

五、計畫編號：103-5 就近入學與適性輔導計畫

一、計畫名稱	<b>103-5 就近入學與適性輔導計畫</b>							
二、計畫目標	1.配合國中生涯教育發展活動，辦理技職課程及進路宣導，使國中師生瞭解技職領域特色。 2.藉由職涯試探活動，提供國中生實際體驗職業課程，適性選擇科系就讀。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	103-5-1 就近入學宣導及獎勵計畫	實習處	國中生 高一學生	103-105 學年度				
	103-5-2 技職啟航·職涯試探計畫	實習處	社區國中生	103-105 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	103 學年度	102	433	535				
	104 學年度	800	429	1,229				
	105 學年度	800	503	1,303				
	總計	1,702	1,365	3,067				
五、預期效益	1.國中生藉由技職課程宣導與適性輔導，增強國中生對高職課程領域的認識，有助於未來生涯之規劃。 2.國中參與職涯試探活動，明確認識本校技職課程特色，並提升本校就近入學比率及本校競爭力。							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部定 指標	高一日校新生就近入學比率	90%	96.64%	91%		92%	
		高一日校新生註冊人數比率	95%	95.3%	96%		96%	
		高一日校新生免試入學比率	100%	100%	100%		100%	
		國中學生參與高職端職涯探索人數	240	267	300		310	
	校訂 指標	國中教師參與人數			30		30	
		國中技職宣導參與場次	95	96	98		100	
		參與國中升學進路宣導次數			15		16	
		職涯試探學生滿意度(%)			86		88	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。								

(103-5 就近入學與適性輔導計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	72	0.4	28.8	103-5-2 職涯試探體驗營鐘點費
	鐘點費(培訓)	節	9	0.4	3.6	103-5-2 職涯試探種子教師培訓鐘點費
	補充保費	式	32.4	0.02	0.648	機關負擔補充保費
	膳費	個	170	0.06	10.2	職涯試探國中生及工讀生便當
	工讀費	時	172	0.12	20.64	103-5 職涯試探與技職宣導之工讀生津貼
	膳費	個	60	0.08	4.8	職涯試探講師、工作人員(含國中教師)便當
	材料費	批	240	0.2	48	103-5-2 職涯試探 研習材料(培訓營 90 人, 國中生 150 人)
	印刷費	批	4	8	32	103-5-1 技職課程資料印刷 103-5-2 職涯試探講義及作品輸出
	物品費	批	1	5	5	103-5 各科職涯試探活動相關之物品
	英文桌遊教具	批	1	8	8	103-5-2 應外科 職涯試探課程之教具
	租車費	輛	6	10	60	103-5-2 職涯試探 接駁國中生
	國內旅費	人	2	1	2	103-5-2 職涯試探 外聘講師交通費
	設備維護費	式	3	4	12	103-5-2 職涯試探各專業教室設備維護
	保險費	人	150	0.03	4.5	103-5-2 職涯試探及技職宣導 國中生平安保險
	雜支	式	1	7.812	7.812	計畫所需文具用品、資料夾、光碟片...等雜支
小計				248		
獎補助費						
小計						
經常門小計				248		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	威力導演軟體(校園授權版)	套	1	50	50	職涯試探(威力導演)影音剪輯課程使用之軟體
	個人電腦	套	30	25	750	職涯試探(威力導演)影音剪輯課程之電腦設備汰舊更新(原電腦為民國 98 年購入,無法進行影音剪輯教學)
資本門小計				800		
104 會計年度總計				1,048		

承辦人:

教師兼  
非業輔導組長 陳寶珍

承辦主任:

教師兼實習  
輔導主任 鄭麗卿

會計主任:

主任 王香富

校長:

