

# 國立嘉義高商 103 學年度推動優質化輔助方案自主管理辦法實施要點

壹、目的：為確保本校優質化計畫推展成效，依學校本位管理精神，訂定自主管理辦法：

## 貳、具體作法：

### 一、凝聚共識，全校參與

「培養符合時代需求之青年，共創優質學府」是本計畫的核心理念。透過各項教學研究會、行政會議、校務會議，不斷進行觀念溝通，廣納意見，形成共識，希望藉由全員參與並自主管理，以提昇執行力，確保計畫成功。

### 二、以服務為本的行政團隊

計畫實施過程中，必須有優秀且具執行力之行政團隊作為後盾。本校將有計畫的強化行政同仁自我成長機制，以提昇服務品質，擴大服務效能。

### 三、透過行政四聯制，進行品質管理

優質化之計畫須縱向橫向緊密連結，透過明確之組織分工，除定期實施績效自我檢核外，更需嚴密管考並落實績效責任制，以確保本校優質化計畫目標之達成。

- (一) 規畫：成立「優質化推動委員會」，依 SWOTS 分析本校之主客觀條件與學校發展目標，研擬具體可行之優質化計畫與相關策略。
- (二) 執行：實施績效責任制，整合校內外資源，以有效執行各項計畫。
- (三) 檢核：運用形成性評估，依質化、量化指標填寫自我績效檢核表，並由優質化督導小組定期追蹤執行狀況。
- (四) 檢討與修正：每兩個月定期針對各計畫目標之掌握、進度、經費運用，評估其執行成效，進行檢討、省思與修正。
- (五) 校際交流：為吸收更多寶貴經驗，與鄰近學校辦理校際優質化成果觀摩。
- (六) 專業諮詢：由教育部聘請專家學者擔任專業諮詢委員，本校再由專業諮詢委員名單邀請至本校擔任諮詢工作。

(七) 管理策略圖：運用管理策略圖建立本校各單位執行優質化工作期程控管及檢核成效（附件一：管理策略圖）。

#### 四、組織分工

(一) 召集人：校長擔任計畫指導、執行監督。

(二) 總執行：教務主任擔任計畫統整與總執行。

(三) 推動委員會：本會以各處室主任為當然委員，另由校務會議推舉教師代表三人、職員代表 2 人、家長代表 1 人、校外公正人士 1 人組成委員會。必要時得聘請校外專業人士到校指導。

(四) 工作督導小組：由各處室主管擔任優質化工作督導小組。

(五) 計畫總管考：由秘書擔任總管考工作。

(六) 依學校優質化計畫書，各項辦理計畫督導單位分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫執行	計畫項目
校長	教務主任	秘書	圖書館主任	總務主任	關心校園 e 起來計畫
			總務主任	學務主任	多元發展及樂活服務計畫
			教務主任	實習主任	多元專業技能輔導計畫
			輔導主任	圖書館主任	藝美書香共享計畫
			教務主任	實習主任	就近入學與適性輔導計畫
			學務主任	教務主任	增進基礎學科能力計畫
			實習主任	教務主任	教師專業發展計畫
			教務主任	實習主任	產學攜手·共創雙贏計畫

## 國立嘉義高商優質化補助方案自主管理實施計畫

103 年 3 月 25 日本校擴大行政會報訂定

- (一) 依據：學校本位管理精神，建立自主管理機制，組成優質化推動督導小組，訂定本實施計畫。
- (二) 目的：為落實學校優質化計畫工作，掌握各項計畫目標，追蹤與檢討各計畫進度，確保學校優質化的執行成效。
- (三) 工作分配：成立國立嘉義高商高職優質化補助方案推動委員會編組。

