

五、子計畫編號：105-5 活化教學特色領航計畫

一、計畫名稱		105-5 活化教學特色領航計畫									
二、計畫目標		1.符合 107 課綱的精神並精進學校多元選修課程之設計。 2.將技專教師協同教學導入專業課程，運用多元學習方式，增進師生專業技能。 3.聯結技專與企業的資源，提供學生實務課程學習的機會，學界與業界攜手培育技職人才，提升學生就業競爭力。 4.配合國中生涯教育發展活動，辦理技職特色課程及進路宣導，引導學生適性選擇科系就讀。									
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
		105-5-1 規劃校本特色課程計畫		教務處		高一學生		105-107 學年度			
		105-5-2 攜手技專協同教學計畫		實習處		高二、高三職科學生		105-107 學年度			
		105-5-3 產學研習特色教學計畫		實習處		高一、二職科學生		105-107 學年度			
		105-5-4 辦理技職宣導活動計畫		實習處、教務處、學務處、輔導室等		社區國中學生		105-107 學年度			
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		105 學年度		0		340		340			
		106 學年度		0		450		450			
		107 學年度		0		450		450			
		總 計		0		1,240		1,240			
五、預期效益		1.藉由辦理 107 課綱研習，使學校教師瞭解、適性發展多元選修之課綱精神，深化學生學習動機，培養就業競爭力之基礎。 2.以專業教師與技專教師協同教學，活化學習的教學場域，刺激師生專業成長。 3.聯結產業專家與技專教師的合作，提供學生職場新知，有效提升專業實務能力。 4.國中生可瞭解各類科技職課程特色，及早規劃未來職涯方向。									
		指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案量化指標	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加		2 學分		4 學分		6 學分		
			5.2 學校與產業合作家數		7 家		8 家		9 家		
5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次			6 次		7 次		8 次				

	校 定 量 化 指 標	S5.1 協同教學技專教師人數 比率	5%		5%		5%	
		S5.2 技專教師協同教學科目 數	5 科		6 科		7 科	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效 考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

(105-5 活化教學特色領航計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	105-5-1 課綱精神講師鐘點費
	鐘點費	節	32	0.4	12.8	105-5-1 開設特色課程授課教師鐘點費
	國內旅費	人	1	1.2	1.2	105-5-1 課綱精神研習講師交通費
	講座鐘點費	節	9	1.6	14.4	各科聘請技專教師講座、產學研習營講座講師鐘點費(外聘)
	講座鐘點費	節	1	0.8	0.8	產學研習營講座
	鐘點費	節	4	0.4	1.6	各科聘請技專教師講座
	全民健康保險補充保費	式	32.8	0.0191	0.626	機關負擔補充保費
	印刷費	式	31	1	31	各子計畫講義(教材)印刷
	材料費	人	240	0.15	36	各子計畫研習材料
	物品費	式	39	1	39	硬碟、印表機、相機、麥克風等
	設備維護費	式	16	1	16	各科專業教室設備維護修繕,如匯率板、螢幕、麥克風、廣播系統等
	國內旅費	人	7	1.2	8.4	外聘講師交通費
	雜支	式	1	9.974	9.974	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片...等雜支
	小計				175	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					175	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
105 會計年度合計					175	

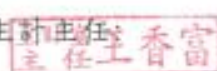
承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:






(105-5 活化教學特色領航計畫) 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	2	1.6	3.2	105-5-1 特色課程講師鐘點費
	鐘點費	節	32	0.4	12.8	105-5-1 開設特色課程授課教師鐘點費
	國內旅費	人	1	1.2	1.2	105-5-1 開設特色課程研習講師交通費
	講座鐘點費	節	30	1.6	48	各科聘請技專教師講座、產學研習營講座講師鐘點費(外聘)
	鐘點費	節	28	0.4	11.2	各科聘請技專教師講座、產學研習講座
	全民健康保險補充保費	式	75.2	0.0191	1.436	機關負擔補充保費
	印刷費	式	23	1	23	各子計畫研習講義、成果輸出印刷
	材料費	人	140	0.1	14	各子計畫研習材料費
	物品費	式	16	1	16	硬碟、印表機、相機、麥克風等
	設備維護費	式	11	1	11	各科專業教室設備維護修繕，如匯率板、螢幕、麥克風、廣播系統等。
	國內旅費	人	8	1.2	9.6	各子計畫教師差旅、外聘講師交通費
	雜支	式	1	10.564	10.564	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
小計					162	
獎補助費	學生獎助金	份	30	0.1	3	產學研習表現優異學生獎勵金
	小計				3	
經常門小計					165	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
106 會計年度合計					165	

