

核准文號：教育部國民及學前教育署 103 年 07 月 07 日臺教國署高字第 1030071849 號函核定

國立嘉義高級商業職業學校附設進修學校

課程大綱學校課程計畫書

（103 學年度入學學生適用）

中華民國 103 年 8 月 26 日

國立嘉義高商進修學校

課程大綱學校課程計畫書

核章處	承辦人	單位主管	校長
			
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(05)2782421#161	(05)2758803	http://www.cyvs.cy.edu.tw/ischool/publish_page/34/

國立嘉義高商進修學校
課程大綱學校課程計畫書
目 錄

壹、學校現況與分析

一、學校核定招生科班	1
二、一般科目教師員額	2
三、專業科目教師員額	3

貳、課程大綱教學科目與節數表

一、商業管理群商業經營科	4
二、商業管理群資料處理科	5

壹、學校現況與分析

一、學校核定招生科班

表 1-1 嘉義高商進修學校 103 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商管群	商業經營科	1	40
	資料處理科	1	40
合計	2 科	2 班	80

二、一般科目教師員額

表 1-2 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	1	1	
	英文	1	1	
數學領域	數學	1	2	其中一位由日校支援授課
社會領域	歷史	1	1	
	地理	0	0	
藝術與生活領域	生命教育	1	1	
健康與護理		0	0	
全民國防教育		1	1	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

三、專業科目教師員額

表 1-3 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商業與管理群	商業經營科	2	5	其中 3 位由日校教師支援授課
	資料處理科	2	4	其中 2 位由日校教師支援授課

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

貳、課程大綱教學科目與節數表

一、商業管理群商業經營科

表 2-1 商業管理群商業經營科課程大綱教學科目與節數表(103 學年度入學學生適用)

群別：商業與管理群 科別：商業經營科 課程大綱教學科目與節數表

課程類別		科目			授課節數						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國文 I -VI	18	3	3	3	3	3	3		
			英文 I -VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 I -IV	8	2	2	2	2				
		社會領域	歷史	1	1							
			地理	1		1						
		藝術與生活領域	生命教育 I	1					1			
			性別教育 I	1						1		
		健康與護理 I - II		2			1	1				
		全民國防教育 I - II		2	1	1						
		小計		46	9	9	8	8	6	6		
	專業及實習科目	計算機概論 I -IV		10	2	2	3	3				
		商業概論 I - II		4	2	2						
		經濟學 I - II		6			3	3				
		會計學 I -IV		12	3	3	3	3				
		小計		32	7	7	9	9	0	0		
	部定必修科目合計				78	16	16	17	17	6	6	
校 訂 科 目	校訂必修	商業溝通 I - II		2					1	1		
	各校自訂科目	中英文輸入 I - II		2	1	1						
		文書處理 I - II		4	2	2						
		門市服務 I - II		4	2	2						
		銷售服務 I - II		4	2	2						
		企業管理 I - II		4			2	2				
		會計操作實務 I - II		4			2	2				
		套裝軟體 I - II		4			2	2				
		會計學 V-VI		6					3	3		
		商業現代化實務 I - II		4					2	2		
		商業企劃 I - II		6					3	3		
		數學 V-VI		4					2	2		
		經濟學 III-IV		6					3	3		
		計算機應用 I - II		6					3	3		
		校訂科目合計				60	7	7	6	6	17	17
科目必修	科目活動	班	會	6	1	1	1	1	1	1		
每週教學總節數				144	24	24	24	24	24	24		

二、商業管理群資料處理科

表 2-2 商業管理群資料處理科課程大綱教學科目與節數表(103 學年度入學學生適用)

群別：商業與管理群 科別：資料處理科 課程大綱教學科目與節數表

課程類別		科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二	
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國文 I -VI	18	3	3	3	3	3	3	
			英文 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I -IV	8	2	2	2	2			
		社會領域	歷史	1	1						
			地理	1		1					
		藝術與生活領域	生命教育 I	1					1		
			性別教育 I	1						1	
		健康與護理 I - II		2			1	1			
		全民國防教育 I - II		2	1	1					
		小計		46	9	9	8	8	6	6	
	專業及實習科目	計算機概論 I -IV		10	2	2	3	3			
		商業概論 I - II		4	2	2					
		經濟學 I - II		6			3	3			
		會計學 I -IV		12	3	3	3	3			
		小計		32	7	7	9	9	0	0	
	部定必修科目合計				78	16	16	17	17	6	6
校 訂 科 目	校必修	商業溝通 I - II		2			1	1			
		各校自訂科目	中英文輸入 I - II		2	1	1				
	文書處理 I - II		8	4	4						
	會計記帳實務 I - II		4	2	2						
	電腦軟體應用 I - II		4			2	2				
	網頁設計 I - II		6			3	3				
	會計學 V -VI		4					2	2		
	現代商業管理 I - II		4					2	2		
	數學 V -VI		4					2	2		
	套裝軟體 I - II		6					3	3		
	商業自動化 I - II		6					3	3		
	計算機應用 I - II		6					3	3		
	網路架設與安裝 I - II		4					2	2		
	校訂科目合計				60	7	7	6	6	17	17
科目必修	科目活動	班會		6	1	1	1	1	1	1	
每週教學總節數				144	24	24	24	24	24	24	