

●子計畫 5【編號：106-5(B3)】

一、計畫名稱	106-5(B3)多元展能前進夢想計畫			
二、計畫目標	<p>1.辦理專題製作課程、競賽、展覽及成果發表，提升學生專題製作能力。</p> <p>2.辦理技藝菁英技能輔導計畫，增強學生專業技能並開發學生專業潛能。</p> <p>3.培養學生多元興趣，增進學生創意能力，點燃學生學習熱情，展現班級青春特色。</p> <p>4.弘揚人權主義核心價值觀的精神內涵，培育健全社會尊重人權的文化。</p> <p>5.確認生涯目標，透過不斷反思，提升學習動機。</p> <p>6.加強高級中等學校學生赴職場之實際參訪體驗，增進其實務知能，培育務實致用的產業人才，並達成與產業接軌及學用合一之目標。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	106-5-1 專題製作成果展示計畫	實習處	資處科學生 廣設科學生	106-108 學年度
	106-5-2 技藝菁英技能輔導計畫	實習處	二、三年級學生	106-108 學年度
	106-5-3 造型啦啦青春無限計畫	學務處	全體學生	106-108 學年度
	106-5-4 國際人權服務學習計畫	教官室	全體學生	106-108 學年度
	106-5-5 強化學生生涯輔導計畫	輔導室	全體學生	106-108 學年度
	106-5-6 專業類科職場體驗計畫	實習處	高二職科學生(含綜高專門學程)	106-108 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106 學年度	826	578	1,404
	107 學年度	826	578	1,404
	108 學年度	826	578	1,404
	總計	2,478	1,734	4,212
五、預期效益	<p>1.藉由校內專題觀摩與競賽，提升學生學習興趣，促進合作學習之效能，增加全國專題競賽得獎機會。</p> <p>2.有效激發學生專業潛能及創意思考能力，並在全國競賽展現卓越成就。</p> <p>3.提高學生團隊合作精神，促進班級經營之能力，形塑熱情洋溢有效學習之校園氛圍。</p> <p>4.涵養學生對於人我生命本質的尊重與關心，發揚校園民主及服務之精神，並提供多元適性學習機會，培養新國際觀。</p> <p>5.具備與人溝通、協調、解決衝突的能力。</p> <p>6.學生透過職場體驗經驗，得以應證理論知識，並瞭解產業界現況，做為日後職涯規劃之參考。</p>			

指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 指標 量化	A2 學校與產業合作家數	7 家		8 家		9 家	
	B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率	80%		85%		90%	
校 定 量 化 指 標	SB11 學生專題製作獲獎件數	1		1		1	
	SB13 學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率	50%		75%		75%	
	SB14 學生人數與社團數比	2.73%		2.75%		2.8%	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。

106-5(B3)多元展能前進夢想計畫  
106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	外聘講師鐘點費
	鐘點費	節	58	0.4	23.2	指導教師鐘點費
	鐘點費	節	216	0.4	86.4	指導教師鐘點費(技藝)
	全民健康保險 補充保費	式	119.2	0.0191	2.277	機關負擔補充保費
	印刷費	式	15	2	30	各子計畫所需教材等印刷
	材料費	人	480	0.1	48	各子計畫所需相關課程材料
	物品費	式	13	2	26	印表機、硬碟、螢幕…等
	設備維護費	式	23	2	46	電腦設備、印表機設備及教學 設備線路更新等維修
	雜支	式	1	52.523	52.523	各子計畫所需文具用品、資料 夾、光碟片及資訊耗材等雜支
小計					324	
獎補助費	獎助金	式	4	2.5	10	創意展演獎勵金(一、二、三年 級及廣告科第一名)
	獎助金	式	4	2	8	創意展演獎勵金(一、二、三年 級及廣告科第二名)
	獎助金	式	4	1.5	6	創意展演獎勵金(一、二、三年 級及廣告科第三名)
	獎助金	式	3	1	3	創意展演獎勵金(一、二、三年 級第四名)
	小計					27
經常門小計					351	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	虛擬實境(VR) 設備	組	2	45	90	資處科專題製作課程
	空拍機	台	1	40	40	資處科專題製作課程
	360 全景攝影 機	台	2	20	40	資處科專題製作課程
	紙模切割機	台	1	470	470	廣設科專題製作課程
	筆記型電腦	台	1	30	30	技藝菁英技能輔導課程
	單槍投影機	台	1	26	26	團體輔導室汰舊換新(取代 95 年購買投影機)
資本門小計					696	
106 會計年度合計					1,047	

