輔教師參與認輔工作。</p> <p>E-02-03 認輔制度執行會議。</p> <p>E-02-04 辦理認輔工作檢討會暨個案研討會。</p> <p>E-02-05 撰寫個案輔導個別紀錄。</p> <p>E-02-06 認輔教師記嘉獎</p>	<p>1. 國立嘉義高商輔導工作實施計畫</p> <p>2. 認輔工作實施計劃</p>	
E-03 實施心理測驗	<p>E-03-01 心理測驗的擬訂係配合全校學生實際之需要。各項測驗之實施均由輔導室統籌規劃，分為：</p> <p>1. 班級團體施測：利用班會、空白課程、生涯規劃課等時間，進行相關之測驗及說明，以班級為單位實施，並由輔導教師擔任測驗之主試。</p> <p>2. 個別施測：同學如認為有需要者可個人申請。</p>	<p>1. 國立嘉義高商輔導工作實施計畫</p> <p>2. 心理測驗實施計劃</p>	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>E-03-02 測驗開始前，由輔導教師統一向受測學生說明測驗過程、步驟及注意事項等，以達成測驗標準化程序，增進測驗效果。</p> <p>E-03-03 測驗結束後，統一收回輔導處，進行後續計分與及登錄工作。</p> <p>E-03-04 測驗計分完成後，統一由輔導人員進行測驗解釋事宜，並提供相關諮詢服務。</p> <p>E-03-05 測驗解釋完成後，統一由輔導處進行彙集，並匯入本校輔導行政系統，必要時提供導師作為教學或輔導之參考。</p> <p>E-03-06 測驗結果由輔導室妥善保管。</p> <p>E-03-07 從測驗資料中發掘學生特殊問題或適應困難情形實施個別輔導。</p>		
E-04 辦理校內教師輔導知能研習	<p>E-04-01 配合每學期輔導工作重點項目，排定教師輔導知能研習主題。</p> <p>E-04-02 於寒暑假期間連繫及邀請相關主題之講師。</p> <p>E-04-03 納入全校行事曆，確定教師輔導知能研習時間。</p> <p>E-04-04 利用學期初之校務會議時間，向全校教師宣導教師輔導知能研習活動，請全校教師務必出席。</p>	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>E-04-05 上網登錄研習日期及場地借用，避免和各處室相衝突。</p> <p>E-04-06 研習前置作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.於預定辦理研習活動前半個月，再度與講師聯繫，確認講綱、往返交通、所需設備等細節。 2.利用會計系統網路請購程序，申請講師鐘點費及交通費。 3.研習活動前一週進行書面講綱印製、研習活動通知單張貼各處室、簽到單製作、研習回饋問卷印製等事宜。 4.研習活動前進行場佈事宜。 5 講師接送及茶水準備事宜。 <p>E-04-07 教師輔導知能研習活動進行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 研習重點內容紀錄及拍照。 2 分發與回收教師輔導知能研習回饋問卷。 <p>E-04-08 完成教師輔導知能研習紀錄及問卷結果統計。</p> <p>E-04-09 檔案歸檔。</p>		
E-05 學生個案之個別輔導作業	<p>個案來源為包括學生主動求助、其他處室或教師轉介、家長代為求助、輔導教師主動發現等。</p> <p>E-05-01 輔導教師約談個案前，須填寫晤談通知單，並放置信封內，交給受輔學生。受輔學生須於晤談時間前之下課時間，主動尋找當時段之任課教師，詢問是否同意借出</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國立嘉義高商輔導工作實施計畫 2. 個案輔導實施計劃 	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>接受輔導，並將晤談通知書之回條交回輔導教師。</p> <p>E-05-02 第一次晤談時需向學生說明輔導的原則及保密的例外。</p> <p>E-05-03 每次晤談結束，應填寫晤談紀錄；並視需要適度告知轉介教師或相關人員。</p> <p>E-05-04 晤談過程中，應評估學生特殊情緒或心理狀態，必要時取得學生及家長同意，轉介心理衛生諮詢服務中心，接受專業醫師的診斷與協助。</p> <p>E-05-05 每學期結束，應統計該學期的個案數及個案類型，並將個案輔導紀錄進行整理與存檔。</p> <p>E-05-06 為確保輔導品質，輔導教師應視需要不定期進行個案研討，如有必要當詳細記錄成個案研究報告。</p> <p>E-05-07 個案研討記錄與個案研究報告當指定固定檔案夾收藏，並於學生畢業後保留五年，五年後即銷毀該檔案。學生個案晤談記錄，得以保存五年後，再選擇性銷毀記錄。</p> <p>E-05-08 個案若有自傷或傷人之行為或描述時，得不經當事人之同意逕行告知必須知道的相關人員，以避免發生遺憾。</p> <p>E-05-09 個案晤談內容涉及法律</p>		

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	責任，如兒少保護事件、家庭暴力事件及性騷擾或性侵害事件，得不經當事人之同意逕行社政及校安通報。		
E-06 召開個案研討會議	<p>1.召開時機：不定期。</p> <p>E-06-01 輔導教師接案後，於學期中視個案特殊狀況及需求召開。</p> <p>E-06-02 家長主動向輔導處說明個案病史或特殊狀況，經輔導教師評估須讓任課教師知悉，則於學期初立即召開，降低個案學校生活不適應之發生機率。研討對象由輔導處篩選個案，主要以情緒障礙及兒少保護之高關懷學生、自我傷害高危險學生為對象。</p> <p>E-06-03 個案研討會前置作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.確認個案研討會時間及地點，並上網登錄。 2.請輔導教師撰寫個案報告。 3.通知相關人員出席，如教務主任、學務主任、實習主任、科主任、導師、任課教師等。必要時可邀請家長及社區資源機構相關人員，如社工、精神科醫師、心理師等參與會議。 4 制定會議議程，確立期望達到的目的及解決的問題，如協助個案過程遭遇的問題、希望特別加強教育的議題、跨專業或跨處室合作問題等。 	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>5.製作與會人員簽到單。</p> <p>6.印製書面資料。</p> <p>E-06-04 個案研討會進行程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.主持人說明此次主題、目的、程序。 2.邀請與會教師稍後可詢問或表達意見。 3 輔導教師報告個案資料。 4.與會教師提問報告資料及輔導教師回應問題。 5.主持人回應及結語。 6.書面資料回收及銷毀。 <p>E-06-05 個案研討會後相關事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.完成個案研討會之會議紀錄。 2.持續追蹤與輔導，了解個案成長及發展情形。 		
E-07 實施班級團體輔導	<p>E-07-01 每學期初於輔導股長知能研習時段宣導班級團體輔導實施計劃。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.以各班需求為本位，由班級視需求向輔導室提出申請。 2.以生活、生涯及學習等方面之主題，配合學生共同之需求。 <p>E-07-02 申請方式：採預約制，除主動向輔導室說明欲進行之主題、時間、地點外，並詳填申請原因與希望獲得之協助等事項。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.由各班輔導股長或導師於活動前二週至輔導室填寫申請表。 2.由輔導教師主動評估受輔個案 	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>之情形，視需要主動安排班級團體輔導，協助個案適應學校生活，或邀請班級同儕提供相關協助。</p> <p>E-07-03 輔導處依各班之申請需求，安排輔導教師至班級進行座談。</p> <p>E-07-04 由輔導教師填寫班級團體輔導紀錄表，並進行評估與檢討。</p> <p>E-07-05 檔案歸檔。</p>		
E-08 小團體諮商活動	<p>E-08-01 擬定小團體諮商活動實施計劃，並提出經費概算。</p> <p>E-08-02 確認實施小團體諮商活動之時間、地點、主題及帶領教師。</p> <p>E-08-03 帶領教師完成小團體諮商活動之方案設計。</p> <p>E-08-04 小團體諮商活動前置作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作招募活動單及海報，並請各班輔導股長協助宣導。 2. 學生報名作業及篩選合適學生參與。 3. 確認參加學生及辦理參與學生之公假手續。 4. 分發參與學生通知單。 5. 製作簽到單及準備活動相關資料。 6. 製作團體參與證明書。 7. 小團體辦理前，透過學校會計系統推算鐘點費。 	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>E-08-05 小團體諮詢活動進行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與學生簽到。 2. 由輔導教師帶領小團體諮詢活動。 3. 過程拍照留存。 4. 填寫活動參與回饋表。 5. 頒發團體參與證明書。 6. 紿付講師鐘點費。 <p>E-08-06 小團體諮詢活動成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫小團體諮詢活動紀錄。 2. 活動參與回饋表結果彙整。 3. 彙整活動各項資料並製作成果冊。 		
<p>E-09 辦理多元入學輔導講座</p>	<p>E-09-01 每學期初於輔導工作行事曆中載明多元入學輔導講座辦理時間。</p> <p>E-09-02 確認多元入學輔導講座辦理時間、講師與場地之後，並與教務處及各處室各項活動彙整，以免辦理之各項活動衝突。</p> <p>E-09-03 辦理時程及主題：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 辦理大學多元入學輔導講座、學習歷程備審資料製作及面試講座及落點分析講座。 2 四技二專統測結束後適時辦理學習歷程備審資料製作及面試講座及落點分析講座。 <p>E-09-04 前置作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 輔導處於學期初安排各場講座之講師，並於講座前半個月再度與 	<p>國立嘉義高商輔導工作實施計畫</p>	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>講師確認時間、地點，並請講師提供講綱。</p> <p>2 分組型的活動安排會議室，大型場次之講座則統一安排於中正堂，輔導處通知各班輔導股長安排幾位同學排椅子，請教官室安排班級位子，以利高三各班學生就座。</p> <p>3 由輔導教師製作各班級簽到單，方便與會學生簽到或由該堂任課老師於點名簿上詳實點名。</p> <p>4 由輔導教師製作與分發通知單，分別給各班級、導師及任課教師，通知講座時間、地點，並提醒學生按照班級位子就座，及自備筆記錄重點；任課教師則採隨班督導，負責在場點名並管理秩序。</p> <p>5 由輔導教師印製講座講綱，以利分發學生運用。</p> <p>6 講座辦理前二週，透過學校會計系統推算並動支各場講座之經費（鐘點費及交通費）。</p> <p>E-09-05 多元入學輔導講座進行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 參與學生簽到或任課老師點名。 由講師進行各場講座。 過程拍照留存。 給付講師鐘點費及交通費。 多元入學輔導講座紀錄建檔。 		
E-10 辦理親師座談	E-10-01 每學期初於全校行事曆中載明親師座談會辦理時間，於十	1. 國立嘉義高商 輔導工作實施	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
會	<p>月下旬辦理親師座談會。</p> <p>E-10-02 上網登錄會議日期、時間及場地借用，避免和各處室相衝突。</p> <p>E-10-03 前置作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.利用校務會議及行政會報宣導本活動。 2.親師座談會工作協調會，於該時段向行政同仁說明親師座談會辦理時程，需要各處室協助之處及相關注意事項，並邀集各處室業務報告及宣導文件。 3.預定辦理親師座談會前一個月，製作家長參與親師座談會之意願調查表，由學生帶回予家長，表單含家長意見反應，以利座談會時適時回應。 4.隨著會議接近，陸續以書面通知導師及家長親師座談重要訊息。 5.會議前二週，由輔導處進行書面資料彙整及回收調查表，統計家長參與人數，製作家長簽到表。 6.家長意見加會各相關處室後公佈於本校網頁，供家長及本校教師及同仁知悉。 7.招募服務同學並作訓練。 8.上網請購經常門及編製手冊。 9.會議前根據協調會請各處室協助製作分科教室指引標誌、會議海報、會議廳標誌以及印製書面資 	<p>計畫</p> <p>2. 親師座談實施計劃</p>	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>料。</p> <p>10.由家長會提供茶水，由實習處支援學校招生宣導用品。</p> <p>11.會議前三天由輔導處製作會議通知單，及提供書面手冊給各處室、各科主任及各班導師。</p> <p>12.訓練當天協助活動的志工學生。</p> <p>13.會議前一天，總務處人員協助場佈，並將書面資料、筆及面紙放置桌面。請各班導師協助班上清理教室場地、教官室請學生協助排會場之椅子及清潔工作。</p> <p>E-10-04 親師座談會當天：</p> <p>1.教官室協助指引家長停車事宜</p> <p>2.當天由總務處人員協助場佈事宜，並開放電梯搭乘。</p> <p>3.安排志工學生及行政人員於一樓電梯引導家長至會議廳。</p> <p>4.工作人員及家長志工安排於簽到處協助。</p> <p>5 引導家長入座。</p> <p>6.校長致詞(介紹家長會長、各處室主任、科主任)、會長致詞</p> <p>7.各處室業務報告</p> <p>8.親職教育講座時間-共同議題。</p> <p>9.分組報告-由志工同學引導到分組地點。</p> <p>10.導師與家長座談時間。</p> <p>11.相關工作人員至各場地協助拍</p>		

