

三、子計畫編號：105-3 精彩技藝優質銜接計畫

一、計畫名稱	105-3 精彩技藝優質銜接計畫									
二、計畫目標	1.頒發獎學金，鼓勵社區優秀國中畢業生選本校就讀，以提升學生來源素質。 2.辦理創意短片製作競賽，鼓勵學生以活潑創意方式製作短片，行銷嘉商技職課程特色。 3.藉由國中職涯試探活動，提供國中生實際體驗職業課程，適性選擇科系就讀。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	105-3-1 新生入學績優獎勵計畫		實習處		國中生 高一學生		105-107 學年度			
	105-3-2 影片競賽行銷嘉商計畫		實習處		高二、高三學生		105-107 學年度			
	105-3-3 社區國中職涯試探計畫		實習處		社區國中生		105-107 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度		340		359		699			
	106 學年度		340		359		699			
	107 學年度		340		359		699			
	總 計		1,020		1,077		2,097			
五、預期效益	1.頒發入學獎學金，吸引優秀國中生就讀，提升本校就近入學率。 2.鼓勵學生多元學習，藉短片競賽，加深學校認同，以達到適性揚才之目的。獲獎短片廣於社區國中播放，適時宣揚本校辦學特色。 3.國中生藉由職涯試探課程，強化對技職課程的認識，有助於未來生涯之規劃。									
	指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化指 標	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高			92%		92%		92%	
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數			2 次		2 次		2 次	
	校定 量化指 標	S3.1 高一日校新生註冊人數比率			95%		96%		96%	
		S3.2 高一日校新生免試入學比率			95%		96%		96%	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。

(105-3 精彩技藝優質銜接計畫) 105 學年度子計畫社群成員一覽表

(105 年 8 月至 106 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	就近入學計畫總督導
2	成員	徐素貞	教務主任	就近入學宣導及獎勵計畫
3	成員	陳寶珍	就業組長	技職課程宣導、博覽會
4	成員	黃瀧輝	註冊組長	高一新生入學績優獎學金學生資料提供
5	成員	曾淑芬	商經科主任	技職課程宣導、職涯試探課程規劃與執行
6	成員	邱俊銘	資處科主任	技職課程宣導、職涯試探課程規劃與執行
7	成員	李翠蓮	國貿科主任	技職課程宣導、職涯試探課程規劃與執行
8	成員	黃聖樂	廣設科主任	技職課程宣導、職涯試探課程規劃與執行
9	成員	顏家鈞	廣設科教師	職涯試探課程講師
10	成員	王啟修	資處科教師	職涯試探課程講師

(105-3 精彩技藝優質銜接計畫) 105 學年度子計畫進度預定表

(105 年 8 月至 106 年 7 月)

工作項目			執行月份					105 年					106 年						
								8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	新生入學績優獎勵計畫 (1).受理報名	預定																	
		實際																	
2	新生入學績優獎勵計畫 (2).彙整報名資料	預定																	
		實際																	
3	新生入學績優獎勵計畫 (3).審核	預定																	
		實際																	
4	新生入學績優獎勵計畫 (4).頒獎	預定																	
		實際																	
5	影片競賽行銷嘉商計畫 (1).公告競賽辦法	預定																	
		實際																	
6	影片競賽行銷嘉商計畫 (2).辦理培訓研習	預定																	
		實際																	
7	影片競賽行銷嘉商計畫 (3).受理報名與收件	預定																	
		實際																	
8	影片競賽行銷嘉商計畫 (4). 評審與頒獎	預定																	
		實際																	
9	社區國中職涯試探計畫 (1).聯絡國中端、發文	預定																	
		實際																	
10	社區國中職涯試探計畫 (2).受理報名及彙整	預定																	
		實際																	
11	社區國中職涯試探計畫 (3).確認場地及課程師資	預定																	
		實際																	
12	社區國中職涯試探計畫 (4).執行計畫	預定																	
		實際																	
13	社區國中職涯試探計畫 (5).問卷統計與彙整	預定																	
		實際																	
	撰寫計畫成果報告	預定																	
		實際																	