承辦人：

教師發展處 莊青憲

承辦主任：

教務主任 徐素貞

主計主任：

主計主任 王香富

校長：

國立嘉義高商 校長 郭義騰

子計畫詳細內容

- 子計畫編號：105-5 活化教學特色領航計畫
- 子計畫名稱：105-5-1 規劃校本特色課程計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

1. 配合 12 年國教總綱及 107 學年技術型高中課程綱要實施，妥善規劃因應措施，落實學校本位與多元選修課程，發展各科特色。
2. 課程設計和教學以學生為主體，重視學習歷程，活潑教學，實踐多元智慧，培養學生帶著走的能力。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月。

六、組織分工

工作項目	處室	工作事項
107 課綱研習暨校本精神課程規劃實施	教務處/課務組	1. 協助辦理課綱研習 2. 開設校本精神課程 3. 規劃輔導學生選修多元課程

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐素貞	教務主任	統籌本計畫相關工作事宜
2	成員	莊青憲	課務組長	辦理 107 課綱研習及校本精神課程規劃實施
3	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助開設多元選修課程
4	成員	曾淑芬	商經科主任	協助開設多元選修課程
5	成員	邱俊銘	資處科主任	協助開設多元選修課程
6	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助開設多元選修課程
7	成員	江木全	應外科主任	協助開設多元選修課程

八、實施方式：

- (一) 藉由辦理 107 課綱研習，使學校教師瞭解、適性發展多元選修之課綱精神，深化學生學習動機，培養就業競爭力之基礎。

- (二) 開設多元選修課程 2 學分，讓學生明瞭各技職課程之內涵，奠定專業發展學習之基礎。
- (三) 利用每學期彈性課程，開設 4 門課讓商經科、國貿科、廣設科、資處科及綜高職業學程等二年級學生自由選擇修習之科目，一學期以十節課為原則，增進學生多元學習能力，培養宏觀視野，奠定專業技能基礎，培養學生多樣化技能，建立學校商業及設計方面之校本特色。

九、實施內容：

(一) 辦理 107 課綱研習：

1.對象：全校所有教師。

2.辦理時程：105 學年度第一學期辦理 107 課綱研習。

105 學年度第二學期辦理校本精神特色課程研習。

(二) 辦理多元選修課程：由商管群、設計群、外語群、資管類及學術群等老師開設相關課程，供學生選修研讀。

多元選修課程	課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要
商管群	生活理財面面觀 專業教室	國貿科主任 商經科主任	一、建立理財的觀念 二、認識理財工具 三、認識理財管道 四、能規畫資金配置
資管類	APP Inventor 初探 電腦教室	資處科主任	APP Inventor 為線上開發的 Android 程式環境，以積木式的堆疊法來撰寫 Android 程式，經由學習寫程式來訓練邏輯概念，對於 Android 程式，初學者也能迅速上手。
外語群	英語服務學習 英聽教室	應外科主任	1.餐廳與觀光英文對話，讓學生有初步英語對話常識。 2.透過簡單商業英語會話，初步學會運用簡單商業英文能力。
設計群	影音設計與生活 專業教室	廣設科主任	1.影音設計的應用概述。 2.短片製作的流程簡介。 3.短片企畫、腳本、分鏡練習。 4.動畫設計的製作原理。 5.優秀影音作品賞析。
學術群	科學素養 實驗室	自然科召集人	(一) 培養對自然科學的認知與興趣。 (二) 養成良好的科學態度，使其熟悉科學方法，探索定理、定律及解決問題的能力。 (三) 培養學生的觀察、推理和理性思辨等技能以及批判思考能力，以應用於解決日常生活中所遭遇的問題。