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>照、記錄及處理臨時事宜。</p> <p>E-10-05 親師座談會後事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.家長簽到單交至輔導處。 2.親師座談會會議紀錄建檔。 3.家長意見與處室回應網路公告。 4.核銷經費事宜。 		
E-11 特教生輔導業務	<p>E-11-01 開學二週內參與教務處新生轉銜會議</p> <p>E-11-02 適時召開各個案會議</p> <p>E-11-03 將特教生列入認輔學生</p>	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	
E-12 輔導經費與設備	<p>E-12-01 編列輔導工作年度經費。</p> <p>E-12-02 規劃輔導辦公室、資料室及會議室等之設置。</p> <p>E-12-03 規劃設置個別諮商室及團體諮商室。</p> <p>E-12-04 輔導處財產、設備、非消耗品之申購與管理。</p>	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	
E-13 生命教育業務 (推動校園學生自我傷害三級預防)	<p>E-13-01 成立學生自我傷害三級預防工作推動小組成立本小組(即緊急應變小組)，建構並落實三級預防機制與危機處理機制，有效辨識高關懷群學生，進行輔導與協助。</p> <p>E-13-02 推動生命教育，加強生命教育、情緒教育議題融入教學及學校活動中，發揮預防之功能。</p> <p>E-13-03 鼓勵教職員工生參加憂鬱或自我傷害防治相關研習活動，增進對憂鬱與自我傷害之覺察與辨識能力、提升處理與輔導知能。</p> <p>E-13-04 建立輔導資源網絡，適時</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國立嘉義高商輔導工作實施計畫 2. 推動校園學生自我傷害三級預防辦法 	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	引進精神醫療、心理衛生、社會工作等相關資源，完善校園心理衛生安全網絡。		
E-14 學生申訴業務	E-14-01 宣達本校學生申訴事件處理辦法。 E-14-02 每學年初，聘任學生申訴事件評議委員會委員。 E-14-03 接獲學生申訴事件，即依規定召開學生申訴評議委員會會議。	國立嘉義高商學生申訴評議委員會實施辦法	
E-15 甄選及申請入學模擬面試	E-15-01聯絡有意願協助的大專及科大並決定活動日期。 E-15-02受理學生報名並繳交備審資料電子檔。 E-15-03徵求協助活動的志工同學及活動前進行工作分配及訓練。 E-15-04向其他處室借筆記型電腦及場地並由志工同學佈置場地。 E-15-05活動結束後由志工同學收拾場地。 E-15-06製作活動成果冊。	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	
E-16 學生轉銜輔導及服務機制業務	E-16-01輔導老師針對曾有介入性及遇性輔導的高三學生評估是否未來大學教育階段仍有輔導需求，在畢業的前一個月開轉銜會議。 E-16-02徵詢家長和學生，後者是否有意願被轉銜至大學。 E-16-03通知校長、導師、學務主任及教官室等相關同仁開轉銜會議。	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>E-16-04於學生轉銜輔導通報系統進行通報。</p> <p>E-16-05必要時協助大專和科大了解被轉銜學生於高中就讀時相關資訊。</p> <p>E-16-06 接獲學生轉銜輔導通報系統通知時，上該網站接收被轉銜的新生或轉學生資料並通知導師及教官，一同輔導關懷。</p>		
E-17 生涯輔導	<p>E-17-01開設生涯規劃課程，協助學生了解自己、升學資訊及認識家庭及社會背景，以利於進行生涯抉擇。</p> <p>E-17-02於生涯規劃課程中，教授學生管理自身學習歷程檔案。</p> <p>E-17-03對於難以進行生涯抉擇之學生進行個別生涯輔導。</p> <p>E-17-04辦理與職涯相關之講座或週會演講，例如公務人員大揭密。</p> <p>E-17-05 辦理生涯探索小團體，協助學生定向。</p>	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	
E-18 家庭教育	<p>E-18-01每學期於開學前開家庭教育推行委員會。</p> <p>E-18-02提供家長針對教養孩子之諮詢。</p> <p>E-18-03針對較嚴重問題的學生，提供家長與心理師會談。</p> <p>E-18-04辦理與家庭教育議題相關</p>	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>之小團體。</p> <p>E-18-05與家庭教育服務中心或善牧基金會合作，共同辦理家庭教育相關演講或班級講座。</p> <p>E-18-06辦理與家庭教育相關之研習，對象為全校師生及家長。</p>		
E-19 生命教育	<p>E-19-01 每學期於開學前開生命教育推行委員會。</p> <p>E-19-02配合各處室辦理與生命教育相關活動。</p> <p>E-19-03辦理生命教育相關活動、演講及小團體。</p>	<p>1. 國立嘉義高商輔導工作實施計畫</p> <p>2. 生命教育推行委員會</p>	
E-20 大學入校宣導	<p>E-20-01於統測後選擇幾個時段並確認未和其他處室衝突，辦理大學入校宣導。</p> <p>E-20-02受理對本校有興趣之大學登記，待時段確認後再與各大學聯繫，排訂時間表，發公文予大學端。</p> <p>E-20-03提供報名表給高三學生，由學生自由報名想參與的時段。</p> <p>E-20-04確定每一個時段人數並借場地。</p>	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	
E-21 性別平等教育	<p>E-21-01 性別平等教育輔導-輔導轉介或主動求助的學生。</p> <p>E-21-02教師法定通報責任研習與宣導。</p> <p>E-21-03性別平等教育融入生涯規劃。</p> <p>E-21-04 開立性別平等教育小團</p>	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	<p>體。</p> <p>E-21-05 辦理學生情感教育演講。</p>		
<p>E-22 學習預警制度</p>	<p>E-22-01 依學習預警制度實施要點及建立學生學習預警機制實施計畫確實掌握預警名單，並適時對家長進行期初、期中及立即性預警，同時完成預警輔導紀錄。</p> <p>E-22-02 針對預警學生辦理學習策略工作坊，協助學生反思時間管理、找到最適合的學習策略等。</p> <p>E-22-03 協助教務處辦理教師差異化教學、多元評量等研習。</p> <p>E-22-04 協助教務處辦理學習扶助班課程。</p> <p>E-22-05 針對特殊需求學生召開特殊個案會議，共同商議對學生最佳福祉的協助策略。</p>	<p>1. 學生學習評量補充規定</p> <p>2. 身心障礙學生學習評量補充規定</p>	
<p>E-23 輔導股長訓練</p>	<p>E-23-01 透過輔導股長小團體訓練學生基本助人技巧。</p> <p>E-23-02 輔導股長成為傳遞輔導處各項資訊的志工。</p> <p>E-23-03 輔導股長為生涯規劃課的小老師，增加和輔導老師互動的機會，藉此協助輔導老師更了解輔導班級之狀況。</p> <p>E-23-04 輔導股長成為輔導處關懷班上同學的幫手，遇需協助的同學時，能通知輔導處。</p>	<p>國立嘉義高商輔導工作實施計畫</p>	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
E-24 維護輔導處網頁	E-24-01 建立完整輔導處網頁，供師生查詢輔導、升學及生涯等相關資訊。 E-24-02 時更新輔導處網頁資料。		
E-25 建置輔導系統電腦化，提昇輔導工作效率	E-25-01 建置輔導系統 e 化，整合學生基本資料、家庭資料、測驗結果、導師會談紀錄及輔導紀錄等資料，提昇輔導工作效率。		
E-26 嘉商輔導雙月刊	E-26-01 選擇主題（生命教育、性別教育、生涯規劃……）並搜集資料。 E-26-02 編製嘉商輔導雙月刊 E-26-03 發給各班，請輔導股長貼佈告欄。	國立嘉義高商輔導工作實施計畫	
E-27 配合學務處出席缺預警制度	E-27-01 教官室聯繫缺曠過多學生家長來校時，輔導老師協同出席，並於之後關懷及追縱學生狀況，陪伴學生解決面臨的問題，防止缺曠現象繼續出現。		

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度									
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度		118學年度	
E-01	召開學生輔導工作推行委員會議	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-02	認輔工作推展	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-03	實施心理測驗	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-04	辦理校內教師輔導知能研習	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

代號	發展重點	學年度									
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度		118學年度	
E-05	學生個案之個別輔導作業	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-06	召開個案研討會議	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-07	實施班級團體輔導	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-08	小團體諮詢活動	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-09	辦理多元入學輔導講座	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-10	辦理親師座談會	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-11	特教生輔導業務	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-12	輔導經費與設備	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-13	生命教育業務(推動校園學生自我傷害三級預防)	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-14	學生申訴業務	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-15	甄選及申請入學模擬面試	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-16	學生轉銜輔導及服務機制業務	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-17	生涯輔導	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-18	家庭教育	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-19	生命教育	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-20	大學入校宣導	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-21	性別平等教育	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-22	學習預警制度	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-23	輔導股長訓練	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

代號	發展重點	學年度									
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度		118學年度	
E-24	維護輔導處網頁	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-25	建置輔導系統電腦化，提昇輔導工作效率。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-26	嘉商輔導雙月刊	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
E-27	配合學務處出缺席預警制度	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

六、預估經費

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行情形
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康	其他	
114	E-03	實施心理測驗	經	30,000	1式	30,000	30,000	v				v	
114	E-04	輔導知能	經	5,000	6場	30,000	30,000	v	v		v	v	

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源			
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康
		研習									
114	E-06	專家出席費	經	1,600	3場	4,800	4,800		v	v	
114	E-09	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6場	30,000	30,000	v			v
114	E-10	親師座談會手冊	經	20,000	1式	20,000	20,000	v	v	v	v
114	E-12	辦公電腦	經	30,000	4台	120,000	120,000	v	v		v

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源			
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康
114	E-18	臨床心理師鐘點	經	1,600	10	16,000	16,000		v		
114	E-18	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6 場	30,000	30,000		v		
114	E-19	講師鐘點費及交通費	經	5,000	2 場	10,000	10,000		v	v	

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				執行情形
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康	
115	E-03	實施心理測驗	經	30,000	1式	30,000	30,000	v		v		
115	E-04	輔導知能研習	經	5,000	6場	30,000	30,000	v	v	v	v	
115	E-06	專家出席費	經	1,600	3場	4,800	4,800			v	v	
115	E-09	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6場	30,000	30,000	v			v	
115	E-	親	經	20,000	1	20,000	20,000	v	v	v	v	

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源			
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康
	10	師座談會手冊			式						
115	E-18	臨床心理師鐘點	經	1,600	10	16,000	16,000		v		
115	E-18	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6 場	30,000	30,000		v		
115	E-19	講師鐘點費及交通費	經	5,000	2 場	10,000	10,000		v	v	

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				執行情形
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康	
116	E-03	實施心理測驗	經	30,000	1式	30,000	30,000	v		v		
116	E-04	輔導知能研習	經	5,000	6場	30,000	30,000	v	v	v	v	
116	E-06	專家出席費	經	1,600	3場	4,800	4,800			v	v	
116	E-09	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6場	30,000	30,000	v			v	

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				執行情形
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康	
116	E-10	親師座談會手冊	經	20,000	1式	20,000	20,000	v	v	v	v	
116	E-18	臨床心理師鐘點	經	1,600	10	16,000	16,000			v		
116	E-18	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6場	30,000	30,000			v		

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				執行情形
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康	
116	E-19	講師鐘點費及交通費	經	5,000	2場	10,000	10,000			v	v	
117	E-03	實施心理測驗	經	30,000	1式	30,000	30,000	v		v		
117	E-04	輔導知能研習	經	5,000	6場	30,000	30,000	v	v	v	v	
117	E-06	專家出席費	經	1,600	3場	4,800	4,800	v				

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				執行情形
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康	
117	E-09	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6場	30,000	30,000	v	v		v	
117	E-10	親師座談會手冊	經	20,000	1式	20,000	20,000	v	v	v	v	
117	E-18	臨床心理師鐘點	經	1,600	10	16,000	16,000			v		

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				執行情形
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康	
117	E-18	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6 場	30,000	30,000			v		
117	E-19	講師鐘點費及交通費	經	5,000	2 場	10,000	10,000			v	v	
118	E-03	實施心理測驗	經	30,000	1 式	30,000	30,000	v		v		

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				執行情形
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康	
118	E-04	輔導知能研習	經	5,000	6場	30,000	30,000	v	v	v	v	
118	E-06	專家出席費	經	1,600	3場	4,800	4,800			v	v	
118	E-09	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6場	30,000	30,000	v			v	
118	E-10	親師座談會手冊	經	20,000	1式	20,000	20,000	v	v	v	v	

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源			
								年度預算	優質化	家庭教育	心理健康
118	E-18	臨床心理師鐘點	經	1,600	10	16,000	16,000		v		
118	E-18	講師鐘點費及交通費	經	5,000	6 場	30,000	30,000		v		
118	E-19	講師鐘點費及交通費	經	5,000	2 場	10,000	10,000		v	v	

柒、圖書館五年發展計畫

一、工作目標

(一) 短程目標

1. 充實圖書館館藏資源及運用。
2. 支援課程發展、教師教學及學生學習需求。
3. 提供良好的閱讀及自學環境。
4. 提昇圖書館使用率，推動閱讀及寫作活動。
5. 配合各科辦理各項藝文展覽及書籍展覽。
6. 提供資訊服務，維持學校網路運作及故障排除。

(二) 中程目標

1. 整建美化圖書館空間，維護優質校園藝文閱讀環境。
2. 推廣電子書資源、充實e化資源以共享。
3. 加強社區資源運用、志工服務及開放校園資源分享。
4. 強化網路服務及品質、提昇行政資源共享。

(三) 長程目標

1. 整合校園各類資訊資源，提供多元服務。
2. 開放閱讀資源、落實終身學習與社區結合。
3. 加強及推廣資訊安全宣導。

二、圖書館相關法規（校外）

(一) 圖書館法

1. 90年1月17日總統（90）華總一義字第9000009320號令制定公布
2. 104年2月4日總統華總一義字第10400012521號令修正

(二) 圖書館設立及營運標準

1. 105年8月11日教育部臺教社（四）字第1050100147B號令發布
2. 110年4月8日教育部臺教社（四）字第1100039948B號令修正

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據(校內)	備註
F-01 圖書館委員會	F-01-01 確立圖書館發展目標，協助館務推動。 F-01-02 召開圖書館委員會，審議年度採購及工作計畫。	01 圖書館委員會組織章程	
F-02 計畫、要點及管理規章之擬訂及實施	F-02-01 擬訂圖書館館藏發展政策。 F-02-02 擬訂圖書館各項管理規章。 F-02-03 擬訂圖書館圖書採購事宜。 F-02-04 其他相關計畫。		
F-03 充實館藏資源及運用	F-03-01 館藏資源預算編列。 F-03-02 館藏資源之採購、登錄、流通。 F-03-03 圖書盤點、註銷，過期期刊、報紙處理。		
F-04 館舍設備維護	F-04-01 圖書館環境改善、設備採購及汰換。 F-04-02 佈置資訊區，提供圖書查詢及電子資源閱覽。 F-04-03 佈置K書中心及3樓會議室為晚自習空間。 F-04-04 圖書館藏管理系統(含WebPac)更新及備份。 F-04-05 網路中心相關設備管理及軟體維護。		
F-05 人員進修、志工培訓	F-05-01 參與圖書館相關研習、工作坊。 F-05-02 訓練班級圖書股長、圖書館工讀生及學生志工。 F-05-03 辦理資訊研習，增進電腦技能及工作效能。		
F-06 讀者服務與推廣服務	F-06-01 圖書查詢採開架式服務及線上查詢系統。 F-06-02 開放使用空間：書庫、資料檢索區、期刊區、閱覽區、中型研究室。 F-06-03 晚自習空間開放使用 F-06-04 每年實施新生圖書館資源利用教育		

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據(校內)	備註
F-07 培養閱讀、寫	F-07-01 鼓勵學生參加全國中學生讀書心得、小論文比賽		

執行工作項目	辦理事項	依據(校內)	備註
作習慣	F-07-02 配合各科辦理校園書展 F-07-03 過保留期限之雜誌期刊贈閱。		
F-08 學生作品展示	F-08-01 配合教師教學活動，展出學生作品。		
F-09 優質化計劃	F-09-01 優質化計劃擬訂、執行		

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度									
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度		118學年度	
F-01	組織及運作圖書館委員會	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F-02	計畫、辦法、規章研擬	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F-03	充實館藏資源及運用	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F-04	館舍設備規畫及維護	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F-05	人員進修及志工培訓	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F-06	讀者服務與推廣服務	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F-07	培養閱讀、寫作習慣	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F-08	學生作品展示	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F-09	優質化計劃	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

六、預估經費

學 年 度	代 號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概 算 數	合計	預期經費來源					執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他	
114	F03	圖書（下授）	資	60000	1批	60000	60000				V	V	
114	F09	圖書	資	60000	2批	120000	60000		V				V
114	F03	雜誌	經	100000	1批	100000	100000	V					
114	F03	報紙	經	26000	1批	26000	26000	V					V
114	F04	網路中心儲存設備	經	120000	1式	120000	120000	V					V
114	F04	圖書紫外線除菌設備	資	98000	1批	98000	98000	V					V
114	F04	學校網頁維護合約	經	20000	1式	20000	20000	V					
114	F06	圖書館藏系統維護合約	經	10000	1式	10000	12000	V					
114	F07	閱讀寫作推廣	經	16000	1批	16000	16000	V	V				
115	F03	圖書（下授）	資	60000	1批	60000	60000				V		
115	F09	圖書	資	60000	2批	120000	60000		V				
115	F03	雜誌	經	100000	1批	100000	100000	V					
115	F03	報紙	經	26000	1批	26000	26000	V					
115	F04	全校防毒軟體	資	30000	1式	30000	30000	V					
115	F04	虛擬化主機	資	250000	1批	250000	250000	V					
115	F04	影印機	經	80000	1式	80000	80000	V					
115	F04	除濕機	資	40000	1批	400000	40000	V					
115	F04	學校網頁維護合約	經	20000	1式	20000	20000	V					
115	F06	圖書館藏系統維護合約	經	10000	1式	10000	12000	V					
115	F07	閱讀寫作推廣	經	16000	1批	16000	16000	V	V				
116	F03	圖書(下授)	資	60000	1批	60000	60000				V		
116	F09	圖書	資	60000	2批	120000	60000		V				
116	F03	雜誌	經	100000	1批	100000	100000	V					
116	F03	報紙	經	26000	1批	26000	26000	V					
116	F04	虛擬化主機	資	250000	1批	250000	250000	V					
116	F04	學校網頁維護合約	經	20000	1式	20000	20000	V					

學 年 度	代 號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概 算 數	合計	預期經費來源				
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他
116	F06	圖書館藏系統維護合約	經	10000	1式	10000	12000	V				
116	F07	閱讀寫作推廣	經	16000	1批	16000	16000	V	V			
117	F03	圖書(下授)	資	60000	1批	60000	60000					
117	F09	圖書	資	60000	2批	120000	60000		V			
117	F03	雜誌	經	100000	1批	100000	100000	V				
117	F03	報紙	經	26000	1批	26000	26000	V				
117	F04	虛擬化主機	資	250000	1批	250000	250000	V				
117	F04	學校網頁維護合約	經	20000	1式	20000	20000	V				
117	F06	圖書館藏系統維護合約	經	10000	1式	10000	12000	V				
117	F07	閱讀寫作推廣	經	16000	1批	16000	16000	V	V			
118	F03	圖書(下授)	資	60000	1批	60000	60000					
118	F09	圖書	資	60000	2批	120000	60000		V			
118	F03	雜誌	經	100000	1批	100000	100000	V				
118	F03	報紙	經	26000	1批	26000	26000	V				
118	F04	虛擬化主機	資	250000	1批	250000	250000	V				
118	F04	學校網頁維護合約	經	20000	1式	20000	20000	V				
118	F06	圖書館藏系統維護合約	經	10000	1式	10000	12000	V				
118	F07	閱讀寫作推廣	經	16000	1批	16000	16000	V	V			

