

備查文號：

中華民國113年5月21日臺教授國字第1130061548A號函 備查

中華民國112年6月7日臺教授國字第1120073356號函 備查

中華民國112年2月4日臺教授國字 第1120013821號函 備查

高級中等學校課程計畫

國立嘉義高級商業職業學校

學校代碼：200406

技術型課程計畫

本校111年10月25日111學年度第2次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)

中華民國113年6月3日

學校基本資料表

學校校名	國立嘉義高級商業職業學校			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 3. 設計群:廣告設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	商業與管理群:商業經營科;			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	05-2782421-230
	職 稱	課務組		
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	4	136	4	131	4	128	12	395
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	71	2	67	2	69	6	207
		國際貿易科	3	97	3	96	3	97	9	290
		資料處理科	2	75	2	72	2	67	6	214
	外語群	應用英語科	1	29	1	34	1	33	3	96
	設計群	廣告設計科	2	70	2	69	2	66	6	205
進修部	商業與管理群	商業經營科	0	0	1	7	0	0	1	7

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	4	35
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	35
		國際貿易科	3	35
		資料處理科	2	35
		應用英語科	1	35
	設計群	廣告設計科	2	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

專業——專業·創新·敬業熱情

掌握職業學校教育目標，教導專業實用智能，涵養核心素養與職業道德，重紀律，正直勤勞，熱情敬業，以實踐校本精神，發展科群特色。並運用資訊科技提昇技能，解決問題，養成創新創造的興趣和能力，積極樂觀，適性發展，勇敢面對職涯的挑戰。

樂群——思考·溝通·互助合作

透過體驗學習、合作學習，發揮潛能展現自信，善於觀察推理、批判思考，且具發表論述、有效溝通之能力。重視群己關係，與人互動，樂於分享，協同團隊互助共創。身心健康充滿活力，有夢想，勇於嘗試，能尊重欣賞他人，主動合作，展現多采多姿的樣貌。

飛揚——多元·宏觀·自我實現

師生皆能受到充份的支持關懷和輔導協助，享受多面向成長的愉悅溫馨，培養終身學習的習慣。多元包容，拓展宏觀視野，前瞻有遠見，具國際觀及跨域移動之能力。並能整合運用，規劃執行，積極參與社會，創造自我實現的高峰經驗，神采飛揚的迎向未來。

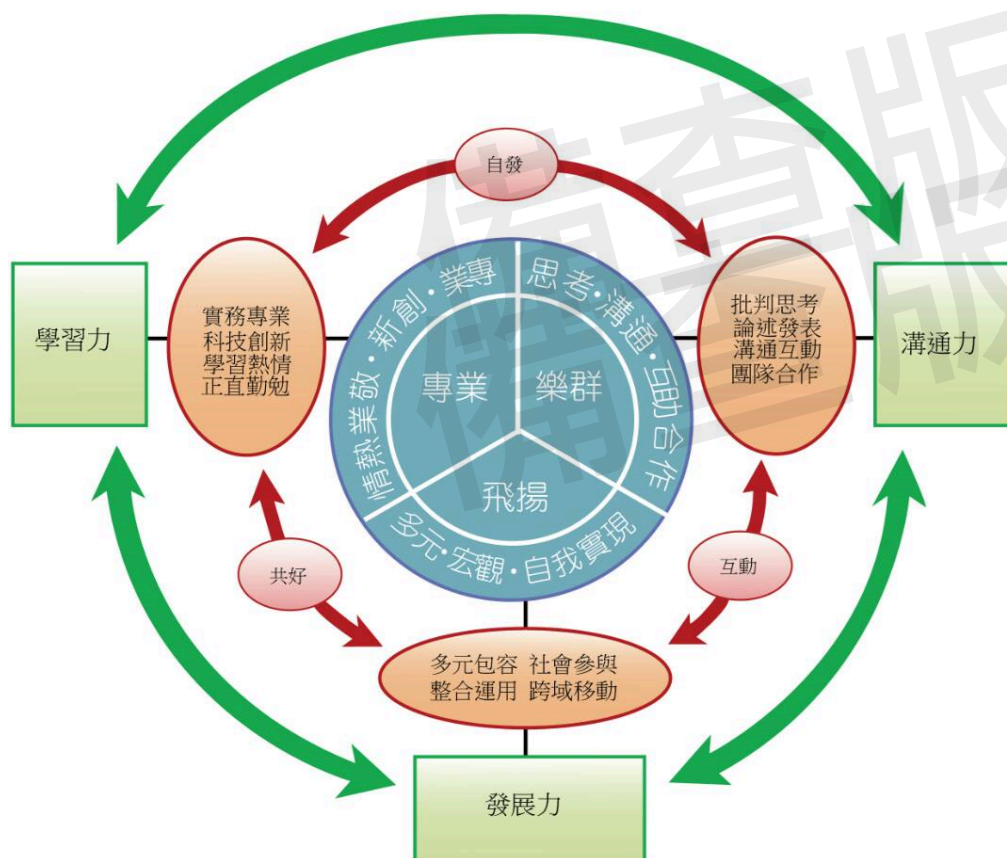
學校願景	定義與闡釋	校本核心能力	能力指標
專業	專業 創新 敬業熱情	學習力	1-1 實務專業 1-2 科技創新 1-3 學習熱情 1-4 正直勤勉
樂群	思考 溝通 互助合作	溝通力	2-1 批判思考 2-2 論述發表 2-3 溝通互動 2-4 團隊合作
飛揚	多元 宏觀 自我實現	發展力	3-1 多元包容 3-2 整合運用 3-3 社會參與 3-4 跨域移動

二、學生圖像

學習力

溝通力

發展力



肆、課程發展組織要點

國立嘉義高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

預計111年 02 月 10 日校務會議追認通過

一、依據教育部110年3月15日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員31人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計6人。

(四)專業群科及普通科學程教師：由各專業群科之科主任及普通科學程召集人課務組長擔任之，每專業群科、學程1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由分散式資源班特殊教育教師擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)專任教師代表：由學校專任教師推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會(含特殊教育推行委員會)：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)商管群課程研究會：由商管群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；商管群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

嘉義高商 110 學年度課程發展委員會組織成員

組織成員	姓名	職稱	備註
召集人	林義棟	校長	
學校行政人員	徐茂松	教務主任	兼任執行秘書
學校行政人員	蕭淵元	實習主任	兼任副執行秘書
學校行政人員	康淑琴	進修部主任	兼任副執行秘書
學校行政人員	陳璿安	學務主任	
學校行政人員	徐素貞	總務主任	
學校行政人員	陳建文	圖書館主任	
學校行政人員	何乙嫻	輔導主任	
學校行政人員	王香富	主計主任	
學校行政人員	楊素芬	人事主任	
學科教師	賴胤樺	國文科召集人	
學科教師	賴秀嫻	英文科召集人	
學科教師	林怡君	數學科召集人	
學科教師	裘文馥	自然科召集人	
學科教師	黃俊彰	社會科召集人	
學科教師	黃博軒	藝能科召集人	
專業群科學程教師	簡菁慧	商經科主任	
專業群科學程教師	姚文雯	國貿科主任	
專業群科學程教師	蔡婉真	資處科主任	
專業群科學程教師	黃聖樂	廣告科主任	
專業群科學程教師	張凱越	應外科主任	
普通科學程教師	鍾明紘	普通科學程召集人	
特殊需求領域課程教師	陳汎妤	特殊教育教師	
級導師代表	王玉玫	一年級級導師	
級導師代表	潘燕弘	二年級級導師	
級導師代表	洪谷青	三年級級導師	
專任教師代表	施淑敏	公民科教師	
專家學者	侯嘉政	嘉義大學企管所 教授	
產業代表	張原瑄	嘉威聯合會計師事務所 會計師	
學生代表	許挺萱	班聯會會長	(普二 2 班)
學生家長委員會代表	顏銘毅	家長會會長	

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像		
				學習力	溝通力	發展力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	引導學生學會擷取典籍中的文本訊息，並加以推論、詮釋與比較，提升閱讀、鑑賞與理解之不同層次能力。	●		○
			引導學生善用語文的表意功能和溝通技巧，強化職能發展與人際關係，並能透過群體間的分享學習，建立包容、關懷、合作的精神。	●	●	○
			引導學生能從生活情境及其他類科學習過程中，使用正確語言文字。培養學生語文專業知識與技能之間的銜接，奠定學生學會運用準確地詞彙進行表達陳述，達到與人溝通互動的目的。 (應外群)	○	●	○
			提昇學生閱讀素養及商業、金融、科技創新等相關閱讀、分析、應用之能力，引導學生整合及奠定整合運用及終身學習之基礎。(商管群)	●		●
			提升學生美學感受之鑑賞能力，以豐富的文學藝術涵養，陶冶學生優雅氣質，並重視培育學生國際視野，將人文藝術視野融入專業設計領域，強調技能與人性合一，奠定奠定設計美學之創造能力。(設計群)	●		●
	英語文	【總綱之教學目標】	引導學生透過多元學習活動，提升學生主動學習的興趣。	●	●	●
			引導學生靈活運用所學之字彙、片語及文法於日常生活溝通中；兼顧聽、說、讀、寫四項語言能力之訓練及整合運用。	●	●	●
			將重大議題(如人權教育、性別平等教育、環境教育、海洋教育等等)帶入學習活動中，引導學生了解、尊重及欣賞不同文化並強化國際視野。	●	●	●
			引導學生利用各種資源，強化自學能力。	●	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用閩南語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	●	●
			培養學生具備運用閩南語文的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，以運用於各項社會活動之中。	●	●	●
			培養學生具備運用閩南語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	●	●
	客語文	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用客家語文進行規劃、實踐與檢討省思的涵養，發揮創新精神，將客家語文知識融入其他領域/科目，進而提升因應社會變遷的能力。	●	●	●
			培養學生具備運用客家語文表情達意的能力，能善用客家語言，以同理心進行人際溝通與互動。	●	●	●
			培養學生能夠應用客家語文知識傳達友善情懷，包容多元意見，建立良好人際關係，培養溝通協調、團隊合作以及社會參與的能力。	●	●	●
	原住民族語文-太魯閣語	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用太魯閣語進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	●	●
			培養學生具備運用太魯閣語的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，以運用於各項社會活動之中	●	●	●
			培養學生具備運用太魯閣語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力	●	●	●
	原住民族語文-卡那卡那富語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
			引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
			培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
	原住民族語文-布農語	【總綱之教學目標】 總綱之教學目標	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
			引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
			培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
	原住民族語文-卑南語	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用卑南語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	●	●
			培養學生具備運用卑南語文的思辨、創作能力，理解其結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，以運用於各項社會活動之中。	●	●	●
			培養學生具備運用卑南語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	●	●
	原住民族語文-拉阿魯哇語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
			引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
			培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
	原住	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各	●	●	●