國立嘉義高商  
校長 郭義騰

(103-5 就近入學與適性輔導計畫) 104 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	72	0.4	28.8	103-5-2 職涯試探體驗營鐘點費
	補充保費	式	28.8	0.02	0.576	機關負擔補充保費
	膳費	個	170	0.06	10.2	國中生及工讀生便當
	工讀費	時	160	0.12	19.2	103-5-2 職涯試探 工讀生津貼
	膳費	個	50	0.08	4	103-5-2 職涯試探講師、工作人員(含國中教師)便當
	材料費	人	150	0.18	27	103-5-2 職涯試探 研習材料
	印刷費	式	3	3	9	103-5-2 職涯試探 課程講義
	物品費	批	1	4	4	103-5-2 職涯試探活動相關物品
	租車費	輛	6	10	60	103-5-2 職涯試探及技職宣導 接駁國中生用專車
	設備維護費	批	2	4	8	103-5-2 職涯試探各專業教室設備維護
	國內旅費	人	2	1	2	103-5-2 職涯試探講師交通費
	保險費	人	150	0.03	4.5	103-5-2 職涯試探國中生保險
	雜支	式	1	3.724	3.724	計畫所需文具用品、資料夾、光碟片...等雜支
	小計				181	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				181		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
	資本門小計					
105 會計年度總計				181		

承辦人:



承辦主任:



會計主任:



校長:



## 子計畫詳細內容

- 子計畫編號：103-5 就近入學與適性輔導計畫
- 子計畫名稱：103-5-1 就近入學宣導及獎勵實施計畫

104 年 4 月 29 日本校高職優質化工作會議訂定

一、 依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

### 二、 目的

配合國中生涯教育發展活動，辦理技職課程及進路宣導，使國中師生瞭解技職領域特色，引導學生適性選擇科系就讀。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：就業組、教務處、學務處、輔導室、總務處、校友會

五、辦理日期：104 年 8 月 1 日～105 年 7 月 31 日

### 六、組織分工：

工作項目	處室	工作事項
高一新生優秀獎學金	教務處/註冊組	1. 協助處理高一新生會考成績優秀名單 2. 受理符合獎學金資格之學生申請 3. 彙整獎學金名冊
	實習處/就業組	1. 高一新生優秀學生獎勵辦法提行政會報討論 2. 與校友會共同辦理獎學金頒發作業 3. 會考績優同學獎學金均由校友會經費支應。
	校友會	1. 高一新生優秀學生獎勵辦法審核。 2. 審核獎學金名單 3. 與學校共同頒發高一新生優秀獎學金
技職課程 宣導	實習處/就業組	1. 負責與國中端輔導室聯繫宣導事宜。 2. 負責蒐集校內資料製作技職課程宣導資料。 3. 負責安排國中入班、博覽會或宣導講座的人員。
	實習處 教務處 學務處 總務處 輔導室 圖書館	1. 由校內五大處室行政同仁組成宣導小組，協助至社區國中辦理技職課程入班、博覽會...等宣導。

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌本計畫相關工作事宜
2	成員	徐素貞	教務主任	免試入學宣導、技職課程宣導籌劃
3	成員	黃瀧輝	註冊組長	彙整與受理高一新生入學績優獎學金學生申請
4	成員	陳寶珍	就業組長	統籌技職課程宣導、頒發高一新生入學績優獎學金
5	成員	學務處	卓本田主任	協助國中技職課程宣導工作
6	成員	輔導室	何乙娟主任	協助國中技職課程宣導工作
7	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助國中技職課程宣導工作
8	成員	洪谷青	商經科主任	協助國中技職課程宣導工作
9	成員	郭文賢	資處科主任	協助國中技職課程宣導工作
10	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助國中技職課程宣導工作

## 八、實施方式

(一) 高一新生獎勵計畫：高一就近入學且國中會考成績優異的學生。

(二) 就近入學技職宣導活動

1. 國中師生蒞校參訪
2. 國中博覽會技職課程宣導
3. 國中入班技職課程宣導
4. 技職課程宣導講座：配合國中生涯發展計畫辦理。
5. 製作學校科系課程簡介等宣導資料，向國中學生宣傳辦學特色。
6. 利用學校園遊會活動邀請學中生蒞校，由科主任設置攤位，宣導各科課程特色、進路、教學成果...等，並請高三同學分享就讀歷程，以吸引學生就近選讀。

