

四、子計畫編號：105-4 多元展能前進夢想計畫

一、計畫名稱		105-4 多元展能前進夢想計畫									
二、計畫目標		1. 鼓勵學生參與各項英語檢定，提升英語文能力。 2. 辦理多元專業技能輔導及技藝菁英培訓計畫，增強學生專業技能。 3. 辦理專題製作課程及觀摩競賽，提升學生專題製作能力。 4. 協助學生確認生涯目標，強化學生生涯輔導。 5. 加強學生生活品德教育與服務學習，建立學生自我約束及自治能力。									
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程				
		105-4-1 提升學生英語能力計畫	教務處		全校		105-107 學年度				
		105-4-2 增進學生專業技能計畫	實習處		二、三年級學生		105-107 學年度				
		105-4-3 強化學生務實能力計畫	實習處		二、三年級學生		105-107 學年度				
		105-4-4 強化學生生涯輔導計畫	輔導室		全校學生		105-107 學年度				
		105-4-5 落實志工服務學習計畫	教官室		全校學生		105-107 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)				
		105 學年度	1,200		710		1,910				
		106 學年度	1,200		710		1,910				
		107 學年度	1,200		710		1,910				
		總 計	3,600		2,130		5,730				
五、預期效益		1.提高多益分數及全民英檢初級、中級通過率。藉由網路教學資源、搭配外籍教師教學，營造優質英語學習環境。 2.精進學生專業技能，激發創意思考能力，提升畢業生通過檢定之合格人次比率，並在全國競賽展現卓越成就。 3.藉由校內專題觀摩與競賽，提升學習興趣，並增加全國專題競賽得獎機會。 4.有計畫提升學生的有效學習及學習成效，並規劃引導學生多元適性的學習策略。 5.以服務學習來教育學生，並使校園美化，可達到多元學習的目的，學生對品德之行為準則及其核心價值有正確的認知，並具有思辨與反省能力，進而使同儕間相互認同、欣賞與自我實現。									
		指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高	15%		17%		19%			

		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.5 張		0.51 張		0.52 張	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1 次		2 次		2 次	
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	2.1%		2.0%		1.8%	
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8 時		8.5 時		9 時	
	校定 量化 指標	S4.8 學生創新研發件數	1 件		1 件		1 件	
		S4.10 學生專題製作獲獎件數	1 件		1 件		1 件	
		S4.12 學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率	50%		75%		75%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

(105-4 多元展能前進夢想計畫) 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

單位：千元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	213	0.4	85.2	指導講師鐘點費
	鐘點費	節	33	0.8	26.4	指導講師及外籍教師鐘點費
	講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	外聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	114.8	0.0191	2.193	機關負擔補充保費
	材料費	人	350	0.1	35	各子計畫所需相關課程材料
	印刷費	式	36	1	36	各子計畫所需教材等印刷
	設備維修費	式	18	2	36	電腦設備、印表機、視聽教學 設備等維修
	物品費	式	26	1	26	印表機、硬碟、螢幕…等
	雜支	式	1	22.007	22.007	各子計畫所需文具用品、資料夾、 光碟片等雜支
	小計				272	
獎補助費	學生獎助金	名	100	0.1	10	通過全民英檢初級、中級(以 禮卷方式發放)
	獎勵金	份	340	0.1	34	校內技藝競賽及實務專題獎 勵金
	小計				44	
經常門小計				316		
(二)資本門						
設備費	個人電腦	台	4	25	100	技藝菁英技能輔導課程
	攝影機	台	2	40	80	資處科及應外科專題製作發表課程
	班級顯示器汰換	班	14	40	560	高一各班 CRT 電視汰換，取代 98 年 購買的投影機
	3D 列印機	台	1	90	90	廣設科專題製作課程
資本門小計				830		
106 會計年度合計				1,146		

承辦人：

吳雅慧

承辦主任：

王香富

主計主任：

王香富

校長：

郭義騰

(105-4 多元展能前進夢想計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	390	0.4	156	指導講師鐘點費
	鐘點費	節	30	0.8	24	指導講師及外籍教師鐘點費
	講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	外聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	183.2	0.0191	3.499	機關負擔補充保費
	材料費	人	500	0.1	50	各子計畫所需相關課程材料
	印刷費	式	31	1	31	各子計畫所需教材等印刷
	設備維修費	式	25	2	50	電腦設備、印表機、視聽教學 設備等維修
	物品費	式	36	1	36	印表機、硬碟、螢幕…等
	雜支	式	1	30.301	30.301	各子計畫所需文具用品、資料 夾、光碟片等雜支
	小計				384	
獎補助費	學生獎助金	名	100	0.1	10	通過全民英檢初級、中級(以 禮卷方式發放)
	小計				10	
經常門小計					394	
(二)資本門						
設備費	A3 印表機	台	2	15	30	廣設科專業技能課程
	個人電腦	台	10	25	250	各科專業技能課程
	筆記型電腦	台	3	30	90	技藝菁英技能輔導課程、廣科專題 製作課程
資本門小計					370	
105 會計年度合計					764	