承辦人：

教師兼  
訓育組長 裘文馥

承辦主任

教師兼  
業務主任 蕭淵元

主計主任

主任室  
主任 許翠芬

校長：

國立嘉義高商  
校長 林義棟

106-5(B3)多元展能前進夢想計畫  
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	外聘講師鐘點費
	鐘點費	節	26	0.55	14.3	假日指導教師鐘點費
	鐘點費	節	37	0.4	14.8	指導教師鐘點費
	鐘點費	節	112	0.4	44.8	指導教師鐘點費(技藝)
	全民健康保險 補充保費	式	77.1	0.0191	1.473	機關負擔補充保費
	印刷費	式	29	1	29	各子計畫所需教材等印刷
	材料費	人	230	0.1	23	各子計畫所需相關課程材料
	物品費	式	5	5	25	印表機、硬碟、螢幕…等
	設備維護費	式	17	1	17	電腦設備、印表機設備等維修
	國內旅費	人次	2	1.2	2.4	外聘講師交通費
	雜支	式	1	14.827	14.827	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				189.8	
獎補助費	獎助金	份	110	0.1	11	啦啦隊展演競賽獎勵金
	獎助金	份	80	0.1	8	技藝競賽獎勵金
	獎助金	份	82	0.1	8.2	資處科專題競賽獎勵金
	獎助金	份	100	0.1	10	廣告科專題競賽獎勵金
	小計				37.2	
經常門小計				227		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	個人電腦	台	4	25	100	技藝菁英技能輔導課程
	行動式擴音器	台	1	30	30	戶外團體學習活動用器材
資本門小計				130		
107 會計年度合計				357		

承辦人：

教師兼  
訓育組長 裘文馥

承辦主

任 師 兼 蕭淵元  
學務主任

主計主任：

主計室 許翠芬  
主任

校長：

國立嘉義高商 林義棟  
校長

## 子計畫詳細內容

### ●子計畫 5【編號：106-5(B3)】多元展能前進夢想計畫

### ●子計畫名稱：106-5-1 專題製作成果展示計畫

106年3月17日本校高職優質化工作會議決議

#### 一、依據：

教育部國民及學前教育署 106年8月15日臺教國署高字第1060088052號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：運用專業課程學習的理念及技術，藉由專題製作成果展現個人的專業能力與創意，參與校外創意競賽，以提升學生未來職場就業之競爭力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：資處科、廣設科

五、辦理日期：106年8月至107年7月

#### 六、組織分工：

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	科主任	專題製作成果展示計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	專題製作課程進行
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費核銷審核

#### 七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	邱俊銘	資處科主任	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	郭雪敏	專任教師	執行專題製作成果展示計畫內容
5	成員	顏家鈞	導師	執行專題製作成果展示計畫內容
6	成員	王冠傑	導師	執行專題製作成果展示計畫內容
7	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
8	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式：

- (一)參加對象：資料處理科和廣告設計科，全年級學生。
- (二)科主任可聘請科大、業界或本校專題教師授課，並協助學生研擬專題題目、指導專題製作及競賽準備等相關內容。
- (三)資處科遊戲人物及場景設計邀請廣設科教師協助授課指導繪圖。
- (四)專題製作發表時，跨科聘請專業教師擔任評審。
- (五)專題競賽：由科主任遴聘評審教師3位以上，並訂定各科評分項目與評分標準，每科遴選5-10件表現優異作品，頒發獎狀及獎品或獎勵金，以資鼓勵。
- (六)專題觀摩：科主任依專題完成時間，待評審作業結束後，另擇期辦理專題作品觀摩與發表會。