### 國立嘉義高商 103 學年度高職優質化補助方案推動委員會編組表

編號	類別	姓名	備考
01	校長	郭義騰	召集人
02	教務主任	徐素貞	總執行
03	秘書室主任	廖山啟	總管考
04	學務主任	卓本田	推動委員會督導小組
05	總務主任	徐茂松	推動委員會督導小組
06	實習主任	鄭麗卿	推動委員會督導小組
07	輔導主任	何宜娟	推動委員會督導小組
08	圖書館主任	陳建文	推動委員會督導小組
09	進修部主任	潘燕弘	推動委員會督導小組
10	人事主任	黃秋萍	推動委員會督導小組
11	主計主任	王香富	推動委員會督導小組
12	廣設科主任	黃聖樂	推動委員會督導小組
13	國貿科主任	李翠蓮	推動委員會督導小組
14	商經科主任	康淑琴	推動委員會督導小組
15	資處科主任	郭文賢	推動委員會督導小組
16	應外科主任	佟韻玫	推動委員會督導小組
17	教學組長	裘文馥	推動委員會督導小組
18	設備組長	陳孟泰	推動委員會督導小組
19	綜高組長	莊青憲	推動委員會督導小組
20	訓育組長	施慶安	推動委員會督導小組
21	實習輔導組	吳雅慧	推動委員會督導小組
22	就業輔導組	陳寶珍	推動委員會督導小組
23	教師	吳慧貞	教師代表推動委員會督導小組
24	教師	蕭夙惠	教師代表推動委員會督導小組
25	職員	王維蕾	職員代表推動委員會督導小組
26	職員	江姿美	職員代表推動委員會督導小組
27	家長代表	劉守仁	家長代表推動委員會督導小組

#### (四) 實施方式

(1)以 PDCA 流程管理模式作為各項計畫執行之依據，有效提升計畫執行績效。

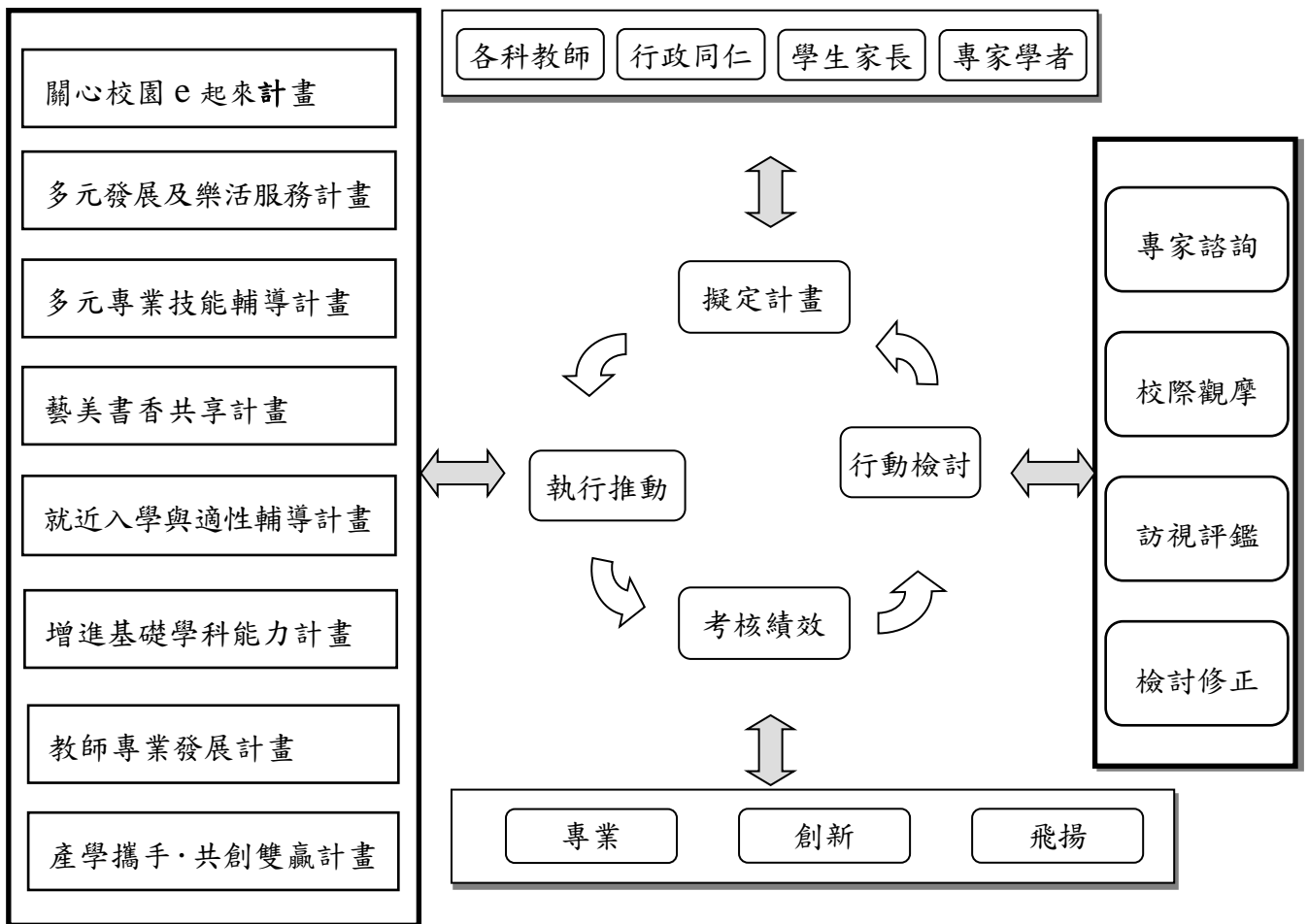
- 1.計畫(Plan)：依據學校發展、學生多元發展、適性學習需求，擬訂適合本校發展之計畫並決定作業程序。
- 2.執行(Do)：依據預定計畫，提供相關資源協助與教育訓練，執行能產生符合目標之結果。
- 3.考核(Check)：督導各項計畫依工作期程與規定執行完成，並符合預期效益與計畫目標。內部管考由學校以自主管理方式，每個月第一週定期管考，填報執行進度報告與管制單，每個月第二週召開內部管考會議。
- 4.行動(Action)：依據考核結果，發現問題、研討原因、提出因應方案。