承辦人：吳雅慧

承辦主任：鄭麗卿

主計主任：王香富

校長：郭義騰

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：105-4 多元展能前進夢想計畫

● 子計畫名稱：105-4-1 提升學生英語能力計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：為配合十二年國民基本教育實施要旨，乃規劃優質化輔助方案，以落實高職之特色發展，並提升學生英文能力。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：設備組、應外科、英文科教學研究會

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐素貞	教務主任	督導籌劃、執行計畫內容
2	成員	陳孟泰	設備組長	負責籌劃、執行計畫內容
3	成員	郭文賢	教學組長	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	江木全	應外科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	王珮珊	英文科召集人	協助執行計畫內容
6	成員	張琳涓	工友	協助執行計畫內容

七、參加人員：英文科教師及全體學生。

八、實施方式：

- (一) 全民英檢初級複試研習：通知各班並完成報名，於英檢複試前兩週的週六，請外籍教師搭配本校教師分組教學，以提高全民英檢初級通過率。
- (二) 推動本校英文檢定模擬網站：於上學期初，請各班英文老師選定一節，全班至語言教室，實際於網站上操作與練習。
- (三) 外籍教師協同教學：高一各班，於英文課時，每週選定一節英文課，搭配本校英文老師實施。
- (四) 多益英檢研習營：於暑期期間，利用非輔導課期間，辦理國際英檢研習營，提升學生英語能力，以幫助學生取得國際證照。

九、實施內容：

- (一) 全民英檢初級複試研習：辦理全民英檢初級複試研習，以提高全民英檢初級通過率。
- (二) 推動本校英文檢定模擬網站：讓學生熟悉網站操作，充分運用學校的資源。
- (三) 外籍教師協同教學：高一各班，每週一節。

(四) 多益英檢研習營：辦理暑期國際英檢研習營，以提升學生英語能力，幫助學生取得國際證照。

十、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	全民英檢初級研習營	預定												
		實際												
2	推廣英檢模擬網站	預定												
		實際												
3	外籍教師協同教學	預定												
		實際												
4	多益英檢研習營	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：執行本計畫績效優良之教師，依據學校相關規定予以獎勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	69	0	69
106 年度(1 至 07 月)	60	560	620
總 計	129	560	689

十三、本實施計畫呈 校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫編號：105-4 多元展能前進夢想計畫

●子計畫名稱：105-4-2 增強學生專業技能計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：配合政府強化實務技能政策的推動，輔導學生專業技能多元發展，並取得各類技能專業認證，以提升學生未來職場就業之競爭力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣告科、實習組

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

六、組織分工：

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	科主任	專業技能輔導計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
	實習組	技藝菁英輔導計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	專業技能輔導課程及技藝菁英培訓
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	吳雅慧	實習組長	負責籌劃、執行計畫內容
3	成員	曾淑芬	商經科主任	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	邱俊銘	資處科主任	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	黃聖樂	廣告科主任	協助籌劃、執行計畫內容
7	成員	鄭秣妘	導師	執行多元專業技能輔導計畫內容
8	成員	蔡婉真	導師	執行多元專業技能輔導計畫內容
9	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
10	成員	王香富	主計主任	經費審核

八、實施方式

(一)參加對象：商業管理群和設計群，高二及高三學生。

(二)各課程可利用寒暑假期間或社團課程或週六、日辦理，若各課程報名人數過多，由科主任自訂篩選辦法遴選之。

(三)各科主任於活動前另送簽呈陳請校長核准後，公開受理學生報名。有意願參與的學生應出具家長同意書，並配合課程出席並繳交報告，上課態度不佳或無故缺席者，應受假輔處分之。