(三)多元選修課程課程表：

「生活理財面面觀」課程表

週次	單元	內容	授課教師	授課教室
1.2.3	第一單元 投資理財的觀念	1-1 為什麼要投資 1-1-1 起薪 22K 買不起房，該怎麼辦？小資族必學的「金錢法則」，搞錯了... 小心窮一輩子！ 1-1-2 複利的威力，時間會告訴你！如果搞懂了，至少比別人早 10 年 退休... 1-1-3 假設每年能領 18%利息，你的退休金只要__年就能翻一倍！... 這個方法 3 秒鐘就能算出來！ - 實用的 72 法則 1-1-4 理財前要先理債 - 你可能沒想過，只要做一件事，報酬率可以輕鬆超過股神巴菲特！做錯的人，後來都在嘆氣呀... 1-1-5 一分鐘搞懂 - 什麼是通貨膨脹？ 1-1-6 一分鐘搞懂 - 消費者物價指數！省吃儉用 20 年，你的錢... 只會越存越少！ 1-1-7 財務自由的真諦 - 有個一輩子不工作，還能每個月領 4 萬元的方法！只要搞懂這 2 件事...	本校商科教師團隊	國貿暨商經實務教室
4.5.6	第一單元	1-2 風險與報酬 1-2-1 一分鐘學會 - 什麼是「風險」？沒搞懂的人，至少白忙 10 年阿... 1-2-2 一分鐘學會 - 年化報酬率，如果投資 10 年賺 100%！一年要賺幾%呢？ 回答 10% 的人通過去跪算盤！ 1-2-3 理財超重要，但到底該花多少的時間在投資上？ 其實 95% 的人都搞錯了... 1-2-4 資金的重要性 - 這個賭徒在和上帝的賭局中 佔盡優勢，卻還是輸光了... 最後上帝告訴他勝利的訣竅，竟然是...	本校商科教師團隊	國貿暨商經實務教室
7.8.9	投資理財的觀念	1-3 投資前必備觀念 1-3-1 股市俗諺：「知道買是徒弟，知道賣是師傅！」你是哪一種呢...？ 1-3-2 獨立思考 - 學習投資最關鍵的事 1-3-3 投資會虧錢，99% 都是因為 輸給人性 2 弱點！這「3 種」投資法 ... 讓你逆轉勝 1-3-4 自我紀律 - 成功者之所以成功的原因 1-3-5 把握時間 - 令人震驚的日本小學訓！35 歲以前一定要學會的習慣，成功或平庸的關鍵差別就在這裡！ 1-3-6 大量閱讀 - 巴菲特給投資新手：世界最高報酬的投資 1-3-7 終身學習 - 時代在變，賺錢的方法也要變 1-3-8 股災要發生了嗎？！會讓台股狂跌「6	本校商科教師團隊	國貿暨商經實務教室

		個徵兆」，投資者 千萬要避開！ 1-3-9 讓投資人「大賠」的 6 檔股票！這些天價股，在跌落谷底前，都發生了...？ 1-3-10 小資族的四大投資管道		
10.11.12	第一單元 投資理財的觀念	1-4 你不該聽明牌的五大理由 1-4-1 理由 1 - 堪稱 報酬最低的方法，投資 20 年也存不到錢... 1-4-2 理由 2 - 99% 投資人都犯了這「2 個毛病」才慘賠... 1-4-3 理由 3 - 投資人最易上當的「騙錢術」！朋友一家人，因此賠了 50 萬多... 1-4-4 理由 4 - 投資不要短視近利！吃虧，也是福... 1-4-5 理由 5 - 專家報明牌的「言語陷阱」！？一旦被誘惑，小心慘賠 20 萬！	本校商科教師團隊	國貿暨商經實務教室
13.14.15	第二單元 理財工具	2 股票 2-1 專有名詞 2-2 一分鐘搞懂 三大分析方法 2-3 基本面 2-4 技術面 2-5 籌碼面 2-6 實務操作	本校商科教師團隊	國貿暨商經實務教室
16.17.18	第二單元 理財工具	3 衍伸性金融商品 3-1 只要你肯努力，10 萬 槓出 千萬 絕對不是夢！原來是「這個」投資 ... 讓他大翻身 3-2 什麼是期貨 3-3 什麼是選擇權	本校商科教師團隊	國貿暨商經實務教室
19.20	第二單元 理財工具	4 其他金融商品 4-1 什麼是債券 4-2 超適合上班族的 懶人投資法！一年報酬率至少 5.16% ... 小額投資	本校商科教師團隊	國貿暨商經實務教室