九、實施內容：

開設輔導課程	課程規劃負責人	辦理時程
電腦專題課程/競賽/展示	資處科主任	106年8~107年6月
廣告專題課程/競賽/展示	廣設科主任	106年8~107年5月

十、工作進度：

執行月份		106年					107年							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	電腦專題課程/競賽/展示	預定												
		實際												
2	廣告專題課程/競賽/展示	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：每科遴選5-10件表現優異作品，頒發獎狀及獎品或獎勵金，以資鼓勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106年度(8至12月)	136	640	776
107年度(1至07月)	111	0	111
總計	247	640	887

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

●子計畫 5【編號：106-5(B3)】多元展能前進夢想計畫

●子計畫名稱：106-5-2 技藝菁英技能輔導計畫

106年3月17日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：鼓勵學生重視技能學習，提升技藝水準，並培養學生參加公開競賽之興趣及榮譽感，增進學生特殊技藝能力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：實習組

五、辦理日期：106 年 8 月至 107 年 7 月

六、組織分工：

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	實習組	技藝菁英技能輔導計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	技藝菁英培訓
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	吳雅慧	實習組長	負責籌劃、執行計畫內容
3	成員	林水仙	導師	執行技藝菁英技能輔導計畫內容
4	成員	許家鳳	導師	執行技藝菁英技能輔導計畫內容
5	成員	鄭秣妘	專任教師	執行技藝菁英技能輔導計畫內容
6	成員	吳依亭	導師	執行技藝菁英技能輔導計畫內容
7	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
8	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式：

- (一)參加對象：商業管理群、設計群及外語群，高二、高三學生。
- (二)透過校內技藝競賽，選拔有意願接受培訓之選手。
- (三)利用暑假、假日或週會時間進行技藝培訓課程。
- (四)全國賽前一個月加強訓練，帶領選手參加各項模擬賽，增加臨場參賽經驗。

九、實施內容：

- (一)辦理校內技藝競賽：共分為會計資訊、文書處理、程式設計、商業簡報、電腦繪圖、商業廣告、網頁設計、職場英文等八組，遴選競賽成績優異的選手參加培訓。
- (二)依各職種競賽規則及內容進行專業訓練。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	技藝菁英培訓	預定													
		實際													
2	校內技藝競賽	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：校內技藝競賽成績優異之學生，給予獎勵金，並頒發技藝優良獎，以資鼓勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106年度(8至12月)	128	30	158
107年度(1至07月)	80	100	180
總 計	208	130	338

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

●子計畫 5【編號：106-5(B3)】多元展能前進夢想計畫

●子計畫名稱：106-5-3 造型啦啦青春無限計畫

106年3月17日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 106年8月15日臺教國署高字第1060088052號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：培養學生多元興趣，增進學生創意能力，點燃學生學習熱情，展現班級青春特色。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：體育組

五、辦理日期：106年8月至107年7月

六、組織分工：

編組	組長	組員	工作職掌	備註
規劃組	學務主任	體育組長、訓育組長、生輔組長	訂定計畫及規劃講座	
輔導組	體育組長	體育老師	實施種子培訓活動	
總務組	總務主任	庶務組長、出納組長	協助相關行政用品採購	
主計組	主計主任	主計室組員	協助經費核銷	

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	蕭淵元	學務主任	統籌策劃、執行
2	成員	吳昔賢	體育組長	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	裘文馥	訓育組長	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	阮昶婷	衛生組長	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
5	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式：辦理造型創意展演、啦啦舞創意展演競賽。