民族語文-邵語		種應對與表達關懷之能力			
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
原住民族語文-阿美語	【總綱之教學目標】 總綱之教學目標	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力。	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解。	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題。	●	●	●
原住民族語文-泰雅語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
原住民族語文-雅美語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
原住民族語文-邵語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力。	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解。	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題。	●	●	●
原住民族語文-撒奇萊雅語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
原住民族語文-魯凱語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
原住民族語文-噶瑪蘭語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
原住民族語文-賽夏語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●
原住民族語文-賽德克語	【總綱之教學目標】	引導學生能以原住民族語表達基本情意與生活經驗，及適切進行表現各種應對與表達關懷之能力	●	●	●
		引導學生認識臺灣原住民族多語共存的事實，體驗不同語言及其相關文化的內涵，增進對於南島語系社會與文化的瞭解	●	●	●
		培養學生以原住民族文化的獨特視野，建立詮釋與批判的獨立思考能力，並藉此解決所面臨的問題	●	●	●

	閩東語文	【總綱之教學目標】	培養學生具備運用閩東語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	●	●
			引導學生能透過資訊及檢索工具，蒐集、整理閩東語文資料，並能分析明辨資訊的正確性，重視資訊倫理，以提升媒體識讀能力。	●	●	●
			引導學生透過閩東語文的學習，具備成為社會公民的意識與責任感，並能關注社會問題與自然生態，主動參與社區活動。	●	●	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	培養學生具備臺灣手語基本能力，並能運用於日常生活的表達。	●	●	●
			指導學生認識臺灣手語媒體的內容與影響，具備應用科技資訊的基本能力，能實際運用媒體資源以學習臺灣手語。	●	●	●
			培養學生透過臺灣手語的學習提升自我文化認同，關心本土與國際文化，理解文化的多樣性，進而提升尊重他人語言文化的涵養。	●	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】	引導學生勇於嘗試，從實作、實測與直覺的計算中，精熟數、量、形及其相互關係的概念以及正確解讀的能力。	●	○	●
			引導學生面對問題，能發揮觀察能力，妥善運用先備知識，形成解決問題所需之新數學概念。	●	○	●
			引導學生透過閱讀與正確的邏輯概念，能夠有策略地分析判斷，進而選擇正確又有效率之計算工具與解題程序。	●	●	○
			引導學生體驗生活情境與數學的連結過程，培養學生能以數學觀點考察周遭事物的習慣。	●	○	●
			引導學生思考問題轉化過程中的數學意涵與特性，進而將其嚴謹且化繁為簡的思辨方式予以內化，提升問題解決之能力。	●	○	●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	為充實本校學生高中歷史學科知能，歷史科教師群在國中社會科的基礎上，針對社會組與自然組，分別設計三年課程規劃表及考試進程，備此規劃使高中部學生於課程進行及複習方面能有所本，循序漸進。	●	○	○
			在授課方面，除讓學生更瞭解史實的前因後果外，亦著重建立時序觀念、史實分析判斷及蒐集資料能力，進一步具備深度及廣度的史料閱讀與分析能力。	●	●	●
			選修歷史（上）、（下）兩冊以高中基礎進行歷史議題的深化，並結合地理與公民科教師群共同研發新議題，除掌握多元時事議題外，也充實學生多元觀點，並增加國際知識及視野。	●	●	●
			本校職業類科修習之歷史科則重視心智圖系統脈絡概念導引，引導學生將習得之歷史知識轉化為實用之技能，課程與戶外教學活動結合，實施田野調查課程，除了作中學的教育理念外，亦培養學生關懷鄉土人文之情懷。	○	○	●
			使學生擁有扎实的歷史學科知能，並進而激發自主學習之動能；職業類科學生則能對歷史增加興趣，並具備關懷鄉土人文之情懷。	○	●	●
	地理	【總綱之教學目標】	培養學生從地理視野察覺世界各地不同文化地景特色。	●	○	○
			培養學生以地理觀點表達對生活經驗的觀察與體驗。	●	○	○
			引導學生透過小組合作，運用多媒體與地理資訊科技進行地理議題的思辨與探討。	●	●	●
			培養學生善用感官體驗，闡述對鄉土地理議題探究的發掘與感受。	○	●	●
			培養學生體察所在區域的地景要素，並以全球化和在地化視角加以詮釋，發掘其獨特性與重要性。	○	●	●
			培養學生活用地理知識和資料，表達重要地理議題(環境與海洋、循環經濟、永續發展…)的關懷及省思。	●	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	充實現代公民社會科學與相關知識之養成。	●	○	●
			採用多樣的教學方法引導學習，鍛鍊獨立思考與溝通能力。	●	●	●
			增進參與公共生活與民主社會的解決問題、創新與前瞻等行動能力。	●	●	●
			以新聞時事引起學生學習動機，並探究道德的意涵，培養良好的品德。	●	○	●
			課程融入性別平等、人權、環保、生命、法治、多元文化、媒體素養、國際教育等議題，涵育學生人道關懷與國際視野，實踐優質的世界公民角色。	●	○	●
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	培養學生在生活應用中，對自然科學的學習興趣，並且成為自發主動的學習者，以達成「自發」理念。	●	○	●
			引導學生掌握議題之基本理念與不同教育階段之實質內涵下，連結物理科內容，以問題覺知、知識理解、技能習得及實踐行動等不同層次循序引導學生學習。	●	○	●
			引導學生從既有經驗出發，進行主動探索、實驗操作與多元學習，以掌握科學核心知識與實驗技能，並具備科學論證溝通能力。	●	○	●
			培養關心與愛護地球的情操，了解全球環境變遷的事實，學習欣賞並珍惜大自然之美，致力於永續發展，以達成「共好」理念。	●	●	●
			培養學生藉由相關議題的融入，學生不僅可獲得各個議題的相關知識、情意和技能，並在理解議題發生的背景、性質、現象、內容、成因及影響的過程中，養成批判思考及解決問題的能力，提升面對議題的責任感與行動力，追求尊重多元、同理關懷、公平正義及永續發展等核心價值。	●	●	●
	化學(A)	【總綱之教學目標】	訓練學生系統思考、分析與探索的能力。	●	●	●
			形塑學生反思與實踐的素養，以開放的態度因應未來的情境。	●	●	●
			培養學生具備良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務的能力。	●	●	●
			培養學生具有食品安全、藥物安全的知識與概念，並對時事能提出問題或批判。	●	●	○
			培養學生具有臺灣附近海域能源的蘊藏與開發及有關世界各國能源開發的新知與概念，並對於各國能源開發，能提出問題或批判。	●	●	○
	化學(B)	【總綱之教學目標】	訓練學生系統思考、分析與探索的能力。	●	●	●
			形塑學生反思與實踐的素養，以開放的態度因應未來的情境。	●	●	●
			培養學生具備良好品德、公民意識與社會責任，主動參與環境保育與社會公共事務的能力。	●	●	●
			培養學生具有食品安全、藥物安全的知識與概念，並對時事能提出問題或批判。	●	●	○
			培養學生具有臺灣附近海域能源的蘊藏與開發及有關世界各國能源開發的新知與概念，並對於各國能源開發，能提出問題或批判。	●	●	○
	生物(A)	【總綱之教學目標】	引導學生對科學有正向的態度及引發學習科學的興趣。	●	○	●
			引導學生了解自然界的現象、規律與作用包含遺傳、演化、生物多樣性與恆定調節在生物中重要的特性。	●	○	●
			引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	●	○	●