#### (2)專家諮詢

- 1.外部諮詢：邀請專家學者、駐區督學與部定專業人員，蒞校指導計畫推動情形與實際執行所面臨之疑難問題。
- 2.督導與專業諮詢服務：適時反映本校執行問題，建議改進後續辦理方向。每學年至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，必要時將不定期邀請該團到校實地諮詢與輔導。

(3)校際觀摩：相關人員參加校際交流觀摩與成果發表會或參加其他受補助學校之經驗交流會議，相互觀摩學習以提高實施成效。

(4)檢討修正：彙整成果報告並接受教育部專業輔導團輔導諮詢，督導考核績效，針對諮詢建議，修正執行之缺點，以持續深化、落實計畫之推動。



(國立嘉義高商優質化 PDCA 自主管理策略圖)

(五) 經費需求：(由本校相關經費支應)

學年度	輔導與諮詢費	交通費	校際觀摩交通車	合計
103	1600×2 人=3200	500×2=1000	5000×1 = 5000	9,200
104	1600×2 人=3200	500×2=1000	5000×1 = 5000	9,200
105	1600×2 人=3200	500×2=1000	5000×1 = 5000	9,200
業界專家和學者教授輔導與諮詢費及交通費合計 27,600 元				

(六)年度工作期程

工作項目		時間											
		103年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
學校自主管理	擬定年度計畫			◎									
	擬定績效指標				◎								
	工作分配			◎	◎								
	工作執行								◎	◎	◎	◎	◎
	工作檢核									◎		◎	
	績效檢核會議										◎		◎
	績效檢核報告												◎
	工作小組會議							◎	◎		◎		
工作項目		時間											
		104年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
學校自主管理	工作執行												
	工作檢核		◎		◎								
	績效檢核會議	◎					◎						
	績效檢核報告							◎					
	工作小組會議			◎	◎		◎						
專家諮詢				◎									
校際觀摩		◎		◎									
檢討修正 (依教育部時程辦理)		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎				

**國立嘉義高商 103 學年度高職優質化輔助方案  
103 年 月 自主管理暨檢核考評表**

計畫名稱	103-1				
辦理事項	01				
	02				
	03				
	04				
資本門概算執行情形表 (仟元)					
項次	名稱(項目)	核定概算	實際執行情形	原因檢討	
01					
02					
03					
04					
經常門概算執行情形表 (仟元)					
項次	名稱(項目)	核定概算	實際執行情形	原因檢討	
01					
02					
03					
04					
工作管制暨檢核考評表					
工作要項	執行概要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策	成效考評
		預定	實際		

填表人：

總管考：

總執行：

(資料格式請承辦人依內容自行增減)

(七) 本實施計畫經本校高職優質化推動督導小組討論通過，陳請 校長核准後實施，修訂時亦同。

# 學校自主管理-管理策略圖