(105-3 精彩技藝優質銜接計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	56	0.4	22.4	職涯試探體驗營鐘點費
	鐘點費(培訓)	節	11	0.4	4.4	短片製作與職涯試探培訓營鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	26.8	0.0191	0.512	機關負擔補充保費
	膳費	個	170	0.06	10.2	國中生及工讀生便當
	工讀金	時	172	0.12	20.64	職涯試探 工讀生津貼
	膳費	個	50	0.08	4	職涯試探教師及工作人員(含國中教師)便當
	材料費	人	250	0.1	25	職涯試探 研習材料 培訓營 100 人、國中生 150 人
	印刷費	式	5	2	10	職涯試探 課程講義
	物品費	批	12	1	12	展示架、硬碟、相機...等
	租車費	輛	5	9	45	職涯試探接駁國中生
	國內旅費	人	1	1	1	職涯試探講師交通費
	設備維護費	式	3	5	15	各科專業教室設備維護修繕，如匯率板、螢幕、麥克風、廣播系統等
	保險費	人	150	0.03	4.5	職涯試探學生平安保險
	雜支	式	1	6.348	6.348	計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計					181
獎補助費	學生獎助金	名	1	4	4	獎勵創意短片製作競賽第一名學生獎金
	學生獎助金	名	1	3	3	獎勵創意短片製作競賽第二名學生獎金
	學生獎助金	名	1	2	2	獎勵創意短片製作競賽第三名學生獎金
	學生獎助金	名	3	1	3	獎勵創意短片製作競賽佳作學生獎金
	小計					12
經常門小計					193	
(二)資本門						
設備費	3D 列表機	台	2	125	250	3D 職涯試探課程使用
資本門小計					250	
105 會計年度合計					443	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師長陳寶珍

鄭麗卿

王香富

郭義騰

(105-3 精彩技藝優質銜接計畫) 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	56	0.4	22.4	職涯試探體驗營鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	22.4	0.0191	0.428	機關負擔補充保費
	膳費	個	170	0.06	10.2	國中生及工讀生便當
	工讀金	時	172	0.12	20.64	職涯試探 工讀生津貼
	膳費	個	50	0.08	4	職涯試探教師及工作人員(含國中教師)便當
	材料費	人	150	0.1	15	職涯試探 研習材料
	印刷費	式	4	3	12	職涯試探 課程講義
	物品費	批	13	1	13	展示架、硬碟、相機...等
	租車費	輛	5	9	45	職涯試探接駁國中生
	國內旅費	人	1	1	1	職涯試探講師交通費
	設備維護費	批	3	5	15	各科專業教室設備維護修繕，如匯率板、螢幕、麥克風、廣播系統等
	保險費	人	150	0.03	4.5	職涯試探學生保險
	雜支	式	1	2.832	2.832	計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				166	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				166		
(二)資本門						
設備費	互動式白板	台	1	90	90	外語職涯試探課程使用
資本門小計				90		
106 會計年度合計				256		

承辦人：

教師 郭寶珍
就業輔導員

承辦主任：

郭麗卿
訓導主任

主計：

王香富
主任

校長：

郭義騰
校長

子計畫詳細內容

- 子計畫編號：105-3 精彩技藝優質銜接計畫
- 子計畫名稱：105-3-1 新生入學績優獎勵計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：配合政府 12 年國教精神，促進社區國中學生就近入學，吸引社區優秀國中畢

業生適性就讀本校，提升學生素質及學校形象，特訂定本計畫。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：就業組、教務處、學務處、總務處、校友會

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

六、組織分工：

工作項目	處室	工作事項
高一新生優秀獎學金	教務處/註冊組	1. 協助處理高一新生會考成績優秀名單 2. 受理符合獎學金資格之學生申請 3. 彙整獎學金名冊
	實習處/就業組	1. 高一新生優秀學生獎勵辦法提行政會報討論 2. 與校友會共同辦理獎學金頒發作業 3. 會考績優同學獎學金均由校友會經費支應。
	校友會	1. 高一新生優秀學生獎勵辦法審核。 2. 審核獎學金名單 3. 與學校共同頒發高一新生優秀獎學金

