

一、計畫編號：103-1 友善校園 e 起來計畫

一、計畫名稱	103-1 友善校園 e 起來計畫							
二、計畫目標	1.舉辦校園環境教育宣導及研習、班級節能比賽，培養尊重環境愛護地球態度。 2.提升學生認識校園植物能力、強化學生語言學習能力、行銷校園能力。 3.全面學校行政 e 化，建構全校資料教育網，建置全校無線網路，推動公文線上簽核。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	103-1-1 校園環保教育計畫	總務處	全體師生	103-105 學年度				
	103-1-2 認識校園植物計畫	總務處	全體師生	103-105 學年度				
	103-1-3 校園 e 起來計畫	圖書館	全體行政人員	103-105 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	103 學年度	128	322	450				
	104 學年度	0	190	190				
	105 學年度	1,250	400	1,650				
	總計	1,378	912	2,290				
五、預期效益	1.環境教育融入班會相關課程、增加班級節能比賽優勝班級、公布節能漫畫比賽優良作品。 2.設置校園植物標示牌、培育導覽志工，陶冶關心校園愛地球情懷。 3.建構全校資料教育網，建置全校無線網路，提升全校無線網路涵蓋率。並辦理無紙化公文線上簽核，以達節約用紙目標。							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部 指 定 標	家長對學校評價(滿意度 %)	70 %	75%	80 %		85 %	
		學生對學校辦學成效認同度(%)	75 %	78 %	85 %		90 %	
			2	2	3		5	
			8	12	12		20	
			6	9	10		20	
			1000	1210	2000		4000	
			30	45	60		90	
			1	2	2		3	
			/	/	60		80	
			2	2	3		3	
			/	/	15		30	
		/	/	2		2		
註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。 2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。								

(103-1 友善校園 e 起來計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	3	1.6	4.8	環境教育、校園植物導覽研習
	補充保費	式	4.8	0.02	0.096	機關負擔補充保費
	物品	式	30	0.5	15	校園植物標示牌
	材料費	人	175	0.2	35	環境教育、校園植物導覽研習
	印刷費	式	2	16.4	32.8	環境教育、校園植物導覽研習
	設備維護費	式	2	4	8	認識校園植物、校園植物導覽研習
	膳費	個	40	0.06	2.4	辦理校園植物導覽志工活動
	工讀費	時	40	0.12	4.8	辦理校園植物導覽志工活動
	雜支	式	1	0.104	0.104	環境教育、節能減碳研習
	小計				103	
獎補助費	獎助金	張	50	0.1	5	節能減碳比賽(以禮券方式發放)
	小計				5	
	經常門小計				108	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
104 會計年度總計				108		

承辦人:


 徐茂松

承辦主任:


 徐茂松

主計主任:


 王香富

校長:


 蔡啟芳

(103-1 友善校園 e 起來計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	3	1.6	4.8	環境教育、校園植物導覽研習
	補充保費	式	4.8	0.02	0.096	機關負擔補充保費
	物品	式	30	0.5	15	校園植物標示牌
	材料費	人	135	0.2	27	環境教育、校園植物導覽研習
	印刷費	式	2	7.4	14.8	環境教育、校園植物導覽研習
	設備維護費	式	2	4	8	認識校園植物、環境教育
	膳費	個	40	0.06	2.4	辦理校園植物導覽志工活動
	工讀費	時	40	0.12	4.8	辦理校園植物導覽志工活動
	雜支	式	1	0.104	0.104	環境教育、節能減碳研習
	小計				77	
獎補助費	獎助金	張	50	0.1	5	節能減碳比賽(以禮券方式發放)
經常門小計				82		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
105 會計年度總計				82		

承辦人：
教師兼總務主任 徐茂松承辦主任：
教師兼總務主任 徐茂松主計主任：
主計室主任 王香富校長：
國立嘉義大學校長 郭永清

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：103-1 友善校園 e 起來計畫

● 子計畫名稱：103-1-1 校園環保教育計畫實施計畫

104 年 4 月 29 日本校高職優質化工作會議訂定

一、依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：持續推動節能省源活動，落實節能環保教育；提升節能效益，活化校園空間，綠美化學習環境。