捌、人事室五年發展計畫

一、工作目標

(一) 短程目標

1. 明確分工以提昇執行力：因應教育法令更迭，適時檢討修訂分層負責明細表，簡化作業程序，提升行政效能。
2. 健全員工福利措施：辦理教職員工文康活動、生日禮金發放、加強健康檢查、子女教育補助、各項生活津貼補助、進修學分費補助等訊息之宣導。
3. 提升人事業務資訊作業效能：更新人事室網頁，提供即時性且重要法令宣導，並將各項人事表單建置於網頁，另配合全國公教人員退休撫卹整合平臺之建置，完整建立退撫人員相關資料，以達「速度化」、「便捷化」及「資訊運用多元化」。
4. 建置合理化的人事措施：配合中央主管機關公布之法規，隨時檢視並完成本校現行人事相關法規修正。

(二) 中程目標

1. 激發公務人員士氣與潛能：訂定本校員工協助方案推動計畫，發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康身心投入工作，發揮潛能並提昇士氣。
2. 符合身心障礙人員進用比例：配合政府維護身心障礙者之權益，保障其平等參與社會、政治、經濟、文化等之機會，促進其自立及發展照顧弱勢族群的目標。
3. 加強教職員語文能力：為提昇國家語文人力，除鼓勵教職員參加全民英檢外，更將本國語言（台語、閩南語、客語、原住民族語等）及其他外國語言能力納入「職員陞任評分標準表」中，以符合實際需求。

(三) 長程目標

1. 提升人力素質鼓勵終身學習：推動組織學習，加強辦理同仁訓練進修及終身學習，彙整轉知數位學習資源並辦理相關學習課程，提升公務人員之專業知能、公務倫理觀念及人文素養。
2. 建立友善工作環境：辦理性別主流化宣導或教育訓練，在公開場所揭示職場性騷擾、職場霸凌之防治措施及申訴方式，以營造相互尊重、友善校園環境。

二、人事室相關法規

(一) 通用性法規

1. 教師法、教師法施行細則。
2. 高級中等教育法。
3. 國立高級中等學校組織規程準則。
4. 高級中等學校組織設置及員額編制標準。

(二) 任用

1. 教育人員任用條例、教育人員任用條例施行細則。
2. 師資培育法、師資培育法施行細則。
3. 公務人員任用法、公務人員任用法施行細則。
4. 公務人員陞遷法、公務人員陞遷法施行細則。

(三) 差勤

1. 教師請假規則。
2. 公務人員請假規則。

(四) 考核獎懲

1. 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法。
2. 公務人員考績法、公務人員考績法施行細則。
3. 行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點。
4. 各級學校資深優良教師獎勵要點。
5. 國立嘉義高級商業職業學校職員獎懲實施要點。

(五) 訓練、進修研究

1. 教師進修研究等專業發展辦法。
2. 公務人員訓練進修法、公務人員訓練進修法施行細則。

(六) 待遇、福利、保險

1. 教師待遇條例。
2. 公務人員俸給法、公務人員加給給與法。
3. 全國公教員工待遇支給要點。
4. 公教人員保險法、公教人員保險法施行細則。

(七) 退休撫卹

1. 公立學校教職員退休資遣撫卹條例、公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則。

2. 公務人員退休資遣撫卹法、公務人員退休資遣撫卹法施行細則。

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據	備註
H1-01 訂定組織編制	1-1 配合教育主管機關，調整校內員額編制表，使各處室人員分層負責且權責明確，並能相互合作與支援、組織與任務編組適切，溝通管道順暢，發揮行政效能，定期檢討標準作業流程。	1-1 高級中等教育法。 1-2 國立高級中等學校組織規程準則。 1-3 高級中等學校組織設置及員額編制標準。 1-4 教育人員任用條例。 1-5 分層負責明細表。	
H2-02 增、修訂校內人事法令並積極推動人事宣導政策	2-1 配合教育主管機關，訂定相關人事法規，以符校務發展需要、推動行政作業程序合理化、合法化與效率化。 2-2 使人事業務執行確實，行政流程順暢、簡化各項文件核發或補發手續，以方便教職員申請。 2-3 為使校務運作順暢，避免教職員差假、出缺或因故不能執行職務並落實內控機制，對於所屬工作輪調、陞遷、退休、離職等因素，在適切有效管制督促下，建立各主管承辦人員負責專業態度，業務清楚結報辦理移交手續。	2-1 教師法、教師法施行細則、性騷擾防治法、性騷擾防治準則、性別平等工作法。 2-2 行政程序法。 2-3 各機關職務代理應行注意事項。	
H3-03 教師甄選 職員任免遷調	3-1 藉由教育部辦理教師甄選、介聘，強化教學陣容、提升教學品質。 3-2 考量學校特性及業務需要，採公開、公平、公正方式，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢人才，充實行政服務團隊陣容。	3-1 公立高級中等以下學校教師甄選作業要點、國立高級中等學校教師申請介聘辦法。 3-2 公務人員任用法、公務人員陞遷法。	

執行工作項目	辦理事項	依據	備註
H4-04 教職員工訓練進修	4-1 鼓勵教職員參加教學及業務相關訓練，以提昇教職員教學品質及行政效能，同時補助進修費用及給與公假。	4-1 教師進修研究等專業發展辦法、公務人員訓練進修法、公務人員訓練進修法施行細則。	
H5-05 教職員工考核獎懲	5-1 辦理教職員平時考核。 5-2 辦理資深優良教師獎勵之申請。 5-3 辦理教職員獎懲案件。	5-1 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法、行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點。 5-2 各級學校資深優良教師獎勵要點。 5-3 國立嘉義高級商業職業學校職員獎懲要點。	
H6-06 教職員工待遇、福利服務	6-1 辦理教師薪級、公務人員俸級之審核。 6-2 辦理文康活動、生日禮金發放。 6-3 辦理教職員工生活津貼、健康檢查補助費用之申請。	6-1 教師待遇條例。 6-2 中央各機關學校員工文康活動實施要點。 6-3 國立嘉義高級商業職業學校教職員文康活動實施計畫。	
H7-07 教職員退休撫卹	7-1 辦理教職員之退休、撫卹、資遣及退休人員照護事項。 7-2 定期至全國公教人員退休撫卹整合平臺進行退撫各項查驗。	7-1 公立學校教職員退休資遣撫卹條例、公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則、公務人員退休資遣撫卹法、公務人員退休資遣撫卹法施行細則。	

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據(校內)	備註
H8-08 型塑優質學習型組織文化	8-1公務人員專書閱讀推廣計畫。 8-2推動終身學習及數位學習。 8-3辦理新進教職員研習。	8-1國家文官學院公務人員專書閱讀推廣活動計畫。 8-2教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案。	
H9-09 激發員工士氣與潛能	9-1 訂定本校員工協助方案推動計畫，發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康身心投入工作，發揮潛能並提昇士氣。 9-2 辦理教職員工文康活動，凝聚教職員工向心力。	9-1行政院所屬中央機關學校員工協助方案推動計畫。 9-2國立嘉義高級商業職業學校推動員工協助方案實施計畫	
H10-10 建立友善工作環境	10-1 辦理性別主流化宣導或教育訓練。 10-2 在公開場所揭示職場性騷擾、職場霸凌之防治措施及申訴方式。	10-1性別平等工作法。 10-2國立嘉義高級商業職業學校教職員工性騷擾防治及申訴處理要點。 10-3國立嘉義高級商業職業學校員工職場霸凌防治與處理作業要點。	

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度							
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度	
H-01	推動多元化文康活動	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H-02	提升人力素質，鼓勵同仁在職進修、訓練	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H-03	推動教職員工定期健康檢查	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H-04	增進人事業務資訊化	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
H-05	訂定員工協助方案，創造健康校園教學、公務環境	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

六、預估經費

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他	
114	H-01	推動多元化文康活動	經	2400	144	345600	345600	✓					
	H-02	提升人力素質，鼓勵同仁在職進修、訓練	經	5000	12	60000	60000	✓					
	H-03	推動教職員工定期健康檢查 40歲以上	經	4500	40	180000	180000	✓					
		未滿40歲，每5年健康檢查1次	經	600	3	1800	1800	✓					
		非編制內員工，40歲以上未滿65歲者，每3年1次；未滿40歲，每5年1次	經	600	3	1800	1800	✓					
115	H-01	推動多元化文康活動	經	2400	144	345600	345600	✓					
	H-02	提升人力素質，鼓勵同仁在職進修、訓練	經	5000	12	60000	60000	✓					
	H-03	推動教職員工定期健康檢查 40歲以上	經	4500	40	180000	180000	✓					
		未滿40歲，每5年健康檢查1次	經	600	3	1800	1800	✓					
		非編制內員工，40歲以上未滿65歲者，每3年1次；未滿40歲，每5年1次	經	600	3	1800	1800	✓					

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他
116	H-01	推動多元化文 康活動	經	2400	144	345600	345600	✓				
	H-02	提升人力素質， 鼓勵同仁在職 進修、訓練	經	5000	12	60000	60000	✓				
	H-03	推動教職員工 定期健康檢查 40歲以上	經	4500	40	180000	180000	✓				
		未滿40歲，每5 年健康檢查1次	經	600	3	1800	1800	✓				
		非編制內員工， 40歲以上未滿 65歲者，每3年1 次；未滿40歲， 每5年1次	經	600	3	1800	1800	✓				
117	H-01	推動多元化文 康活動	經	2400	144	345600	345600	✓				
	H-02	提升人力素質， 鼓勵同仁在職 進修、訓練	經	5000	12	60000	60000	✓				
	H-03	推動教職員工 定期健康檢查 40歲以上	經	4500	40	180000	180000	✓				
		未滿40歲，每5 年健康檢查1次	經	600	3	1800	1800	✓				
		非編制內員工， 40歲以上未滿 65歲者，每3年1 次；未滿40歲， 每5年1次	經	600	3	1800	1800	✓				

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				
								年 度 預 算	優 質 化	產 學 攜 手	特 教 預 算	其 他
118	H-01	推動多元化文 康活動	經	2400	144	345600	345600	✓				
	H-02	提升人力素質， 鼓勵同仁在職 進修、訓練	經	5000	12	60000	60000	✓				
	H-03	推動教職員工 定期健康檢查 40歲以上	經	4500	40	180000	180000	✓				
		未滿40歲，每5 年健康檢查1次	經	600	3	1800	1800	✓				
		非編制內員工， 40歲以上未滿 65歲者，每3年1 次；未滿40歲， 每5年1次	經	600	3	1800	1800	✓				

玖、主計室五年發展計畫

一、工作目標

(一) 短程目標

1. 依規定核實動支經費，圓滿達成預期效果。
2. 加強各處室橫向溝通，使經費核銷順暢。
3. 強化組織分工，轉化知識經濟概念用於行政管理，提高學校經營績效，以達成管理目標。

(二) 中程目標

1. 簡化審核作業，會計資訊透明化。
2. 摒除各處室本位主義，讓全校資源發揮最大功能，以達「專管共享」的資源目標：提高預算運用彈性。
3. 強化組織分工，轉化知識經濟概念用於行政管理，提高學校經營績效，以達成管理目標。

(三) 長程目標

1. 建立預算合理分配之模型、財務運作透明化，及提高服務品質全面化，使學校得以永續經營之目標。
2. 善用國家資源，落實預算執行，支持校長辦學理念，配合校務發展計畫，推動業務，期使校園規劃更臻完美。
3. 強化會計事務處理及內部審核作業，使預算執行更為適法。

二、主計室相關法規（校外）

(一) 預算法

(二) 會計法

(三) 決算法

(四) 審計法

(五) 中央政府附屬單位預算執行要點

(六) 中央政府附屬單位預算執行作業手冊

(七) 中央政府總決算附屬單位決算編製要點

(八) 政府採購法

(九) 內部審核處理準則

(十) 國立高級中等學校校務基金會計制度

(十一) 國庫法

(十二) 支出標準及審核作業手冊

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
H-02	按時編製各種會計報告及 決算，發揮會計功能，達 成預算目標。	1. 本校預算及 會計業務標準 作業流程 (SOP) 手冊。	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
H-03	依規審核各項請購及核銷 付款手續，加強控制管理。	1. 本校預算及 會計業務標準 作業流程 (SOP) 手冊。	
H-04	各項學生代收代付及代辦 費用均設計畫，專款專用。	1. 本校預算及 會計業務標準 作業流程 (SOP) 手冊。	
H-05	各項專案補助計畫均設計 畫，審核經費依據核定計 畫執行。	1. 本校預算及 會計業務標準 作業流程 (SOP) 手冊。	

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據	備註
H-06	協助內外牆整修及圖書 館、自強樓東側整併，重建 為圖資大樓工程，完成校 務發展計畫目標。	1. 本校預算 及會計業務 標準作業流 程 (SOP) 手 冊。	

執行工作項目	辦理事項	依據	備註
H-07	以歷年結餘校務基金配合 年度資本門預算編列以整 修校園環境及週邊設備， 營造優質教學環境。	教育部國民 及學前教育 署主計室通 報，購建固定 資產預算表 營運資金編 列數占前一 年底可用資 金餘額不得 逾30%者。	

五、各年度發展重點

代號	發展重點	會計年度									
		1114年 度		115年 度		116年 度		117年 度		118年 度	
H-01	依規定核實動支經 費，圓滿達成預期效 果。	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
H-02	加強各處室橫向溝	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

	通，使經費核銷順暢。								
H-03	依規定籌編年度預算，配合校務發展計畫，審慎評估運用校務基金配合編列	V		V		V		V	V
H-04	提高預算運用彈性。	V	V	V	V	V	V	V	V
H-05	強化會計事務處理及內部審核作業，使預算執行更為適法。	V	V	V	V	V	V	V	V
H-06	建立預算合理分配之模型、財務運作透明化。		V		V		V		V
H-07	強化會計事務處理及內部審核作業，使預算執行更為適法。	V	V	V	V	V	V	V	V
H-08	以歷年結餘校務基金配合年度資本門預算編列以整修校園環境及週邊設備，營造優質教學環境。	V							

六、預估經費

年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源			
								年度預算	優質化	產學攜手	特教預算
115		主計室行政 電腦汰機	資	25,000	1	25,000	25,000	V			
117		主計室行政 電腦汰機	資	25,000	2	50,000	50,000	V			

拾、各科發展計畫

☆、普通科五年發展計畫

本校會響應政府提供青年學子更多就學機會，於民國 95 學年開始停招國際貿易科 2 班、會計統計科 2 班，成立綜合高中 4 班，辦理學術自然學程、學術社會學程、商業服務學程、廣告設計學程、應用英語學程。因應高中職社區化及十二年國教趨勢，從 108 學年度起停招綜合高中，並調整為普通科四班。教育目標以激發學生學習熱情，深化自主行動、溝通互動與社會參與之涵養，達到「前進未來-培育新時代人才」。輔以教師發掘「為未來而教，為未來而學」的方法，開發課程，以發展孩子天賦，儲備明日的人才，適應未來的挑戰，為教育工作最重要之課題。

一、工作目標

(一) 短程目標

1. 落實課綱精神，實施選修課程評鑑，優化普通科課程內容與架構。
2. 協助各教學研究會發展普通科多元選修課程，逐步發展特色課程。
3. 協助辦理自主學習及彈性學習課程，提供學生多元學習模式、培養多元智能。
4. 陶冶生涯規劃的知能，提供完整升學進路輔導。
5. 鼓勵師生參加科展競賽、學科能力競賽，達到自我展能之目標。
6. 協助規劃大學參訪活動，使學生能瞭解高等教育發展動態。
7. 依學生學習興趣及意願分組，厚植共同科目能力，強化文、理組專業知識。
8. 反應師生需求，協助教學設備更新與添構，完備學習環境。

(二) 中程目標

1. 尊重學生個別發展，激發個人潛能，達成自我理想之實踐。
2. 培養民主、人權素養，尊重多元文化價值。
3. 陶冶語文閱讀、寫作、欣賞的興趣與能力。
4. 培養藝術、美學，涵養個人氣質文化態度。
5. 增進數學及科學知識，訓練邏輯思考，培養探究能力
6. 增進數位科技之素養能力，適應現代生活需要。
7. 強化學生身心發展，為研究高深學術及學習專門知能之預備。