## 九、實施內容

(一) 高一新生入學績優獎勵計畫：

1. 獎勵對象：高一就近入學且國中會考成績優異的學生。
2. 辦理時程：於 103~105 學年度之第一學期辦理。
3. 獎勵標準：國中會考成績達二科精熟(2A)以上並以本校為第一志願入學就讀者，五科精熟(五 A)者獎學金 50,000 元，四科(四 A)精熟獎金 30,000 元，三科精熟(三 A)獎金 10,000 元，二科精熟(二 A)獎金 5,000 元。
4. 辦理程序：
  - (1). 由校友會訂定獎學金頒發辦法，並經學校行政會報討論通過。
  - (2). 由註冊組彙整符合獎學金資格學生名單，並受理學生申請。

(3).獎學金申請經委員會審核通過後，由校友會與學校共同執行獎學金頒發作業。

5.經費來源：獎學金均由校友會經費支應。

(二)就近入學技職課程宣導活動：

- 1.實施對象：社區內各國中學生、教師
- 2.辦理時程：104 年 9 月至 105 年 7 月
- 3.活動方式：

宣導方式	辦理地點	學年	參與人員
1.國中博覽會技職課程宣導	各國中	103~105	各處室行政同仁
2.入班技職課程宣導	各國中班級	103~105	各處室行政同仁
3.技職課程宣導講座	各國中	103~105	實習處、各科主任、教務處、總務處
4.精彩嘉商·KANO 飛揚博覽會	嘉商	104~105	實習處、各科主任、教務處、總務處

4.辦理方式：

- (1).配合國中生涯發展教育活動辦理，宣導各職業類科課程特色及進路，並針對商管群、外語群、設計群課程及出路做詳細介紹。
- (2).編製學校科系課程簡介等文宣品，分發國中學生以宣傳本校各科辦學特色。
- (3).安排行政同仁共同宣傳學校各科辦學特色，各科課程、進路、教學成果...等，以吸引學生就近選讀。
- (4).精彩嘉商·KANO 飛揚博覽會：校慶園遊會邀請國中生蒞校，由各科科主任設置攤位，介紹科特色課程，並邀請學長姐與國中生分享學習歷程，期使國中生深入瞭解各科課程特色。

(三) 學校品牌與辦學重要績效

- 1.教育部校務評鑑一等，注重學生五育均衡發展。
- 2.雲嘉地區商業類科首屈一指辦學績優學校，以紮實的專業技能奠定就業根基。
- 3.畢業生平均每人獲勞動部證照 3 張以上。
- 4.103 學年畢業生勞動部乙檢 204 張，會計乙檢 55 人合格，全國第一。
- 5.師長關心學生身心發展，引領學生規劃多元豐富之高職生活。
- 6.邀請界業與科大教師，蒞校分享產學界實務經驗。

十、工作進度

工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	103-5-1 就近入學宣導及獎勵計畫~獎學金 頒發		◎	◎	◎								
2	103-5-1 就近入學宣導及獎勵計畫~技職宣 導				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

十一、獎勵與考核：本計畫承辦工作人員及參與協助同仁依規定予以敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	26.44	800	826.44
105 年度(1 至 07 月)	0	0	0
總 計	26.44	800	826.44