			引導學生從認識校園生物開始培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力，讚嘆科學家們建立自然模型的創意與構築自然實驗的發想，進而欣賞自然界運作的平衡、穩定與美感。 培養學生針對自己有興趣的生物科技議題找尋有用的資料，並察覺其問題所在，透過思辨、討論，與他人溝通協調，表達想法與意見。	●	●	●
			透過音樂基本知識與概念的學習及各種形式或風格的樂曲鑑賞，培養展演與審美能力。	●	●	●
			培養音樂基本知能學習，各種類型的樂曲鑑賞歌曲與樂器介紹及展演、音樂創作練習等。	●	●	●
			培養音樂鑑賞與表現的學習能力，並注意學習之趣味性及生活化。	●	●	●
			引導學生透過團隊合作，將認知與情感結合，培養聲音美感教育，提升音樂藝術素養。	●	●	●
			培養適性化之音樂終身活動及建構整合性之音樂議題融入。	●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	引導學生從課程討論與實作練習中，增進藝術知能，並能活用藝術符號進行藝術創作與情感表達。	●	●	●
			引導學生持續接觸藝術創作與展演活動，進而了解、尊重並欣賞不同的藝術文化，提升生活美感、創造生命價值。	●	●	●
			引導學生透過藝術實踐，關注社會議題，發展人際互動，探索藝術與文化的多元與未來。	●	●	●
藝術領域	美術	【總綱之教學目標】				
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	引導學生從人生發展階段及個人成長脈絡，了解自身性格、價值觀、能力、興趣等，確立自我需求及目標。	●	○	●
			學習時間與壓力管理以管理生涯危機，學習與調整適合自身的學習策略，提高學習成效。	●	○	●
			提升學生對人我關係、社會需求、公民責任、職業生活及倫理的覺察，合宜扮演生活角色及敬人樂群。	○	●	●
			引導學生練習搜集生涯資訊並進行生涯評估。	●	○	●
			深入探究個人與環境互動關係，善用評估模式或工具進行生涯抉擇，據以擬訂行動計畫並依結果再適時修正。	●	○	●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	引導學生分析問題並透過邏輯思考來進行解題，並透過電腦工具來進行實作。	●	○	●
			引導學生透過資訊科技，能更加快速便利的與他人進行合作並進行創作及整合。	○	●	●
			引導學生透過資訊科技，建立良好的溝通管道，與他人進行互動及溝通。	○	●	●
			引導學生能遵守法律及道德規範，妥善的應用資訊科技，來進行資訊的探索，並培養良好的使用習慣及學習態度。	●	○	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	培養學生早日建立良好性活型態和健康行為的能力。	●	○	●
			培養重視生命，學會辨識與處理不安全的情境，具備自救和救人的能力。	●	●	○
			建立明確的自我概念，學習壓力調適及解決問題的技巧。	●	●	●
			建立正確消費觀，實現消費權益與責任於日常生活中。	●	●	○
			培養剛柔並濟的人格特質，尊重性別平等，擁有健康愛情觀。	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】	培養學生具備生活與體育運動的知識、態度與技能，增進體育的素養。	●	○	●
			以學生為主體，培養個人實踐健康生活與終身運動的習慣。	●	○	●
			透過體育教學培養學生具備遵守常規，主動參與團體學習，有效與他人溝通合作的能力。	○	●	●
			培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任，營造健康與運動社區。	○	●	●
			培養學生具備生活中之各種身體活動能力並具國際觀、欣賞能力及職涯準備所需之素養。	●	●	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	引導學生了解全球與亞太區域之安全情勢及兩岸情勢對我國國家安全之影響。	●	○	●
			引導學生了解我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	●	○	●
			引導學生了解我國國防政策理念與我國國防科技研發成果及軍民通用科技發展現況。	●	○	●
			培養學生具備實踐維護國家安全的行動力，具備全民國防的國民意識並了解我國災害防救機制、防災策略。	●	○	●
			培養學生具有全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	○	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	溝通力	發展力
商業與管理群	商業經營科	● 現代商業化及服務業基礎人才-- 出納人員 文書處理人員 事務管理人員 ● 會計專業人員 --會計、會計師 ● 自行創業 ● 商業經理人員-- 零售及批發業經理人員 企業服務及行政經理人員 財務經理人員 ● 銷售、行銷及公關專業人員	1. 培養具備商業暨服務業所需之現代化基礎人才。 2. 培養具備專業證照及職業道德之會計專業人才 3. 培養具備批判思考、溝通互動之跨領域專業領導人才。 4. 培養具備外語及電腦科技專業之終身學習人才。 5. 培養具備職場倫理及敬業樂群的人才。	具備商業知識應用及分析之能力	●	○	●
				具備會計專業技能及會計作業電腦化處理之能力	●	○	●
				具備資訊科技應用之能力	●	○	●
				具備專題製作及口語表達之能力	●	●	○
				具備商店經營實務及終身學習之能力	●	○	●
商業與管理群	國際貿易科	● 國貿業務人員-進出口通關服務人員、報關人員、船務押匯 ● 外匯業務專員-理財專員、金融人員 ● 會計事務人員 ● 行銷業務人員 ● 文書處理人員	1. 培養具備商業、行銷及貿易等相關產業的基礎人才 2. 培養具備外語、閱讀素養及資訊科技應用的人才。 3. 培養具備思考力、觀察整合力、創新力等商業跨域視野的人才。 4. 培養具備貿易專業終身學習的之人才。 5. 培養具備職場倫理和敬業樂群的人才。	具備貿易實務專業之能力	●	●	●
				具備商用書信專業之能力	●	●	○
				具備會計專業之能力	●	●	●
				具備資訊應用處理專業之能力	●	○	●
				具備商業應用、溝通與創新之能力	●	●	●
				具備職業道德、敬業樂群及終身學習之能力	●	●	●
商業與管理群	資料處理科	● 應用軟體程式設計師 ● 電腦遊戲程式設計師 ● 多媒體設計人員 ● 行政事務助理 ● 會計事務人員	1. 培養軟體及多媒體操作與設計之人才。 2. 培養問題解決跨領域之專案開發之人才。 3. 培養經濟分析及帳務處理能力之人才。 4. 培養資訊領域終身學習之人才。 5. 培養具備職場倫理和敬業樂群之人才。	資訊應用能力：具備資訊應用及問題解決之能力。	●	○	●
				軟體及多媒體設計能力：具備電腦、手機程式、2D及3D影像繪製、動畫製作、影音處理及網頁設計之能力。	●	●	○
				專案開發能力：具備商業、資訊、遊戲及設計之國際跨領域團隊合作與專案開發能力。	●	●	●
				辦公室軟體操作及應用能力：具備文書處理、試算表、簡報及資料庫操作應用之能力。	●	○	●
				經濟分析及帳務處理能力：具備經濟環境分析、金融投資及記帳之會計事務處理能力。	●	○	●
				終身學習能力：具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取、外語溝通及科技整合運用之終身學習能力。	●	○	●
外語群	應用英語科	● 文教事業專才(英語教學人員/翻譯人員/外語播報員/外文編輯/教材研發) ● 外貿人才(經貿科技從業人員/英文秘書/行政助理) ● 觀光旅遊休閒產業從業人員(英語導遊領隊/旅館門市) ● 人際溝通與跨文化溝通從業人員(空服員/航運地勤員/外交官/公關人員)	1. 培養本科學生為具備實用英語與跨文化溝通能力的人才。 2. 培養本科學生為具備專業英語文學素養及翻譯能力的人才。 3. 培養本科學生為具備辦公室軟體操作及商貿事務之外貿人才。 4. 培養本科學生為具備外語專業終身學習的人才。 5. 培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才。	英日語文書寫與溝通能力:具備日常生活英語聽說讀寫及翻譯能力並具國際視野之基礎素養。	●	●	●
				職場與國際商務應用能力:具備運用國貿、商務與資訊科技的知識及職場倫理與商務禮儀之基礎能力。	●	●	●
				文書處理及資訊應用專業能力:具備電子文書、一般資訊系統及辦公室軟體之應用能力。	●	○	●
				專題製作、教材發展與發表能力:具備以英語文組織、溝通表達與簡報之團隊合作之能力。	●	●	●
				終身學習能力:具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取及外語能力整合運用之終身學習能力。	●	●	●
設計群	廣告設計科	● 平面編排設計人員 ● 文創產品設計人員 ● 影音製作設計人員 ● 廣告企劃設計人員	1. 培養本科學生為具備視覺傳達設計之基層人才。 2. 培養本科學生為具備創新思維之文創產品設計人才。 3. 培養本科學生為具備數位設計實用技能，整合影音製作能力之人才。 4. 培養本科學生為具備廣告設計專業終身學習的人才。 5. 培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才。	具備廣告設計基本知識	●	○	●
				具備平面編輯與手繪之基礎能力。	●	●	●
				具備文創產品設計開發之應用能力。	●	○	●
				具備數位設計與影音製作之整合能力。	●	○	●
				具備廣告設計職業道德、團隊合作與終身學習之能力。	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業知識應用及分析之能力
2. 具備會計專業技能及會計作業電腦化處理之能力
3. 具備資訊科技應用之能力
4. 具備專題製作及口語表達之能力
5. 具備商店經營實務及終身學習之能力

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目						
	商業概論	●	○	○	○	●	
	數位科技概論	○	○	●	○	○	
	會計學	●	●	○	○	●	
	經濟學	●			○	○	
	實習科目						
	數位科技應用	○	●	●	●	○	
	商業溝通	●		○	●	○	
	門市經營實務	●	○	○		●	
	行銷實務	●	○	○	○	●	
校訂必修	會計軟體應用	●	●	○	○	○	
	金融與證券投資實務	●	○	○			
	文書處理		○	●	○	○	
	記帳實務	●	●	○		○	
	會計學實務	●			○	●	
	電腦科技應用	○	●	●	●	○	
	商業經營實務	●	○	○	○	●	
	專題實作	○		●	●	○	
	專題探索	○		●	●	○	
	經濟實務	●		○	○		
校訂選修	實習科目						
	商品數位設計	○		●		○	
	觀光英語與會話	○				○	
	商業英文溝通	○				○	
	企管案例分析實務	●	○	○	○	●	
	文創商品設計實務	○		●		○	
	文書企劃應用	○		●	○	○	
	數位化資料處理	○		●	○	○	
	商業心理學應用	○			○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備貿易實務專業之能力
2. 具備商用書信專業之能力
3. 具備會計專業之能力
4. 具備資訊應用處理專業之能力
5. 具備商業應用、溝通與創新之能力
6. 具備職業道德、敬業樂群及終身學習之能力

表5-3-2商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論		○	○	●	○	
		數位科技概論			●	●	○	
		會計學		●	○	●	○	
		經濟學				●	●	
		數位科技應用			●	●	○	
	實習科目	商業溝通				●	○	
		國際貿易實務	●	●	●	●	●	
		會計軟體應用			●	○	●	
		貿易英文實務	●	●		○	●	
		專題探索				●	●	○
校訂必修	實習科目	專題實作				●	●	○
		文書處理				●	●	○
		記帳實務			●	○	○	●
		電腦科技應用				●	●	○
		會計學實務			●	○	○	●
		商業經營實務				○	●	●
		經濟實務				○	●	○
		行銷企畫實務				●	○	○
校訂選修	實習科目	觀光英語與會話		○		●	○	
		商業英文溝通		○		●	○	
		企管案例分析實務			●	○	○	●
		文書企劃應用				●	○	●
		數位化資料處理				●	○	●
		商業心理學應用	○			○		●
		金融實務			●	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 資訊應用能力：具備資訊應用及問題決解之能力。
2. 軟體及多媒體設計能力：具備電腦、手機程式、2D及3D影像繪製、動畫製作、影音處理及網頁設計之能力。
3. 專案開發能力：具備商業、資訊、遊戲及設計之國際跨領域團隊合作與專案開發能力。
4. 辦公室軟體操作及應用能力：具備文書處理、試算表、簡報及資料庫操作應用之能力。
5. 經濟分析及帳務處理能力：具備經濟環境分析、金融投資及記帳之會計事務處理能力。
6. 終身學習能力：具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取、外語溝通及科技整合運用之終身學習能力。

表5-3-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	商業概論	○		○		○	○	
	數位科技概論	●		○			○	
	會計學			○		●	○	
	經濟學			○		●	○	
	數位科技應用	●	●	○	●		●	
	商業溝通	○		○		○	●	
	多媒體製作與應用	●	●	●			●	
	程式語言與設計	●	●	●			●	
校訂必修	資料庫應用	●	○	●	○		○	
	專題探索	●	●	●	●		●	
	專題實作	●	●	●	●		●	
	電腦科技應用	●	●		●		●	
	記帳實務					●	○	
	會計學實務					●	○	
	會計軟體應用	●			●	●	●	
	商業經營實務	○		○		○	○	
校訂選修	行動科技實務	●	●	●			●	
	計算機應用	●			●		●	
	商品數位設計	●	●	●			●	
	數據分析與應用	●	●		●	●	●	
	程式放輕鬆	●		●			●	
	文書企劃應用	●		○	●		●	
	經濟應用	○				●	○	
	商業英文溝通						●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 英日語文書寫與溝通能力:具備日常生活英語聽說讀寫及翻譯能力並具國際視野之基礎素養。
2. 職場與國際商務應用能力:具備運用國貿、商務與資訊科技的知識及職場倫理與商務禮儀之基礎能力。
3. 文書處理及資訊應用專業能力:具備電子文書、一般資訊系統及辦公室軟體之應用能力。
4. 專題製作、教材發展與發表能力:具備以英語文組織、溝通表達與簡報之團隊合作之能力。
5. 終身學習能力:具備閱讀素養、職業道德、樂觀進取及外語能力整合運用之終身學習能力。

表5-3-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目						
	商業概論		●	●		○	
	數位科技概論		●	●		○	
	數位科技應用		●	●		●	
	初階英語聽講練習	●	○	○	●	●	
	中階英語聽講練習	●	○	○	●	●	
	高階英語聽講練習	●	○	○	●	●	
	初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○	●	
	中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○	●	
	高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○	●	
	英文商業書信寫作	●	●	●	○	●	
	外語簡報實務	●	●	●	●	●	
	外語文書處理實務	●	●	●	○	●	
校訂必修	專業科目						
	英文閱讀進階	●	○	○	●	●	
	英文文法與句型	●	○		●	●	
	專題探索	●	○	○	●	○	
	專題實作	●	○	○	●	○	
	商業經營實務		●	●		●	
	電腦科技應用		●	●		●	
	中英翻譯實作	●	○		●	●	
校訂選修	專業科目						
	新聞英文	●	○	○	●	●	
	商務英文溝通	●			●		
	國際貿易實務	○	●	●	○	○	
	英文實用寫作	●	○		●	●	
	桃城英語導覽與實作	●	●	○	●		
	職場英文	●	●		●	○	
	英語教學理論與實務	●	●		●	●	
	專業科目						
	英文文學賞析與應用	●	●		○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備廣告設計基本知識
2. 具備平面編輯與手繪之基礎能力。
3. 具備文創產品設計開發之應用能力。
4. 具備數位設計與影音製作之整合能力。
5. 具備廣告設計職業道德、團隊合作與終身學習之能力。