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌本計畫相關工作事宜
2	成員	徐素貞	教務主任	免試入學宣導、技職課程宣導籌劃
3	成員	黃瀧輝	註冊組長	彙整與受理高一新生入學績優獎學金學生申請
4	成員	吳曉芳	實研組長	優質化計畫相關事務協調
5	成員	陳寶珍	就業組長	聯絡校友會頒獎與審查事宜 頒發高一新生入學績優獎學金
6	成員	陳蝶謹	幹事	協助處理校友會獎學金頒發工作

八、實施方式：

- (一) 針對高一就近入學且國中會考成績優異的學生，頒發獎學金。

(二) 獎學金經費由校友會全額提供，並於校友會或校慶場合，由校友會理事長公開頒獎。

九、實施內容：

(一).獎勵對象：高一就近入學且國中會考成績優異的學生。

(二).辦理時程：於 105~108 學年度之第一學期九月份接受符合資格學生申請。

(三).獎勵標準：國中會考成績達二科精熟(2A)以上並以本校為第一志願入學就讀者。

●五科精熟(五 A)者獎學金 50,000 元

●四科(四 A)精熟獎金 30,000 元

●三科精熟(三 A)獎金 10,000 元

●二科精熟(二 A)獎金 5,000 元。

(四).辦理程序：

(1).由校友會訂定獎學金頒發辦法，並經學校行政會報討論通過。

(2).由註冊組彙整符合獎學金資格學生名單，並受理學生申請。

(3).獎學金申請經校友會理監事會議審核通過後，由校友會與學校共同執行獎學金頒發作業。

(五).經費來源：獎學金均由校友會經費支應。

十、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	公告獎學金申請日程	預定												
		實際												
2	受理獎學金申請	預定												
		實際												
3	彙整學生資料	預定												
		實際												
4	校友會審查	預定												
		實際												
5	頒發獎學金	預定												
		實際												
6	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求：(獎學金經費由校友會全額支應)

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

- 子計畫編號：105-3 精彩技藝優質銜接計畫
- 子計畫名稱：105-3-2 影片競賽行銷嘉商計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

(一)鼓勵學生多元發展專業能力，以剪輯軟體製作行銷嘉商短片，以活潑創意方式傳達技職課程特色，並發掘自我多元能力，以達到適性揚才之目的。

(二)引導本校學生深入認識嘉商，加深對學校的認同，並將優異作品於社區國中宣導場合適時呈現，宣揚技職學校的辦學特色。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：就業組、教務處、學務處、輔導室、總務處

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

六、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	就業組	1. 計畫擬定與執行、經費請購 2. 蒐集學校各處室特色照片 60 張及簡稿供參賽學生使用。 3. 於升旗等公開場合，請校長頒發入選學生獎金及獎狀。
	廣告設計科	1. 辦理「威力導演」培訓研習營(3HR, 30 人) 2. 多媒體短片製作指導與建議。 3. 邀請評審老師，遴選優異作品。
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費核銷審核
教務處、學務處、輔導室		提供特色活動或特色課程照片

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	陳寶珍	就業組長	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	邱俊銘	資處科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	黃聖樂	廣告科主任	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	江木全	應外科主任	協助籌劃、執行計畫內容
7	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
8	成員	王香富	主計主任	經費審核

八、實施方式

- (一) 辦理辦理「威力導演」培訓研習營，透過短片製作競賽方式，激發學生創意與多元專業能力。
- (二) 由學校提供主題照片及文稿供學生參考，亦鼓勵學生另加創意呈現。
- (三) 學生優異作品，於各社區國中課程宣導時，適時行銷嘉商之辦學成果。