「APP Inventor 初探」課程表

周次	課程內容	授課教師	上課地點
1. 2	App Inventor 的開發環境	邱俊銘科主任	電腦專業教室
3. 4	基本使用界面元件(一)	邱俊銘科主任	電腦專業教室
5. 6	基本使用界面元件(二)	邱俊銘科主任	電腦專業教室
7. 8	變數與運算(一)	邱俊銘科主任	電腦專業教室
9. 10	變數與運算(二)	邱俊銘科主任	電腦專業教室
11. 12	變數與運算(三)	邱俊銘科主任	電腦專業教室
13. 14	流程控制與選擇元件(一)	邱俊銘科主任	電腦專業教室
15. 16	流程控制與選擇元件(二)	邱俊銘科主任	電腦專業教室
17. 18	清單與清單元件	邱俊銘科主任	電腦專業教室
19. 20	清單與清單元件	邱俊銘科主任	電腦專業教室

「影音設計與生活」課程表

周次	課程內容	授課教師	上課地點
1. 2	影音設計與現代生活的關係	黃聖樂科主任	設計專業教室
3. 4	影音設計的應用層面	黃聖樂科主任	設計專業教室
5. 6	短片製作流程介紹(一)	黃聖樂科主任	設計專業教室
7. 8	短片製作流程介紹(二)	黃聖樂科主任	設計專業教室
9. 10	短片設計分組製作練習-企劃、腳本	黃聖樂科主任	設計專業教室
11. 12	短片分鏡設計練習	黃聖樂科主任	設計專業教室
13. 14	動畫設計使用軟體介紹	黃聖樂科主任	設計專業教室
15. 16	動畫設計實作練習	黃聖樂科主任	設計專業教室
17. 18	廣告影片作品賞析	黃聖樂科主任	設計專業教室
19. 20	微電影作品賞析	黃聖樂科主任	設計專業教室

「英語服務學習」課程表

周次	課程單元	授課內容	授課教師	上課地點
1. 2	Before the Trip	1. Planning Your Trip 2. Making a Flight Confirmation	江木全科 主任	語言教室
3. 4	At the Airport	1. Departure Procedures 2. Boarding the Plane	江木全科 主任	語言教室
5. 6	Being on Board	1. Before Take Off 2. During the Flight 3. Before Landing	江木全科 主任	語言教室
7. 8	Arrival	1. Going Through Immigration 2. Airport Services	江木全科 主任	語言教室
9. 10	Accommodation	1. Checking In 2. Using Hotel Services and Facilities 3. Checking out	江木全科 主任	語言教室
11. 12	Transportation	1. Taking a Taxi 2. Taking the Bus 3. Taking the Train or Subway 4. Renting a Car	江木全科 主任	語言教室
13. 14	Restaurants	1. Making Restaurant Reservations 2. Ordering a Meal 3. Problems and Request While Dining 4. Paying the Bill	江木全科 主任	語言教室
15. 16	Shopping	1. Clothes and Shoes 2. Jewelry and Accessories	江木全科 主任	語言教室
17. 18	Entertainment	1. Sightseeing 2. Cultural Events 3. Amusement Parks	江木全科 主任	語言教室
19. 20	Problem Solving	1. Medical Problems 2. Lost or Stolen Property	江木全科 主任	語言教室

