

陸、測試信件樣本

一、信件範本一

各位同仁您好：

首先，誠摯感謝各位於去年的辛勤付出與努力，為公司營運與業績成果貢獻良多，公司對此深表感謝。

經查核，2026 年已發放之部分業績獎金因計算或資料異動因素，出現金額**發放錯誤**之情形。為確保薪資與帳務資料之正確性，敬請同仁協助確認個人實際應退回公司之金額，並於指定期限內完成回報。

請依以下步驟辦理：

1. 檢視個人 2025 年已領取之業績獎金金額
2. 請至 Google 表單查詢「[應退回公司金額](#)」與相關資訊
(表單密碼：個人工號後3碼)



敬祝 工作順利

若有任何問題請**單獨**回信給【[薪酬管理部-Cindylin](#)】([←點此](#))

這個項目很可疑嗎？[封鎖寄件者](#)

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94053, USA
有人 ([Ruby7281@gmail.com](#)) 透過 Google 試算表與你共用一份試算表，因此系統傳送這封電子郵件通知你。

Google™

圖 15：信件範本一

二、信件範本二

 **玉山銀行**

 **信用卡電子帳單**

親愛的 陳** 您好：

這是您 2026 年 04 月信用卡帳單，本期完整明細可於下方連結查看，感謝您使用電子帳單讓地球更美麗，敬祝招財納福，Smile每一天！

[前往繳款](#)[查看帳單明細](#)

歡迎您透過【前往繳款】使用線上繳費功能，如以手機繳款亦可透過行動繳碼至超商繳費。



TWQR消費最高100%立折
使用玉山Wallet於特約商店掃描TWQR消費，享隨機立折1-100%！

[了解更多](#)

貼心提醒

- 1.若帳單無法顯示或開啟，請參考[疑難排解FAQ](#)。
- 2.若本期有應繳納款項，可使用附件功能設定行事曆繳款提醒通知（iOS手機裝置請使用內建郵件App開啟）。
- 3.為順利收到帳單，建議將「玉山信用卡 estatement@esunbank.com」加入至通訊錄中。
- 4.如需變更或取消密碼服務，歡迎登入電腦版[玉山網路銀行](#)操作，查看[設定步驟](#)。
- 5.此郵件為系統發送請勿直接回覆，若有其他問題請參考[電子帳單FAQ](#)。

數位寄服 | 常見問題 | 個資法告知事項 | © E.SUN COMMERCIAL BANK, LTD.

本電子訊息（包括附件）之資訊均屬機密，僅供指定之收件人使用，未經收件人許可不得複製、複製或散布本電子訊息。若您並非指定之收件人，請勿轉發、傳遞、散佈、揭露、重製或為其他使用本電子訊息之任何部分，並請即通知寄件人並向金源財本電子訊息。本電子訊息僅供參考，且不應視為任何契約、要約之引誘，或將該契約或交易之條款或爭端，寄件人並不保證本電子訊息內所載數據資料或資訊之完整性及正確性，該等資料或資訊並不得視為不正確或不完整。

圖 16：信件範本二

三、信件範本三

新新聞 ONE PERCENT

風傳媒 STORM MEDIA GROUP

訂閱早報財經日報

訂閱VIP | 免費試閱

Q

U

LINE要付費了？Premium訂閱制2026上線：每月165元解鎖哪些功能？最常被敲網的「1功能」正式解封

聊天方案功能一覽表

「聊天進階方案」提供了進階功能，進一步加強聊天功能的商業用途，以強化與好友的關係建立。

	現在	聊天方案	
	聊天功能	基本方案	聊天進階方案
月費	0元/月	0元/月	\$100元/月
服務合約期	一年	六個月	三年
可與多少好友聊天	無限	無限	無限
可與多少商家聊天	無限	無限	無限
可與多少群組聊天	無限	無限	無限
可與多少頻道聊天	無限	無限	無限

LINE Premium台灣訂閱費用與上線時間

- 上線時間：2026 年上半年
- 月費：新台幣 165 元
- 優惠：首月可免費體驗LINE進階功能
- 首波功能推出：5 大進階功能，此外贈台灣版專屬回饋
- 未來功能規劃：陸續新增更多LINE Premium獨有功能，例如無痕收回、訊息排程等。

其他人也想了解的問題與解答

Q1：LINE OA 聊天進階方案適合哪些品牌商家？

▼

Q2：聊天進階方案是否影響 LINE 官方帳號的群發訊息功能？

▼

分享：

[Facebook](#)

[Line](#)

[Red](#)

[X](#)

[Email](#)

[Print](#)

[Link](#)

圖 17：信件範本三

四、信件範本四

各位單位主管暨承辦同仁您好：

為辦理本機關新進人員相關人事及行政作業，檢附（或隨信列示）新進人員名單，敬請各單位協助確認名單內容是否正確。

請協助確認事項

- 新進人員姓名、所屬單位是否正確
- 到職日期是否符合實際情形
- 是否之處有名單遺漏、誤列或需修正

二、確認方式與期限

請各單位**統一至下列雲端表單進行確認**：

👉【[雲端確認表單連結](#)】

依據雲端表單流程，協助新進同仁完成本機關資訊系統權限申請作業

如經確認資料正確無誤，請於表單中勾選「確認無誤」。

如有需修正事項，請於表單中填寫修正內容說明。

請於 ○年○月○日（星期○）前完成填報

人事室 敬啟

圖 18：信件範本四

柒、改善與建議

建議對於內部同仁應定期執行電子郵件警覺性測試，以及定期宣導社交工程之資安相關知識，以提升同仁對於社交郵件的資安意識。最佳防範這類社交工程型態攻擊的方法，就是要隨時提醒使用者要有資安警覺，不要點選來路不明的電子郵件。

對於防範電子郵件社交工程，一般使用者可多注意以下細節。

郵件讀取：

1. 檢查確認寄件者(是否為認識的人或業務需要)。
2. 檢查確認郵件主旨(是否為奇怪的主旨或與寄件者不搭配)。
3. 不輕易開啟郵件中的超連結以及附件。
4. 重要檔案可雙方約定密碼，並對檔案加密後傳送。
5. 開啟超連結或檔案前，確認對應軟體(如作業系統、瀏覽器、Office 軟體)均已更新至最新版本，並完成所有安全性修補。
6. 檢查是否有必要提供個人資訊。
7. 若懷疑郵件來源，透過電話或其它方式向寄件人於開啟前確認。

轉信或寄信：

1. 未經查證之訊息，不要轉寄。
2. 轉寄郵件前先將他人郵件地址刪除，避免別人郵件地址轉寄出去。
3. 群發郵件時，應將收件者列在密件副本，以免收件人資訊外洩。
4. 勿將公務信件轉寄私人電子信箱地址。

變更收信軟體的設定，也可以提高安全性。

1. 不要自動下載圖檔。
2. 關閉郵件預覽功能。
3. 以純文字開啟郵件。