表5-3-5設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目						
	設計概論	●	●	●	●	●	
	色彩原理	●	●	●	●		
	造形原理	●	○	●	○		
	設計與生活美學	●		●		●	
	實習科目						
	繪畫基礎實習	●	●	●	○	○	
	表現技法實習	●	●			○	
	基本設計實習	●	●			○	
	基礎圖學實習	●	●	●	○		
	電腦向量繪圖實習	●	●	●	●		
	數位影像處理實習	●	●		●		
	圖文編輯實習	●	●	○		●	
	基礎攝影實習	●	●	○	●		
	印刷與設計實務	●	●	○		●	
	數位與商業攝影實習	●	●		●		
	影音製作實習	●			●	○	
	影音剪輯實習	●			●		
校訂必修	專業科目						
	電腦輔助設計	●	●	●	●	○	
	色彩應用	●	●	●	○		
	文字造形	●	●	○	○		
	實習科目						
校訂選修	作品集製作實習	●	●			●	
	專題實作	●	●	●	●	●	
	設計繪畫實習	●	●		○	○	
	圖學進階實習	●	●	●		○	
	動畫設計實習	●	○		●	○	
	漫畫設計實習		●	○	●	●	
	廣告工藝實習	●	○	●		○	
	插畫實習	●	●			○	
校訂選修	短片製作實習	●	○		●	○	
	文創產品設計實習	●	○	●		○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)

國立嘉義高商商業經營科課程地圖-對應學生圖像 (112 學年度入學適用)

學科類別		學年	第一學年		第二學年		第三學年	
			上	下	上	下	上	下
專業、樂群、飛揚	學習力	一般科目	數學	數學	數學	數學	公民與社會	
		專業實習	商業概論 數位科技概論 會計 門市服務實務	商業概論 數位科技概論 會計 門市服務實務	會計學 金融與證券投資實務	會計學 金融與證券投資實務	金融與證券投資實務	
	溝通力	一般科目	國語文 英語文	國語文 英語文	國語文 英語文	國語文 英語文	國語文 英語文	
		專業實習	英語文 英語文	英語文 英語文	英語文 英語文	英語文 英語文	英語文 英語文	
	發展力	一般科目	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	
		專業實習	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	國語文 英語文 國語文 英語文 臺灣手語、國語語錄	
	必修科目	必修	英語文 					

(二) 國際貿易科(&4020)

國立嘉義高商國際貿易科課程地圖-對應學生圖像 (112 學年度適用)

教育目標				科專業能力											
1. 培養具備商業、行銷及貿易等相關產業的基礎人才。 2. 培養具備外語、閱讀素養及資訊科技應用的人才。 3. 培養具備思考力、觀察整合力、創新力等商業跨域視野的人才。 4. 培養具備貿易專業終身學習之人才。 5. 培養具備職等管理 and 股票證照的人才。				1. 具備貿易實務專業之能力 2. 具備商業信用專業之能力 3. 具備會計專業之能力 4. 具備資訊應用與處理之能力 5. 具備商業溝通、運籌與創新之能力 6. 具備職業道德、職業素養及終生學習之能力											
專業、樂群、飛揚	學習力	必修	學年	第一學年		第二學年		第三學年							
			上	下	上	下	上	下							
	選修	一般科	數學(2) ●												

(三) 資料處理科(&4040)

國立嘉義高商資料處理科課程地圖-對應學生圖像 (112學年度入學適用)

[illegible]

(四) 應用英語科(&4330)

國立嘉義高商應用英語科課程地圖-對應學生圖像 (112 學年度入學適用)

[illegible]

(五) 廣告設計科(&4060)

國立嘉義高商廣告設計科課程地圖-對應學生圖像(112學年度入學適用)

[illegible]

五、議題融入

(一) 商業經營科(&4010)

表5-5-1商業與管理群商業經營科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 語文表達與寫作																✓			
校必一般 / 數學演習	✓																		
校必一般 / 英文會話											✓								
校必實習 / 電腦科技應用								✓	✓										
校必實習 / 專題實作									✓							✓			
校必實習 / 文書處理								✓	✓										
校必實習 / 會計學實務							✓												
校必實習 / 專題探索									✓										
校必實習 / 商業經營實務							✓												
校必實習 / 記帳實務							✓												
校選一般 / 英文閱讀											✓								
校選一般 / 中文閱讀與賞析																✓			
校選一般 / 數學統合	✓																		
校選一般 / 文學與跨界閱讀																✓			
校選一般 / 英文翻譯與寫作											✓								
科目數統計	2	0	0	0	0	0	3	2	4	0	3	0	0	0	0	4	0	0	0

(二) 國際貿易科(&4020)

表5-5-2商業與管理群國際貿易科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

[illegible]

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選一般 / 文學與跨界閱讀																✓			
校選一般 / 英文翻譯與寫作															✓				
校選實習 / 商業英文溝通															✓				
校選實習 / 經濟實務							✓									✓			
校選實習 / 企管案例分析實務															✓				
校選實習 / 文書企劃應用								✓	✓										
校選實習 / 數位化資料處理								✓	✓										
校選實習 / 金融實務							✓												
校選實習 / 行銷企畫實務							✓												
校選實習 / 商業心理學應用	✓	✓																	
校選實習 / 觀光英語與會話			✓																
科目數統計	3	1	1	0	0	0	6	4	6	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0

(三) 資料處理科(&4040)

表5-5-3商業與管理群資料處理科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 語文表達與寫作																✓			
校必一般 / 數學演習	✓																		
校必一般 / 英文會話											✓								
校必實習 / 電腦科技應用								✓	✓										
校必實習 / 專題實作								✓	✓										
校必實習 / 專題探索								✓	✓										
校必實習 / 商業經營實務							✓												
校必實習 / 記帳實務							✓												
校選一般 / 英文閱讀											✓								
校選一般 / 中文閱讀與賞析																✓			
校選一般 / 數學統合	✓																		
校選一般 / 文學與跨界閱讀																✓			
校選一般 / 英文翻譯與寫作											✓								
校選實習 / 商業英文溝通															✓				
校選實習 / 數據分析與應用								✓	✓										
校選實習 / 計算機應用								✓	✓										
校選實習 / 程式放輕鬆								✓	✓										
校選實習 / 文書企劃應用								✓	✓										
校選實習 / 行動科技實務								✓	✓										
校選實習 / 商品數位設計								✓											
科目數統計	2	0	0	0	0	0	2	9	8	0	3	0	0	0	1	3	0	0	0

(四) 應用英語科(&4330)

表5-5-4外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

[illegible]

科目	議題													
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃
校選實習 / 英文文學賞析與應用														✓
科目數統計	2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5

(五) 廣告設計科(&4060)

表5-5-5設計群廣告設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃
校必一般 / 語文表達與寫作													✓	
校必一般 / 數學演習	✓													
校必一般 / 英文會話										✓				
校必專業 / 電腦輔助設計			✓					✓	✓					
校必專業 / 色彩應用			✓	✓						✓				✓
校必專業 / 文字造形			✓											✓
校必實習 / 作品集製作實習			✓		✓			✓						✓
校必實習 / 專題實作	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓
校必實習 / 設計繪畫實習	✓		✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓		✓
校選一般 / 英文閱讀										✓				
校選一般 / 中文閱讀與賞析														✓
校選一般 / 數學統合	✓													
校選一般 / 文學與跨界閱讀														✓
校選一般 / 英文翻譯與寫作										✓				
校選實習 / 圖學進階實習									✓					✓
校選實習 / 短片製作實習	✓	✓				✓		✓		✓	✓			
校選實習 / 漫畫設計實習	✓		✓			✓								
校選實習 / 插畫實習	✓		✓			✓								
校選實習 / 廣告工藝實習								✓						
校選實習 / 動畫設計實習								✓	✓					
校選實習 / 文創產品設計實習			✓											✓
科目數統計	7	1	9	3	2	5	0	5	3	2	7	2	2	1

