

# 國立嘉義高商 104 學年度高職優質化輔助方案自主管理辦法實施要點

壹、目的：為確保本校優質化計畫推展成效，依學校本位管理精神，訂定自主管理辦法。

貳、具體作法：

## 一、凝聚共識，全校參與

「培養符合時代需求之青年，共創優質學府」是本計畫的核心理念。透過各項教學研究會、行政會議、校務會議，不斷進行觀念溝通，廣納意見，形成共識，希望藉由全員參與並自主管理，以提昇執行力，確保計畫推展成功。

## 二、以服務為本的行政團隊

計畫實施過程中，必須有優秀且具執行力之行政團隊作為後盾。本校將有計畫的強化行政同仁自我成長機制，以提昇服務品質，擴大服務效能。

## 三、透過行政四聯制，進行品質管理

優質化之計畫須縱向橫向緊密連結，透過明確之組織分工，除定期實施績效自我檢核外，更需嚴密管考並落實績效責任制，以確保本校優質化計畫目標之達成。

- (一) 規劃：成立「優質化推動委員會」，依 SWOTS 分析本校之主客觀條件與學校發展目標，研擬具體可行之優質化計畫與相關策略。
- (二) 執行：實施績效責任制，整合校內外資源，以有效執行各項計畫。
- (三) 檢核：運用形成性評估，依質化、量化指標填寫自我績效檢核表，並由優質化督導小組定期追蹤執行狀況。
- (四) 檢討與修正：每兩個月定期針對各計畫目標之掌握、進度、經費運用，評估其執行成效，進行檢討、省思與修正。
- (五) 校際交流：為吸收更多寶貴經驗，與鄰近學校辦理校際優質化成果觀摩。
- (六) 專業諮詢：由教育部聘請專家學者擔任專業諮詢委員，本校再由專業諮詢委員名單邀請至本校擔任諮詢工作。

(七) 管理策略圖：運用管理策略圖，建立本校各單位執行優質化工作期程控管及檢核成效（附件一：管理策略圖）。

#### 四、組織分工

(一) 召集人：校長擔任計畫指導、執行監督。

(二) 總執行：教務主任擔任計畫統整與總執行。

(三) 推動委員會：本會以各處室主任為當然委員，另由校務會議推舉教師代表三人、職員代表 2 人、家長代表 1 人、校外公正人士 1 人組成委員會。必要時得聘請校外專業人士到校指導。

(四) 工作督導小組：由各處室主管擔任優質化工作督導小組。

(五) 計畫總管考：由秘書擔任總管考工作。

(六) 依學校優質化計畫書，各項辦理計畫督導單位分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫執行	計畫項目
校長	教務主任	秘書	圖書館主任	總務主任	友善校園 e 起來計畫
			總務主任	學務主任	多元發展及樂活服務計畫
			教務主任	實習主任	多元專業技能輔導計畫
			輔導主任	圖書館主任	藝美書香共享計畫
			教務主任	實習主任	就近入學與適性輔導計畫
			學務主任	教務主任	增進基礎學科能力計畫
			實習主任	教務主任	教師專業發展計畫
			教務主任	實習主任	產學攜手·共創雙贏計畫
			學務主任	教務主任	Fun 學在嘉微電影拍攝

參、國立嘉義高商優質化補助方案自主管理實施計畫

104年8月6日本校擴大行政會報訂定

- (一) 依據：學校本位管理精神，建立自主管理機制，組成優質化推動督導小組，訂定本實施計畫。
- (二) 目的：為落實學校優質化計畫工作，掌握各項計畫目標，追蹤與檢討各計畫進度，確保學校優質化的執行成效。
- (三) 工作分配：成立國立嘉義高商高職優質化補助方案推動委員會編組。