九、實施內容

- 一. 實施對象：本校二年級或三年級學生皆可報名，可採個人報名或 2-3 人組隊報名，唯每人僅可擇一報名，報名競賽同學可參加「威力導演」培訓研習營(三小時)。
- 二. 競賽規定：
 - (一) 交件數量：每位參賽同學至多送件一件作品參加。
 - (二) 利用學校提供的特色照片 70 張，可另自行加 20 張照片，剪輯成 8-10 分鐘(含片頭片尾)的影片，並將影片燒錄成光碟後，聯同報名表於 12 月 1 日（星期四）前逕送實習處就業組。
 - (三) 影片格式：像素至少 720(W)×480(H)的 **avi / mov / mpg / wmv** 格式，參賽作品不予退還，未符合作品競賽規格者不另行通知與退件。
 - (四) 輸出格式：請以數位檔案存於 USB 2.0 隨身碟中或請以 CD/DVD-R 片燒錄轉檔成 **avi / mp4** 格式之作品，聯同報名表繳交，另請自行保留原始檔案。參賽影片每秒速率不得超過 16MB/sec，畫面大小至少 720 x 480，最大不得超過 1,920 x 1,080。
 - (五) 錄取名額及獎勵：

獎項	名額	獎狀	獎金、品	備註
第 1 名	1	每位參賽者獎狀乙紙	4,000 元禮券	1. 錄取名額得依實際參選作品數量及素質，斟酌增減。 2. 作品若未達水準，得以「從缺」處理。
第 2 名	2	每位參賽者獎狀乙紙	3,000 元禮券	
第 3 名	3	每位參賽者獎狀乙紙	2,000 元禮券	
佳作	若干	每位參賽者獎狀乙紙	1,000 元禮券	

說明：1.獲獎作品，授權國立嘉義高商於公開場合播放，各校教師及學生基於教學與研究之目的可無償使用。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	擬定實施計畫	預定												
		實際												
2	公告競賽辦法	預定												
		實際												
3	相關經費請購	預定												
		實際												
4	收件、評選、 經費核銷	預定												
		實際												
5	獲將作品展示	預定												
		實際												
6	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：遴選 5-8 件表現優異作品，公開頒發獎狀及獎勵金(禮券)，以資鼓勵。

十二、經費需求：由本校優質化計畫補助經費及其他相關經費項下支給。

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	22.223	0	22.223
106 年度(1 至 07 月)	3	0	3
總 計	25.223	0	25.223

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

- 子計畫編號：105-3 精彩技藝優質銜接計畫
- 子計畫名稱：105-3-3 社區國中職涯試探計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 藉由職涯探索課程協助國中生發掘自我的特質與潛能，提早為未來適性學習與生涯規劃做準備，有助於日後順利達成就近入學的目標。
- (二) 透過創意活潑的體驗課程，讓國中生瞭解『設計群』、『商管群』與『外語群』技職課程內容，以作為將來選擇學校的參考。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：實習處就業組
- (二) 協辦單位：各科主任、教務處、學務處、總務處

四、實施對象：社區國中學生

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

六、組織分工：

處室	工作事項
教務處	1. 職涯試探講師調課事宜。 2. 校內教學場地、試探課程場地協調。
實習處	就業組： 1. 發文國中端受理報名 2. 彙整報名名單，製作學生名牌、研習證書、簽到表..等。 3. 請購活動相關鐘點費、工讀費、材料費...等。 4. 彙整各科計畫成果報告。 各科科主任： 1. 擬定職涯試探課程，聘任講師。 2. 各科教學設備的整理、汰換與更新。 3. 辦理培訓營，挑選優秀學生擔任工讀生。 4. 印製職涯試探課程教材，準備課程所需材料。 5. 國中生問卷調查與統計，撰寫計畫成果報告。
總務處	1. 活動前協助整理研習場地。 2. 支援研習當日行政事務。
學務處	1. 教官室協助研習當日校門口交通安全事宜。 2. 當日工讀生協助至校門口導引國中生。

