

一、子計畫編號：105-1 精進實務技職揚帆計畫

一、計畫名稱	105-1 精進實務技職揚帆計畫									
二、計畫目標	1. 邀請科大教授，進行專題製作課程協同教學，並辦理觀摩競賽，以提升學生製作專題的能力。 2. 充實圖書資源，並培養閱讀習慣與推動心得寫作。 3. 專題教室建置 e 化教學設備及行動學習。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	105-1-1 專題實務增進知能計畫		實習處		商經科二年級		105-107 學年度			
	105-1-2 充實圖書推廣閱讀計畫		實習處		商經科一、二年級		105-107 學年度			
	105-1-3 e 化教學行動學習計畫		實習處		商經科		105-107 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度		175		46		221			
	106 學年度		90		60		150			
	107 學年度		90		60		150			
	總 計		355		166		521			
五、預期效益	1. 藉由協同教學，培養商經科學生專題製作之意願與能力，並鼓勵參加全國性競賽及專題製作小論文競賽。 2. 購置相關圖書資源，培養閱讀習慣、擴展學習視野，並辦理商經科心得寫作及小論文競賽。 3. 建置 e 化教學設備，提升教師 e 化教學能力，並藉由直接、立即性互動，提高學生學習興趣。									
	指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐漸降低			0%		0%		0%	
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高			100%		100%		100%	
	校定 量化 指標	S1.1 家長對學校評價			70%		75%		80%	
S1.3 專任合格教師比率			100%		100%		100%			

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。

(105-1 精進實務技職揚帆計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	8	0.8	6.4	商經科專題外聘科大教師鐘點費
	講座鐘點費	節	2	0.8	1.6	教師研習 e 化設備鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	8	0.0191	0.153	機關負擔補充保費
	雜支	式	1	3.847	3.847	
	小計				12	
	獎補助費	獎助金	張	40	0.1	4
小計				4		
經常門小計					16	
(二)資本門						
設備費	圖書媒體	批	1	20	20	相關圖書資源
	互動電子白板	套	1	90	90	專題課程設備
	簡報暨螢幕錄影軟體	批	1	35	35	專題課程設備
資本門小計					145	
105 會計年度合計					161	

承辦人：



承辦主任：



主計：



校長：



(105-1 精進實務技職揚帆計畫) 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	16	0.8	12.8	商經科專題外聘科大教師鐘點費
	鐘點費	節	8	0.4	3.2	寫作指導營鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	16	0.0191	0.306	機關負擔補充保費
	雜支	式	1	2.694	2.694	
	小計				19	
	獎補助費	獎助金-專題	張	70	0.1	7
獎助金-寫作		張	40	0.1	4	第一名 500 元, 第二名 300 元, 第三名 200 元
小計				11		
經常門小計					30	
(二)資本門						
設備費	圖書媒體	批	1	30	30	相關圖書資源
資本門小計					30	
106 會計年度合計					60	

承辦人

曾淑芬

承辦主任

郭義騰

主計主任

王香富

校長

郭義騰

子計畫詳細內容

- 子計畫編號：105-1 精進實務技職揚帆計畫
- 子計畫名稱：105-1-1 專題實務增進知能計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：提升商經科學生專題製作能力，鼓勵參加全國性競賽及專題製作小論文競賽。

三、主辦單位：實習處。

四、承辦單位：商經科。

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月。

六、組織分工：

處室	職稱	工作項目
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	商經科主任	計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
學務處	導師	商經科二年級專題製作任課教師
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核與核銷

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌計畫、執行相關事宜
2	成員	曾淑芬	商經科主任	協助籌畫、執行計畫內容
3	成員	王姿茗	導師	協助籌畫、執行計畫內容
4	成員	黃明薇	導師	協助籌畫、執行計畫內容
5	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
6	成員	王香富	主計主任	經費審核與核銷

八、實施方式

- (一)科主任聘請科大教師協同教學，並協助學生研擬專題題目，指導專題製作及競賽準備等相關內容。
- (二)專題製作發表時，跨科聘請專任教師擔任評審。
- (三)辦理專題競賽：由科主任遴聘評審3位，並訂定評分項目與評分標準，選出6件表現優異之作品，頒發獎狀及獎助金，以資鼓勵。
- (四)辦理專題觀摩：專題製作完成、評審作業結束後，另擇期辦理作品觀摩及發表會。