十三、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立嘉義高商獎勵優秀國中畢業生就讀獎學金頒發辦法

95.02.15 行政會報通過  
98.10.26 行政會報修正通過  
101.11.13 行政會報修正通過  
102.11.05 行政會報修正通過

- 壹、為鼓勵優秀國中畢業生就讀本校，以延續本校創新卓越的教學特色，藉以宣揚本校優良學風與積極辦學之精神，為吸引成績優異之國中畢業生來校就讀，特訂定本辦法。
- 貳、適用對象：凡就讀本校之新生且持有當年度國中會考測驗成績證明，並符合獎勵標準之規定者。
- 參、凡符合獎勵標準入學本校就讀之高一學生，均可在註冊後至 9 月 30 日前，向本校教務處註冊組提出申請。
- 肆、獎勵標準：須以本校為**第一志願入學**就讀，且國中會考成績達以下標準者
- 一、會考成績達**二科精熟**而就讀本校者，頒發獎學金**伍仟元整**
  - 二、會考成績達**三科精熟**而就讀本校者，頒發獎學金**壹萬元整**。
  - 三、會考成績達**四科精熟**而就讀本校者，頒發獎學金**參萬元整**。
  - 四、會考成績達**五科精熟**而就讀本校者，頒發獎學金**伍萬元整**。
- 伍、本項獎學金之審核，由校長、家長會代表、校友會代表及本校代表組成之審查委員會審核之。
- 陸、經費來源如下：
- 一、校友會捐贈。
  - 二、家長會捐贈。
  - 三、由優質化經費酌予補助。
  - 四、其他。
- 柒、凡熱心捐贈者均由學校開立統一收據予以抵稅，協助推展本辦法而貢獻卓著者，除致贈感謝狀外，得轉請中央主管教育行政機關予以獎勵。
- 捌、本辦法經本校行政會報討論通過後，呈校長核定公佈實施之，修訂時亦同。

附件：所有獎學金經費均由校友會支應

## 子計畫詳細內容

子計畫編號：103-5 就近入學與適性輔導計畫

子計畫名稱：103-5-2 技職啟航·職涯試探實施計畫

104 年 4 月 29 日本校高職優質化工作會議訂定

一、依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 藉由職涯探索課程協助國中生發掘自我的特質與潛能，提早為未來適性學習與生涯規劃做準備，實地參觀校園環境與體驗，可深入瞭解社區學校，並有助於日後順利達成就近入學的目標。
- (二) 透過創意活潑的體驗課程，讓國中生瞭解『設計群』、『商管群』與『外語群』技職課程內容，以作為將來選擇學校的參考。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：實習處就業組
- (二) 協辦單位：各科主任、教務處、學務處、總務處、

四、實施對象：社區國中生

五、辦理日期：104 年 8 月～105 年 7 月

六、組織分工

處室	工作事項
教務處	1. 職涯試探講師調課事宜。 2. 校內教學場地、試探課程場地協調。
實習處	就業組： 1. 發文國中端受理報名 2. 彙整報名名單，製作學生名牌、研習證書、簽到表..等。 3. 請購活動相關鐘點費、工讀費、材料費...等。 各科科主任： 1. 擬定職涯試探課程，聘任講師。 2. 各科教學設備的整理、汰換與更新。 3. 辦理培訓營，挑選優秀學生擔任工讀生。 4. 印製職涯試探課程教材，準備課程所需材料。 5. 國中生問卷調查與統計，撰寫計畫成果報告。
總務處	1. 活動前協助整理研習場地。 2. 支援研習當日行政事務。
學務處	1. 教官室協助研習當日校門口交通安全事宜。 2. 當日工讀生協助至校門口導引國中生。

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	本計畫總督導
2	成員	徐素貞	教務主任	免試入學宣導、就近入學宣導
3	成員	裘文馥	教學組長	本校課程場地與職涯試探場地、講師授課時間協調
4	成員	陳寶珍	就業組長	國中端職涯試探總策劃、國中端聯絡窗口
5	成員	洪谷青	商經科主任	職涯試探課程規劃與執行
6	成員	郭文賢	資處科主任	職涯試探課程規劃與執行
7	成員	李翠蓮	國貿科主任	職涯試探課程規劃與執行
8	成員	黃聖樂	廣設科主任	職涯試探課程規劃與執行
9	成員	佟韻玫	應外科主任	職涯試探課程規劃與執行
10	成員	顏家鈞	廣設科教師	職涯試探課程講師

