

四、子計畫編號：103-4 藝美書香共享計畫

一、計畫名稱		103-4 藝美書香共享計畫							
二、計畫目標		1.推廣閱讀與分享，透過心得寫作與好書推薦，增廣閱讀的廣度。 2.以愛閱週為主軸，透過多元化活動的辦理，營造溫馨圖書館氛圍。 3.改善展示空間，辦理各項藝文展覽與競賽，強化創意學習。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		103-4-1 閱讀心得寫作分享	圖書館		全校學生		103-105 學年度		
		103-4-2 愛閱週系列活動	圖書館		全校師生		103-105 學年度		
		103-4-3 游藝嘉商美育紮根	廣告設計科		全校師生		103-105 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		103 學年度	446		179		625		
		104 學年度	97		150		247		
		105 學年度	300		200		500		
		總計	843		529		1372		
五、預期效益		1.加強閱讀心得寫作指導，藉由寫作分享閱讀喜悅，並提昇比賽得獎數。 2.辦理系列活動增加圖書借閱率，並以多元能力表現及分享閱讀內容。 3.增進全校藝文活動參與人次，讓學生透過美術競賽提升創意能力。							
		指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	辦理藝文活動次數	4	4	5		6	
			圖書館借閱率	90%	90%	92%		94%	
		校訂指標	學生參與藝文活動人次	600	2300	800		1000	
全國讀書心得寫作比賽得獎人數	60		103	62		64			
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。									

(103-4 藝美書香共享計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	材料費	人次	50	0.2	10	展示佈置使用材料
	印刷費	批	1	10	10	展示用印刷耗材
	鐘點費	節	6	0.4	2.4	寫作指導營
	補充保費	式	2.4	0.02	0.048	講師鐘對費補充保費
	雜支	式	1	1.552	1.552	
小計				24		
獎補助費	獎助金	張	60	0.1	6	讀書心得寫作獎勵(以禮券方式發放)
	獎助金	張	30	0.1	3	好書推薦寫作活動獎勵(以禮券方式發放)
小計				9		
經常門小計				33		
(二)資本門						
設備費	專題展示版	組	2	15	30	設計群專題製作展專用規格展示版
	圖書媒體	批	1	60	60	充實學生多元閱讀
資本門小計				90		
104 會計年度合計				123		

承辦人：

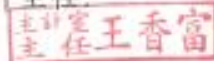
承辦主任：

主計主任：

校長：


 教師兼圖書館主任 陳建文


 教師兼圖書館主任 陳建文


 主計室主任 王香富


 國立嘉義大學 校長

(103-4 藝美書香共享計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	材料費	人次	60	0.2	12	美術競賽及展示佈置使用材料
	印刷費	批	1	20	20	美術競賽及展示印刷耗材
	雜支	式	1	4	4	
	小計				36	
獎補助費	獎助金	張	100	0.1	10	美術競賽每類第一名 500 第二名 300 第三名 200 共 10 類 (以禮券方式發放)
	獎助金	張	150	0.1	15	愛閱週活動及讀書心得寫作獎勵(以禮券方式發放)
	獎助金	張	30	0.1	3	好書推薦寫作活動獎勵(以禮券方式發放)
	小計				28	
經常門小計				64		
(二)資本門						
設備費	圖書媒體	批	1	60	60	充實學生多元閱讀
資本門小計				60		
105 會計年度合計				124		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:


 教師兼圖書館主任 陳建文


 教師兼圖書館主任 陳建文


 主計室主任 王香富


 國立嘉義高工 校長 郭義騰

子計畫詳細內容

- 子計畫編號：103-4 藝美書香共享計畫
- 子計畫名稱：103-4-1 獨閱樂不如眾閱樂實施計畫

104 年 4 月 29 日本校高職優質化工作會議訂定

一、依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：推廣學生多元閱讀能力，發揚共享同悅（閱）的精神，凝聚校內閱讀氛圍，增進閱讀寫作能力。

三、主辦單位：圖書館。

四、承辦單位：由國文科學教學研究會協助辦理。

五、辦理日期：

（一）校內讀書心得寫作比賽預定 9 月 25 日截止收件，10 月 12 日前公佈結果。

（二）推薦寫作指導營於 11 月中旬前辦理，實際日期另行公告。

（三）好書推薦寫作投稿學期內持續辦理。

（四）辦理班級閱讀競賽活動，分年級每月評比並頒發獎牌。

六、組織分工：圖書館負責籌畫，並請國文科學教師協助指導。

七、參加人員：活動對象為本校所有學生，相關工作人員如下：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳建文	圖書館主任	計畫規劃、執行及彙整結果。
2	成員	林玉玲	圖書館幹事	協助計畫執行相關行政工作。
3	成員	蔡姿瑩	國文科召集人	協調國文科學教師，進行校內讀書心得寫作評審及推選寫作指導營講師。
4	成員	國文教師	國文科學教學研究會	請國文科學教師協助評審及擔任講師
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