九、實施內容

開設輔導課程	課程規劃負責人	辦理時程
專題製作課程	商經科主任	105年8月~106年5月
專題製作競賽/觀摩	商經科主任	106年6月

十、工作進度

執行月份 工作項目			105年					106年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	遴選科大教師	預定												
		實際												
2	協同教學	預定												
		實際												
3	專題競賽	預定												
		實際												
4	專題觀摩	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：選出6件表現優異之作品，頒發獎狀及獎助金，以茲鼓勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105年度(8至12月)	8.369	0	8.369
106年度(1至07月)	21.738	0	21.738
總 計	30.107	0	30.107

十三、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

- 子計畫編號：105-1 精進實務技職揚帆計畫
- 子計畫名稱：105-1-2 充實圖書推廣閱讀計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：充實圖書資源，並培養閱讀習慣與推動心得寫作。

三、主辦單位：實習處。

四、承辦單位：商經科。

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月。

六、組織分工：

處室	職稱	工作項目
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	商經科主任	計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	國文科召集人與商經科一、二年級國文教師辦理研習營，推動閱讀與寫作之進行。
總務處	庶務組	物品採購場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核與核銷

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌計畫、執行相關事宜
2	成員	曾淑芬	商經科主任	協助籌畫、執行計畫內容
3	成員	國文教師	國文科召集人	協助籌畫、執行計畫內容
4	成員	任課教師	商一 1 國文教師	協助籌畫、執行計畫內容
5	成員	任課教師	商一 2 國文教師	協助籌畫、執行計畫內容
6	成員	任課教師	商二 1 國文教師	協助籌畫、執行計畫內容
7	成員	任課教師	商二 2 國文教師	協助籌畫、執行計畫內容
8	成員	徐茂松	總務主任	物品採購場地借用管理
9	成員	王香富	主計主任	經費審核與核銷

八、實施方式

- (一)科主任邀請任課教師推薦增添之書目，討論後採購新書。
- (二)每班辦理研習營，指導學生培養閱讀習慣，並撰寫讀書心得或小論文專題內容。
- (三)學生繳交之作品，由國文科召集人、商一1、商一2、商二1、商二2國文教師共同擔任評審，並訂定評分項目與評分標準，每班選出3件表現優異之作品頒發獎狀及獎助金，以資鼓勵。
- (四)辦理作品觀摩：讀書心得或小論文專題評分作業結束後，另擇期辦理作品觀摩。

九、實施內容

開設輔導課程	課程規劃負責人	辦理時程
辦理研習營	商經科主任	(下學期)106年2月~3月
讀書心得或 小論文專題 競賽/觀摩	商經科主任	(上學期)105年11月~12月 (下學期)106年4月~5月

十、工作進度

工作項目			執行月份					105年							106年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	開立新書單與 籌畫計畫內容	預定																			
		實際																			
2	推動閱讀與寫作	預定																			
		實際																			
3	學生繳交作品	預定																			
		實際																			
4	評分作品	預定																			
		實際																			

十一、獎勵與考核：每班選出3件表現優異之作品，頒發獎狀及獎助金，以茲鼓勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105年度(8至12月)	5	20	25
106年度(1至07月)	8.261	30	38.261
總 計	13.261	55	63.261

十三、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：105-1 精進實務技職揚帆計畫

● 子計畫名稱：105-1-3 e 化教學行動學習計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：建置 e 化教學設備，推動教師使用 e 化設備，藉由直接、立即性的互動，提升學習興趣。

三、主辦單位：實習處。

四、承辦單位：商經科。

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月。

六、組織分工：

處室	職稱	工作項目
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	商經科主任	計畫擬定與執行、經費請購
總務處	庶務組	物品採購
主計室	主計人員	經費審核與核銷

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌計畫、執行相關事宜
2	成員	曾淑芬	商經科主任	協助籌畫、執行計畫內容
3	成員	徐茂松	總務主任	物品採購
4	成員	王香富	主計主任	經費審核與核銷

八、實施方式

(一)由實習主任、商經科主任進行採購事宜。

(二)辦理教師參與 e 化設備研習，推動教師使用 e 化設備之能力與學生學習興趣。

九、實施內容

工作項目	負責人	辦理時程
採購事宜	總務主任、庶務組長	105 年 9 月
辦理研習營	商經科主任	105 年 10 月

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	採購 e 化設備	預定												
		實際												
2	辦理研習	預定												
		實際												

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	2.631	125	127.631
106 年度(1 至 07 月)	0	0	0
總 計	2.631	125	127.631

十二、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。