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

## 八、實施方式

- (一)、上下學期各辦一梯次，開設五項課程，每項課程規劃 30 人，研習時間 3 小時，每位國中生蒞校可體驗二項課程(共 6 小時)，預計全學年辦理 600 人次。
- (二)、先行瞭解國中端參與意願，安排專車路線，發文至嘉義縣市國中受理報名。
- (三)、科主任確認試探課程後，檢視並更新專業教室軟硬體設備，以期順利完成預期工作目標。
- (四)、維尼導演體驗營課程使用「威力導演 13 版軟體」，進行影片、音樂等數位素材之剪輯後製，目前 403 電腦教室之電腦設備為民國 98 年購置，執行速度已不符課程硬體需求，擬配合國中生參與人數每場 30 人，更新汰換電腦設備 30 台。
- (五)、本校派遣專車至國中端接駁，並為國中生辦理平安保險。
- (六)、每項課程結束後，請國中生填寫「回饋與意見調查表」以做為日後活動改進之依據。

## 九、實施內容

### 一. 開設課程：(課程表如附件)

職涯試探課程	課程名稱/場地	課程主持人	課程綱要
商管群	理財達人體驗營 (商經教室)	商經科主任	1.生活理財知識介紹。 2.各行業薪資與工作內容介紹。 3.學習如何正確的累積財富。
商管群	超商達人體驗營 (電腦教室 402)	國貿科主任	1.認識超商經營相關知識。 2.進貨管理、定價及促銷策略的應用。 3.成本及利潤分析，趣味課程與競賽。
商管群	維尼導演體驗營 (電腦教室 403)	資處科主任	1.使用軟體：威力導演 13 版軟體。 2.威力導演軟體基礎剪輯功能介紹。 3.教導學生剪輯影片、音樂與相片編修，製作專屬自己的影音特輯。
設計群	就愛 DIY— 袋子圖像設計 (電腦教室 304)	廣設科主任	1.影像處理軟體簡介。 2.影像編修設計。 3.轉印實用布袋作品。
外語群	英文小尖兵 體驗營 (應外科專業教室)	應外科主任	1.活動時分六組進行，用桌遊教具進行遊戲。 2.以抽卡決定說故事的主題和角色。 3.每組以英文遊戲串接成故事。 4.將故事繪製成英文小書並輸出作品。

## 十、工作進度

工作項目		執行月份					104 年					105 年				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
1	103-5-2 技職啟航職涯試探～ 調查國中意願、發文		◎		◎											
2	103-5-2 技職啟航職涯試探～ 報名資料彙整			◎		◎										
3	103-5-2 技職啟航職涯試探～ 計畫執行			◎			◎									
4	103-5-2 技職啟航職涯試探～ 問卷整理				◎			◎								
5	103-5-2 技職啟航職涯試探～ 成果報告										◎	◎	◎			

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	221.56	0	221.56
105 年度(1 至 07 月)	181	0	181
總 計	402.56	0	402.56

十二、本實施計畫經行政會報討論通過，呈 校長核可後實施，修正時亦同。

(附件). 課程表：

技職啟航·職涯試探體驗活動 課程表

時間	課程內容	主持人/主講人
08:00-08:30	報 到	
08:30-08:40	始業式	校長
08:40-08:50	技職發展趨勢	實習主任
08:50-09:10	學校簡介	就業組長
09:10-12:00	理財達人體驗營	商經科主任
	超商達人體驗營	國貿科主任
	維尼導演體驗營	資處科主任
	就愛DIY--袋子圖像設計	廣設科主任
	英文小尖兵體驗營	應外科主任
12:00-13:00	午餐	第一會議室
13:00-15:50	理財達人體驗營	商經科主任
	超商達人體驗營	國貿科主任
	維尼導演體驗營	資處科主任
	就愛DIY--袋子圖像設計	廣設科主任
	英文小尖兵體驗營	應外科主任
15:50-16:00	綜合座談暨結業式	校長 各科課程主持人 計畫主持人
16:00-	賦 歸	