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成 員	徐素貞	教務主任	免試入學宣導、就近入學政策宣導
3	成 員	郭文賢	教學組長	本校課程場地與職涯試探場地、講師授課時間協調
4	成 員	陳寶珍	就業組長	國中端職涯試探總策劃、國中端聯絡窗口
5	成 員	曾淑芬	商經科主任	職涯試探課程規劃與執行
6	成 員	邱俊銘	資處科主任	職涯試探課程規劃與執行
7	成 員	李翠蓮	國貿科主任	職涯試探課程規劃與執行
8	成 員	黃聖樂	廣設科主任	職涯試探課程規劃與執行
9	成 員	江木全	應外科主任	職涯試探課程規劃與執行
10	成 員	顏家鈞	廣設科教師	職涯試探課程講師

八、實施方式

- (一)、上下學期各辦一梯次，開設五項課程(共 10 場次)，每課程規劃 30 人，研習時間 3 小時，每位國中生蒞校可體驗二項課程(共 6 小時)，預計全學年辦理 600 人次。
- (二)、先行瞭解國中端參與意願，安排專車路線，發文至嘉義縣市國中受理報名。
- (三)、科主任確認試探課程後，檢視並更新專業教室軟硬體設備，以期順利完成預期工作目標。
- (四)、本校派遣專車至國中端接駁，並為國中生辦理平安保險。
- (五)、每項課程結束後，請國中生填寫「回饋與意見調查表」以做為日後活動改進之依據。

九、實施內容

一、開設課程：（課程表如附件）

職涯試探課程	課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要
商管群	理財達人體驗營 (商經教室)	商經科主任	1.生活理財知識介紹。 2.各行業薪資與工作內容介紹。 3.學習如何正確的累積財富。
商管群	超商達人體驗營 (電腦教室 402)	國貿科主任	1.認識超商經營相關知識。 2.進貨管理、定價及促銷策略的應用。 3.成本及利潤分析，趣味課程與競賽。
商管群	3D 列印體驗營 (電腦教室 203)	資處科主任	1.使用設備：3D 印表機。 2. 3D 模型繪製教學。 3. 3D 成品輸出。
設計群	創意筆袋DIY 設計 (電腦教室 403)	廣設科主任	1.影像處理軟體(Photoshop)簡介。 2.影像編修設計。 3.轉印實用創意的文具筆袋作品。
外語群	英文小尖兵 體驗營 (應外科專業教室)	應外科主任	1.活動時分六組進行，用桌遊教具進行遊戲。 2.以抽卡決定說故事的主題和角色。 3.每組以英文遊戲串接成故事。 4.將故事繪製成英文小書並輸出作品。

十、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	擬定實施計畫	預定												
		實際												
2	調查國中意願、發文	預定												
		實際												
3	報名資料彙整	預定												
		實際												
4	計畫執行、經費核銷	預定												
		實際												
5	問卷整理與統計	預定												
		實際												
6	撰寫計畫成果報告	預定												
		實際												

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	170.777	250	420.777
106 年度(1 至 07 月)	163	90	253
總 計	333.777	340	673.777

十二、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級商業職業學校 105 學年度優質化補助方案

社區國中．職涯試探計畫

研習活動課程表

時間	主題	課程/主持人	地 點	備註
7:50~8:30	報到		第一會議室	
8:30~8:40	校長致歡迎詞	郭義騰校長	第一會議室	教務主任、學務主任、實習主任、圖書館主任、總務主任、各科科主任、秘書
8:40~9:00	技職課程介紹	鄭麗卿主任	第一會議室	
9:00~12:00	研習課程	A1-理財達人體驗營	團輔教室	商經科主任
		A2-超商達人體驗營	電腦教室 402	國貿科主任
		A3-英語小尖兵體驗營	應外科情境教室	應外科主任
		A4-文創筆袋 DIY 設計	電腦教室 403	廣設科主任
		A5-3D 列印體驗營	電腦教室 203	資處科主任
12:00~1:00	午餐	休息	第一會議室	
1:00~4:00	研習課程	A1-英語小尖兵體驗營	應外科情境教室	應外科主任
		A2-理財達人體驗營	團輔教室	商經科主任
		A3-超商達人體驗營	電腦教室 402	國貿科主任
		A4-3D 列印體驗營	電腦教室 203	資處科主任
		A5-文創筆袋 DIY 設計	電腦教室 403	廣設科主任
4:00	賦歸		校門口	