項目	課程活動
會計專業技能輔導	1.配合課程由任課教師輔導學生深化專業技能。 2.利用假日及社團時間指導學生，熟練專業技能，提升學習信心。 3.辦理中華民國商業職業教育學會「會計能力測驗」，提升學生專業能力。 4.利用研習時間舉行模擬測驗。 5.配合會計資訊課程，充實考場所需設備，以提供各科學生專業技能水準，輔導學生通過檢定落實學習成效。
國貿專業技能輔導	1.配合輔導課程由任課教師輔導學生強化專業知能的學習。 2.利用假期或寒暑假期間指導學生，加強信用狀解讀能力及貿易單據製作能力。
電腦專業技能輔導	1.配合課程由任課教師輔導學生參加檢定。 2.利用假期及社團時間指導學生，提供學生優質學習環境。
印前製程技能輔導	1.配合課程由任課教師輔導學生加強專業技術能力，以提升證照合格率。 2.利用上課時間舉行模擬測驗。 3.利用假期及社團時間指導學生，提供學生充份學習機會。
技藝菁英技能輔導	1.透過校內技藝競賽，選拔有意願接受培訓的菁英。 2.利用暑假、假日或週會時間進行技藝培訓課程。 3.全國賽前一個月加強訓練，帶領選手參加各項模擬賽，增加臨場參賽經驗。

九、實施內容

開設輔導課程	課程規劃	課程綱要
會計專業技能輔導	商經科主任	1.財務會計進階課程 2.會計資訊軟體課程
國貿專業技能輔導	國貿科主任	1.信用狀深入解析 2.貿易單據實務 3.進出口價格計算
電腦專業技能輔導	資處科主任	1.電腦軟體與資料庫整合應用 2.簡易硬體故障辨識及維修教學
印前製程技能輔導	廣設科主任	1.Indesign 排版軟體之操作方式 2.各種編排形式及訓練圖文整合技巧
技藝菁英技能輔導	實習組長	1.校內技藝競賽(全國賽選手篩選) 2.各職類技藝競賽選手培訓

十、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	會計專業技能輔導	預定												
		實際												
2	國貿專業技能輔導	預定												
		實際												
3	電腦專業技能輔導	預定												
		實際												
4	印前製程技能輔導	預定												
		實際												
5	技藝菁英技能輔導	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：校內技藝競賽成績優異之學生，給予獎勵金，並頒發技藝優良獎，以資鼓勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	209	340	549
106 年度(1 至 07 月)	136	100	236
總 計	345	440	785

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

- 子計畫編號：105-4 多元展能前進夢想計畫
- 子計畫名稱：105-4-3 強化學生務實能力計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：運用專業課程學習的理念及技術，藉實務專題展現個人的專業能力與創意，參與校外創意競賽，以提升學生未來職場就業之競爭力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：國貿科、資處科、廣告科、應外科

五、辦理日期：105年8月至106年7月

六、組織分工：

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	科主任	實務專題製作計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	實務專題製作課程進行
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費核銷審核

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	邱俊銘	資處科主任	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	黃聖樂	廣告科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	江木全	應外科主任	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	郭雪敏	專任教師	執行實務專題製作與觀摩計畫內容
7	成員	吳依亭	導師	執行實務專題製作與觀摩計畫內容
8	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
9	成員	王香富	主計主任	經費審核

八、實施方式：

- (一)參加對象：商業管理群和設計群，高二及高三學生。
- (二)各科科主任可聘請科大、業界或本校專題教師授課，並協助學生研擬專題題目、指導專題製作及競賽準備等相關內容。
- (三)資處科遊戲人物及場景設計邀請廣告科教師協助授課指導繪圖。
- (四)專題製作發表時，跨科聘請專業教師擔任評審。
- (五)各科實務專題競賽：由科主任遴聘評審教師3位，並訂定各科評分項目與評分標準，每科遴選5-10件表現優異作品，頒發獎狀及獎勵金，以資鼓勵。
- (六)各科實務專題觀摩：科主任依實務專題完成時間，待評審作業結束後，另擇期辦理專題作品觀摩與發表會。

九、實施內容：

開設輔導課程	課程規劃負責人	辦理時程
國貿實務專題課程/競賽/觀摩	國貿科主任	105年8~106年6月
電腦實務專題課程/競賽/觀摩	資處科主任	105年8~106年5月
廣告專題課程/競賽/觀摩	廣設科主任	105年8~106年5月
英語創意發想專題課程/競賽/觀摩	應外科主任	105年8~106年3月