九、實施內容：

●造型創意展演

(一)對象：一般科組高一12班、高二12班、高三12班。廣設科組不分年級共6班。

(二)競賽內容：

1、依年度主題展現創意，設計班級造形。評分項目含主題、造型、色彩、創意、團隊精神。(以全班參加為原則，至少24人參加展演)。

2、每班設計一個主題進行創意展演變裝秀。請以環保簡約為創意中心，進行DIY的主題創意設計，可包含服裝、髮型、化妝、道具等。

3、每班撰寫 60 字以內的班級特色介紹及創意主題發想，內容宜生動有趣，不宜低俗，  
進場表演需搭配音樂播放之班級，請自行準備播音設備。

4、評分項目：整體主題概念 20%、服裝造型30%、道具動作表演 30%、團隊精神20%。

●啦啦舞創意展演

(一)、參加對象：本校日間部一年級學生，以班為單位，全班參加。

(二)、活動地點：嘉義高商中正堂

(三)、啦啦舞種子培訓：107 年 1 月由本校啦啦隊教練及校隊隊員指導高一各班種子學員。

(四)、啦啦舞比賽日期：107 年 4 月日期另訂

(五)、比賽規則：

1、每隊參數人數為至少 20 人，另設 4 人為保護員(不參與表演)

2、每隊表演時間為 3 分 30 秒至 4 分鐘，不足或超過時間，以每 10 秒為 1 單位扣 1 分；

3、表演內容包含舞蹈、口號、隊型變化、跳躍、體操翻騰、舞伴技巧及金字塔，體操動作不得空翻、轉體；舞伴技巧及金字塔高度不得超出 2 層 2 段。

4、可使用彩球、旗幟、標語等手部道具，不得使用鞭炮或尖銳鋒利之危險道具，禁止使用碎紙花等易造成場地髒亂物品，以免影響後續比賽進行，違反規定班級取消比賽資格。

5、比賽音樂自行選用。

6、服裝以本校制服、運動服或各班班服為主，不得另行租用。(不列入評分)。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106 年					107 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	造型創意展演競賽	預定													
		實際													
2	啦啦舞創意展演競賽	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：競賽成績優異之學生，給予獎勵金，並頒發創意展演優良獎，以資鼓勵。

十二、經費需求：

單位：千元

年 度	經常門	資本門	合計
106年度(8至12月)	28	0	28
107年度(1至7月)	18	0	18
總 計	46	0	46

十三、本實施計畫經 校長核可後實施，修正時亦同。

● 子計畫 5【編號：106-5(B3)】多元展能前進夢想計畫

● 子計畫名稱：106-5-4 國際人權服務學習計畫

106年3月17日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- 1.學生在學習經驗中注入國際面向，連結國際教育網絡，深入開展人權教育，培養學生人權條約履行和國際交流合作。
- 2.加強學生法治觀念，引導學生建立人權及品德為核心價值之正確觀念。
- 3.帶領學生關懷弱勢，培養利他、服務的人文情操。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組、教官室

五、辦理日期：106年8月至107年7月

六、組織分工：

編組	組長	組員	工作職掌	備註
規劃組	學務主任	訓育組長、生輔組長、衛生組長	訂定計畫及規劃講座	
輔導組	主任教官	學務處各組、教官	生活輔導及執行愛校服務	
總務組	總務主任	庶務組長、出納組長	協助相關行政用品採購	
主計組	主計主任	主計室組員	協助經費核銷	

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	蕭淵元	學務主任	統籌策劃、執行
2	成員	李岳耿	主任教官	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	吳昌融	生輔組長	負責籌劃、執行計畫內容
4	成員	裘文馥	訓育組長	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	阮昶婷	衛生組長	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	蔡坤清	教官	負責執行計畫內容
7	成員	黃清隆	教官	負責執行計畫內容
8	成員	陳祈村	教官	負責執行計畫內容
9	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
10	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式：

- (一)參加對象：本校學生。
- (二)利用國際公民人權主題聘講師說明及實際演練，讓學生具備國際公民人權知識，努力消除性別歧視；強化對未成年人權益的保障
- (三)「公民素養培訓課程」，培養學生正確法治觀念及具備理性思辨的能力，並加強輔導對於校規適應不良的學生，導正在校偏差行為。
- (四)國際公民人權主題團體活動，由春暉仁愛社辦理扶殘助殘服務學習之參訪活動。