「科學素養」課程表

週次	課程名稱	課程內容	授課教師	上課地點
第一週	課程簡介、實驗室介紹、理念交流		自然科召集人	生物實驗室
第二週	科學本質	藉由課堂活動讓學生了解科學本質。	蔡穎佳老師	化學實驗室
第三週	科學閱讀－看懂科學文章	閱讀並理解生活相關之科學文章，練習發問、討論、澄清及分享。	蔡穎佳老師	化學實驗室
第四週	科學閱讀－追問與澄清練習		蔡穎佳老師	化學實驗室
第五週	科學閱讀－發表及反思練習		蔡穎佳老師	化學實驗室
第六週	C ₆₀ 結構之探討	藉由動腦思考及實作了解C ₆₀ 結構。	蔡穎佳老師	化學實驗室
第七週	第一次期中考			
第八週	天文－克卜勒行星運動定律	天體的運行一直是物理學研究的一個重要課題，透過觀賞影片「太陽系第9行星可能存在」後，介紹天體運動的原理－克卜勒行星運動定律，並與同學討論太陽系中各個行星與恆星間的關係，原來，星體的運動是有跡可循的。	潘燕弘老師	物理實驗室
第九週	力學－牛頓與萬有引力定律	牛頓的著作「自然哲學的數學原理」將物理學引入了另一境界，其中，萬有引力的發現解釋了星體間運動的動力來源，透過課堂上的解說讓學生對萬有引力有更近一步的認識，輔以自由落體的實驗讓學生實地觀察萬有引力對物體運動產生的變化。	潘燕弘老師	物理實驗室
第十週				物理實驗室
第十一週	電磁學－電磁感應	電磁學與現在許多日常的生活用具息息相關，如發電機、電磁爐，變壓器等。透過觀賞影片「iPhone7 支援無線充電？無線怎麼充」介紹	潘燕弘老師	物理實驗室

週次	課程名稱	課程內容	授課教師	上課地點
		關於電磁感應的概念，如何利用磁場的變化來產生電流。		
第十二週	近代物理－核能	核彈是威脅人類生存的危險武器，但是太陽輻射所放出的光和熱也是一種核能，透過觀賞影片「北韓試爆 氫彈是什麼」介紹核融合、核分裂是如何將質量轉換成能量，並與學生共同討論核能未來的應用方向。	潘燕弘 老師	物理實驗室
第十三週				物理實驗室
第十四週	第二次期中考			
第十五週	生態系簡介	介紹生態系組成及生物間交互關係。	裘文馥 老師	生物實驗室
第十六週	校園生態系探索	學生利用校園地圖及檢核表，蒐集校園生態系資料。	裘文馥 老師	生物實驗室
第十七週	校園生態系 3D 模型製作	學生利用前週學習單資料及各種材料製作 3D 生態系模型。	裘文馥 老師	生物實驗室
第十八週	校園生態系 3D 模型發表及分享	學生展示各模型，並發表觀察結果。	裘文馥 老師	生物實驗室
第十九週	課程回饋及學習心得分享		自然科 召集人	生物實驗室
第二十週	期末考			

十、工作進度

工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	105-5-1 辦理 107 課綱研習暨校本精神特色課程研習	預定												
		實際												
2	105-5-1 試辦多元選修課程	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	17.2	0	17.2
106 年度(1 至 07 月)	17.2	0	17.2
總 計	34.4	0	34.4

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

- 子計畫編號：105-5 活化教學特色領航計畫
- 子計畫名稱：105-5-2 攜手技專協同教學計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：建立技專校院、產業專家的產學聯盟，垂直整合技專院校與高職端之教學資源，結合技專院校相關類科師資與設備，以多元學習方式，加強技職學生專業知識與就業技能，提升學生畢業職場應用能力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：教務處、國貿科、商經科、應外科、廣設科、資處科

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月。

六、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	科主任	研習計畫擬定與執行、場地準備、經費請購..
教務處	教學組	教學場地協調等行政支援、任課教師授課調課事宜
	任課教師	協同教學課程進行
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成 員	徐素貞	教務主任	協助督導技專教師協同計畫執行課務事宜
3	成 員	郭文賢	教學組長	講師授課時間協調與調課事宜
4	成 員	陳寶珍	就業組長	協同教學計畫協調
5	成 員	曾淑芬	商經科主任	執行該科技專教師協同教學計畫
6	成 員	李翠蓮	國貿科主任	執行該科技專教師協同教學計畫
7	成 員	黃聖樂	廣設科主任	執行該科技專教師協同教學計畫
8	成 員	江木全	應外科主任	執行該科技專教師協同教學計畫
9	成 員	王香富	主計主任	經費核銷審核
10	成 員	徐茂松	總務主任	相關教學物品採購事宜