8.持續進行設備更新、改善與添購。

(三) 長程目標

- 1.強化社區學校水平及與大學院校垂直聯繫，增進學生學習視野。
- 2.提升教師本職學能，並改善充實教學設備，鼓勵教育實驗及研究。
- 3.加強人文教育、安全教育、性別平等教育，協助學生全人發展。
- 4.培養自主學習與思辨探究之能力，達到終身學習之目標。
- 5.重視健康促進與維護，尊重生命價值觀，發展實踐生涯目標。
- 6.規劃充實各項軟硬體教學設備，滿足學生學習需求。
- 7.適應社會變遷，培養國家各領域所需人才。

二、普通科相關法規

(一) 校外

- 1.高級中等教育法(中華民國110年05月26日修正)
- 2.高級中等教育法施行細則(中華民國102年12月27日)
- 3.高級中等學校學生學習評量辦法(中華民國113年08月21日修正)。
- 4.高級中等學校學生編班及轉班作業原則(中華民國113年08月28日修正)
- 5.教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點(中華民國111年05月13日修正)

(二) 校內

- 1.國立嘉義高級商業職業學校學生學習評量辦法補充規定(中華民國114年1月20日修訂)
- 2.國立嘉義高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(中華民國107年6月29日訂定)
- 3.國立嘉義高級商業職業學校課業輔導實施要點(中華民國112年4月12日修正)
- 4.國立嘉義高級商業職業學校重補修實施要點(中華民國113年6月28日修定)
- 5.國立嘉義高商彈性學習時間(含自主學習)實施規範(113年10月30日課程發展委員會議通過，每年一開會決議修訂)
- 6.國立嘉義高級商業職業學校普通科學生選轉組(中華民國114年01月20日修訂)
- 7.國立嘉義高商數學科適性分組實施辦法(107年10月17日課程發展委員會議通過)
- 8.國立嘉義高商英文科適性分組實施辦法(107年10月17日課程發展委員會議通過)

三、各年度重點工作（一般性）

代號	重點工作項目	計畫內容（依據/內容/實施）	各學年度 (114-118)	
			上學期	下學期
A-01	普科學生活動及輔導	1.新生訓練進行說明，讓新生能夠瞭解學校學習生活； 2.配合學校迎新、送舊活動，輔導同學規劃；	V	V
A-02	科學展覽與競賽事宜	1.鼓勵參與國文、英文競賽，爭取榮譽； 2.鼓勵參與學科能力競賽，達到自我展能之目標； 3.配合教學研究會討論，積極參與科學展覽； 4.鼓勵學生參加閱讀心得、小論文比賽； 5.鼓勵參加科學展覽，綜整學習知識；	V V V V V	V V V V V
A-03	升學進路輔導與說明	1.安排高教體驗與大學參訪活動，認識大學學群； 2.協助辦理親職座談； 3.安排各項講座，建構學生多元知能； 4.配合課程諮詢師，推動普通科課程諮詢事宜； 5.配合推展學習歷程檔案，豐富學生學習成果； 6.協助推動各項考試報名，英聽、學測、指考； 7.協助普高學生升大學作業，大學繁星、個人申請、四技申請等；		V V V V V V V
A-04	普科課程設計與規劃	1.積極參與學校課程規劃相關會議； 2.普通科多元選修課程統整與安排，課程設計與研習； 3.配合課程評鑑的實施，研擬優化普通科各項課程；	V V V	V V V
A-05	各項課程推展與實施	1.國立嘉義高商彈性學習時間(含自主學習)實施規範； 2.普通科自主學習和彈性學習課程規劃與實施； 3.協助普通科探究課程的規劃與實施； 4.國立嘉義高商數學科適性分組實施辦法； 5.國立嘉義高商英文科適性分組實施辦法； 6.協助普通科學生分組教學實施之研議； 7.協助教學活動的實際需求，提供所需之相關支援；	V V V V V V V	V V V V V V V
A-06	實施普通科校際交流	1.多元選修課程成果交流，透過觀摩精進自我； 2.自主學習成果分享，砌磋討論進而精進成長； 3.社區學校水平及與大學校院垂直聯繫與交流，增進學生學習視野	V V V	V V V

代號	重點工作項目	計畫內容（依據/內容/實施）	各學年度 (114-118)	
			上學期	下學期
A-07	充實改善普通科設備	1.反應老師教學、學生學習之需求，改善相關教學所需設備；	V	V
		2.依實際經費逐步添購相關教學設備，滿足教學現場的需求；	V	V
		3.協助反應各項普通科教學設備損壞維修、實驗室耗材、藥品添置；	V	V
A-08	普通科學生轉組事宜	1.國立嘉義高級商業職業學校普通科學生選轉組；		V
		2.辦理普通科學生選組調查及相關作業；		V
		2.辦理與協調普通科學生轉組事宜；	V	

四、各年度重點工作（特殊性）

代號	重點工作項目	計畫內容（依據/內容/實施）	各學年度 (114-118)	
			上學期	下學期
A-09	高職優質化輔助方案	1.規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	V	V
		2.配合學校方針與願景，推展並優化各項教學活動；	V	V
A-10	高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫	1.規劃及執行本校協作共好計畫；	V	V
		2.定期召開校內自主學習小組會議及指導教師會議；	V	V
		3.參加召集學校說明會與觀摩分享會；		V
		4.辦理遴選優質自主學習成果報告並印製成冊；		V

五、預估經費

學年	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行情形
								年度預算	均優質化	產學攜手	特教預算	其他	
114	A-03-1	安排高教體驗與大學參訪活動，認識大學學群；	經	12,000	4	48,000	68,000	-	-	-	-	V	-
	A-03-3	安排各項講座，建構學生多元知能；	經	2,000	8	16,000		V	-	-	-	V	-
	A-03-4	配合課程諮詢師，推動普通科課程諮詢事宜；	經	2,000	2	4,000		V	-	-	-	-	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
114	A-05-7	協助教學活動的實際需求，提供所需之相關支援；	經	8,000	1	8,000	8,000	V	-	-	-	-	-
	A-07-1	反應老師教學、學生學習之需求，改善相關教學所需設備；	資	20,000	1	20,000		V	-	-	-	-	-
114	A-07-2	依實際經費逐步添購相關教學設備，滿足教學現場的需求；	經	20,000	1	20,000	48,000	V	-	-	-	V	-
	A-07-3	協助反應各項普通科教學設備損壞維修、實驗室耗材、藥品添置；	經	8,000	1	8,000		V	-	-	-	V	-
114	A-09-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	50,000	1	50,000	50,000	-	-	-	-	V	-
	A-03-1	安排高教體驗與大學參訪活動，認識大學學群；	經	12,000	4	48,000		-	-	-	-	V	-
115	A-03-3	安排各項講座，建構學生多元知能；	經	2,000	8	16,000	68,000	V	-	-	-	V	-
	A-03-4	配合課程諮詢師，推動普通科課程諮詢事宜；	經	2,000	2	4,000		V	-	-	-	-	-
115	A-05-7	協助教學活動的實際需求，提供所需之相關支援；	經	8,000	1	8,000	8,000	V	-	-	-	-	-
	A-07-1	反應老師教學、學生學習之需求，改善相關教學所需設備；	資	20,000	1	20,000		V	-	-	-	-	-
115	A-07-2	依實際經費逐步添購相關教學設備，滿足教學現場的需求；	經	20,000	1	20,000	48,000	V	-	-	-	V	-
	A-07-3	協助反應各項普通科教學設備損壞維修、實驗室耗材、藥品添置；	經	8,000	1	8,000		V	-	-	-	V	-
115	A-09-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	50,000	1	50,000	50,000	-	-	-	-	V	-
116	A-03-1	安排高教體驗與大學參訪活動，認識大學學群；	經	12,000	4	48,000	68,000	-	-	-	-	V	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
	A-03-3	安排各項講座，建構學生多元知能；	經	2,000	8	16,000		V	-	-	-	V	-
	A-03-4	配合課程諮詢師，推動普通科課程諮詢事宜；	經	2,000	2	4,000		V	-	-	-	-	-
116	A-05-7	協助教學活動的實際需求，提供所需之相關支援；	經	8,000	1	8,000	8,000	V	-	-	-	-	-
116	A-07-1	反應老師教學、學生學習之需求，改善相關教學所需設備；	資	20,000	1	20,000	48,000	V	-	-	-	-	-
	A-07-2	依實際經費逐步添購相關教學設備，滿足教學現場的需求；	經	20,000	1	20,000		V	-	-	-	V	-
	A-07-3	協助反應各項普通科教學設備損壞維修、實驗室耗材、藥品添置；	經	8,000	1	8,000		V	-	-	-	V	-
116	A-09-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	50,000	1	50,000	50,000	-	-	-	-	V	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
117	A-03-1	安排高教體驗與大學參訪活動，認識大學學群；	經	12,000	4	48,000	68,000	-	-	-	-	V	-
	A-03-3	安排各項講座，建構學生多元知能；	經	2,000	8	16,000		V	-	-	-	V	-
	A-03-4	配合課程諮詢師，推動普通科課程諮詢事宜；	經	2,000	2	4,000		V	-	-	-	-	-
117	A-05-7	協助教學活動的實際需求，提供所需之相關支援；	經	8,000	1	8,000	8,000	V	-	-	-	-	-
117	A-07-1	反應老師教學、學生學習之需求，改善相關教學所需設備；	資	20,000	1	20,000	48,000	V	-	-	-	-	-
	A-07-2	依實際經費逐步添購相關教學設備，滿足教學現場的需求；	經	20,000	1	20,000		V	-	-	-	V	-
	A-07-3	協助反應各項普通科教學設備損壞維修、實驗室耗材、藥品添置；	經	8,000	1	8,000		V	-	-	-	V	-
117	A-09-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	50,000	1	50,000	50,000	-	-	-	-	V	-
118	A-03-1	安排高教體驗與大學參訪活動，認識大學學群；	經	12,000	4	48,000	68,000	-	-	-	-	V	-
	A-03-3	安排各項講座，建構學生多元知能；	經	2,000	8	16,000		V	-	-	-	V	-
	A-03-4	配合課程諮詢師，推動普通科課程諮詢事宜；	經	2,000	2	4,000		V	-	-	-	-	-
118	A-05-7	協助教學活動的實際需求，提供所需之相關支援；	經	8,000	1	8,000	8,000	V	-	-	-	-	-

學 年 度	子代號	計畫內容 (依據/內容/實施)	經 資 門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源					執行 情形
								年度 預算	均優 質化	產學 攜手	特教 預算	其他	
118	A-07-1	反應老師教學、學生學習之需求，改善相關教學所需設備；	資	20,000	1	20,000	48,000	V	-	-	-	-	-
	A-07-2	依實際經費逐步添購相關教學設備，滿足教學現場的需求；	經	20,000	1	20,000		V	-	-	-	V	-
	A-07-3	協助反應各項普通科教學設備損壞維修、實驗室耗材、藥品添置；	經	8,000	1	8,000		V	-	-	-	V	-
118	A-09-1	規劃及推動高職優質化輔助方案計畫；	資	50,000	1	50,000	50,000	-	-	-	-	V	-

☆、商經科五年發展計畫

本科沿革

本科於民國 57 年 8 月 實施分科教育，設立高級部『綜合商業科』，招生 5 班。民國 59 年 8 月 改名為『綜合商業科』，招生五班。民國 79 年 10 月 改名為現在的『商業經營科』，招生五班。民國 80 學年 本科減招一班，招生四班(因應學校科系調整，國際貿易科增班)。民國 92 學年 本科續減招一班，招生三班(因應學校科系調整，國際貿易科增班)。民國 102 學年 本科再減招一班，招生二班(因應學校科系調整，增設應用外語科)，目前職高有六班，繼續培植優質的商業人才。隨著科技進步與社會發展，不同領域學門的分界越來越模糊，跨域思考也逐漸被重視。如何將商業知識與人工智慧技術結合數據蒐集、整理、分析、與解讀的「資料科學」，協助企業對商品銷售進行預測，便是近年極受歡迎的新興跨領域學問，結合程式語言及領域知識的跨領域學習者，漸成為職場上搶手的明星。

一、工作目標

(一) 短程目標(1-2年)

1. 配合 108 課綱，規劃同科跨班之多元選修特色課程。
2. 定期召開科務會議，凝聚科內同仁共識，修定科務發展方向。
3. 鼓勵學生參加專業技能檢定(如：會計事務、電腦軟體應用、門市服務、中英文輸入…等)，落實證照制度，以利升學、就業。
4. 鼓勵學生參加外語檢定，如全民英檢、商教會英文能力測驗，提升國際競爭力。
5. 舉辦校內專題製作競賽，以加強學生蒐集、分析、整合及發揮團隊綜效之精神。
6. 利用產學合作研習營、校外教學參訪、實務專題報告製作，以達實務與理論結合。
7. 增進教師專業能力，舉辦校內(外)之研習，加強教師實務專業研習，掌握時代脈動。
8. 配合學校優質化計畫，舉辦校(內)外之研習，執行本科相關計畫。

(二) 中程目標(3-4年)

1. 落實專業教室之維護，並充實所需之設備空間，以利教學之推動。

2. 設置門市服務相關技能之各項教學設施，以利推動及輔導考取證照。
3. 鼓勵學生參加校外各項競賽，培養簡報及口語表達能力。
4. 持續新課程之課程規畫與檢討，依學生升學與就業之需要，彈性調整選修課程並輔導學生選修。
5. 鼓勵教師進修與研究，全面提昇專業教學品質。
6. 繼續加強產學合作，延請業界的專業人士蒞校演講，分享實務經營狀況，促進師生對實務界的瞭解。
7. 鼓勵學生多閱讀有關商業資訊之雜誌與期刊，以配合資訊化、多元化、國際化的大環境。

(三) 長程目標(5年以上)

1. 持續落實多元證照計劃，逐年增加各項證照檢定之參加人數並提高通過率。
2. 依課程所需，汰換實習教學設備，更新教學方法與內容，以符合社會需求。
3. 建立特色課程模組， 提供學生多元選修課程。
4. 配合產業與時代潮流之變化，適時調整課程規劃與授課內容，以培育符合企業與時代需求之優秀商業人才。
5. 實施補救教學及增廣教學，提升學生的升學率，並以考上優質科大為目標。
6. 加強學生職業道德、企業倫理、生命關懷等教育，提昇人文素養。

二、商經科相關法規（校外）

- (一) 技術及職業教育法（中華民國 108 年 12 月 31 日總統華總一義字第 10800141691 號令修正）。
- (二) 高級中等教育法（中華民國 110 年 5 月 26 日總統華總一義字第 11000049231 號令修正）。
- (三) 國立職業學校組織員額設置基準（中華民國 95 年 03 月 03 日部授教中（三）字第 095051886C 號）。
- (四) 職業安全衛生法（中華民國 102 年 07 月 3 日華總一義字第 10200127211 號令）
- (五) 全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點（中華民國 114 年 01 月 24 日臺教授國部字第 1135405349A 號 令修正令）。

(六)十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要—商業與管理群(教育部民國 110 年 08 月 19 日臺教授國部字第 1100091341A 號令)