九、實施內容：

- (一)國際公民人權主題宣導：聘講師說明及實際演練利用上下學期與中華人權促進協會合作於12月人權日前辦理人權促進大使選拔及宣導活動。
- (二)公民素養培訓：每學期於例假日實施，對象為對校規適應不良學生，藉由志工講座及愛校服務等方式，導正學生偏差觀念。
- (三)扶老助幼服務學習：辦理服務學習活動，並不定期至育幼院、養老院實施志願服務。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	國際公民人權主題宣導	預定													
		實際													
2	公民素養培訓	預定													
		實際													
3	扶老助幼服務學習	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：參與學生得核實核發研習證明。

十二、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106年度(8至12月)	36	0	36
107年度(1至07月)	13	30	43
總計	49	30	79

十三、本實施計畫計畫陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

● 子計畫 5【編號：106-5(B3)】多元展能前進夢想計畫

● 子計畫名稱：106-5-5 強化學生生涯輔導計畫

106 年 3 月 17 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

(一) 教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

(二) 本校 106 學年度學生輔導工作計畫。

二、目的

(一) 協助學生自我探索，認識多元進路。

(二) 確認生涯目標，透過不斷反思，提升學習動機。

(三) 澄清生涯抉擇，促進具體行動。

三、主辦單位：輔導室

四、協辦單位：教務處、學務處、總務處、主計室

五、辦理日期：106/09-107/06 陸續辦理

六、組織分工：

項次	處室	工作職掌
1.	輔導室	籌劃、聯繫、執行及成果製作與彙編
2.	教務處	學生名冊彙整
3.	學務處	協助學生集合及差假登記
4.	總務處	場地借用與操作
5.	主計處	經費使用與核銷

七、參加人員：本校學生

八、實施方式：

(一) 講座與演練

(二) 團體體驗活動

九、實施內容

(一) 學生生涯講座：106/12 辦理，延聘講師說明及實際演練。

(二) 生涯主題團體活動：106/9-107/01 及 107/3-7 共 2 團 16 次。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106 年					107 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	學生生涯講座	預定													
		實際													
2	生涯主題團體活動	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：參與學生得核實核發研習時數與證明。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	23	26	49
106 年度(1 至 07 月)	5	0	5
總 計	28	26	54

十三、本實施計畫經論後呈請 校長核准實施。

- 子計畫 5【編號：106-5(B3)】多元展能前進夢想計畫
- 子計畫名稱：106-5-6 專業類科職場體驗計畫(經費另專案申請)

106 年 3 月 17 日本校高職優質化工作會議決議

**【106 年職場體驗專案計畫】**

**【國教署專案計畫，已於 106/2/28 送件申請中】**

106 年 3 月 17 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場體驗及業界實習經費作業要點
- (二) 本校職業類科學生職場體驗實施計畫。
- (三) 教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化補助方案」辦理。

二、目的：加強高級中等學校學生赴職場之實際參訪體驗，增進其實務知能，培育務實致用的產業人才，並達成與產業接軌及學用合一之目標。

三、主辦單位：嘉義高商、國立高雄海洋科技大學

四、承辦單位：實習處就業輔導組、各科科主任

五、實施內容：

科別	對象	參加學生人數	參訪機構	預計辦理日期	專案-申請經費
國際貿易科	二年級	108	財政部關務署高雄關	106-11-15	58,700
應用外語科	二年級	37	財政部關務署高雄關	106-11-15	20,825
商業經營科	二年級	70	高群裝卸股份有限公司	106-11-08	37,780
資料處理科	二年級	77	鼎新電腦股份有限公司	106-11-15	38,625
廣告設計科	二年級	76	巷弄文旅有限公司	106-10-05	40,200
綜高廣告學程	二年級	15	巷弄文旅有限公司	106-10-05	13,875
綜高應英學程	二年級	11	高雄國際航空站	106-11-23	16,875
綜高應英學程	三年級	10	高雄國際航空站	106-11-23	1,650
合計					228,530