**國立嘉義高商 104 學年度高職優質化補助方案推動委員會編組表**

編號	類別	姓名	備考
01	校長	郭義騰	召集人
02	教務主任	徐素貞	總執行
03	秘書室主任	廖山啟	總管考
04	學務主任	卓本田	推動委員會督導小組
05	總務主任	徐茂松	推動委員會督導小組
06	實習主任	鄭麗卿	推動委員會督導小組
07	輔導主任	何乙娟	推動委員會督導小組
08	圖書館主任	陳建文	推動委員會督導小組
09	進修部主任	潘燕弘	推動委員會督導小組
10	人事主任	楊月華	推動委員會督導小組
11	主計主任	王香富	推動委員會督導小組
12	廣設科主任	黃聖樂	推動委員會督導小組
13	國貿科主任	李翠蓮	推動委員會督導小組
14	商經科主任	洪谷青	推動委員會督導小組
15	資處科主任	郭文賢	推動委員會督導小組
16	應外科主任	佟韻攻	推動委員會督導小組
17	教學組長	裘文馥	推動委員會督導小組
18	設備組長	陳孟泰	推動委員會督導小組
19	課務組長	莊青憲	推動委員會督導小組
20	實研組長	吳曉芳	推動委員會督導小組
21	訓育組長	施慶安	推動委員會督導小組
22	實習輔導組	吳雅慧	推動委員會督導小組
23	就業輔導組	陳寶珍	推動委員會督導小組
24	教師	吳慧貞	教師代表推動委員會督導小組
25	教師	鍾明紘	教師代表推動委員會督導小組
26	職員	林世博	職員代表推動委員會督導小組
27	職員	江姿美	職員代表推動委員會督導小組
28	家長代表	黃彥富	家長代表推動委員會督導小組

#### (四) 實施方式

(1)以 PDCA 流程管理模式作為各項計畫執行之依據，有效提升計畫執行績效。

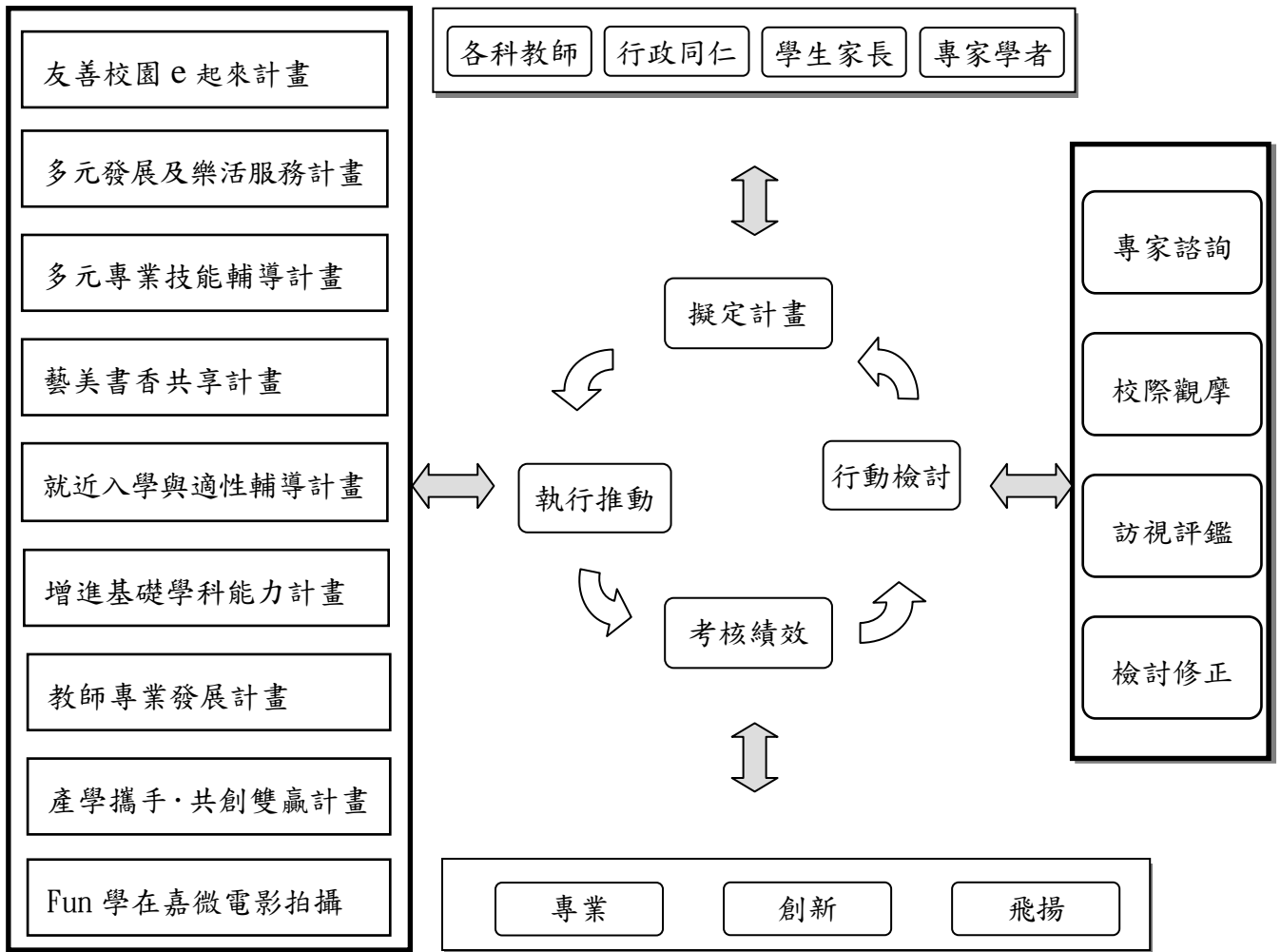
- 1.計畫(Plan)：依據學校發展、學生多元發展、適性學習需求，擬訂適合本校發展之計畫並決定作業程序。
- 2.執行(Do)：依據預定計畫，提供相關資源協助與教育訓練，執行能產生符合目標之結果。
- 3.考核(Check)：督導各項計畫依工作期程與規定執行完成，並符合預期效益與計畫目標。內部管考由學校以自主管理方式，每個月第一週定期管考，填報執行進度報告與管制單，每個月第二週召開內部管考會議。
- 4.行動(Action)：依據考核結果，發現問題、研討原因、提出因應方案。