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D2-01 召開科務會議、 教學研究會及教 科書採購會議	D2-01-1 定期召開科務會議每 學年1~2次，討論科務 相關工作。 D2-01-2 定期召開教學研究 會，每學期3次。 D2-01-3 定期召開教科書採購 會議，每學期1次。	實習處行事曆	
D2-02 安排實習與專業 科目課程和門室 教室調配	D2-02-1 安排實習科目教師與 門市教室使用，每學 期1次。 D2-02-2 安排專業科目教師教 學，每學期1次。	本科教學研究 會	
D2-03 電腦教室使用及 職業安全教育宣 導	D2-03-1 電腦教室使用安全須 知與宣導。 D2-03-2 電腦教室安全衛生檢 核表。 D2-03-3 電腦教室用電安全強 化。 D2-03-4 電腦教室消防逃生設 備。	本科科務會議	
D2-04 實習設備及材 料、申購維修及 管理	D2-04-1 實習設備及材料申 購。 D2-04-2 門市教室設備維修。 D2-04-3 門市教室借用及管理	本科教學研究 會	
D2-05 選修課程選課	D2-05-1 進行一升二、二升三 年級選修課程選課。 D2-05-2 確認選修開課科目及	教務處行事曆 本科教學研究 會	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	協調授課教師		
D2-06 提昇學業及專業 技能	D2-06-1 規劃課餘時間進行技 能輔導。 D2-06-1 辦理「會計事務資訊 項乙級」暑假及假日 技能輔導。	本科教學研究 會	
D2-07 技藝競賽	D2-07-1 協助辦理校內技藝競 賽。 D2-07-2 技藝競賽選手培訓。 D2-07-3 選手參加觀摩賽。 D2-07-4 選手參加科大舉辦之 技能競賽。 D2-07-5 商科技藝競賽參賽。	實習處行事曆	
D2-08 對外相關專業競 賽	D2-08-1 參加全國小論文比 賽。 D2-08-2 參加全國專題製作競 賽。 D2-08-3 參加科大端舉辦之專 題、金融及行銷企劃 等相關競賽。	實習處行事曆	
D2-09 國中招生宣導	D2-09-1 參與地區國中招生入 班宣導活動。 D2-09-2 參與地區國中招生博 覽會活動。 D2-09-3 辦理國中生職涯試探 活動。	實習處行事曆	
D2-10 協辦親師座談	D2-10-1 協助辦理親師座談	輔導處行事曆	
D2-11 科大升學參訪	D2-11-1 辦理科大升學參訪	實習處行事曆	

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D2-12 108課綱修訂及實施	D2-12-1 依據審查結果進行回覆與修訂 D2-12-2 依據領域課程及同科跨班多元選修課程所需，申購課程所需之軟、硬體。 D2-12-3 協調各科目任課教師及依科目編排分組。 D2-12-4 新課綱實施、回饋及調整。	本科教學研究會	
D2-13 高職優質化	D2-13-1 辦理提升技能相關研習，擴展學生課程學習內容的多元化。 D2-13-2 申購研習課程所需之設備及軟體。 D2-13-3 協助辦理教師公開觀課 D2-13-4 辦理專業教師社群活動	本校高職優質化輔助方案	
D2-14 實務增能發展 - 提升學生實習實作能力	D2-14-1 調查並確認二年級有意報考會乙的名單。 D2-14-2 發放報考會乙同學的檢定補助費。 D2-14-3 申請實習材料費補助。 D2-14-4 填寫「提升會乙實作能力」之成果報告。	本校實務增能發展計畫	
D2-15 實務增能發展 - 職場參觀	D2-15-1 安排業界參觀的時間及地點 D2-15-2 帶領學生至業界職	本校實務增能發展計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據(校內)	備註
	場參觀。 D2-15-3 填寫「業界職場參觀」之成果報告。		
D2-16 實務增能發展 - 業師協同教學	D2-16-1 調查並確認二年級 實習科目申辦業師 協同教學之業師授課內容。 D2-16-2 找尋合適的業師進行授課。	本校實務增能發展計畫	
D2-17 實務增能發展 - 業界實習	D2-17-1 接洽實習場域廠商 並填寫計畫申報 D2-17-2 選選參與實習學生 D2-17-2 填寫「業界實習」之 成果報告。	本校實務增能發展計畫	
D2-18 充實教學及實習設備計畫	D2-18-1 申請所需設備或欲汰換的設備。	本校充實教學及實習設備計畫	
D2-19 社區均質化	D2-19-1 辦理專題寒暑假探索營及工作坊、期末創 新商業專題發表會 D2-19-2 辦理新課綱多元選修 課程職涯發展講座 D2-19-3 辦理新課綱多元選修 課程業界參訪活動	本校均質化(其它)	

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度									
		114 學年度		115 學年度		116 學年度		117 學年度		118 學年度	
D2-01	召開科務會議、教學研究會及教科書採購會議	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-02	安排實習與專業科	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

代號	發展重點	學年度									
		114 學年度		115 學年度		116 學年度		117 學年度		118 學年度	
	目課程和電腦教室 調配										
D2-03	電腦教室使用及職 業安全教育宣導	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-04	實習設備及材料、 申購維修及管理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-05	選修課程選課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-06	提昇學業及專業 技能	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-07	技藝競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-08	對外相關專業競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-09	國中招生宣導	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-10	協辦親師座談	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-11	108課綱修訂及實 施	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-12	科大升學參訪		✓		✓		✓		✓		✓
D2-13	高職優質化	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-14	實務增能發展-提 升學生實習實作能 力	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-15	實務增能發展-職 場參觀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-16	實務增能發展-業 師協同教學			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-17	實務增能發展-業 界實習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D2-18	充實教學及實習設 備計畫-充實基礎 教學實習設備	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

代號	發展重點	學年度							
		114 學年度	115 學年度	116 學年度	117 學年度	118 學年度			
D2-19	均質化-新課綱多元選修、專題	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

六、預估經費

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源				執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	充 實 設 備	
114	D2-6-2	辦理會乙暑假及假日技能輔導	經	3,500	28	98,000	98,000				✓	
114	D2-8	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓	
114	D2-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000				✓	
114	D2-13-2	平板電腦	資	15,000	2	30,000	30,000		✓			
114	D2-13-2	軟體	資	50,000	2	100,000	100,000		✓			
114	D2-13-4	商科教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓			
114	D2-14-2	會乙證照費補助	經	1,000	28	28,000	28,000			✓		
114	D2-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000			✓		
114	D2-17	實務增能發展-業界實習經費申請	經	10,650	1	10,650	10,650			✓		
114	D2-18	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000			✓		
114	D2-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000				✓	
115	D2-4-1	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000		✓			
115	D2-6-2	辦理會乙暑假及假日技能輔導	經	3,000	40	120,000	120,000				✓	
115	D2-8	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓	
115	D2-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000				✓	
115	D2-13-2	平板電腦	資	15,000	2	30,000	30,000		✓			
115	D2-13-4	商科教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓			
115	D2-14-2	會乙證照費補助	經	1,000	40	40,000	40,000			✓		

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源				
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	充 實 設 備	其 他
115	D2-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000			✓		
115	D2-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000			✓		
115	D2-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000			✓		
115	D2-18	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000			✓		
115	D2-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000				✓	
116	D2-4-1	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000	✓				
116	D2-6-2	辦理會乙暑假及假日技能輔導	經	3,000	40	120,000	120,000				✓	
116	D2-8	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓	
116	D2-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000				✓	
116	D2-13-2	平板電腦	資	15,000	2	30,000	30,000		✓			
116	D2-13-4	商科教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓			
116	D2-14-2	會乙證照費補助	經	1,000	40	40,000	40,000			✓		
116	D2-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000			✓		
116	D2-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000			✓		
116	D2-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000			✓		
116	D2-18	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000			✓		
116	D2-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000				✓	
117	D2-4-1	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000		✓			
117	D2-6-2	辦理會乙暑假及假日技能輔導	經	3,000	40	120,000	120,000				✓	
117	D2-8	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓	
117	D2-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000				✓	
117	D2-13-2	平板電腦	資	15,000	2	30,000	30,000		✓			
117	D2-13-4	商科教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓			
117	D2-14-2	會乙證照費補助	經	1,000	40	40,000	40,000			✓		
117	D2-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000			✓		
117	D2-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000			✓		
117	D2-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000			✓		
117	D2-18	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000			✓		

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源				
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	充 實 設 備	其 他
117	D2-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000					✓
118	D2-4-1	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000		✓			
118	D2-6-2	辦理會乙暑假及假日技能輔導	經	3,000	40	120,000	120,000					✓
118	D2-8	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000					✓
118	D2-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000					✓
118	D2-13-2	平板電腦	資	15,000	2	30,000	30,000		✓			
118	D2-13-4	商科教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓			
118	D2-14-2	會乙證照費補助	經	1,000	40	40,000	40,000			✓		
118	D2-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000			✓		
118	D2-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000			✓		
118	D2-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000			✓		
118	D2-18	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000				✓	
118	D2-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000					✓

☆、國貿科五年發展計畫

本科沿革

本科成立於民國 77 年，招收二班，78 年新增一班，招收三班，92 年招收五班，95 年因應本校成立綜合高中，減少二班，招收三班。目前職高有九班。

配合國家經建發展之需求，培育國家所需貿易相關之人才，掌握發展趨勢，打造貿易動能，優化流程，聚焦 AI 四大發展。人工智慧（AI）目前應用在貿易實務上，舉凡海關監管、人流管制、自動倉儲及物流。國際貿易科自創科以來，積極培育各型企業所需之國際貿易基層人才，並與各領域專案經理人才協同教學。在全體師生共同努力之下，無論是校內外競賽、專業證照檢定、升學等，皆有十分亮麗的表現。

一、工作目標

(一) 短程目標

1. 因應108課綱，規劃同科跨班的多元選修課程。
2. 定期召開教學研究會議及科務會議，凝聚科內同仁共識，修訂科務發展方向。
3. 培養學生外語能力(如參加全民英檢初、中級檢定、商教會英文能力測驗、PVQC專業英文檢定及多益等)，提升國際競爭力。
4. 培養學生專業技能(如國貿業務、會計事務、電腦軟體應用、門市服務等丙級檢定之商業專業技術能力；TQC中英文輸入、WORD、EXCEL 等電腦資訊能力)，以奠定學生實作技能，厚植其就業競爭力。
5. 辦理產學研習營、職場參訪及業師協同教學，以強化學生專業與實務技能，充分鏈結產學關係，落實技職教育的務實致用精神
6. 辦理專題輔導研習營，加強專業課程與商業相關之應用，輔導學生藉由專題實作展現個人的專業能力與創意，提升學生專題製作整合之能力，以使學生具備規畫執行與創新應變之能力。
7. 辦理專題競賽及發表會，激發學生創意思考之能力，發展適切的人際互動關係，並展現溝通協調及團隊合作的精神與行動。
8. 辦理教師專業社群研習，強化本科教師專業知能。

(二) 中程目標

1. 新課綱多元選修課程的永續發展。
2. 落實專業教室之維護，增購實習設備並充實所需之設備，以利教學

之推動。

3. 將目標定為升學、技能兼顧並重，以提升學生未來技術領域能力條件。
4. 加強技能教育與科技創新的培養，鼓勵學生參與創意競賽並落實技藝競賽選手之培訓，以增加各項競賽之競爭力
5. 加強學生自我學習、自主管理之能力，以落實專題製作獨立完成能力，並提升專題製作研究之能力，延續專題製作之成果。
6. 加強產學合作，縮小學用落差，培育科技貿易與AI智慧應用的雙重整合下專業人才。
7. 鼓勵教師參與公民營研習、進修與研究，以加強教師專業技術能力，提升專業教學品質。

(三) 長程目標

1. 配合國家產業結構之變動及科發展方向，適時修改教育目標及課程內容，以培育符合產業需求之商業人才。
2. 依課程需要，增購實習設備，汰換實習教學設備，更新教學方法與內容，強化課程鏈結。
3. 繼續加強產學合作，邀請業界專家蒞校指導，分享實務經營，促進師生掌握實務發展趨勢。
4. 持續落實多元證照計畫，逐年增加各項證照檢定之通過率。
5. 發展學習型組織，符合終身學習之概念，讓教師自我成長與自我肯定，增加工作之快樂指數。
6. 提升學生多元化學習，符應學生職涯發展需求，以利學生未來能繼續進修深造。
7. 加強學生職業道德、企業倫理、生命關懷等教育，提升人文素養。

二、國貿科相關法規（校外）

- (一) 技術及職業教育法（中華民國 108 年 12 月 31 日總統華總一義字第 10800141691 號令修正）。
- (二) 高級中等教育法（中華民國 110 年 5 月 26 日總統華總一義字第 11000049231 號令修正）。
- (三) 國立職業學校組織員額設置基準（中華民國 95 年 03 月 03 日部授教中（三）字第 095051886C 號）。

(四) 職業安全衛生法 (中華民國102年07月3日華總一義字第10200127211號令)

(五) 全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點 (中華民國 114 年 01 月 24 日臺教授國部字第1135405349A號 令修正令)。

(六) 十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要—商業與管理群(教育部民國 110 年 08 月 19 日臺教授國部字第 1100091341A 號令)

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D3-01 召開科務會議、 教學研究會及教 科書採購會議	D3-01-1定期召開科務會議每 學年1~2次，討論科務 相關工作。 D3-01-2定期召開教學研究 會，每學期3次。 D3-01-3定期召開教科書採購 會議，每學期1次。	實習處行事曆	
D3-02 安排實習與專業 科目課程和國貿 專業教室調配	D3-02-1安排實習科目教師與 國貿專業教室使用， 每學期1次。 D3-02-2安排專業科目教師教 學，每學期1次。	本科教學研究 會	
D3-03 電腦教室使用及 職業安全教育宣 導	D3-03-1電腦教室使用安全須 知與宣導。 D3-03-2電腦教室安全衛生檢 核表。 D3-03-3電腦教室用電安全強 化。 D3-03-4電腦教室消防逃生設 備。	本科科務會議	
D3-04 實習設備及材 料、申購維修及	D3-04-1實習設備及材料申 購。 D3-04-2國貿專業教室設備維	本科教學研究 會	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
管理	修。 D3-04-3國貿專業教室借用及管理		
D3-05 選修課程選課	D3-05-1進行一升二、二升三 年級選修課程選課。 D3-05-2確認選修開課科目及 協調授課教師	教務處行事曆 本科教學研究會	
D3-06 提昇學業及專業 技能	D3-06-1規劃課程進行技能輔 導。 D3-06-2辦理乙級假日及暑假 技能輔導。	本科教學研究會	
D3-07 技藝競賽	D3-07-1協助辦理校內技藝競 賽。 D3-07-2技藝競賽選手培訓。 D3-07-3選手參加觀摩賽。 D3-07-4商科技藝競賽參賽。	實習處行事曆	
D3-08 對外相關專業競 賽	D3-08-1參加全國小論文比 賽。 D3-08-2參加全國專題製作競 賽。 D3-08-3參加科大舉辦相關競 賽。	實習處行事曆	
D3-09 國中招生宣導	D3-09-1參與地區國中招生入 班宣導活動。 D3-09-2參與地區國中招生博 覽會活動。 D3-09-3辦理國中生職涯試探 活動。	實習處行事曆	
D3-10 協辦親師座談	D3-10-1協助辦理親師座談	輔導處行事曆	
D3-11	D3-11-1辦理科大升學參訪	實習處行事曆	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
科大升學參訪			

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D3-12 108課綱修訂及實施	D3-12-1依據審查結果進行回覆與修訂 D3-12-2依據領域課程及同科跨班多元選修課程所需，申購課程所需之軟、硬體。 D3-12-3協調各科目任課教師及依科目編排分組。 D3-12-4新課綱實施、回饋及調整。	本科教學研究會	
D3-13 高職優質化	D3-13-1辦理提升技能相關研習，擴展學生課程學習內容的多元化。 D3-13-2申購研習課程所需之設備及軟體。 D3-13-3協助辦理教師公開觀課 D3-13-4辦理專業教師社群活動	本校高職優質化輔助方案	
D3-14 實務增能發展 - 提升學生實習實作能力	D3-14-1調查並確認二年級有意報考乙級的名單。 D3-14-2申請實習材料費補助	本校實務增能發展計畫	
D3-15 實務增能發展 - 職場參觀	D3-15-1安排業界參觀的時間及地點 D3-15-2帶領學生至業界職場參觀。 D3-15-3填寫「業界職場參觀」	本校實務增能發展計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	之成果報告。		
D3-16 實務增能發展 - 業師協同教學	D3-16-1調查並確認二年級實習科目申辦業師協同教學之業師授課內容。 D3-16-2找尋合適的業師進行授課。	本校實務增能發展計畫	
D3-17 實務增能發展 - 業界實習	D3-17-1接洽實習場域廠商並填寫計畫申請。 D3-17-2遴選實習學生 D3-17-3填寫「業界實習」之成果報告。	本校實務增能發展計畫	
D3-18 充實教學及實習設備計畫申請 (專業群科)	D3-18-1申請所需設備或欲汰換的設備。	本校充實教學及實習設備計畫	
D3-19 社區均質化	D3-19-1辦理專題寒暑假探索營及工作坊、期末創薪商業專題發表會 D3-19-2辦理新課綱多元選修課程職涯發展講座 D3-19-3辦理新課綱多元選修課程業界參訪活動	本校均質化(其它)	