- (一) 辦理「心得及推薦寫作指導營」，為心得與推薦寫作打底。
- (二) 辦理「校內讀書心得寫作比賽」，擇優推薦參加全國中等學校讀書心得寫作比賽。
- (三) 鼓勵並獎勵好書推薦寫作活動。
- (四) 辦理班級閱讀競賽，營造班級閱讀氛圍，建立學生閱讀分享的習慣。

九、實施內容

(一) 辦理心得及推薦寫作指導營

邀請國文科二位教師辦理研習營，講解讀書心得及推薦文的寫作重點及技巧，請參加同學事先寫好一～二篇相關文章，老師對學生的作品進行分析並指導，同學事後改正後，可分別進行投稿。

(二) 讀書心得寫作比賽

- (1) 暑假前圖書館調整借閱政策(延長借閱時間，放寬可借閱冊數)，鼓勵學生多借圖書於家中閱讀。暑假開學後徵稿收齊學生讀書心得作品，並聘請本校國文老師擔任評審。
- (2) 辦理校內讀書心得寫作比賽，不同年級選取優秀作品前3名、佳作數名，頒發圖書禮券及獎狀以資獎勵。
- (3) 鼓勵優秀作品同學參加全國讀書心得寫作比賽得獎者。
- (4) 得獎學生優秀作品得刊載於校刊及本校網站專區發表。

(三) 好書推薦寫作活動

- (1) 學生在閱讀圖書後，認為是值得推薦的好書，即可撰寫約250字左右文章投稿至圖書館。
- (2) 召募退休老師、家長志工擔任評審，學生推薦作品經評審合格時，首篇即可獲頒圖書禮券1張(100元)以資獎勵。獲獎後同一人再累積達2篇即可再獲圖書禮券1張獎勵。
- (3) 合格優秀文章將張貼於本校圖書館新書區及本校網站，藉由學生同儕推薦力量，分享閱讀的樂趣，吸引更多學生來借閱。
- (4) 累積合格篇數達5篇以上學生，頒發獎狀鼓勵。

(四) 班級閱讀競賽

- (1) 以班級為單位，分年級進行評比，各取前三名頒發獎牌。
- (2) 競賽於學期中進行，每月進行評比並頒獎。
- (3) 競賽方式為統計每班每月圖書借閱總數，數量多者優勝。
- (4) 當學期榮獲前3名3次以上者為閱讀榮譽班，該班學生該學期借閱書籍達6冊以上的同學予以記嘉獎乙次。

十、工作進度

執行月份 工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推薦寫作指導營		◎	◎	◎								
2	校內讀書心得	◎	◎	◎									
3	好書推薦寫作活動		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
4	班級閱讀競賽		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。													

十一、獎勵與考核：獎勵方式如實施內容

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	13	60	73
105 年度(1 至 07 月)	12	60	72
總 計	25	120	145

十三、本實施計畫經 校長核可後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

- 子計畫編號：103-4 藝美書香共享計畫

- 子計畫名稱：103-4-2 愛其所閱閱其所悅實施計畫

104年4月29日本校高職優質化工作會議訂定

- 一、依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高職優質化輔助方案」辦理。
- 二、目的：配合世界書香日（4 月 23 日）辦理多元活動，展現學生多元能力並凝聚圖書館悅讀氛圍。
- 三、主辦單位：圖書館。
- 四、承辦單位：由國文科教學研究會、嘉商親師志工團、圖書館志工社協助辦理。
- 五、辦理日期：2 月底前辦理尋寶活動，
- 六、組織分工：圖書館負責籌畫，親師志工團及志工社學生協助辦理。
- 七、參加人員：活動對象為本校所有學生，相關工作人員如下：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳建文	圖書館主任	計畫規劃、執行及彙整結果。
2	成員	林玉玲	圖書館幹事	協助計畫執行相關行政工作。
3	成員	蔡姿瑩	國文科召集人	協調國文科教師，進行校內讀書心得寫作評審及推選寫作指導營講師。
4	成員	國文教師	國文科教學研究會	請國文科教師協助推薦優良作品
5	成員	志工媽媽	親師志工團	協助評審及活動推廣
6	成員	志工學生	圖書館志工社	協助活動宣傳及活動佈置
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

- （一）依時程辦理多項與圖書館相關活動，激發學生多元能力表現，凝聚圖書館悅讀氛圍及向心力。
- （二）訂世界書香日當週為「愛閱週」，辦理上述活動成果展示及頒獎活動。