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
	閩東語文	0	(1)	(1)						
	臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2						2	
	自然科學領域	物理	1		1					A版
		化學	2	2						B版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2			1	1			
		美術	2					1	1	
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2			1	1				
小計		72	15	15	13	13	7	9	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		118	24	24	25	25	9	11	部定必修總計118學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16學分 8.51%	英文會話	4	2	2						
		語文表達與寫作	2	1	1						
		數學	4					2	2		
		數學演習	6	2	2	1	1				
		小計	16	5	5	1	1	2	2	校訂必修一般科目總計16學分	
	實習科目 26學分 13.83%	文書處理	4	2	2						
		記帳實務	2	1	1						
		商業經營實務	2					2			
		專題探索	2			2					
		專題實作	2				2				
		會計學實務	8					4	4		
		電腦科技應用	6					3	3		
		小計	26	3	3	2	2	9	7	校訂必修實習科目總計26學分	
	校訂必修學分數合計		42	8	8	3	3	11	9	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	中文閱讀與賞析	2					2		
			文學與跨界閱讀	2						2	
			英文閱讀	2			1	1			
			英文翻譯與寫作	4					2	2	
			數學統合	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	14							
實習科目		經濟實務	8					4	4		
		商品數位設計	3			3				同科跨班 AL4選1	
		商業心理學應用	3			3				同科跨班 AL4選1	
		文書企劃應用	3			3				同群跨科 AL4選1 本科目開設科別:資料處理科	
		觀光英語與會話	3			3				同群跨科 AL4選1 本科目開設科別:應用英語科	
		文創商品設計實務	3				3			同科跨班 AM4選1	
		企管案例分析實務	3				3			同科跨班 AM4選1	
		商業英文溝通	3				3			同群跨科 AM4選1 本科目開設科別:應用英語科	
		數位化資料處理	3				3			同群跨科 AM4選1 本科目開設科別:資料處理科	
		最低應選修學分數小計	14								
特殊需求領域		社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
		學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	12	2	2	2	2	2	2		
校訂選修學分數合計		28			4	4	10	10	多元選修開設6學分		
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目 部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	1		1					A版
		化學	2	2						B版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2			1	1			
		美術	2					1	1	
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2					1	1	
	小計		72	15	15	12	12	9	9	部定必修一般科目總計72學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2			1	1			
	小計		20	2	2	7	7	0	2	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	13	13	0	2		
部定必修合計		118	24	24	25	25	9	11	部定必修總計118學分	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16學分 8.7%	英文會話	4	2	2						
		語文表達與寫作	2	1	1						
		數學	4					2	2		
		數學演習	6	2	2	1	1				
		小計	16	5	5	1	1	2	2	校訂必修一般科目總計16學分	
	實習科目 26學分 14.13%	文書處理	4	2	2						
		記帳實務	2	1	1						
		商業經營實務	2					2			
		專題探索	2			2					
		專題實作	2				2				
		會計學實務	8					4	4		
		電腦科技應用	6					3	3		
		小計	26	3	3	2	2	9	7	校訂必修實習科目總計26學分	
	校訂必修學分數合計		42	8	8	3	3	11	9	校訂必修總計42學分	
	校訂科目	一般科目	中文閱讀與賞析	2					2		
			文學與跨界閱讀	2						2	
			英文閱讀	2			1	1			
			英文翻譯與寫作	4					2	2	
			數學統合	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	14							
實習科目		經濟實務	8					4	4		
		企管案例分析實務	3			3				同科跨班 AL4選1	
		金融實務	3			3				同科跨班 AL4選1	
		文書企劃應用	3			3				同群跨科 AL4選1 本科目開設科別:資料處理科	
		觀光英語與會話	3			3				同群跨科 AL4選1 本科目開設科別:應用英語科	
		行銷企畫實務	3				3			同科跨班 AM4選1	
		商業心理學應用	3				3			同科跨班 AM4選1	
		商業英文溝通	3				3			同群跨科 AM4選1 本科目開設科別:應用英語科	
		數位化資料處理	3				3			同群跨科 AM4選1 本科目開設科別:資料處理科	
		最低應選修學分數小計	14								
		特殊需求領域	社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	
			學習策略	6	1	1	1	1	1	1	
小計			12	2	2	2	2	2	2		
校訂選修學分數合計		28			4	4	10	10	多元選修開設6學分		
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目 部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	1	1						A版
		化學	2		2					B版
		生物	1	1						A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	18	18	11	11	7	7	部定必修一般科目總計72學分
專業科目	商業概論		4			2	2			
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	5	5	8	8	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2			
		多媒體製作與應用	6	3	3					
		資料庫應用	4					2	2	
	小計		20	3	3	4	4	2	4	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	2	4		
部定必修合計		118	26	26	23	23	9	11	部定必修總計118學分	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 16學分 8.51%		英文會話	4	2	2							
			語文表達與寫作	2	1	1							
			數學	4						2	2		
			數學演習	6	2	2	1	1					
			小計	16	5	5	1	1	2	2	校訂必修一般科目總計16學分		
	實習科目 26學分 13.83%		記帳實務	2	1	1							
			商業經營實務	2						2			
			專題探索	2				2				實習分組 協同教學	
			專題實作	2					2			實習分組 協同教學	
			會計軟體應用	4				2	2				
			會計學實務	8						4	4		
			電腦科技應用	6							3	3	
			小計	26	1	1	4	4	9	7	校訂必修實習科目總計26學分		
	校訂必修學分數合計			42	6	6	5	5	11	9	校訂必修總計42學分		
	校訂選修	一般科目		中文閱讀與賞析	2						2		
				文學與跨界閱讀	2								2
				英文閱讀	2				1	1			
			英文翻譯與寫作	4						2	2		
			數學統合	4						2	2		
		最低應選修學分數小計	14										
實習科目			計算機應用	2						1	1		
			經濟應用	6							3	3	
			行動科技實務	3					3			同科跨班 AJ3選1	
			商業英文溝通	3					3			同科跨班 AJ3選1	
			數據分析與應用	3					3			同科跨班 AJ3選1	
			文書企劃應用	3				3				同科跨班 AK3選1	
			商品數位設計	3				3				同科跨班 AK3選1	
			程式放輕鬆	3				3				同科跨班 AK3選1	
			最低應選修學分數小計	14									
特殊需求領域			社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	1		
			學習策略	6	1	1	1	1	1	1	1		
		小計	12	2	2	2	2	2	2	2			
	校訂選修學分數合計			28				4	4	10	10	多元選修開設6學分	
必選修學分數總計				188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)				4						2	2		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
	閩東語文	0	(1)	(1)						
	臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
	自然科學領域	公民與社會	2			1	1			
		物理	1		1					A版
		化學	2	2						B版
	藝術領域	生物	1		1					A版
		音樂	2	1	1					
	綜合活動領域	美術	2			1	1			
		生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	17	17	13	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
	小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用	4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2		
外語文書處理實務			4	2	2					
英語文技能領域		初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					2		
小計			38	6	6	8	8	6	4	部定必修實習科目總計38學分
專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	6	4		
部定必修合計		118	27	27	21	21	12	10	部定必修總計118學分	

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16學分 8.7%		英文會話	4	2	2						
			語文表達與寫作	2	1	1						
			數學	4					2	2		
			數學演習	6	2	2	1	1				
			小計	16	5	5	1	1	2	2	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 8學分 4.35%		英文文法與句型	4			2	2				
			英文閱讀進階	4					2	2		
			小計	8			2	2	2	2	校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 18學分 9.78%		中英翻譯實作	2					1	1		
			英語互動學習及應用	2						2		
			商業經營實務	4					2	2		
			專題探索	2			2					
			專題實作	2				2				
			電腦科技應用	6					3	3		
			小計	18			2	2	6	8	校訂必修實習科目總計18學分	
	校訂必修學分數合計				42	5	5	5	5	10	12	校訂必修總計42學分
	校訂選修	一般科目		中文閱讀與賞析	2					2		
				文學與跨界閱讀	2						2	
				英文閱讀	2			1	1			
				英文翻譯與寫作	4					2	2	
				數學統合	4					2	2	
				最低應選修學分數小計	14							
		專業科目		新聞英文	4					2	2	同科單班 AF2選1
				最低應選修學分數小計	0							
		實習科目		英文實用寫作	4					2	2	同科單班 AF2選1
				桃城英語導覽與實作	4			2	2			同科單班 AG2選1
			國際貿易實務	4			2	2			同科單班 AG2選1	
			英語教學理論與實務	3				3			同科單班 AH2選1	
			職場英文	3				3			同科單班 AH2選1	
			英文文學賞析與應用	3			3				同科單班 AI2選1	
			商務英文溝通	3			3				同科單班 AI2選1	
			最低應選修學分數小計	10								
特殊需求領域			社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
			學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
			小計	12	2	2	2	2	2	2		
校訂選修學分數合計				28			6	6	8	8	多元選修開設14學分	
必選修學分數總計				188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)				4					2	2		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-5 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表
112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卡那卡那富語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-邵語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-雅美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽夏語	0	(1)	(1)						
	原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)							
	閩東語文	0	(1)	(1)							
	臺灣手語	0	(1)	(1)							
部定必修	數學領域	數學	8	2	2	2	2		B版		
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1	1					A版		
		化學	2		2				B版		
		生物	1	1					A版		
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1				
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		72	19	17	12	12	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	設計概論		2			2					
	色彩原理		2	2							
	造形原理		2			2					
	設計與生活美學		2				2				
	小計		8	2	0	4	2	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3						
	表現技法實習		4			2	2				
	基本設計實習		6	3	3						
	基礎圖學實習		6			3	3				
	電腦向量繪圖實習		3			3					
	數位影像處理實習		3				3				
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6					3	3		
		基礎攝影實習	2			2					
		印刷與設計實務	3					3			
		數位與商業攝影實習	2				2				
	數位影音技能領域	影音製作實習	2			2					
		影音剪輯實習	2				2				
		小計		45	6	6	12	12	6	3	部定必修實習科目總計45學分
專業及實習科目合計		53	8	6	16	14	6	3			
部定必修合計		125	27	23	28	26	12	9	部定必修總計125學分		

表 6-1-5 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16學分 8.51%		英文會話	4	2	2						
			語文表達與寫作	2	1	1						
			數學	4					2	2		
			數學演習	6	2	2	1	1				
			小計	16	5	5	1	1	2	2	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 6學分 3.19%		文字造形	2				2				
			色彩應用	2		2						
			電腦輔助設計	2		2						
		小計	6		4		2			校訂必修專業科目總計6學分		
	實習科目 13學分 6.91%		作品集製作實習	3						3		
			專題實作	6					3	3		
			設計繪畫實習	4					2	2		
			小計	13					5	8	校訂必修實習科目總計13學分	
	校訂必修學分數合計			35	5	9	1	3	7	10	校訂必修總計35學分	
	校訂選修	一般科目		中文閱讀與賞析	2					2		
				文學與跨界閱讀	2						2	
				英文閱讀	2			1	1			
			英文翻譯與寫作	4					2	2		
			數學統合	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	14								
實習科目			圖學進階實習	6					3	3		
			動畫設計實習	4			2	2			同科跨班 AB3選1	
			漫畫設計實習	4			2	2			同科跨班 AB3選1	
			廣告工藝實習	4			2	2			同科跨班 AB3選1	
			文創產品設計實習	4					2	2	同科跨班 AC3選1	
			插畫實習	4					2	2	同科跨班 AC3選1	
			短片製作實習	4					2	2	同科跨班 AC3選1	
			最低應選修學分數小計	14								
特殊需求領域			社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
			學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
			小計	12	2	2	2	2	2	2		
校訂選修學分數合計			28			3	3	11	11	多元選修開設8學分		
必修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %		
		選修		14	7 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			102	54 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	14 %	
			選修		14	7 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)		至少 80 學分	86	46 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性	
	部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	160	85 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	4 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %		
		選修		14	7 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			102	54 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	14 %	
			選修		14	7 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計 (B)		至少 80 學分	86	46 %	

	實習科目學分數	至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	160	85 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)	
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	18 節		
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節	4 節		
	上課總節數	210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %		
		選修		14	7 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				102	54 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	14 %	
			選修		14	7 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合 計(B)		至少 80 學分	86	46 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-4 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
112學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明
			學分數	百分比(%)	
一般科目	部定	68-78 學分	72	39 %	

	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	9 %		
		選修			14	8 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				102	56 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	21 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
			選修		0	0 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
			選修		10	5 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	4	2%	系統統計
		合 計(B)			至少 80 學分	86	47 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性	
	部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	87 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節				
上課總節數			210 節	210 節				
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。							
	2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。							
3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。								
備註：								
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。								
2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。								
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-5 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %		
		選修		14	7 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			102	54 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	24 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	13	7 %	
			選修		14	7 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目 / 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計 (B)		至少 80 學分	86	46 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	72	34 %	不含跨屬性	
	部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。	

柒、團體活動時間規劃

說明：

- 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
- 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	週會或講座活動節數	12	12	12	12	12	12	
2	社團活動節數	12	12	12	12	12	12	
3	班級活動節數	18	18	18	18	18	18	
4	其他節數(競賽活動)	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立嘉義高級商業職業學校彈性學習時間實施規定(含自主學習)
111 年 10 月 25 日第一次課程發展委員會議通過

一、依據

(一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

國立嘉義高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一)本校彈性學習時間之實施,職高部分:採全校跑班選修方式實施;普高部分:分年級同時段分別實施。

(二)各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(三)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

(四)採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一)學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。

(二)選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 2 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

(三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後1週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或……主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法(修正草案)》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成

績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，符合部頒新增鐘點費辦法規範，核發教師指導鐘點費。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓實施申請表

指導教師姓名			
指導競賽名稱			
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

[illegible]

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

[illegible]

校長核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱	
參與學生資料		班級	學號	姓名
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 學習力 ☐ 溝通力 ☐ 發展力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 ……		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章 教務處核章 校長核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級		學號	姓名（請親自簽名）
自主學 習主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學 習實施 地點	☐ 教室：_____ ☐ 電腦教室：_____ ☐ 專業教室：_____ ☐ 圖書館 ☐ 其他：_____			
自主學 習規劃 內容	週次	實施內容與進度		
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。		
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。		
自主學 習學習 目標				
自主學 習所需 協助				
學生簽 名		父母或監護人簽名		
申請受理情形（此部分，申請同學免填）				
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師	