八、實施方式

(一)參加對象：商業管理群、設計群及外語群之高二或高三學生。

(二)課程進行方式：技專教師與任課教師以入班或講座方式進行協同教學，引領學生以

更廣闊之視野學習專業課程，技專教師入班加強實務教學，學生配合繳交報告，提升本校教師專業技能。

九、實施內容

課程/活動規劃	技專教師協同教學課程	協同教學專業課程	技專院校類科	科大教師專業領域
商經科主任	門市服務協同教學/講座	門市服務	門市行銷課程專業教師	1.門市服務實務專長 2.行銷企劃專長
國貿科主任	國貿實務協同教學/講座	國貿實務	國貿課程專業教師	1.會展實務專長 2.國際貿易行銷專長 3.英文製單能力專長
應外科科主任	職場英文協同教學課程/講座	英語聽講練習	口筆譯實務課程專業教師	1.即時口譯專長 2.筆譯專長
廣設科主任	創意設計協同教學課程/講座	廣告工藝專題製作	設計課程專業教師	1.創意設計專長 2.產品設計專長
資處科主任	資訊應用程式開發	資訊應用程式設計	資訊課程專業教師	1.程式設計專長 2.資訊應用專長

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	籌備階段	預定												
		實際												
2	實施計畫送簽、協調	預定												
		實際												
3	計畫執行、經費核銷	預定												
		實際												
4	成果照片、心得、回饋單整理	預定												
		實際												
5	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	77.914	0	77.914
106 年度(1 至 07 月)	45.721	0	45.721
總 計	123.635	0	123.635

十二、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

- 子計畫編號：105-5 活化教學特色領航計畫
- 子計畫名稱：105-5-3 產學研習特色教學計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：配合政府強化實務技能的推動，連結產業界職場經驗，培訓業界人才技能需求，以提升學生未來職場就業之競爭力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：國貿科、商經科、應外科、廣設科、資處科

協辦單位：教務處、總務處

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月。

六、參加對象：商業管理群、設計群及外語群之高二或高三學生。

七、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	就業組長	計畫協調事宜
	科主任	研習計畫擬定與執行、場地準備、經費請購..
教務處	教學組	教學場地協調等行政支援
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

八、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成員	郭文賢	教學組長	本校教學場地與研習場地協調
3	成員	陳寶珍	就業組長	產學研習計畫協調
4	成員	曾淑芬	商經科主任	產學研習計畫執行、經費請購
5	成員	邱俊銘	資處科主任	產學研習計畫執行、經費請購
6	成員	李翠蓮	國貿科主任	產學研習計畫執行、經費請購
7	成員	黃聖樂	廣設科主任	產學研習計畫執行、經費請購
8	成員	江木全	應外科主任	產學研習計畫執行、經費請購
9	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
10	成員	王香富	主計主任	經費審核

九、實施方式

- 1.邀請相關產業專業人員或大學院校相關科系教師，蒞校擔任研習營講師，課程以實作或講座方式進行，以加強學生實務操作能力。並建立學生正確的職場觀念。
- 2.產學界專業人員與本校專業教師透過實務課程交流，提升本校教師實務能力。
- 3.由業界或科大教師，指導學生尋找社區廠商進行評估，與廠商合作行銷設計企劃案，以求理論與實務的結合。
- 4.利用寒暑假、假日或週三下午辦理。若各課程報名人數過多，由科主任自訂篩選辦法遴選之。有意願參與學生應出具家長同意書，並配合課程出席並繳交報告，上課態度不佳或無故缺席者，應受假服處分之。

十、實施內容

各研習營課程	課程規劃	課程綱要	產業鏈結
商經產學研習營	商經科主任	1.企劃案撰寫實務 2.3D 虛擬企業經營管理 3. 商業經營實務	1.邀請商業企劃、簡報製作...專業人員實務教學。 2.與商業管理與產業行銷充分鏈結。
國貿產學研習營	國貿科主任	1.會展實務 2.通關軟體實務操作 3.國貿金融實務....	1.邀請貿易公司、銀行外匯、會展實務...業界實務人員教學。 2.與貿易、金融與行銷實務相關產業充分鏈結。
商用英語簡報 產學研習營	應外科主任	1.英語簡報實戰演練 2.職場英文簡報技巧 3.英語文職場應用	1.邀請英文口說業界老師實務示範教學，及英文應用於各職場。 2.與電腦科技、口語表達及會展產業充分鏈結。.
創意設計產學研 習營	廣設科主任	1.設計創意發想訓練 2.設計製作實務 3.設計專題研討	1.邀請廣告設計業專業人員實務操作訓練或經驗分享。 2.與廣告行銷產業充分鏈結。
資訊應用產學研 習營	資處科主任	1.資訊技術應用 2.程式開發訓練	1.邀請資訊應用程式設計實務人員操作訓練 2.與資訊應用程式開發充分鏈結

