

# 國立嘉義高級商業職業學校校務基金年度預算分配與 「分期實施計畫及收支估計表」作業

## I. 作業要項表

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目編號 | 會 1-02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 項目名稱 | 國立嘉義高級商業職業學校校務基金年度預算分配與「分期實施計畫及收支估計表」作業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 承辦單位 | 會計室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 相關單位 | 各處室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 辦理時間 | 第一期：每年 1 月 1 日至 2 月 9 日<br>第二期：每年 7 月 1 日至 8 月 9 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 作業時間 | 20 天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 注意事項 | <p>一、各業務單位分配應切合實際情況，妥為規劃。</p> <p>二、分期實施計畫及收支估計表以每半年為一期，承辦人員應於每期開始 20 天內（1 月 20 日及 7 月 20 日前），編送 8 份（另附檢核表 1 份）報中辦核定；經核定後於預算執行期間，遇有重大變動時，應即修正再陳報中辦核定。</p> <p>三、每年 7 月至 12 月行政院核定購建固定資產先行辦理於以後年度補辦預算案件，應同步修正「分期實施計畫及收支估計表」。</p> <p>四、應注意立法院於審議預算案時是否有刪減，凍結預算或附有須俟某一條件完成始得動支之決議事項，必須於編製「分期實施計畫及收支估計表」時予以配合處理者。</p> <p>五、表件內容包括：封面、目錄（非必要表件）、總說明、收支估計表、主要營運項目實施估計表、購建固定資產計畫實施估計表、法定預算分配表、購建固定資產計畫可用預算分配表等表。</p> <p>六、承辦人員編製實施計畫及收支估計表時，應注意核實估算各項估計數並分析其差異原因，總說明之內容應與各表內容相符。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 有關法令 | <p>一、預算法第 87 條</p> <p>二、中央政府附屬單位預算執行要點第 6、7、8、21 點</p> <p>三、中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 辦理方式 | <p>一、 基金預算未獲立法院審議通過之補救：</p> <p>(一) 會計室予每年 10 月會將下年度基金預算下授經費及資本設備(預算案)委請各處室，依計畫實施進度，分配預算支用月份，並填具「歲出預算分配表」，送會計室彙辦。</p> <p>(二)會計室參照各處室編列之歲出預算分配表及本年度基金預算執行數分配，擇期委請校長、秘書、各處室主管、庶務組長及設備組長召開分配預算協商會議。</p> <p>(三) 預算未獲立法院審議通過，會計室就分配預算會議決議，編製第一期實施計劃及收支估計表，陳報教育部中辦室。</p> <p>二、 基金預算獲立法院審議通過：</p> <p>(一)會計室於法定預算公佈後，就法定預算範圍內及分配預算會議決議，依主管機關規定期限編製第一期實施計劃及收支估計表，送教育部中辦室轉陳。</p> <p>(二)依實際執行進度及規定期限編報收支估計執行績效報告，並籌編第二期實施計劃及收支估計表。</p> |

## II. 國立嘉義高級商業職業學校校務基金年度預算分配與「分期實施計畫及收支估計表」作業流程圖

