序 言

為教育部會計處推動機關內部控制制度，達成減少作業錯誤、提昇行政效率及推動會計行政標準化之目標，訂定「國立嘉義高級商業職業學校校務基金預算及會計業務標準作業流程(SOP- standard operation procedure)手冊」。

本會計作業手冊，乃針對本校各單位對預、決算之編製作業、內部審核及帳務處理等詳予規範其作業要項表並繪製作業流程圖，包括國立嘉義高級商業職業學校校務基金概預算之籌編作業、國立嘉義高級商業職業學校經費動支申請之審核作業、國立嘉義高級商業職業學校經費撥款核銷之審核作業、國立嘉義高級商業職業學校各單位申請預借經費及辦理核銷轉正之審核作業、國立嘉義高級商業職業學校收入款項帳務處理作業、國立嘉義高級商業職業學校預算經費請撥與核銷之帳務處理作業、國立嘉義高級商業職業學校非預算之支出款項帳務處理作業、國立嘉義高級商業職業學校年度決算帳務處理作業、國立嘉義高級商業職業學校授權辦理會計人員職缺甄選作業、國立嘉義高級商業職業學校會計室會計人員考績作業、國立嘉義高級商業職業學校會計室文書處理作業流程，共建置 11 項，均為本室同仁，依據以往實務作業經驗、現行法令規範及前人心血結晶，竭盡心力研擬繪製，已於 96 年 3 月 29 日建置完成。

本標準作業流程建置完成二年多以來，對提供各項作業之基礎資料、推動機關內部控制制度，以及對同仁業務之執行等方面，已產生明顯的助益。98 年度本校為校務基金學校，參酌實際作業情形，並配合相關法規之修訂，重新檢視各項作業實況後，予 98 年 12 月作第 1 次修正原已建置 11 項並新增國立嘉義高級商業職業學校校務基金學校預算分配與「分期實施計畫及收支估計表」作業、國立嘉義高級商業職業學校校務基金年度終了之經費保留之處理作業及國立嘉義高級商業職業學校校務基金統計報表審核作業等 3 項，期能更為周延及完善。

本修正之會計作業手冊，已予 98 年 12 月底會簽各處室，經校長批准後，修改本校會計室網頁 SOP 內容、編印成冊分送各處室 1 本，供同仁參考下載，俾利業務推展能更適法、完善、順利，已達提昇行政效能及推動會計行政標準化之目標。

國立嘉義高級商業職業學校校務基金會計室 謹誌