三、主辦單位：總務處

四、協辦單位：衛生組、訓育組、生活輔導組

五、辦理日期：

(一) 校園環境教育講座研習：103~105 學年度，每學期 3 小時

(二) 舉辦節能減碳比賽、節能生活漫畫創作比賽：103~105 學年度持續辦理

六、組織分工：由總務處主辦，衛生組、訓育組、生活輔導組協辦

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐茂松	總務主任	統籌策畫執行
2	成員	陳建文	圖書館主任	校園 e 起來計畫策畫執行
3	成員	阮昶婷	衛生組長	協助計畫執行
4	成員	施慶安	訓育組長	協助計畫執行
5	成員	蔡嘉龍	生輔組長	協助計畫執行
6	成員	林世博	庶務組長	協助計畫執行
7	成員	佟韻玫	應外科	協助計畫執行
8	成員	黃聖樂	廣設科	協助計畫執行
9	成員	林玉玲	圖書館幹事	協助計畫執行
10	成員	何建華	總務處工友	協助計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式：全體師生參與校園環境教育講座研習，並把環境教育融入各相關學科課程，班級舉行環境綠美化競賽，節能減碳比賽、節能生活漫畫創作比賽，綠美化學習環境。

九、實施內容：

- (一) 環境教育研習：邀請外聘專業師資至校，每一學年利用週會時間至少進行3小時講座，全校師生參加研習，研習後舉行相關環保課程測驗。並把環境教育融入各相關學科課程，以發揮環境教育效益。
- (二) 舉辦節能減碳比賽、節能生活漫畫創作比賽，並舉行學習環境綠美化，學生環境綠美化競賽，評選綠美化模範班級。
- (三) 於班會課中由各班討論節能減碳具體作法，公開表揚優秀具體作法，提供全校同學參考實施。

十、工作進度

工作項目		執行月份					104年							105年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
1	環境教育研習		◎						◎											
2	節能生活漫畫書法創作比賽				◎	◎				◎	◎									
3	班級節能減碳比賽	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
4	各班討論節能減碳具體作法		◎							◎										

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核獎勵與考核：

- (一) 獎勵：辦理績效良好人員，另行簽會人事室，呈請校長從優敘獎。
- (二) 考核：依據校訂目標考核績效。

十二、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
104年度(8至12月)	45	0	45
105年度(1至07月)	35	0	35
總計	80	0	80

十三、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：103-1 友善校園 e 起來計畫

● 子計畫名稱：103-1-2 認識校園植物實施計畫

104 年 4 月 29 日本校高職優質化工作會議訂定

一、依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

(一)建置校園綠美化舒適安全空間，營造喜歡學習氛圍，建構優質溫馨永續校園。

(二)認識校園植物、建立校園植物網、培育導覽志工，陶冶關心校園愛護地球情懷。

三、主辦單位：總務處

四、協辦單位：衛生組、圖書館、生活輔導組

五、辦理日期：

(一) 設置校園植物標示牌：103~105 學年度持續辦理

(二) 建立校園植物網：103~105 學年度持續辦理

(三) 辦理校園植物導覽研習：103~105 學年度持續辦理

六、組織分工：由總務處主辦，衛生組、訓育組、生活輔導組協辦

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐茂松	總務主任	統籌策畫執行
2	成員	陳建文	圖書館主任	校園 e 起來計畫策畫執行
3	成員	阮昶婷	衛生組長	協助計畫執行
4	成員	施慶安	訓育組長	協助計畫執行
5	成員	蔡嘉龍	生輔組長	協助計畫執行
6	成員	林世博	庶務組長	協助計畫執行
7	成員	佟韻玫	應外科	協助計畫執行
8	成員	黃聖樂	廣設科	協助計畫執行
9	成員	林玉玲	圖書館幹事	協助計畫執行
10	成員	何建華	總務處工友	協助計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式：全體師生共同參與設置校園植物標示牌及建立校園植物網，培育中英文導覽志工活動。