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
自主學習晤談及指導紀錄表

[illegible]

教務主任核章

國立嘉義高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級		學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：				
自主學習實施地點	☐ 教室：_____ ☐ 電腦教室：_____ ☐ 專業教室：_____ ☐ 圖書館 ☐ 其他：_____				
自主學習學習目標					
自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度		自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習成果說明				
自主學習目標達成情形				
自主學習歷程省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章 承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：						
1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。						
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。						
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)						
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。						
5. 實施對象請填入群科別等。						
6. 本表以校為單位，1校1表。						

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	0	0	0	0	2	2	
國際貿易科	0	0	0	0	2	2	
資料處理科	0	0	0	0	2	2	
廣告設計科	0	0	0	0	2	2	
應用英語科	0	0	0	0	2	2	

開設年 段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培訓	充實 (增 廣) 性教 學	補 強 性 教 學	學校特 色活動		
第三學年	第一學期	自主學習	2	18 全校各科	V					內聘	
		技藝選手培訓班	2	18 全校各科		V				內聘	
		從電影看人生	2	9 全校各科			V			內聘	
		了解會計生活更便利	2	9 全校各科			V			內聘	
		生活經濟學	2	9 全校各科			V			內聘	
		英文維他命C	2	9 全校各科			V			內聘	
		文章理解與思辨	2	9 全校各科			V			內聘	
		生活玩數學	2	9 全校各科			V			內聘	
		科學閱讀	2	9 全校各科			V			內聘	
		個性小書製作	2	9 全校各科			V			內聘	
		運動與生活	2	9 全校各科			V			內聘	
		泥塑多肉微森林	2	9 全校各科			V			內聘	
		資訊科技影片賞析	2	9 全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	2	18 全校各科	V					內聘	
		文學閱讀與賞析	2	18 全校各科			V			內聘	
		英語玩很大	2	18 全校各科			V			內聘	
		白手起家先搞定會計	2	18 全校各科			V			內聘	
		大太陽底下的普魯士藍	2	18 全校各科			V			內聘	
		旅遊地理	2	18 全校各科			V			內聘	
		是運動也是休閒	2	18 全校各科			V			內聘	
		生活理財面面觀	2	18 全校各科			V			內聘	
		手作布包樂	2	18 全校各科			V			內聘	
		科學素養	2	18 全校各科			V			內聘	
		生活中的數學	2	18 全校各科			V			內聘	
		網紅影片分析	2	18 全校各科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英文閱讀	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
			廣告設計科	0	0	1	1	0	0
2.	一般	中文閱讀與賞析	商業經營科	0	0	0	0	2	0
			國際貿易科	0	0	0	0	2	0
			資料處理科	0	0	0	0	2	0
			應用英語科	0	0	0	0	2	0
			廣告設計科	0	0	0	0	2	0
3.	一般	數學統合	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
4.	一般	文學與跨界閱讀	商業經營科	0	0	0	0	0	2
			國際貿易科	0	0	0	0	0	2
			資料處理科	0	0	0	0	0	2
			應用英語科	0	0	0	0	0	2
			廣告設計科	0	0	0	0	0	2
5.	一般	英文翻譯與寫作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
6.	實習	國學進階實習	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
7.	實習	經濟實務	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			國際貿易科	0	0	0	0	4	4
8.	實習	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	1	1
9.	實習	經濟應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3

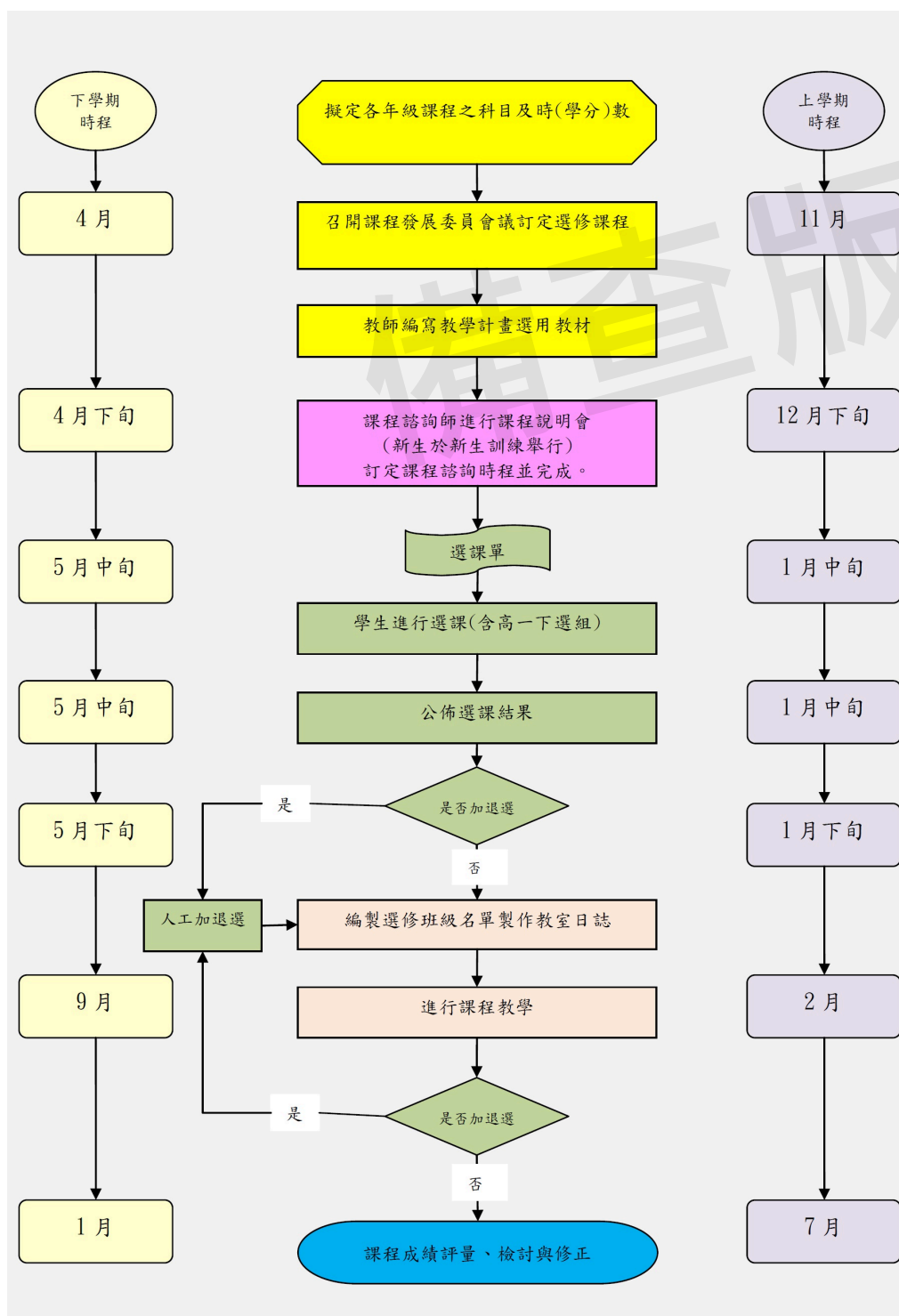
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	漫畫設計實習	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB3選1
2.	實習	廣告工藝實習	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB3選1
3.	實習	動畫設計實習	廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB3選1
4.	實習	短片製作實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC3選1
5.	實習	插畫實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC3選1
6.	實習	文創產品設計實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC3選1
7.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
8.	實習	英文實用寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
9.	實習	桃城英語導覽與實 作	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AG2選1
10.	實習	國際貿易實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AG2選1
11.	實習	職場英文	應用英語科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AH2選1
12.	實習	英語教學理論與實 務	應用英語科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AH2選1
13.	實習	商務英文溝通	應用英語科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AI2選1
14.	實習	英文文學賞析與應 用	應用英語科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AI2選1
15.	實習	商業英文溝通	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AJ3選1
16.	實習	數據分析與應用	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AJ3選1
17.	實習	行動科技實務	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AJ3選1
18.	實習	程式放輕鬆	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AK3選1
19.	實習	文書企劃應用	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AK3選1
20.	實習	商品數位設計	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AK3選1
21.	實習	企管案例分析實務	國際貿易科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AL4選1
22.	實習	文書企劃應用	商業經營科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AL4選1
			國際貿易科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AL4選1
23.	實習	金融實務	國際貿易科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AL4選1
24.	實習	商業心理學應用	商業經營科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AL4選1
25.	實習	商品數位設計	商業經營科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AL4選1
26.	實習	觀光英語與會話	商業經營科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AL4選1
			國際貿易科	0	0	3	0	0	0	同群跨科	AL4選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
27.	實習	商業英文溝通	商業經營科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AM4選1
			國際貿易科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AM4選1
28.	實習	企管案例分析實務	商業經營科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AM4選1
29.	實習	文創商品設計實務	商業經營科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AM4選1
30.	實習	數位化資料處理	商業經營科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AM4選1
			國際貿易科	0	0	0	3	0	0	同群跨科	AM4選1
31.	實習	行銷企畫實務	國際貿易科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AM4選1
32.	實習	商業心理學應用	國際貿易科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AM4選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月10日(舊生)/8月10日(新生)	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導/新生利用報到時段進行選課宣導
2	8月23日(上學期)/1月15日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月2日(上學期)/2月14日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月16日(上學期)/2月27日(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	1月10日(上學期)/6月10日(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

選課輔導措施

一、選課輔導

1. 新生訓練時對科課程說明：於新生入學進行新生訓練時給予同學各科課程規劃方式、畢業條件、未來升學就業的進路分析等相關訊息，並藉此機會讓同學瞭解各科課程特色及科發展走向，也希望同學能夠及早對自己興趣、目標進行試探與擬定。
2. 利用預選課表瞭解學生需求：下學年學期中上課過半時設計預選課表，並利用班會時間親至各班實施課程宣導與說明，讓同學可以瞭解未來他們可能需要修習那些課程？這些課程主要是學些什麼？課程目標為何？對未來升學、技能檢定有何幫助？除此之外，並瞭解學生對課程有無其他需求？有無需要開設其他課程？以報請各科科務會議進行討論。
3. 以同學選課表為開課依據：統計同學的預選課表後，依照學生需求、科務發展目標、世界趨勢、職場脈動等因素提請各科科務會議討論並設計下學年度「選修課程選課表」，並利用班會時間給科內各班同學進行選課，並以此選課結果作為下個學年度開設科目之依據。
4. 利用課程教授過程進行輔導：請科內教師或各班導師於授課過程中，對於同學生涯規劃、職場需求、課程目標、大專概況、系組介紹、學長姊的發展經驗等議題與同學進行溝通或透過生涯規劃課程的安排，讓同學能對各課程有更多的瞭解，以方便同學能夠將自己的性向、興趣、生涯目標等…與將來所修習的課程進行結合。
5. 興趣及性向測驗：配合輔導處的資源，對同學進行心理測驗，提供客觀評量資料，解釋施測後的資料，輔導並幫助同學能夠增進對自我的瞭解與認識，以作為其人生未來發展方向之參考。
6. 利用親師座談會與家長溝通：本校每學年會舉辦親師座談會，透過導師的協助及輔導處辦理的升學講座，利用機會與家長進行互動溝通，讓他們也能瞭解科發展目標、同學未來畢業的進路、職場趨勢、課程架構等…，以便其亦能和同學共同規劃孩子的發展方向。
7. 結合學校其他處室資源：透過輔導處、實習處、訓導處等在週會時間所舉辦的各種演講、大專院校宣導、科系介紹、社會脈動的演進趨勢、就業輔導等的分析與解說，提供同學更多資源以利其考量生涯規劃及選課所需。