十、工作進度

執行月份 工作項目			105年					106年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	105-4-3 國貿實務專題課程/競賽/觀摩	預定												
		實際												
2	105-4-3 電腦實務專題課程/競賽/觀摩	預定												
		實際												
3	105-4-3 廣告專題課程/競賽/觀摩	預定												
		實際												
4	105-4-3 英語創意發想專題課程/競賽/觀摩	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：每科遴選5-10件表現優異作品，頒發獎狀及獎勵金，以資鼓勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	74	30	104
106 年度(1 至 07 月)	110	170	280
總 計	184	200	384

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

- 子計畫編號：105-4 多元展能前進夢想計畫
- 子計畫名稱：105-4-4 強化學生生涯輔導計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一) 協助學生自我探索，認識多元進路。
- (二) 確認生涯目標，透過不斷反思，提升學習動機。
- (三) 澄清生涯抉擇，促進具體行動。

三、主辦單位：輔導室

四、協辦單位：學務處、主計室

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

六、組織分工：

項次	處室	工作職掌
1	輔導室	籌劃、聯繫、執行及成果製作與彙編
2	教務處	學生名冊彙整
3	學務處	協助學生集合及差假登記
4	總務處	場地借用與操作
5	主計處	經費使用與核銷

七、參加人員：本校學生

八、實施方式：

- (一) 講座與演練
- (二) 團體體驗活動

九、實施內容

- (一) 學生生涯講座：105/12 及 106/6 共 2 場次，延聘講師說明及實際演練。
- (二) 生涯主題團體活動：105/9-106/01 共 8 次。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	學生生涯講座	預定												
		實際												
2	生涯主題團體活動	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：參與學生得核實核發研習時數與證明。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	23	0	23
106 年度(1 至 07 月)	4	0	4
總 計	27	0	27

十三、本實施計畫經論後呈請 校長核准實施。

●子計畫編號：105-4 多元展能前進夢想計畫

●子計畫名稱：105-4-5 落實志工服務學習計畫

105 年 4 月 19 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部 105 年 7 月 26 日臺教授國部字第 1050074624 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

(一)培養學生道德規範觀念，提昇學生自治的程度。

(二)加強學生生活教育，降低學生犯錯比例。

(三)教育學生透過校園美化，來達到多元學習的目的。

(四)提升學生對品德之行為準則及其核心價值，具有思辨與反省，進而培養認同感及具體實踐之能力。

(五)透過學生楷模的評選，深化學生的榮譽感，並達到潛移默化之效果。

(六)帶領學生關懷弱勢、珍愛自己，體認生命的價值及意義。

三、主辦單位：教官室

四、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

五、組織分工：

編組	組長	組員	工作職掌	備註
規劃組	學務主任	訓育組長、生輔組長、衛生組長	訂定計畫及規劃講座	
輔導組	主任教官	學務處各組、教官	生活輔導及執行愛校服務	
總務組	總務主任	庶務組長、出納組長	協助相關行政用品採購	
主計組	主計主任	主計室組員	協助經費核銷	
評選組	學務主任	處室主任、家長及學生代表、導師代表	評選學生品德楷模	

六、計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1.愛校服務	●於例假日時，針對犯過學生實施校園整理或社區服務	●校園環境可收美化效果 ●增進學校與社區之良性互動	●校園環境清潔的改善及學校周邊社區之評價
2.服務學習	●由春暉仁愛社辦理各項服務學習活動	●增進學生關懷弱勢之素養	●辦理服務學習講座，並不定期至育幼院、養老院協助。

七、參加人員：本校學生。

八、實施方式：

- (一)利用「愛校服務」，對於校規適應不良的學生，透過志工的方式，幫助其改過遷善。
- (二)由春暉仁愛社辦理各項服務學習活動。

九、實施內容：

(一)愛校服務：

每學期於例假日實施，實施對象為對校規適應不良學生，藉由志工講座、及愛校服務等方式，導正學生觀念，並達到培養良好品德之目標。

(二)服務學習：辦理服務學習講座，並不定期至育幼院、養老院協助。

十、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	愛校服務	預定												
		實際												
2	服務學習	預定												
		實際												

十一、預期效益：

- (一)學生的道德規範觀念以及學生自治程度有明顯提升。
- (二)透過學生生活教育的強調，學生犯過比例明顯下降。
- (三)以愛校服務教育學生使校園美化，來達到多元學習的目的。
- (四)提升學生對品德之行為準則及其核心價值，具有思辨與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。
- (五)透過學生楷模的評選，深化學生的榮譽感，可達到潛移默化之效果。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	19	0	19
106 年度(1 至 07 月)	6	0	6
總 計	25	0	25

十三、本實施計畫陳請 校長核定後實施，修正時亦同