九、實施內容：

- (一) 設置校園植物標示牌：校園標示牌含中英雙語及 QR 碼。
- (二) 建立校園植物網：於學校網站首頁建立校園植物網，結合 QR 碼。
- (三) 辦理校園植物導覽研習：透過嘉大森林系師生協助辦理校園植物導覽研習營，培養認識校園植物能力，培育中英文導覽志工，陶冶關心校園愛護地球情懷。

十、工作進度

執行月份 工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	設置校園植物標示牌			◎	◎				◎	◎			
2	建立校園植物網	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	校園植物攝影比賽								◎	◎			
4	校園植物導覽研習			◎	◎				◎	◎			

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：

- (一)獎勵：辦理績效良好人員，另行簽會人事室，呈請 校長從優敘獎。
- (二)考核：依據校訂目標考核績效。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	45	0	45
105 年度(1 至 07 月)	35	0	35
總 計	80	0	80

十三、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

- 子計畫編號：103-1 友善校園 e 起來計畫
- 子計畫名稱：103-1-3 校園 e 起來實施計畫

104 年 4 月 29 日本校高職優質化工作會議訂定

一、依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：因應資訊科技發展，資訊傳播方式日新月異，應更新本校資訊設備、網站架構及內容，以符合現狀，提昇行政效率。

三、主辦單位：圖書館。

四、協辦單位：總務處

五、辦理日期：開學後持續辦理。

六、組織分工：由圖書館主辦，總務處協辦

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐茂松	總務主任	統籌策畫執行
2	成員	陳建文	圖書館主任	校園 e 起來計畫策畫執行
3	成員	裘文馥	教學組長	協助計畫執行
4	成員	陳孟泰	設備組長	協助計畫執行
5	成員	郭文賢	資處科	協助計畫執行
6	成員	林世博	庶務組長	協助計畫執行
7	成員	佟韻玫	應外科	協助計畫執行
8	成員	曾蜀梅	文書組長	協助計畫執行
9	成員	林玉玲	圖書館幹事	協助計畫執行
10	成員	何建華	總務處工友	協助計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式：

- (一) 配合校園植物網、各科行政及教學網頁的更新，進行主網頁架構的更新與購置。
- (二) 更新現有校園無線網路，符合行政及教學需求。
- (三) 提升行政效能，推動公文線上簽核。

九、實施內容

(一) 校園主網站更新

本校現有網站為 99 年之前建置，期間轉由各行政單位使用及更新，運用尚稱順利，唯資訊科技傳播技術突飛猛進，各種網站應用也越多樣化，學校現有網頁架構及應用上逐漸不敷使用，為使行政與教學單位能更有效率、更方便傳遞訊息，擬配合校園植物園及各科網頁等多方向進行更新。

(二) 校園無線網路更新

本校現有校園無線網路的建置係視情況需要，以點為單位考量來建置，未有整體規畫設計，因應手機、平板及各種無線載具的普及和學校行政、教學無線上網需求增加，有必要進行全面的檢測與規畫，以利行政、教學使用。為使校園無線網路更有使用效率，擬配合學校播客系統的建置，鼓勵教師建置個人教學平台及教材，開發雲端學習計畫，並依教師使用意願，逐步更新及建置校園無線網路環境。

(三) 提升行政效能，推動公文線上簽核。

為提升全校行政效能、無紙化公文線上簽核，並達節約用紙目標，預計下學年度推動公文線上簽核。

十、工作進度

執行月份		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	公文線上簽核			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	雲端播客系統推動		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核獎勵與考核：

(一)獎勵：辦理績效良好人員，另行簽會人事室，呈請 校長從優敘獎。

(二)考核：依據校訂目標考核績效。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	18	0	18
105 年度(1 至 07 月)	12	0	12
總 計	30	0	30

十三、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。