九、實施內容：

活動對象以 2 年級為主，以班級為單位辦理多項活動，依表現匯整為班級分數，競賽分賽較高者，辦理獎勵，活動分述如下：

(一) 閱讀大車拚：104 學年度截至活動前圖書借閱量前 10 名，分別頒發圖書禮卷 200 元。

(二) 尋寶活動

(1) 活動期間擇日準備 10~15 篇書目及其相關卡片與提示說明，優先找到該書籍的同學除可獲得小禮物外：

1. 借回閱讀後，繳交 250 字以上關於此書的想法或心得者，加該班總分。

2. 借回閱讀後，找到另一本主題內容相似的書本，繳交 250 字以上關於這二本書的相似與相異之處，加該班總分。

(2) 活動期間：預計 105 年 3 月 7 日至 11 日辦理，實際日期另行公告。

(三) 電子書製作

(1) 個人電子書製作：

1. 請國文教師協助推薦及指導學生完成個人作品，匯集個人多元作品並製作成電子書，包括心得作品、作文、攝影、繪圖...等。

2. 於 105 年 3 月 31 日之前完成報名並上傳作品，參加校內個人電子書製作比賽，由學生參與票選優良作品，並給予獎勵，第 1 名 500 元、第 2 名 300 元、第 3 名 200 元、佳作數名 100 元。

(2) 班級電子書製作：

1. 請圖書股長收集班上同學作品，並製成班級電子書，紀錄班上同學作品、活動、生活點滴，成為共同回憶。

2. 於 105 年 3 月 31 日之前上傳班級電子書作品，由師長及學生參與票選優良作品。

(3) 票選期間：自 105 年 4 月 4 日至 105 年 4 月 18 日止。

(4) 電子書作品將展覽於學校網頁。

(四) 上述活動依各班同學表現計分，累計為班級總分，以總分高低取前五名班級：第 1 名團體獎金 2,000 元、第 2 名 1,600 元、第 3 名 1,200 元、第 4~5 名 800 元。

十、工作進度

執行月份 工作項目		104 年					105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	各人借閱統計						◎			◎			
2	圖書尋寶活動					◎	◎	◎	◎				
3	電子書製作					◎	◎	◎	◎	◎			
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。													

十一、獎勵與考核：獎勵方式如實施方式。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	0	0	0
105 年度(1 至 07 月)	10	0	10
總 計	10	0	10

十三、本實施計畫經 校長核可後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：103-4 藝美書香共享計畫

● 子計畫名稱：103-4-3 游藝嘉商美育紮根實施計畫

104年4月29日本校高職優質化工作會議訂定

一、依據：教育部國民及學前教育署 104 年 8 月 27 日臺教授國部字第 1040083927 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

(一)改善藝文展示中心提供優質的展覽空間，讓全校師生創意教學成果得以展示，增進學校藝術涵養。

(二)透過辦理美術競賽活動，讓學生能相互學習觀摩，進而達到推廣藝術教育，培養新一代文創人才。

三、主辦單位：圖書館。

四、承辦單位：廣告設計科。

五、辦理日期：

(一)藝文創意展示：教學成果展示依各項成果發表時程排定，藝文展示依申請時程不定期辦理。

(二)美術競賽活動：第二學期 5 月中旬至 6 月初。

六、組織分工：圖書館、廣告設計科負責籌畫執行，及總務處、實習處協助辦理。

七、參加人員：活動對象為本校所有師生，相關工作人員如下：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳建文	圖書館主任	計畫規劃、督導。
2	成員	黃聖樂	廣設科主任	計畫執行及彙整結果、相關行政工作。
3	成員	郭雪敏	專任教師	協助評審及活動執行。
4	成員	蕭淵元	專任教師	協助評審及活動執行。
5	成員	顏家鈞	廣設科導師	協助評審及活動執行。
6	成員	謝宜珍	廣設科導師	協助活動宣傳及活動佈置
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

- (一)藝文創意展示：包含「申請展」、「邀請展」與「教學、競賽成果展」三類，由承辦單位根據每學期申請件數、擬定邀請展次數，配合各競賽成果展排定展覽期程。
- (二)美術競賽活動：全校徵件，分類評選優秀作品予以獎勵，展示觀摩。

九、實施內容：

(一)藝文創意展示：

- (1)申請展：全校師生得填具申請表格，提報申請排定展期。
- (2)邀請展：邀請傑出校友返校展示，或依教學需求邀請相關專業人士或單位蒞校展示。
- (3)教學、競賽成果展：配合校內各項教學或競賽成果展示。

(二)美術競賽活動：

- (1)分廣告設計、西畫、水墨書法、漫畫、攝影、動畫、電腦繪圖、公仔設計、廣告工藝、美展視覺設計等項目全校徵件競賽。
- (2)評分項目包含主題、構圖、編排、創意。

十、工作進度

執行月份 工作項目		104 年					105 年							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	藝文創意展示			◎	◎		◎					◎	◎	
2	美術競賽活動								◎	◎	◎	◎		
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：

- (一)凡參與展出表現優良者，得頒展覽證明以資鼓勵，申請展覽通過，可獲展出所需材料補助。
- (二)每類取前3名頒發禮券，第1名500元、第二名300元、第三名200元，合計10類總計10,000元。前3名優勝者，得儲備為參加嘉義市學生美術比賽之學校代表。

十二、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
104 年度(8 至 12 月)	20	30	50
105 年度(1 至 07 月)	42	0	42
總計	62	30	92

十三、本實施計畫經 校長核可後實施，修正時亦同。