二、選課輔導人員

1. 各班導師
2. 輔導教師
3. 科主任
4. 各課程任課教師
5. 其他相關人員

三、選課輔導時間

1. 高一新生訓練科務時間
2. 班會、週會
3. 各種說明會與座談會(如親師座談會)
4. 各課程授課過程中的適切機會
5. 個別輔導可利用課餘時間進行

四、選課輔導資源

1. 開設課程、必修及選修科目：教務處、科主任、科內教師

2. 課程規劃：教務處、科主任、科內教師
3. 選課規劃：教務處、輔導老師、導師、科主任、科內教師
4. 心理測驗的施測及解釋：輔導教師
5. 確定自己的性向及興趣：輔導教師
6. 科系簡介資料：輔導教師、實習處、教務處
7. 網站資源：各大專院校網站、技測委員會、職訓局

備查版

拾、學校課程評鑑

112學年度學校課程評鑑計畫

112學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

國立嘉義高商 112 學年度學校課程自我評鑑計畫

111年10月25日 課程發展委員會討論通過

一、依據：

- (一)教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二) 定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、評鑑組織分工

- (一) 課程發展委員會：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學校課程評鑑計畫（含組織分工、辦理時程和實施內容），並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。
- (二) 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請9至13位委員，組成學校課程評鑑小組；其中，教務主任、實習主任和輔導主任為當然成員。學校課程評鑑小組協助研擬學校課程評鑑計畫、協助發展學校課程自我評鑑之檢核工具（含量化和質化問題）以及完成學校課程自我評鑑；進行檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜；並運用和分析教育部所提供課程和教學成效相關資訊，進行學校課程自我評鑑。
- (三) 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃（一般科目教學重

點、科教育目標及科專業能力)；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。

- (四) 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案的上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

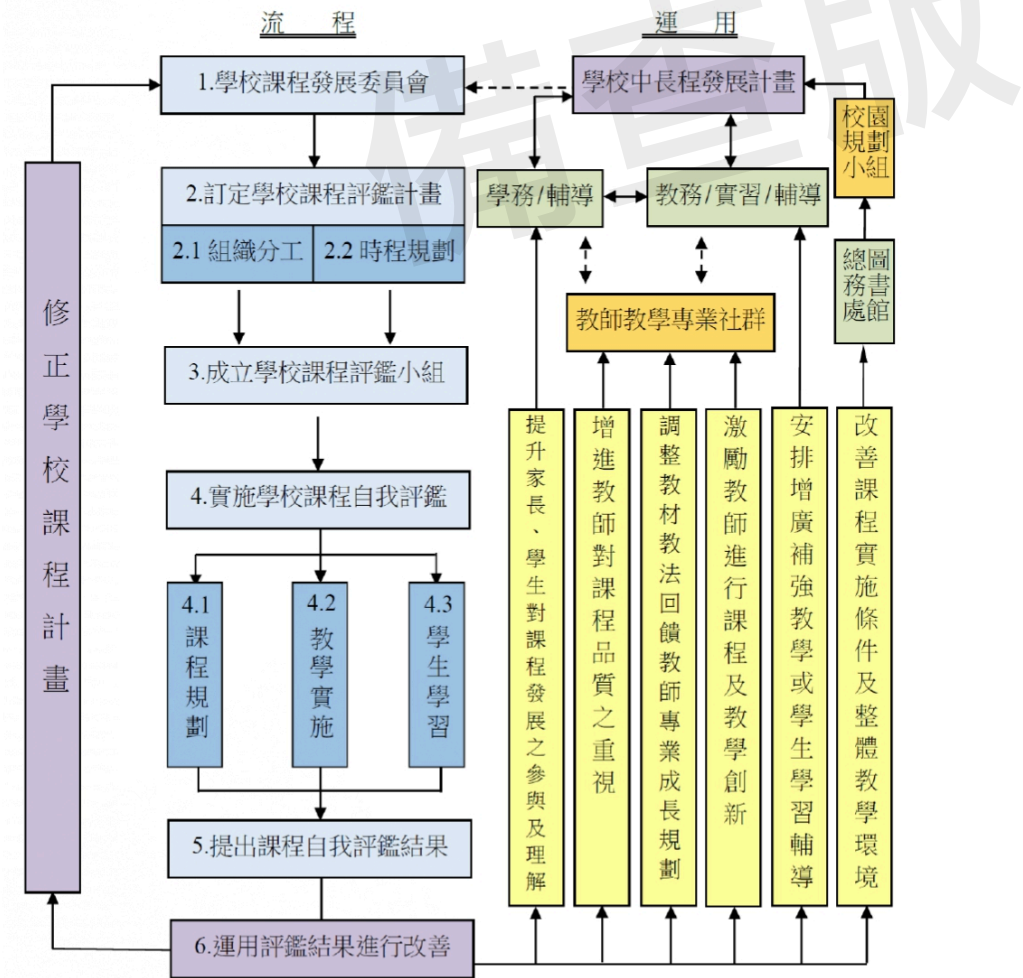
四、評鑑內容

- (一) 課程規劃：檢視(1)校務發展與願景圖像；(2)學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)；(3)各專業群科課程規劃；(4)團體活動時施規劃；(5)彈性學習時間實施規劃；(6)學生選課規劃與輔導以及(7)修正學校課程計畫等內容。
- (二) 教學實施：檢視(1)課程實施空間；(2)課程實施設備；(3)學生選課說明與輔導；(4)多元選修課程開設；(5)彈性學習時間開設；(6)教師教學專業社群運作(核心素養的教學與評量、教材開發和教法精進)以及(7)教師教材開發和教法精進等。
- (三) 學生學習：檢視(1)教師公開授課實施情形；(2)學習歷程檔案的上傳；(3)多元選修(同群跨科)學習回饋和教學分享；(4)彈性學習時間學習回饋和教學分享；(5)技能學習成效；(6)學生專題實作實施情形；(7)預警制度的執行；(8)重補修的實施情形等內容。

五、評鑑流程及辦理時程：

- (一) 評鑑流程：由學校課程委員會訂定學校課程評鑑計畫開始(含組織分工和時程規劃)、至成立學校課程評鑑小組、實施學校課程自我評鑑(含課程規劃、教學實施以及學生學習)、提出課程自我評鑑結果到運用評鑑結果進行改善為止。

國立嘉義高級商業職業學校課程評鑑流程



(二)辦理時程：

[illegible]

六、評鑑結果與運用

- (一)經由本校課程發展委員會，修正學校課程計畫，以完備學校中長程發展計畫。
- (二)經由總務處、圖書館以及校園規劃小組，配合本學校中長程發展計畫，改善課程實施條件及整體教學環境，以落實校園環境整體發展。
- (三)經由教務處、實習處和輔導處安排增廣補強教學或學生學習輔導，以提升學生有效學習。
- (四)深化教師教學專業社群，激勵教師進行教學創新，以發揮教師專業自主精神。
- (五)優化教師公開備觀議課，調整教材和教法、回饋教師專業成長規劃，促進教師專業成長。
- (六)強化教師課程知能，增進教師對教學成效之重視，以發展學校本位課程特色。
- (七)經由學務處和輔導室等處室，結合學校親職和新生始業輔導等活動，提升家長及學生對課程發展之參與及理解，以落實學生的適性發展。

七、本計畫經學校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附表一之 1、課程發展檢核表

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長期發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計 • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組）	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各科各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。		5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級各科縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5 4 3 2 1	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。		5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
二、教學實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體作法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫 • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄	5 4 3 2 1	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。		5 4 3 2 1	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源。		5 4 3 2 1	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		5 4 3 2 1	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據各科教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄	5 4 3 2 1	
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		5 4 3 2 1	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 • 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄 • 評量資料分析與補救教學之設計與實施	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。		5 4 3 2 1	
三、學生學習	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	2. 檢核全體學生的學習表現	1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。	• 改進計畫	5 4 3 2 1	
		2-1 依據「教育部頒高級中等學校學生學習評量辦法」，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 • 學生學習報告 • 校務會議記錄	5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	3. 閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1	

附表一之 2、綜合評鑑結果分析表

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃			
課程實施			
學生學習			

附表一之 3、綜合評鑑結果建議表

	評鑑後之具體改進策略
對學校本身的建議	

附表二之 1、教師教學自我檢核表(示例)

教師姓名：	任教年級：	科目：	日期：
檢核項目			是否符合
教學準備			
於每學期開學前完成教學進度表，送交教務處。			☐ 是 ☐ 否
教學活動多元而適性，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學習的理解、連貫和運用。			☐ 是 ☐ 否
教學模式與策略			
教學活動適時融入數位學習資源與方法。			☐ 是 ☐ 否
依據學生多方面的差異，規劃適性分組、採用多元教學模式，不偏重教師單向講述式教學。			☐ 是 ☐ 否
依學生不同需求提供符合的學習材料與評量方式等。			☐ 是 ☐ 否
指派之作業多元、適性與適量，學生可勝任。			☐ 是 ☐ 否
班級經營			
建立有助於學習的班級規範。			☐ 是 ☐ 否
親師生溝通互動良好。			☐ 是 ☐ 否
課堂氣氛融洽。			☐ 是 ☐ 否
專業能力提升			
參與教師專業社群。			☐ 是 ☐ 否
參與教師進修與研習。			☐ 是 ☐ 否
參與共同備課、公開觀課與議課。			☐ 是 ☐ 否
自我省思質性紀錄			

附表二之 2、學生回饋單

回饋項目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
教師教學模式與策略					
教師採多元教學，不偏單向講述，提供學生學習、觀察、探索、提問等問題解決的機會。					
課程開始前老師明確說明課程的教學目標。					
我認為老師選取之教材或講義內容有助於我的學習。					
教師課程內容會將知識與生活結合。					
教師對於課程的準備相當充足。					
指派作業多元、適性與適量，學生可以勝任。					
班級氣氛					
班級氣氛正向融洽，師生互動良好，學生樂於發表。					
同學互動良好，能彼此合作學習。					
學習能力(核心素養)提升					
課程幫助我全面思考、分析與探索的能力。					
課程幫助我規劃、實踐與檢討反省的能力。					
課程使我多元文化尊重及欣賞提升並拓展國際視野。					
課程幫助我對道德課題與公共議題的思考、對話及參與能力。					
課程幫助我提升藝術感受、欣賞、創作與鑑賞的能力。					
課程幫助我包容人我差異、溝通協調及團隊合作的能力。					
學生自我檢視					
我會課前預習及課後複習上課的內容。					
我會認真主動參與課程內容。					
我已確實上傳學習歷程之成果及多元表現。					
整體而言，我對本次課程的成效感到滿意。					
我對這門課的學習態度：	非常認真	認真	普通	不認真	非常不認真
目前為止，我對這門課授課內容的理解程度：	<60%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
其他回饋與建議					

