

八、計畫編號：103-8 產學攜手·共創雙贏計畫

一、計畫名稱		103-8 產學攜手·共創雙贏計畫							
二、計畫目標		1.將技專教師協同教學導入專業課程，運用多元學習方式，增進師生專業技能。 2.聯結技專與企業的資源，提供學生實務課程學習的機會，學界與業界攜手培育技職人才，提升學生就業競爭力。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		103-8-1 技專教師協同教學計畫	實習處		高二、高三職科 學生		104-105 學年度		
		103-8-2 產學合作研習營計畫	實習處		高一、二職科 學生		103-105 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		103 學年度	1,446		560		2,006		
		104 學年度	319		322		641		
		105 學年度	600		720		1,320		
		總 計	2,365		1,602		3,967		
五、預期效益		1.以專業教師與技專教師協同教學，活化學習的教學場域，刺激師生專業成長。 2.聯結產業專家與技專教師的合作，有效提升專業實務能力。提供學生職場新知，可提升日後職場就業競爭力。							
		指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定 指標	技專教師協同教學人數比率				6%		8%
			技專教師協同教學科目數				4		4
			與大學合作課程數		4	4	5		4
			與產業合作廠家數		4	4	5		4
		校訂 指標	產學研習營學生滿意度		80%	90.8%	90%		85%
			協同教學雙師研擬教材數		2	2	3		4
			職業教師赴業界研習人次				10		13
學生與業界廠商合作研擬行銷設計案					4		6		
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。									

(103-8 產學攜手·共創雙贏計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	10	1.6	16	各科聘請技專教師協同教學講座、產學研習營講座講師鐘點費(外聘)
	補充保費	節	16	0.02	0.32	機關負擔補充保費
	印刷費	式	5	4	20	各子計畫講義(教材)印刷
	材料費	批	190	0.2	38	各子計畫研習材料
	物品費	式	2	7	14	各子計畫研習物品
	設備維護費	批	4	4	16	各子計畫教室設備維護
	國內旅費	人	5	1.2	6	外聘講師交通費
	雜支	式	1	7.28	7.28	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片...等雜支
小計				117.6		
獎補助費	獎勵金	份	24	0.1	2.4	技專教師協同教學 表現優異學生獎勵金
	小計			2.4		
經常門小計				120		
(二)資本門						
設備費	黑板用萬能製圖儀	組	1	170	170	廣告科創意設計研習課程用製圖設備
	二路高清編解碼主機	組	1	98	98	國貿科專業教室教學用設備
	簡易織布機	組	2	13	26	廣告科創意設計產學研習課程用
	個人電腦	台	1	25	25	廣告科創意設計產學研習課程用
資本門小計				319		
104 會計年度總計				439		

承辦人:

教師兼
就業輔導組長 陳寶珍

承辦主任:

教師兼實習
輔導主任 鄭麗卿

會計主任: 王香富

校長:

國立嘉義高商
校長 郭義騰

(103-8 產學攜手·共創雙贏計畫) 104 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	28	1.6	44.8	各科聘請技專教師協同教學講座、產學研習營講座講師鐘點費(外聘)
	鐘點費	節	24	0.8	19.2	商經科門市服務協同教學講師鐘點費、資處產學研習講師鐘點費
	鐘點費	節	18	0.4	7.2	各科產學研習講師鐘點費
	補充保費	式	71.2	0.02	1.424	機關負擔補充保費
	印刷費	式	11	3	33	各子計畫研習講義、成果輸出印刷
	材料費	份	286	0.15	42.9	各子計畫研習材料費
	物品費	式	4	3.5	14	各子計畫研習用相關物品
	設備維護費	式	5	4	20	各科專業教室設備維護
	國內旅費	人	10.4	1	10.4	各子計畫教師差旅、外聘講師交通費
	雜支	式	1	9.076	9.076	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
小計				202		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				202		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
104 會計年度總計				202		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：室王香富 校長：


 教師兼
就業輔導組長
陳寶珍


 教師兼實習
輔導主任
鄭麗卿


 國立嘉義高商
校長
郭義騰

子計畫詳細內容

- 子計畫編號：103-8-產學攜手·共創雙贏計畫
- 子計畫名稱：103-8-1 技專教師協同教學實施計畫

104年4月29日本校高優質化工作會議訂定

一、依據：教育部國民及學前教育署104年8月27日臺教授國部字第1040083927號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：建立技專校院、產業專家的產學聯盟，垂直整合技專院校與高職端之教學資源，結合技專院校相關類科師資與設備，以多元學習方式，加強技職學生專業知識與就業技能，提升學生畢業職場應用能力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：教務處、國貿科、商經科、應外科、廣設科

五、辦理日期：104年9月至105年5月

六、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	科主任	研習計畫擬定與執行、場地準備、經費請購..
教務處	教學組	教學場地協調等行政支援、任課教師授課調課事宜
	任課教師	協同教學課程進行
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成員	徐素貞	教務主任	協助督導技專教師協同計畫執行課務事宜
3	成員	裘文馥	教學組長	講師授課時間協調與調課事宜
4	成員	陳寶珍	就業組長	協同教學計畫協調
5	成員	洪谷青	商經科主任	執行該科技專教師協同教學計畫
6	成員	李翠蓮	國貿科主任	執行該科技專教師協同教學計畫
7	成員	黃聖樂	廣設科主任	執行該科技專教師協同教學計畫
8	成員	佟韻玫	應外科主任	執行該科技專教師協同教學計畫
9	成員	王香富	主計室主任	經費核銷審核
10	成員	徐茂松	總務主任	相關教學物品採購事宜