#### (2)專家諮詢

- 1.外部諮詢：邀請專家學者、駐區督學與部定專業人員，蒞校指導計畫推動情形與實際執行所面臨之疑難問題。
- 2.督導與專業諮詢服務：適時反映本校執行問題，建議改進後續辦理方向。每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，必要時將不定期邀請該團到校實地諮詢與輔導。

(3)校際觀摩：相關人員參加校際交流觀摩與成果發表會或參加其他受輔助學校之經驗交流會議，相互觀摩學習以提高實施成效。

(4)檢討修正：彙整成果報告並接受教育部專業輔導團輔導諮詢，督導考核績效，針對諮詢建議，修正執行之缺點，以持續深化、落實計畫之推動。



(國立嘉義高商優質化 PDCA 自主管理策略圖)

(五) 經費需求：(由本校相關經費支應)

學年度	輔導與諮詢費	交通費	校際觀摩交通車	合計
104	2000×4 人=8000	500×2=1000	5000×1=5000	14,000
105	2000×4 人=8000	500×2=1000	5000×1=5000	14,000
106	2000×4 人=8000	500×2=1000	5000×1=5000	14,000
業界專家和學者教授輔導與諮詢費及交通費合計 42,000 元				

(六)年度工作期程

工作項目		時間											
		104年											
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
學校自主管理	擬定年度計畫			◎									
	擬定績效指標				◎								
	工作分配			◎	◎								
	工作執行								◎	◎	◎	◎	◎
	工作檢核									◎		◎	
	績效檢核會議										◎		◎
	績效檢核報告												◎
	工作小組會議								◎	◎		◎	
工作項目		時間											
		105年											
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
學校自主管理	工作執行												
	工作檢核		◎		◎								
	績效檢核會議	◎					◎						
	績效檢核報告							◎					
	工作小組會議			◎	◎		◎						
專家諮詢				◎									
校際觀摩		◎		◎									
檢討修正 (依教育部時程辦理)		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎				



# 學校自主管理-管理策略圖