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度							
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度	
D3-01	召開科務會議、教學研究會及教科書採購會議	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-02	安排實習與專業科目課程和電腦教室調配	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

代號	發展重點	學年度							
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度	
D3-03	電腦教室使用及職業安全教育宣導	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-04	實習設備及材料、申購維修及管理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-05	選修課程選課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-06	提昇學業及專業技能	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-07	技藝競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-08	對外相關專業競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-09	國中招生宣導	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-10	協辦親師座談	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-11	108課綱修訂及實施	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-12	科大升學參訪		✓		✓		✓		✓
D3-13	高職優質化	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-14	實務增能發展-提升學生實習實作能力	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-15	實務增能發展-職場參觀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-16	實務增能發展-業師協同教學	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-17	實務增能發展-業界實習	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-18	充實教學及實習設備計畫申請(專業群科)-充實基礎教學實習設備	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D3-19	均質化-新課綱多元選修、專題	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

六、預估經費

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				
								年度預算	優質化	實務增能	優化環境	其他
114	D3-06-1	辦理國貿業務丙級暑假技能輔導	經	20,000	3	60,000	60,000					✓
114	D3-06-1	辦理國貿大會考技能輔導	經	20,000	3	60,000	60,000					✓
114	D3-06-2	辦理乙級暑假及假日技能輔導	經	1,000	40	40,000	40,000					✓
114	D3-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000					✓
114	D3-11	科大升學參訪	經	15,000	3	45,000	45,000					✓
114	D3-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓			
114	D3-13-1	產學研習營	經	20,000	3	60,000	60,000		✓			
114	D3-13-2	筆記型電腦	資	30,000	2	60,000	60,000		✓			
114	D3-13-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓			
114	D3-14-2	實習材料費補助	經	16,000	3	48,000	48,000		✓			
114	D3-15	職場參觀	經	20,000	3	60,000	60,000		✓			
114	D3-16	業師協同教學	經	1,600	3	4,800	4,800		✓			
114	D3-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000					✓
115	D3-06-1	辦理國貿業務丙級暑假技能輔導	經	20,000	3	60,000	60,000					✓
115	D3-06-1	辦理國貿大會考技能輔導	經	20,000	3	60,000	60,000					✓
115	D3-06-2	辦理乙級暑假及假日技能輔導	經	1,000	40	40,000	40,000					✓
115	D3-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000					✓
115	D3-11	科大升學參訪	經	15,000	3	45,000	45,000					✓
115	D3-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓			
115	D3-13-1	產學研習營	經	20,000	3	60,000	60,000		✓			
115	D3-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	2	60,000	60,000		✓			
115	D3-13-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓			
115	D3-14-2	實習材料費補助	經	16,000	3	48,000	48,000		✓			
115	D3-15	職場參觀	經	20,000	3	60,000	60,000		✓			
115	D3-16	業師協同教學	經	1,600	3	4,800	4,800		✓			
115	D3-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000					✓
116	D3-06-1	辦理國貿大會考技能輔導	經	20,000	3	60,000	60,000					✓
116	D3-06-2	辦理乙級暑假及假日技能輔導	經	1,000	40	40,000	40,000					✓
116	D3-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000					✓
116	D3-11	科大升學參訪	經	15,000	3	45,000	45,000					✓

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源			執 行情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	
116	D3-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓		
116	D3-13-1	產學研習營	經	20,000	3	60,000	60,000		✓		
116	D3-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	2	60,000	60,000		✓		
116	D3-13-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
116	D3-14-2	實習材料費補助	經	16,000	3	48,000	48,000			✓	
116	D3-15	職場參觀	經	20,000	3	60,000	60,000			✓	
116	D3-16	業師協同教學	經	1,600	3	4,800	4,800			✓	
116	D3-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000				✓
117	D3-06-1	辦理國貿大會考技能輔導	經	20,000	3	60,000	60,000				✓
117	D3-06-2	辦理乙級暑假及假日技能輔導	經	1,000	40	40,000	40,000				✓
117	D3-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓
117	D3-11	科大升學參訪	經	15,000	3	45,000	45,000				✓
117	D3-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓		
117	D3-13-1	產學研習營	經	20,000	3	60,000	60,000		✓		
117	D3-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	2	60,000	60,000		✓		
117	D3-13-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
117	D3-14-2	實習材料費補助	經	16,000	3	48,000	48,000			✓	
117	D3-15	職場參觀	經	20,000	3	60,000	60,000			✓	
117	D3-16	業師協同教學	經	1,600	3	4,800	4,800			✓	
117	D3-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000		✓		
118	D3-06-1	辦理國貿大會考技能輔導	經	20,000	3	60,000	60,000				✓
118	D3-06-2	辦理乙級暑假及假日技能輔導	經	1,000	40	40,000	40,000				✓
118	D3-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓
118	D3-11	科大升學參訪	經	15,000	3	45,000	45,000				✓
118	D3-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓		
118	D3-13-1	產學研習營	經	20,000	3	60,000	60,000		✓		
118	D3-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	40	60,000	60,000				✓
118	D3-13-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
118	D3-14-2	實習材料費補助	經	16,000	3	48,000	48,000			✓	
118	D3-15	職場參觀	經	20,000	3	60,000	60,000			✓	
118	D3-16	業師協同教學	經	1,600	3	4,800	4,800			✓	
118	D3-19	辦理研習講座及多元選修職場參訪	經	10,000	8	80,000	80,000		✓		

☆、資處科五年發展計畫

本科於 88 學年度成立，前身為文書事務科，課程目標以資訊與商業能力並重，以培植優秀的商業資訊管理人才為目標。課程設計強調務實致用並可與業界接軌，招收學生 2 班，目前職高有六班。本科教師陣容堅強、學有專精、教學認真，學生學習多元，因此得以吸引嘉雲地區優秀學生選擇就讀。

依據部定資料處理科教育目標，配合資訊時代的需求，本科旨在培養電腦資料處理的基層專業人才，以及現代商業知識，使每位學生都具有資料收集、處理、分析及運用的能力，並將 AI 科技融入教學現場，讓學生得以在學習階段能以「群」的概念為課程規劃，培養跨界思考的思維，並能與國際接軌，有效結合尖端科技讓技職教育再升級。本科除專業技能的學習外，對於一般科目更是加強輔導，使學生在日後升學上更具競爭力

一、工作目標

(一) 短程目標

1. 因應108課綱，規劃同科跨班的多元選修課程。
2. 更新數位科技研究室的電腦硬體設備，讓軟體運作更加順暢。
3. 辦理學生職場參觀及業師協同教學。
4. 辦理硬體裝修研習營，提升學生對電腦硬體架構的認識及故障排除的能力。
5. 辦理遊戲人物及場景設計研習營，提升學生繪圖技術及美感並擴展應用層面。
6. 辦理專題輔導研習營，輔導學生藉由專題實作展現個人的專業能力與創意。
7. 辦理專題競賽及發表會，激發學生創意思考之能力，並選拔優秀人才為校爭光。
8. 辦理教師專業社群研習，強化本科教師專業知能。
9. 規劃課餘時間在校練習，提升學生證照檢定的通過率。

(二) 中程目標

1. 建置更完善的硬體裝修暨多媒體教室。
2. 提升硬體裝修教室的電腦硬體設備，以符合軟體的運作的需求。
3. 持續購入線上資訊相關專業課程，供本科教師專業進修成長。
4. 協助辦理及參與校際間技藝競賽觀摩會，增進教師及參賽學生之專業能力。
5. 強化技藝競賽指導老師及選手的技藝傳承。
6. 加強專題輔導，提高專題實作相關競賽的獲獎率。

7. 加強學生課業輔導，提高升學成效。
8. 辦理VR及3D建模研習營，提升學生VR遊戲設計的能力。
9. 增購實習設備，強化課程鏈結：
 - (1)UV直噴機：結合多媒體課程，可將圖形列印在不同材質的物件上。
 - (2)雷射雕刻機：結合多媒體課程，可將圖形雕刻在不同材質的物件上。
 - (3)Full Color 3D印表機：結合多媒體課程，讓學生能快速產出多色混合作品。
 - (4)VR設備：結合專題實作課程，讓師生可以建構VR的遊戲及教材。

(三) 長程目標

1. 新課綱多元選修課程的永續發展。
2. 依課程需要，持續調整、汰換實習教學設備。
3. 加強產學合作，縮小與業界落差。
4. 成為雲嘉地區程式設計人才培育之核心學校。
5. 建構資訊相關科目課後補救教學平台。
6. 增購實習設備，強化課程鏈結：
 - (1)全像投影裝置：結合專題實作課程，讓專題作品可以全像投影至空間並進行互動。
 - (2)腦波儀：結合專題實作課程，讓學生可以透過腦波來控制專題作品內的物件進行互動。
 - (3)AR印表機：結合專題實作課程，讓手機、平板可以透過掃描專題作品的圖像和人產生互動。

二、資處科相關法規（校外）

- (一) 技術及職業教育法（中華民國 108 年 12 月 31 日總統華總一義字第 10800141691 號令修正）。
- (二) 高級中等教育法（中華民國 110 年 5 月 26 日總統華總一義字第 11000049231 號令修正）。
- (三) 國立職業學校組織員額設置基準（中華民國 95 年 03 月 03 日部授教中（三）字第 095051886C 號）。
- (四) 職業安全衛生法（中華民國 102 年 07 月 3 日華總一義字第 10200127211 號令）
- (五) 全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點（中華民國 114 年 01 月 24 日臺教授國部字第 1135405349A 號令修正令）。
- (六) 十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要—商業與管理群（教育部民國 110 年 08 月 19 日臺教授國部字第

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D4-01 召開科務會議、 教學研究會及教 科書採購會議	D4-01-1定期召開科務會議每 學年1~2次，討論科 務相關工作。 D4-01-2定期召開教學研究 會，每學期3次。 D4-01-3定期召開教科書採購 會議，每學期1次。	實習處行事曆	
D4-02 安排實習與專業 科目課程和電腦 教室調配	D4-02-1安排實習科目教師與 電腦教室使用，每學 期1次。 D4-02-2安排專業科目教師教 學，每學期1次。	本科教學研究 會	
D4-03 電腦教室使用 及職業安全教育 宣導	D4-03-1電腦教室使用安全須 知與宣導。 D4-03-2電腦教室安全衛生檢 核表。 D4-03-3電腦教室用電安全強 化。 D4-03-4電腦教室消防逃生設 備。	本科科務會議	
D4-04 實習設備及材 料、申購維修及 管理	D4-04-1實習設備及材料申 購。 D4-04-2數位科技研究室設備 維修。 D4-04-3硬體教室設備維修。 D4-04-4實習設備借用及管理	本科教學研究 會	
D4-05 選修課程選課	D4-05-1進行一升二、二升三 年級選修課程選課。 D4-05-2確認選修開課科目及 協調授課教師	教務處行事曆 本科教學研究 會	
D4-06 提昇學業及專業 技能	D4-06-1每學期透過線上問卷 了解學生對導師管理及各科 目教學的回饋，提供給教師 反思及調整之參考。 D4-06-2規劃課餘時間進行技 能輔導。	本科教學研究 會	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	D4-06-3 辦理軟乙暑假及假日技能輔導。		
D4-07 技藝競賽	D4-07-1 協助辦理校內技藝競賽。 D4-07-2 技藝競賽選手培訓。 D4-07-3 選手參加觀摩賽。 D4-07-4 選手參加科大舉辦之程式競賽。 D4-07-5 商科技藝競賽參賽。	實習處行事曆	
D4-08 對外相關專業競賽	D4-08-1 參加全國小論文比賽。 D4-08-2 參加全國專題製作競賽。 D4-08-3 參加科大舉辦相關競賽。	實習處行事曆	
D4-09 國中招生宣導	D4-09-1 參與地區國中招生班宣導活動。 D4-09-2 參與地區國中招生博覽會活動。 D4-09-3 辦理國中生職涯試探活動。	實習處行事曆	
D4-10 協辦親師座談	D4-10-1 協助辦理親師座談	輔導處行事曆	
D4-11 科大升學參訪	D4-11-1 辦理科大升學參訪	實習處行事曆	

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D4-12 108課綱修訂及實施	D4-12-1 依據審查結果進行回覆與修訂 D4-12-2 依據領域課程及同科跨班多元選修課程所需，申購課程所需之軟、硬體。 D4-12-3 協調各科目任課教師及依科目編排分組。 D4-12-4 新課綱實施、回饋及調整。	本科教學研究會	
D4-13	D4-13-1 辦理提升技能相關研	本校高職優質	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
高職優質化	習，擴展學生課程學習內容的多元化。 D4-13-2申購研習課程所需之設備及軟體。 D4-13-3協助辦理教師公開觀課 D4-13-4辦理專業教師社群活動	化輔助方案	
D4-14 實務增能發展 - 提升學生實習實作能力	D4-14-1調查並確認二年級有意報考軟乙的名單。 D4-14-2發放報考軟乙同學的檢定補助費。 D4-14-3申請實習材料費補助	本校實務增能發展計畫	
D4-15 實務增能發展 - 職場參觀	D4-15-1安排業界參觀的時間及地點 D4-15-2帶領學生至業界職場參觀。	本校實務增能發展計畫	
D4-16 實務增能發展 - 業師協同教學	D4-16-1調查並確認二年級實習科目申辦業師協同教學之業師授課內容。 D4-16-2找尋合適的業師進行授課。	本校實務增能發展計畫	
D4-17 充實教學及實習設備計畫申請(專業群科)-充實基礎教學實習設備	D4-17-1申請所需設備或欲汰換的設備。	本校充實教學及實習設備計畫	
D4-18 充實教學及實習設備計畫申請(專業群科)-改善實習教學環境及設施	D4-18-1規劃改善硬體裝修暨多媒體教室的教學環境 D4-18-2請室內設計師繪製設計圖及估價並提出申請	本校充實教學及實習設備計畫	
D4-19 充實教學及實習設備計畫申請(專業群科)-校	D4-19-1依據同科跨班多元選修課程所需，申購課程所需之軟、硬體。	本校充實教學及實習設備計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
訂課程設備			

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度					
		114學年度	115學年度	116學年度	117學年度	118學年度	
D4-01	召開科務會議、教學研究會及教科書採購會議	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-02	安排實習與專業科目課程和電腦教室調配	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-03	電腦教室使用及職業安全教育宣導	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-04	實習設備及材料、申購維修及管理	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-05	選修課程選課	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-06	提昇學業及專業技能	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-07	技藝競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-08	對外相關專業競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-09	國中招生宣導	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-10	協辦親師座談	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-11	108課綱修訂及實施	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-12	科大升學參訪		✓	✓	✓	✓	✓
D4-13	高職優質化	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-14	實務增能發展-提升學生實習實作能力	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-15	實務增能發展-職場參觀	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-16	實務增能發展-業師協同教學	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-17	優化環境實作-充實基礎教學實習設備	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D4-18	優化環境實作-改善實習教學環境及設施	✓	✓	✓	✓	✓	✓

代號	發展重點	學年度							
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度	
D4-19	優化環境實作-校訂課程設備	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

六、預估經費

學年度	代號	計畫內容	經資門	單價	數量	概算數	合計	預期經費來源				執行情形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	優 化 環 境	
114	D4-06-2	辦理軟乙暑假及假日技能輔導	經	35,000	2	70,000	70,000					✓
114	D04-8	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000					✓
114	D4-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000					✓
114	D4-12-2 D4-19	VR硬體設備	資	12,000	50	600,000	600,000				✓	
114	D4-12-2 D4-19	VR遊戲設計軟體	資	30,000	3	90,000	90,000				✓	
114	D4-12-2 D4-19	多媒體軟體	資	60,000	1	60,000	60,000				✓	
114	D4-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓			
114	D4-13-1	3D建模研習營	經	35,000	1	35,000	35,000		✓			
114	D4-13-2	3D建模軟體	資	35,000	1	35,000	35,000		✓			
114	D4-13-1	硬體裝修研習營	經	30,000	1	30,000	30,000		✓			
114	D4-13-1	VR遊戲設計研習營	經	35,000	1	35,000	35,000		✓			
114	D4-13-1	遊戲人物及場景設計研習營	經	28,000	1	28,000	28,000		✓			
114	D4-13-2	VR硬體設備	資	11,000	7	77,000	77,000		✓			
114	D4-13-2	多媒體軟體	資	33,000	3	99,000	99,000		✓			
114	D4-13-2	平板電腦	資	15,000	2	30,000	30,000		✓			
114	D4-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	3	90,000	90,000		✓			
114	D4-13-4	行動科技教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓			
114	D4-14-2	軟乙證照費補助	經	1,000	111	111,000	111,000		✓			
114	D4-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000		✓			
114	D4-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000		✓			
114	D4-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000		✓			
114	D4-17	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000		✓			
114	D4-17	3D印表機	資	50,000	5	250,000	250,000		✓			
114	D4-18	電路及開關	經	4,000	1.5	6,000	6,000		✓			
114	D4-18	系統櫃A	資	10,000	18	180,000	180,000		✓			
114	D4-18	系統櫃B	資	1,000	30	30,000	30,000		✓			