十一、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	籌備洽商階段	預定												
		實際												
2	實施計畫送簽、協調	預定												
		實際												
3	計畫執行、經費核銷	預定												
		實際												
4	成果照片、心得、回饋單整理	預定												
		實際												
5	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	70.086	0	70.086
106 年度(1 至 07 月)	93.279	0	93.279
總 計	163.365	0	163.365

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

- 子計畫編號：105-5 活化教學特色領航計畫
- 子計畫名稱：105-5-4 辦理技職宣導活動計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：配合國中生涯教育發展活動，辦理技職課程及進路宣導，使國中師生瞭解技職領域特色，引導學生適性選擇科系就讀。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：就業組、教務處、學務處、輔導室、總務處

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月。

六、組織分工：

工作項目	處室	工作事項
技職課程 特色宣導	實習處/就業組	1. 負責與國中端輔導室聯繫宣導事宜。 2. 負責蒐集校內資料製作技職課程宣導資料。 3. 負責安排國中入班、博覽會或宣導講座的人員。
	各科科主任	1. 提供各科特色課程相關的照片或資料 2. 適時宣導各科課程與業設備之特色。
	實習處 教務處 學務處 總務處 輔導室 圖書館	1. 由校內五大處室行政同仁組成宣導小組，協助至社區國中辦理技職課程入班、博覽會...等宣導。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌本計畫相關工作事宜
2	成員	徐素貞	教務主任	免試入學宣導、技職課程宣導籌劃
3	成員	黃瀧輝	註冊組長	協助國中技職課程宣導工作
4	成員	陳寶珍	就業組長	統籌技職課程宣導工作事項
5	成員	蕭淵元	學務主任	協助國中技職課程宣導工作
6	成員	何乙娟	輔導主任	協助國中技職課程宣導工作
7	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助國中技職課程宣導工作
8	成員	曾淑芬	商經科主任	協助國中技職課程宣導工作
9	成員	邱俊銘	資處科主任	協助國中技職課程宣導工作
10	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助國中技職課程宣導工作

八、實施方式

1. 配合國中生涯輔導計畫辦理各項宣導活動。
2. 由科主任提供特色課程資料，行政同仁組成宣導小組，親臨國中與師生宣導。

九、實施內容

- (一).實施對象：社區內各國中學生、教師
- (二).辦理時程：105 年 9 月至 106 年 7 月
- (三).活動方式：

宣導方式	辦理地點	學年	參與人員
1.國中博覽會技職課程宣導	各國中	105~107	各處室行政同仁
2.入班技職課程宣導	各國中班級	105~107	各處室行政同仁
3.技職課程宣導講座	各國中	105~107	實習處、各科主任、教務處、總務處
4.精彩嘉商·KANO 飛揚博覽會	嘉商	105~107	實習處、各科主任、教務處、總務處

(四).辦理方式：

- (1).配合國中生涯發展教育活動辦理，宣導各職業類科課程特色及進路，並針對商管群、外語群、設計群課程及出路做詳細介紹。
- (2).編製學校科系課程簡介等文宣品，分發國中學生以宣傳本校各科辦學特色。
- (3).安排行政同仁共同宣傳學校各科辦學特色，各科課程、進路、教學成果...等，以吸引學生就近選讀。
- (4).精彩嘉商·KANO 飛揚博覽會：校慶園遊會邀請國中生蒞校，由各科科主任設置攤位，介紹科特色課程，並邀請學長姐與國中生分享學習歷程，期使國中生深入瞭解各科課程特色。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	擬定實施計畫	預定												
		實際												
2	蒐集技職特色資料	預定												
		實際												
3	調查國中意願	預定												
		實際												
4	計畫執行、經費核銷	預定												
		實際												
5	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	10	0	10
106 年度(1 至 07 月)	10	0	10
總 計	20	0	20

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