八、實施方式

(一)參加對象：商業管理群、設計群及外語群之高二或高三學生。

(二)課程進行方式：技專教師與任課教師以入班或講座方式進行協同教學，引領學生以更廣闊之視野學習專業課程，技專教師入班加強實務教學，學生配合繳交報告，提升本校教師專業技能。

九、實施內容

課程/活動規劃	技專教師協同教學課程	專業課程	技專院校類科	技專教師專業領域
商經科主任	門市服務 協同教學/講座	門市服務	門市行銷課程專業教師	1.門市服務實務專長 2.行銷企劃專長
國貿科主任	國際貿易 協同教學/講座	國貿實務	國貿課程專業教師	1.會展實務專長 2.國際貿易行銷專長 3.英文製單能力專長
應外科主任	職場英文協同教學課程/講座	英語聽講練習	口筆譯實務課程專業教師	1.即時口譯專長 2.筆譯專長
廣設科主任	創意設計協同教學課程/講座	廣告工藝 專題製作	設計課程專業教師	1.創意設計專長 2.產品設計專長

十、工作進度

工作項目		執行月份					104年							105年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
1	103-8-1 技專教師協同教學計畫 籌備階段	◎	◎																	
2	103-8-1 技專教師協同教學計畫 實施計畫送簽、協調		◎	◎																
3	103-8-1 技專教師協同教學計畫 執行協同教學			◎	◎	◎					◎	◎	◎	◎						
4	103-8-1 技專教師協同教學計畫成 果照片、心得、回饋單整 理																	◎	◎	
5	103-8-1 技專教師協同教學計畫 填寫執行成果報告																	◎	◎	

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	79.104	124	203.104
105 年度(1 至 07 月)	51.672	0	51.672
總 計	130.776	124	254.776

十二、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

- 子計畫詳細內容 103-8-產學攜手·共創雙贏計畫
- 子計畫名稱：103-8-2 產學研習營合作實施計畫

104 年 4 月 29 日本校高優質化工作會議訂定

一、依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高

職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：配合政府強化實務技能的推動，連結產業界職場經驗，培訓業界人才技能需求，以提升學生未來職場就業之競爭力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：國貿科、商經科、應外科、廣設科、資處科

協辦單位：教務處、總務處

五、辦理日期：104 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日。

六、參加對象：商業管理群、設計群及外語群之高二或高三學生。

七、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	就業組長	計畫協調事宜
	科主任	研習計畫擬定與執行、場地準備、經費請購..
教務處	教學組	教學場地協調等行政支援
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

八、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成員	裘文馥	教學組長	本校教學場地與研習場地協調
3	成員	陳寶珍	就業組長	產學研習計畫協調
4	成員	洪谷青	商經科主任	產學研習計畫執行、經費請購
5	成員	郭文賢	資處科主任	產學研習計畫執行、經費請購
6	成員	李翠蓮	國貿科主任	產學研習計畫執行、經費請購
7	成員	黃聖樂	廣設科主任	產學研習計畫執行、經費請購
8	成員	佟韻玫	應外科主任	產學研習計畫執行、經費請購
9	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
10	成員	王香富	主計主任	經費審核

九、實施方式

- 1.邀請相關產業專業人員或大學院校相關科系教師，蒞校擔任研習營講師，課程以實作或講座方式進行，以加強學生實務操作能力。並建立學生正確的職場觀念。
- 2.產學界專業人員與本校專業教師透過實務課程交流，提升本校教師實務能力。
- 3.由業界或科大教師，指導學生尋找社區廠商進行評估，與廠商合作行銷設計企劃案，以求理論與實務的結合。
- 4.利用寒暑假、假日或週三下午辦理。若各課程報名人數過多，由科主任自訂篩選辦法遴選之。有意願參與學生應出具家長同意書，並配合課程出席並繳交報告，上課態度不佳或無故缺席者，應受假服處分之。

十、實施內容

各研習營課程	課程規劃	課程綱要	產業鏈結
商經產學研習營	商經科主任	1.企劃案撰寫實務 2.3D 虛擬企業經營管理	1.邀請商業企劃、簡報製作...專業人員實務教學。 2.與商業管理與產業行銷充分鏈結。
國貿產學研習營	國貿科主任	1.會展實務 2.通關軟體實務操作 3.國貿金融實務....	1.邀請貿易公司、銀行外匯、會展實務...業界實務人員教學。 2.與貿易、金融與行銷實務相關產業充分鏈結。
商用英語簡報 產學研習營	應外科主任	1.英語簡報實戰演練 2.職場英文簡報技巧 3.職場簡報口說發表	1.邀請英文口說業界老師實務示範教學。 2.與電腦科技、口語表達及會展產業充分鏈結。.
創意設計產學研習營	廣設科主任	1.設計創意發想訓練 2.設計製作實務 3.設計專題研討	1.邀請廣告設計業專業人員實務操作訓練或經驗分享。 2.與廣告行銷產業充分鏈結。
Basic For Android- 手機程式研習營	資處科主任	1.Visual Basic 的語法 2.Basic 4 Android 軟體 3.撰寫 App 手機程式	1.邀請程式系統開發專業人員實務操作訓練 2.與 App 程式開發充分鏈結

十一、工作進度

工作項目		執行月份					104 年							105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
1	103-8-2 產學研習營合作計畫 洽商業界合作機構	◎	◎																	
2	103-8-2 產學研習營合作計畫 實施計畫送簽、協調		◎	◎																
3	103-8-2 產學研習營合作計畫 辦理產學研習營				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎									
4	103-8-2 產學研習營合作計畫 成果照片、心得、回饋單整理															◎	◎			
5	103-8-2 產學研習營合作計畫 填寫執行成果報告															◎	◎			

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	40.896	195	235.896
105 年度(1 至 07 月)	150.328	0	150.328
總 計	191.224	195	386.224

十二、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。