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源			執 行情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	
114	D4-04	65吋液晶電視	資	26,000	1	26,000	26,000				✓
114	D4-04	平板電腦	資	14,000	1	14,000	14,000				✓
115	D4-04	冷氣機	資	40,000	2	80,000	80,000	✓			
115	D4-04	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000	✓			
115	D4-06-2	辦理軟乙暑假及 假日技能輔導	經	35,000	2	70,000	70,000				✓
115	D4-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓
115	D4-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000				✓
115	D4-12-2 D4-19	Full Color 3D印表機	資	150,000	1	150,000	150,000	✓			
115	D4-04	雷雕機	資	250,000	1	250,000	250,000	✓			
115	D4-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000	✓			
115	D4-13-1	資料庫研習營	經	50,000	1	50,000	50,000	✓			
115	D4-13-1	3D建模研習營	經	50,000	1	50,000	50,000	✓			
115	D4-13-1	硬體裝修研習營	經	30,000	1	30,000	30,000	✓			
115	D4-13-1	VR遊戲設計研習營	經	45,000	1	45,000	45,000	✓			
115	D4-13-1	遊戲人物及場景設計 研習營	經	28,000	1	28,000	28,000	✓			
115	D4-13-2	VR硬體設備	資	11,000	50	550,000	550,000			✓	
115	D4-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000	✓			
115	D4-13-4	行動科技教師 專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600	✓			
115	D4-14-2	軟乙證照費補助	經	1,000	111	111,000	111,000		✓		
115	D4-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000		✓		
115	D4-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000		✓		
115	D4-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000		✓		
115	D4-17	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000			✓	
115	D4-17	3D印表機	資	50,000	5	250,000	250,000			✓	
116	D4-04	UV直噴機	資	250,000	1	250,000	250,000	✓			
116	D4-04	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000	✓			
116	D4-06-2	辦理軟乙暑假及 假日技能輔導	經	35,000	2	70,000	70,000				✓
116	D4-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓
116	D4-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000				✓
116	D4-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000	✓			
116	D4-13-1	資料庫研習營	經	50,000	1	50,000	50,000	✓			
116	D4-13-1	3D建模研習營	經	50,000	1	50,000	50,000	✓			
116	D4-13-1	硬體裝修研習營	經	30,000	1	30,000	30,000	✓			

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源			執 行情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	
116	D4-13-1	VR遊戲設計研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓		
116	D4-13-1	遊戲人物及場景設計研習營	經	28,000	1	28,000	28,000		✓		
116	D4-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000		✓		
116	D4-13-4	行動科技教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
116	D4-14-2	軟乙證照費補助	經	1,000	111	111,000	111,000			✓	
116	D4-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000			✓	
116	D4-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000			✓	
116	D4-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000			✓	
116	D4-17	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000			✓	
117	D4-04	腦波儀	資	20,000	10	200,000	200,000		✓		
117	D4-04	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000	✓			
117	D4-06-2	辦理軟乙暑假及假日技能輔導	經	35,000	2	70,000	70,000				✓
117	D4-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓
117	D4-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000				✓
117	D4-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓		
117	D4-13-1	資料庫研習營	經	50,000	1	50,000	50,000		✓		
117	D4-13-1	3D建模研習營	經	50,000	1	50,000	50,000		✓		
117	D4-13-2	3D建模軟體	資	35,000	1	35,000	35,000		✓		
117	D4-13-1	硬體裝修研習營	經	30,000	1	30,000	30,000		✓		
117	D4-13-1	VR遊戲設計研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓		
117	D4-13-1	遊戲人物及場景設計研習營	經	28,000	1	28,000	28,000		✓		
117	D4-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000		✓		
117	D4-13-4	行動科技教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
117	D4-14-2	軟乙證照費補助	經	1,000	111	111,000	111,000			✓	
117	D4-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000			✓	
117	D4-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000			✓	
117	D4-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000			✓	
117	D4-17	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000			✓	
118	D4-04	全像投影裝置	資	100,000	2	200,000	200,000		✓		
118	D4-04	AR印表機	資	100,000	2	200,000	200,000		✓		
118	D4-04	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000	✓			
118	D4-06-2	辦理軟乙暑假及假日技能輔導	經	35,000	2	70,000	70,000				✓
118	D4-08	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源			執 行情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	
118	D4-11	科大升學參訪	經	15,000	2	30,000	30,000				✓
118	D4-13-1	專題輔導研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓		
118	D4-13-1	資料庫研習營	經	50,000	1	50,000	50,000		✓		
118	D4-13-1	3D建模研習營	經	50,000	1	50,000	50,000		✓		
118	D4-13-1	硬體裝修研習營	經	30,000	1	30,000	30,000		✓		
118	D4-13-1	VR遊戲設計研習營	經	45,000	1	45,000	45,000		✓		
118	D4-13-1	遊戲人物及場景設計研習營	經	28,000	1	28,000	28,000		✓		
118	D4-13-2	個人電腦+螢幕	資	30,000	4	120,000	120,000		✓		
118	D4-13-4	行動科技教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
118	D4-14-2	軟乙證照費補助	經	1,000	111	111,000	111,000		✓		
118	D4-14-3	實習材料費補助	經	16,000	2	32,000	32,000		✓		
118	D4-15	職場參觀	經	20,000	2	40,000	40,000		✓		
118	D4-16	業師協同教學	經	128,000	1	128,000	128,000		✓		
118	D4-17	個人電腦+螢幕	資	30,000	46	1,380,000	1,380,000			✓	

☆、廣告科五年發展計畫

本科成立於民國五十六年，為全國最先設有廣告設計科四所學校之一。民國七十七年被指定為廣告科中心學校，負責全省廣告設計科課程規劃事宜。民國八十三年起每年固定招收兩班，目前職高有六班，專業教師9位。廣告設計科在全體師生的共同努力下，歷年來無論在檢定、競賽、升學或就業都有良好的表現。

因應全球新經濟發展，近幾年來，環保議題與永續發展成為全球關注焦點。設計界也積極探索將永續與循環設計融入生活的方式，成為了現代設計師們創作的重要方向。此外，隨著人工智慧（AI）技術與時俱進，AI 成為設計思考的有力工具，激發出富有創意的提案與作品，為設計界帶來截然不同的願景與洞見，在面對複雜與高變動的未來時，能夠更快速的找到解決方案，有效應對各種挑戰。除了需要掌握品牌需求與最新趨勢外，培養共感能力並打造能引發共鳴的作品也是能夠脫穎而出的一大關鍵，協助學生畢業後無縫接軌升學或就業。本科培養學生藝術與設計之基本能力，學習廣告設計之實用技術與基本知識，熟練科技與電腦繪圖應用之能力。使學生具備商品行銷與平面設計、立體造型設計及多媒體影音設計等相關之廣告設計與創意執行能力。並透過競賽、激發與鼓勵，協助學生邁向自我實現的人生之路。

一、工作目標

（一）短程目標

1. 依據108課綱務實致用精神，教導學生按步就班獲得廣告設計相關的專業知識與能力。
2. 引導學生建立正確的讀書方法與良好的生活習慣，具備廣告設計職業道德、團隊合作與服務熱忱之態度。
3. 強調學科、術科並重，加強學生課業輔導，提高升學機會。
4. 本著學以致用的精神，配合學校的各項活動演練專業知能，如：美化教室競賽、運動會創意進場、園遊會的企劃與行銷、節慶活動會場佈置…，將設計教育落實於生活。
5. 每年舉辦校內學生美展，獲獎的優秀作品得以參加嘉義市學生美展比賽，期落實理論與實務並重的設計教育理念，並培養學生的自發性與榮譽感。
6. 鼓勵學生積極參與校、內外設計相關活動與比賽，累積經驗增強

實力，儲備參加全國商科技藝競賽選手。

7. 輔導學生參加印前製程丙乙級檢定、視覺傳達設計丙級檢定及設計相關證照。

(二) 中程目標

1. 鼓勵教師繼續進修或參加各項設計專業研習活動，以提升學術水準與教學品質。
2. 逐步改善設計教學環境，更新實習設備，提供更安全、舒適的實習教學空間。
3. 鼓勵學生閱讀，提升人文素養，並培養學生統籌分析、獨立思考與自我發展的能力。
4. 定期辦理校內外技藝競賽，提升學生技術水準與學習興趣。
5. 推動產學鏈結，增加學生職場參觀與實習機會。
6. 加強辦理大學師資講座與傑出校友實務經驗分享，擴展學生視野。

(三) 長程目標

1. 依文創設計產業發展，持續調整課程標準校訂必選修科目，以符合學校特色與業界需求。
2. 建立本科為南部地區孕育優良廣告設計人才的搖籃。
3. 加強電腦與影音科技之設計教學，並配合時代的進步，隨時增強，更新設備，以適應未來資訊、科技等多元發展的國際化設計環境。
4. 積極推動設計生活與美感經驗的終生學習精神。
5. 改善藝文展示中心環境，提昇展覽品質。

二、廣告科相關法規（校外）

- (一) 技術及職業教育法（中華民國 108 年 12 月 31 日總統華總一義字第 10800141691 號令修正）。
- (二) 高級中等教育法（中華民國 110 年 5 月 26 日總統華總一義字第 11000049231 號令修正）。
- (三) 國立職業學校組織員額設置基準（中華民國 95 年 03 月 03 日部授教中（三）字第 095051886C 號）。
- (四) 職業安全衛生法（中華民國 102 年 07 月 3 日華總一義字第

10200127211號令)

- (五) 全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點（中華民國 114 年 01 月 24 日臺教授國部字第1135405349A號 令修正令）。
- (六) 十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要—設計群（教育部民國 110 年 08 月 19 日臺教授國部字第 1100093634A 號令）

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D5-01 召開科務會議、 科教學研究會及 教科書採購會議	D5-01-01定期召開科務會議 每學年1~2次，討論 科務相關工作。 D5-01-02定期召開科教學研 究會議，每學期3 次。 D5-01-03定期召開教科書採 購會議，每學期1 次。	D5-01 教務處及實習 處年度行事曆	
D5-02 教材編選及教法 之研究與研習	D5-02-01定期召開「科教學 研究會議」。 D5-02-02辦理教師相關研習 活動。	D5-02 教務處年度行 事曆	
D5-03 培訓技藝選手爭 取各項技藝 (能) 競賽成績	D5-03-01每學年下學期配合 實習處辦理校內計 藝競賽儲備甄選選 手。 D5-03-02每年暑期進行選手 最後集訓。	D5-03 實習處年度行 事曆	
D5-04 輔導學生取得多 項設計相關技能 檢定證照	D5-04-01將技能檢定項目融 入本科實習教學項 目。 D5-04-02於假日期間針對報 名印前製程乙級之	D5-04 科教學研究會 議決議辦理	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	學生進行集訓。 D5-04-03輔導學生參加印前 製程及視覺傳達設 計丙級證照檢定。 D5-04-04輔導學生參加TQC視 傳證照檢定。		
D5-05 辦理廣告科專題 製作競賽展覽	D5-05-01每學年上學期依課 程進度辦理專題分 組、企畫製作、提 案簡報，甄選入圍 展出組別。 D5-05-02評選優秀組別參加 全國設計及藝術群 專題複賽。	D5-05 科教學研究會 議決議辦理	
D5-06 辦理廣告科學生 美術競賽展覽	D5-06-01每學年下學期辦理 廣告科各項作品徵 件，評審優秀作品 獎勵及展覽。 D5-06-02培訓表現優良學生 參加嘉義市學生美 術競賽。	D5-06 科教學研究會 議決議辦理	
D5-07 國中招生宣導	D05-07-01參與地區國中招生 入班宣導活動。 D05-07-02參與地區國中招生 博覽會活動。 D05-07-03辦理國中生職涯試 探活動。	D5-07 實習處行事曆	

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D5-08 實習場所教學設備汰舊更新	D5-08-01充實專業教室設備及環境。 D5-08-02汰舊更新專業教室電腦設備與教學廣播系統。	D5-08 廣告科課綱設備標準 教育部優化實作環境計畫	
D5-09 辦理產學合作協同教學	D5-09-01聘請大學師資與業界專家進行協同教學研習講座。 D5-09-02邀請本科傑出校友分享實務經驗。	D5-09 本校優質化計畫	
D5-10 推動學生參加設計相關競賽	D5-10-01收集公告各項設計相關競賽訊息。 D5-10-02與各機關合作推動設計競賽。	D5-10 科教學研究會議決議	
D5-11 辦理高職優質化	D5-11-01辦理提升技能相關研習，擴展學生課程學習內容的多元化。 D05-11-02申購研習課程所需之設備及材料。 D05-11-03協助辦理教師公開觀課。 D05-11-04辦理專業教師社群活動。	D5-12 本校高職優質化輔助方案	
D5-12 申請各項專案補助計畫	D5-12-01申請實務增能發展-提升學生實習實作能力計畫。 D5-12-02申請實務增能發展-業師協同教學、學生職場參觀與業界	D5-13 本校實務增能發展計畫	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	實習計畫。 D5-12-03申請充實教學及實習設備計畫申請(專業群科)		

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度									
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度		118學年度	
D5-01	召開科務會議、科教學研究會及教科書採購會議	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-02	教材編選及教法之研究與研習	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-03	培訓技藝選手爭取各項技藝（能）競賽成績	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-04	輔導學生取得多項設計相關技能檢定證照	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-05	辦理廣告科專題製作競賽展覽	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-06	辦理嘉商學生美術競賽展覽	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-07	國中招生宣導	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-08	實習場所教學設備汰舊更新	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-09	辦理產學合作協同教學	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-10	推動學生參加設計相關競賽	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-11	辦理高職優質化	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
D5-12	申請各項專案補助計畫	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

六、預估經費

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源					執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	優 化 環 境	其 他	
114	D5-01	教學研究會議	經	720	6	4,320	4,320	V					
114	D5-11	教師社群研習	經	800	2	1,600	1,600		V				
114	D5-05	專題製作競賽展覽	經	75,400	1	75,400	75,400		V				
114	D5-01	嘉商學生美術競賽展覽	經	50,000	1	50,000	50,000		V				
114	D5-09	產學研習講座	經	1,600	3	4,800	4,800		V				
114	D5-12	學生職場參觀	經	19,000	2	38,000	38,000			V			
114	D5-08	專業教室窗簾更新	資	45,000	2	90,000	90,000	V					
115	D5-01	教學研究會議	經	720	6	4,320	4,320	V					
115	D5-11	教師社群研習	經	800	2	1,600	1,600		V				
115	D5-05	專題製作競賽展覽	經	75,400	1	75,400	75,400		V				
115	D5-01	學生美術競賽展覽	經	50,000	1	50,000	50,000		V				
115	D5-09	產學研習講座	經	1,600	3	4,800	4,800		V				
115	D5-12	學生職場參觀	經	19,000	2	38,000	38,000			V			
115	D5-08	數位繪圖板	資	80,000	1	80,000	80,000		V				
115	D5-08	筆記型電腦	資	30,000	2	60,000	60,000	V					
116	D5-01	教學研究會議	經	720	6	4,320	4,320	V					
116	D5-11	教師社群研習	經	800	2	1,600	1,600		V				
116	D5-05	專題製作競賽展覽	經	75,400	1	75,400	75,400		V				
116	D5-01	嘉商學生美術競賽展覽	經	50,000	1	50,000	50,000		V				
116	D5-08	專業教室窗簾更新	資	100,000	1	100,000	100,000	V					
116	D5-09	產學研習講座	經	1,600	3	4,800	4,800		V				
116	D5-12	學生職場參觀	經	19,000	2	38,000	38,000			V			
116	D5-08	電腦(含螢幕)	資	30,000	3	90,000	90,000		V				
116	D5-08	數位影音工作站	資	75,000	1	75,000	75,000			V			
116	D5-08	UV直噴機	資	450,000	1	450,000	450,000	V					

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源					執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	優 化 環 境	其 他	
116	D5-08	展示櫃	資	20,000	15	300,000	300,000		V				
116	D5-08	製圖桌椅	資	20,000	40	800,000	800,000				V		
117	D5-01	教學研究會議	經	720	6	4,320	4,320	V					
117	D5-11	教師社群研習	經	800	2	1,600	1,600		V				
117	D5-05	專題製作競賽展覽	經	75,400	1	75,400	75,400		V				
117	D5-01	嘉商學生美術競賽展覽	經	50,000	1	50,000	50,000		V				
117	D5-09	產學研習講座	經	1,600	3	4,800	4,800		V				
117	D5-12	學生職場參觀	經	19,000	2	38,000	38,000			V			
117	D5-08	電腦(含螢幕)	資	30,000	3	90,000	90,000		V				
117	D5-08	數位影音工作站	資	75,000	1	75,000	75,000				V		
118	D5-01	教學研究會議	經	720	6	4,320	4,320	V					
118	D5-11	教師社群研習	經	800	2	1,600	1,600		V				
118	D5-05	專題製作競賽展覽	經	75,400	1	75,400	75,400		V				
118	D5-01	嘉商學生美術競賽展覽	經	50,000	1	50,000	50,000		V				
118	D5-09	產學研習講座	經	1,600	3	4,800	4,800		V				
118	D5-12	學生職場參觀	經	19,000	2	38,000	38,000			V			
118	D5-08	電腦(含螢幕)	資	30,000	3	90,000	90,000		V				
118	D5-08	數位影音工作站	資	75,000	1	75,000	75,000				V		
118	D5-08	數位網版製版機	資	450,000	1	450,000	450,000		V				
118	D5-08	紡織直噴機	資	600,000	1	600,000	600,000		V				
118	D5-08	CNC雕刻機	資	350,000	1	350,000	350,000		V				

☆、應英科五年發展計畫

本科成立於民國 102 年，每年招收 1 班，目前職高有三班，由 4 位專業教師及英文科教師共同教學。自創科以來，因應 2030 年雙語國家政策，積極推動辦理高級中等學校英語文課程全英語授課，目標在推廣英語文課程全英語授課之教學理念及實踐方法，提升全英語授課比率。面臨時代潮流與政策要求，不少技高教師對於全英語授課之要求有壓力與焦慮，因此分享教學現場實際教學和執行之經驗，期能幫忙讓教師輕鬆提升教學成效，學生更有感的學習。例如如何在 AI 的輔助下提高教學質量，如何確保學生在學習雙語過程中，真正掌握兩種語言的文化和語境，在面對全球化的挑戰，如何培養具備雙語能力和全球視野的人才，是當前每位教育工作者的責任。在全體師生共同努力之下，畢業生錄取國立科大之人數逐年創新高，在英檢、競賽、升學等皆有傑出的表現。

一、工作目標

(一)短程目標

1. 因應108課綱，規劃同班分組的多元選修課程。
2. 推動全英語授課課程，進行雙人對話練習、看圖片講英文，透過新加一些軟體，更輕鬆有趣的達成學習任務。
3. 持續辦理不只是教師全英文講課(lectures)，更包含多元化的活動設計，英語角等相關語言學習活動，建立校園英語文學習氣氛，布置校園雙語環境。
4. 規劃各項英語文競賽，如英文單字比賽、專業英文詞彙競賽、英文演講、朗讀、口說比賽、英文作文比賽等，增加實戰經驗，提升競爭力。
5. 鼓勵學生參與校內外各項競賽與活動，如專題製作競賽、技藝競賽、全民英檢、多益等，強化專業能力、拓展視野並為校增光。
6. 培養教師與學生電腦操作之知能，鼓勵學生報考電腦軟體應用檢定。
7. 鼓勵教師進修、從事研究，辦理教師專業社群研習，強化本科教師專業知能。
8. 指導並鼓勵學生專題製作、教材設計與發展，增進學生獨立思考、解決問題、資料收集、語言表達與統合能力。

9. 持續辦理產學研習營，邀請業界人才蒞校指導職場英語文簡報技巧，並辦理校內職場英語文簡報競賽活動，提升學生結合科技資訊與職場英文簡報之能力。
10. 辦理校外職場參訪體驗學習活動，並辦理職場體驗學習心得競賽，以提升學生對於職場實務面的知能，達到學用合一之效果。
11. 強化宣導師生對本科科務發展計畫的了解，並提出改進及努力的目標。
12. 持續聘用專業外籍教師協同教學與指導，以強化學生英語文聽說等表達能力。
13. 善用圖書館電子資源並豐富英文圖書書目，實施英文課外閱讀並積極參與外語群科中心辦理之英文讀書心得寫作活動，以增加素養並提升閱讀與寫作能力。

(二) 中程目標

1. 積極鼓勵並訓練學生參加各種專業英語及技能檢定，建立並適度調整階段性學習目標，強化英語基本能力，同時取得商業與電腦基本技能。
2. 依照108新課綱多元課程實施，依學生專業能力與職場就要之需要，實施各項專業課程，並持續充實教學資源，以符合社會所需求。
3. 促進教師提升專業能力，鼓勵科內教師參加專業學習社群、自我進修或參加研習，多方攝取新知，提升教學品質與效能。
4. 鼓勵學生持續進修、閱讀，增強自學能力，同時落實「終身學習」之目標，以因應學習型社會之需求。
5. 積極爭取計畫經費，辦理多元英語文活動，增加學習資源，注入國際化、創意化與生活化元素，營造英語文學習情境，提升學生學習動機。
6. 另外配合生生有平板計畫，推動每位學生善加利用行動載具。因此可以透過載具使用和許多平台網站促進教學樂趣，定期規劃教育訓練及研習，使教師熟悉專業教師設備之操作，進而結合資訊科技與英語文教學，提高教學成效。
7. 學生進路輔導規畫，推動發展類科「一人多證照」特色，培養學生電腦操作之知能，以適應資訊社會之需求。

8. 透過社群夥伴互相共備：分享教學心得與困境，增加課程設計想法。配合相關計畫一同推動辦理：如數位科技精進計畫申請行動載具，讓學生透過做中學實際操作加深對語言使用的熟悉性。提升高級中等學校英文教學成效計畫，推廣相關英文社團、辦理英文比賽、和全英語情境環境之布置等等，達成相輔相成之效。
9. 持續指導學生參與校外各項競賽與活動，激勵學生自我挑戰及榮譽感。
10. 配合技職教育實務增能發展計畫，加強技能檢定輔導，提升學生檢定合格率。

(三) 長程目標

1. 繼續推動教師進修事宜，並從事學術研究，以提升教學品質。
2. 持續落實學生人格教育與道德教育，提升學生的人格素養與職業道德。
3. 結合嘉義地方特色和資源，結合產業界，建立產學互動關係。
4. 定期檢視課程教學成效，配合產業與時代潮流，適時調整課程規畫與授課內容。
5. 締結國外姊妹校或舉辦國際教育旅行，安排學生相互交流，拓展學生國際視野。
6. 打造語言學習中心及多元文化國際學習角，提供學生各式英文雜誌、英文報紙、英文圖書及英語文檢定、影音資源，提升全方位英語文學習環境與能力。

二、應英科相關法規（校外）

- (一) 技術及職業教育法（中華民國 108 年 12 月 31 日總統華總一義字第 10800141691 號令修正）。
- (二) 高級中等教育法（中華民國 110 年 5 月 26 日總統華總一義字第 11000049231 號令修正）。
- (三) 國立職業學校組織員額設置基準（中華民國 95 年 03 月 03 日部授教中（三）字第 095051886C 號）。
- (四) 職業安全衛生法（中華民國 102 年 07 月 3 日華總一義字第 10200127211 號令）
- (五) 全國高級中等學校學生技藝競賽實施要點（中華民國 114 年 01 月 24 日臺教授國部字第 1135405349A 號令修正令）。

(六)十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要—外語群
 (教育部民國 110 年 08 月 24 日臺教授國部字第 1100096820A 號令)

三、一般性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D6-01 召開科務會議、 教學研究會及教 科書採購會議	D6-01-1定期召開科務會議每 學年1~2次，討論科務 相關工作。 D6-01-2定期召開教學研究 會，每學期3次。 D6-01-3定期召開教科書採購 會議，每學期1次。	實習處行事曆	
D6-02 安排實習與專業 科目課程調配	D6-02-1安排專業科目教師教 學，每學期1次。	本科教學研究 會	
D6-03 實習設備及材 料、申購維修及 管理	D6-03-1 實習設備及材料申 購。 D6-03-2情境教室設備維修。 D6-03-3 實習設備借用及管理	本科教學研究 會	
D6-04 選修課程選課	D6-04-1進行一升二、二升三 年級選修課程選課。 D6-04-2確認選修開課科目及 協調授課教師	教務處行事曆 本科教學研究 會	
D6-05 提昇學業及專業 技能	D6-05-1規劃課餘時間進行技 能輔導。 D6-05-2辦理校內英語文相關 競賽。	本科教學研究 會	
D6-06 技藝競賽	D6-06-1協助辦理校內技藝競 賽。 D6-06-2技藝競賽選手培訓。 D6-06-3選手參加觀摩賽。 D6-06-4選手參加科大舉辦競	實習處行事曆	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	賽。 D6-06-5選手參加國教署辦理之英文演講/英文寫作競賽。 D6-06-6商科技藝競賽參賽。		
D6-07 對外相關專業競賽	D6-07-1 參加全國小論文比賽。 D6-07-2 參加全國專題製作競賽。 D6-07-3 參加科大舉辦相關競賽。 D6-07-4 參加專業英日文詞彙與聽力能力大賽。	實習處行事曆	
D6-08 國中招生宣導	D6-08-1 參與地區國中招生入班宣導活動。 D6-08-2 參與地區國中招生博覽會活動。 D6-08-3 辦理國中生職涯試探活動。	實習處行事曆	
D6-09 協辦親師座談	D6-09-1 協助辦理親師座談	輔導處行事曆	
D6-10 社群夥伴互相共備課程	D6-10-1 辦理社區高中職教師社群經驗交流 D6-10-2 辦理社區高中職教師社群研習	實習處行事曆	

四、特殊性工作

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
D6-11 108課綱修訂及實施	D6-11-1依據審查結果進行回覆與修訂 D6-11-2依據領域課程及同科跨班多元選修課程所需，申購課程所需之軟、硬體。 D6-11-3協調各科目任課教師及依科目編排分組。 D6-11-4新課綱實施、回饋及調整。	本科教學研究會	
D6-12 高職優質化	D6-12-1辦理提升技能相關研習，擴展學生課程學習內容的多元化。 D6-12-2申購研習課程所需之設備及軟體。 D6-12-3協助辦理教師公開觀課 D6-12-4辦理專業教師社群活動	本校高職優質化輔助方案	
D6-13 實務增能發展 - 職場參觀	D6-13-1安排業界參觀的時間及地點 D6-13-2帶領學生至業界職場參觀。	本校實務增能發展計畫	
D6-14 提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動	D6-14-1申請計畫。 D6-14-2執行計畫相關內容。	國教署計畫	
D6-15 產學研習營	D6-15-1安排學界或業界講師進行演講	本校充實教學及實習設備計	

執行工作項目	辦理事項	依據（校內）	備註
	D6-15-2辦理學生職場英文簡報競賽。	畫	
D6-16 充實教學及實習設備計畫申請 (專業群科)充實基礎教學實習設備	D6-16-1申請所需設備或欲汰換的設備。	本校充實教學及實習設備計畫	
D6-17 充實教學及實習設備計畫申請 (專業群科)-改善實習教學環境及設施	D6-17-1規劃改善情境教室的教學環境 D6-17-2請室內設計師繪製設計圖及估價並提出申請	本校充實教學及實習設備計畫	
D6-18 充實教學及實習設備計畫申請 (專業群科)-校訂課程設備	D6-18-1依據同科跨班多元選修課程所需，申購課程所需之軟、硬體。	本校充實教學及實習設備計畫	
D6-19 社群夥伴互相共備課程	D6-19-1依據社群夥伴研習，申購課程所需之軟、硬體。	國教署計畫	

五、各年度發展重點

代號	發展重點	學年度								
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度		118學年度
D6-01	召開科務會議、教學研究會及教科書採購會議	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

代號	發展重點	學年度							
		114學年度		115學年度		116學年度		117學年度	
D6-02	安排實習與專業科目課程調配	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-03	實習設備及材料、申購維修及管理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-04	選修課程選課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-05	提昇學業及專業技能	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-06	技藝競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-07	對外相關專業競賽	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-08	國中招生宣導	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-09	協辦親師座談	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-10	科大升學參訪	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-11	108課綱修訂及實施		✓		✓		✓		✓
D6-12	高職優質化	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-13	實務增能發展-職場參觀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-14	提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-15	產學研習營	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-16	充實教學及實習設備計畫申請(專業群科)-充實基礎教學實習設備	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-17	充實教學及實習設備計畫申請(專	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

代號	發展重點	學年度							
		114學 年度	115學 年度	116學 年度	117學 年度	118學 年度			
	業群科)境及設施								
D6-18	充實教學及實習設備計畫申請(專業群科)-校訂課程設備	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D6-19	高級中等學校英語文課程全英授課計畫	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

六、預估經費

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源					執 行情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	優 化 環 境	其 他	
114	D6-07	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000					✓	
114	D6-10	科大升學參訪	經	15,000	1	15,000	15,000					✓	
114	D6-12-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓				
114	D6-13	職場參觀	經	20,000	1	20,000	20,000			✓			
114	D6-14	職場外語文	經	300,000	1	300,000	300,000					✓	
114	D6-15	產學研習營	經	20,000	1	20,000	20,000		✓				
114	D6-17	改善白板	經	20,000	1	20,000	20,000						
114	D6-18	添購IR融入實境教學錄製系統	資	340,500	1	340,500	340,500				✓		
114	D6-19	教師社群共備課程	經	20,000	1	20,000	20,000					✓	
115	D6-07	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000					✓	
115	D6-10	科大升學參訪	經	15,000	1	15,000	15,000					✓	
115	D6-12-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓				

學 年 度	代號	計畫內容	經 資 門	單價	數 量	概算數	合計	預期經費來源			執 行 情 形
								年 度 預 算	優 質 化	實 務 增 能	
115	D6-13	職場參觀	經	20,000	1	20,000	20,000		✓		
115	D6-14	職場外語文	經	300,000	1	300,000	300,000				✓
115	D6-15	產學研習營	經	20,000	1	20,000	20,000		✓		
114	D6-19	教師社群共備課程	經	20,000	1	20,000	20,000				✓
116	D6-07	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓
116	D6-10	科大升學參訪	經	15,000	1	15,000	15,000				✓
116	D6-12-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
116	D6-13	職場參觀	經	20,000	1	20,000	20,000		✓		
116	D6-14	職場外語文	經	300,000	1	300,000	300,000				✓
116	D6-15	產學研習營	經	20,000	1	20,000	20,000		✓		
114	D6-19	教師社群共備課程	經	20,000	1	20,000	20,000				✓
117	D6-07	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓
117	D6-10	科大升學參訪	經	15,000	1	15,000	15,000				✓
117	D6-12-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
117	D6-13	職場參觀	經	20,000	1	20,000	20,000		✓		
117	D6-14	職場外語文	經	300,000	1	300,000	300,000				✓
117	D6-15	產學研習營	經	20,000	1	20,000	20,000		✓		
114	D6-19	教師社群共備課程	經	20,000	1	20,000	20,000				✓
118	D6-07	對外相關專業競賽	經	30,000	1	30,000	30,000				✓
118	D6-10	科大升學參訪	經	15,000	1	15,000	15,000				✓
118	D6-12-4	教師專業社群活動	經	800	2	1,600	1,600		✓		
118	D6-13	職場參觀	經	20,000	1	20,000	20,000		✓		
118	D6-14	職場外語文	經	300,000	1	300,000	300,000				✓
118	D6-15	產學研習營	經	20,000	1	20,000	20,000		✓		
114	D6-19	教師社群共備課程	經	20,000	1	20,000	20,000				✓