嘉義高商 112 學年度學校課程自我評鑑小組組織成員

組織成員	姓名	職稱	備註
召集人	林義棟	校長	
學校行政人員	徐茂松	教務主任	
學校行政人員	蕭淵元	實習主任	
學校行政人員	王姿茗	進修部主任	
學校行政人員	陳璿安	學務主任	
學校行政人員	何乙娟	輔導主任	
學科教師	蔡姿瑩	國文科召集人	
學科教師	蔡穎佳	自然科召集人	
專業群科學程教師	姚文雯	國貿科主任	
專業群科學程教師	黃聖樂	廣設科主任	
專業群科學程教師	張凱越	應外科主任	
普通科學程教師	蔡明諺	普通科學程召集人	
特殊需求領域課程教師	陳泯妤	特殊教育教師	

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	語文表達與寫作		
	英文名稱	Oral Presentation and Writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、溝通力、發展力			
適用科別	應用英語科	資料處理科	國際貿易科	廣告設計科
	2	2	2	2
	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年
	商業經營科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能選擇適當語辭，運用合宜的表情和語氣，有條理的表達內心情感或個人觀點，提升語文在生活與職場的應用能力。 2.能發揮思考與創造能力，透過組織技巧，使用流暢優美的文字記錄生命經驗，或與人理性和感性的溝通。 3.經由觀摩與欣賞，培養寫作的興趣與正確的態度，分享生活學習和專業成長的多元經驗，增加人文美感素養。 4.能因應實際生活及職業發展之需要，運用電子科技統整實用資料，做詳細的口頭報告或發表，並編輯成作品。			
議題融入	應用英語科（閱讀素養） 資料處理科（閱讀素養） 廣告設計科（閱讀素養） 商業經營科（閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)符號運用		1.字詞的認識和使用 2.句型的結構和意義 3.篇章的組織和表現	9	第一學期
(二)口語表達		1.肢體語言、自我介紹 2.聲語情緒、故事表達 3.溝通協調、上台報告	9	
(三)語文寫作		1.寫作教學:古今範文之選讀觀摩 2.生活應用:個人自傳、讀書計畫、生活隨筆、人物摹寫、校園寫景、報導評論、演講稿寫作 3.文本練習:敘敘、說明、抒情、議論文寫作	9	第二學期
(四)傳播應用		1.演講、辯論、簡報、詢答等，擬稿、口頭之基本形式與實務之教學、練習 2.多媒體傳播的形式發展與基本運用、影音實地創作、廣告與行銷文案等之教學、練習	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.成績評量包括隨堂表現、動態成果發表、靜態展覽、作業練習、平時測驗、定期考試等方式。 2.評量方法：採用口試、筆試、觀察、同儕互評等。			
教學資源	依教學需要選擇各類口語、書面、影音文本，以為分析、教學材料，並參酌坊間各類寫作、講演、辯論、應用文教學書籍。			
教學注意事項	一、教材編選 1.內容包含各種文類的寫作，及口語表達之方法與練習。簡介表達與寫作相關理論，提供合宜的範例，採用各種引導表達寫作的方式，加以指引，及切合當前日常生活所需，與多媒體傳播形式發展。 2.教材應深化溝通、論述能力，符合未來學生人際、學習、職場、公共環境的需求。教材編寫時應簡要介紹相關理論，課程安排上須包含創作方法、範例，並設計練習題目。 3.由本校國文教學研究會或任課教師自編教材，經教學研究會審議通過後使用。 二、教學方法 1.應切中現代生活需求，著重在實際寫作與表達為目標，同時應強調思路明晰、辭理精確、分寸合宜的溝通表達能力。 2.除教師講授之外，可依實際教學所需，採取分組討論、合作學習、展演發表、實地操作、資訊融入、多媒體教學……等模式。			

表 11-2-1-2國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習		
	英文名稱	Arithmetic Operations		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	廣告設計科	商業經營科
	6	6	6	6
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年
	應用英語科			
	6			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、強化高一必修課程需修習的核心概念。 二、增進學生題目閱讀、理解、計算的能力。 三、歸納必修課程內容，並就各主題做延伸，加深加廣，補充課外的題材。 四、藉由學生課堂演練、分組討論的學習情境和課後的習作，培養學生獨立思考和解決問題的能力。 五、欣賞及挑戰進階的數學題，激發學生的學習動力。			
議題融入	國際貿易科（性別平等） 資料處理科（性別平等） 廣告設計科（性別平等） 商業經營科（性別平等） 應用英語科（性別平等）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1)坐標系與函數圖形(一)		1.直角坐標系之象限判定 2.絕對值的算式運算與函數圖形繪製	4	
(2)坐標系與函數圖形(二)		3.兩點距離公式與分點公式的的推導與應用 4.坐標平面上的圖形對稱性 5.一、二次函數圖形的繪製與應用	6	
(3)直線的方程式(一)		1.直線斜率的計算與比較 2.平行線與垂直直線的性質	6	
(4)直線的方程式(二)		3.直線方程式的演練與參數式說明 4.點到直線的距離與兩平行線的距離的應用	6	
(5)式的運算(一)		1.多項式的運算與綜合除法的應用 2.多項式除法原理之應用：多項式除以(x-a)之運算，並其表為(x-a)-形式的多項式	7	
(6)式的運算(二)		3.餘式定理、因式定理的應用 4.根式與分式的演練與雙重根式之化簡	7	
(7)三角函數		1.圖示有向角與角度單位換算之演練 2.扇形弧長與面積公式之應用 3.廣義角的三角函數值之演練 4.三角函數的圖形繪製與特性應用 5.三角函數的基本性質運用	9	
(8)平面向量		1.有向線段與向量坐標表示法 2.以圖示方式，實作向量的加減與實數積運算 3.兩向量的夾角判定與內積運算 4.兩向量的平行與垂直關係之判定 5.科西不等式的向量表示法與應用	9	
(9)圓與直線		1.圓的方程式的演練與圖形判定 2.圓與點的關係判定 3.圓與直線關係的代數與幾何判定之應用 4.圓的切線方程式之演練與切線段長之應用	9	
(10)數列與級數		1.觀察數列與級數的一般項規則 2.等差、等比數列與級數的性質應用 3.無窮等比級數之欲散判定與總和計算	9	
(11)方程式		1.求解一元高次方程式 2.二元一次聯立方程組之公式解(克拉瑪公式)與幾何應用 3.行列式的降階與基本性質之演練	6	
(12)二元一次不等式及其應用		1.圖解一元一次、二次不等式與絕對值不等式 2.絕對不等式的推導與演練 3.圖解二元一次聯立不等式 4.線性規劃的實例應用	6	
(13)指數與對數		1.實數指數律的綜合演練 2.對數有意義之判別與運算演練	6	

		3. 求解指數與對數方程式 4. 對數表之查表與反查表演練與計算器操作 5. 首尾數於近似值之應用		
(14)三角函數的應用		1. 和(差)角公式與倍角公式之應用 2. 三角函數之直線交角應用 3. 三角形面積公式的綜合演練 4. 測量的實例應用	6	
(15)排列組合		1. 邏輯思考與集合、元素的演練 2. 加法原理、乘法原理與排容原理的應用 3. 直線排列與組合的計算與實例演練 4. 二項式展開與定理應用	6	
(16)機率與統計		1. 古典機率：樣本空間、事件與機率演練 2. 條件機率、獨立事件與重複試驗的實例應用 3. 期望值的應用 4. 統計圖表的應用 5. 統計量的線性變換之演練 6. 信賴區間與信心水準的運用	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 除紙筆測驗外，亦配合各單元學習目標，以實測、討論、口頭問答、作業或分組報告等方式，予以多樣化之評量。 2. 著重學生理解、分析、應用之能力，允許部分單元使用計算器或電腦軟體求值與作圖，簡化學生繁複數值的計算。			
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2. 教材中安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 3. 因應未來趨勢，將計算器、電腦軟體、試算表等融入教學，解決相關應用問題。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 應視學生能力、需求，選擇適當教材，由淺入深，由簡而繁，有系統而循序漸進，以滿足學生的學習。 2. 秉持課程統整之精神，顧及生活經驗與職業群中現實問題的應用，整合教材，打破主題軸界線，並注意各階段相關內容之銜接。 3. 教材內容應注意分析、策略、流程等，須具備可行性和實用性，採取文字力求淺顯、詳細、流暢，並安排演練試題供學生實作練習，使理論與應用並重，達到情境中求真實的學習成效。 二、教學方法 1. 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 2. 部分單元內容可融入計算器或電腦軟體，俾利求值與作圖之使用。 三、教學相關配合事項 1. 宜另編教師手冊，提供教學參考。 2. 教師得因學生實際需求增減單元時數，調整授課內容，務使學生能有實質之學習成效。			

表 11-2-1-3國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力、發展力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	廣告設計科	應用英語科
	4	4	4	4
	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年
	國際貿易科			
	4			
第一學年				
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。 二、能就不同主題交換意見。 三、了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。 四、引起學生學習英語的興趣。			
議題融入	商業經營科（ 安全教育 ） 資料處理科（ 安全教育 ） 廣告設計科（ 安全教育 ） 應用英語科（ 多元文化 ） 國際貿易科（ 多元文化 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. Airport上		1. 認識機場、看懂各項指標 2. 報到、托運行李	4	第一學期
2. Airport下		1. 出境 2. 入境 3. 突發狀況	6	
3. Small Talk上		1. 談論流行 2. 電影及演員	4	
4. Small Talk下		1. 音樂及歌手 2. 社交場合	6	
5. Traveling上		1. 兌換貨幣 2. 住宿 3. 餐廳	6	
6. Traveling下		1. 交通及訂票 2. 旅遊行程	6	
7. Shopping上		1. 網路購物 2. 退换货	4	
8. Shopping下		1. 服飾店 2. 鞋店	6	第二學期
9. Telephoning		1. 電話禮儀 2. 通話中遇到問題 3. 留訊息	6	
10. Dinner上		1. 電話訂位 2. 進入餐廳時的對話 3. 菜單介紹	6	
11. Dinner下		1. 點菜 2. 特殊要求 3. 結帳	6	
12. Holiday上		1. New Year 2. Valentine' s Day 3. Lantern festival	6	
13. Holiday下		1. Dragon boat festival 2. Thanksgiving Day 3. Christmas	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	評量範圍與內容，應與教材內容與教學目標相配合，以學生能適當表達語意為重點。不以紙筆考試為主，兼顧課程學習間的互動與學習成果表現。			
教學資源	坊間教材、自編講義			
教學注意事項	一、方法宜配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。 二、提供學生大量口說練習的機會，並培養學生說英文的信心。 三、加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。			

表 11-2-1-4國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀		
	英文名稱	English Reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、溝通力、發展力			
適用科別	廣告設計科	資料處理科	國際貿易科	商業經營科
	2	2	2	2
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
	應用英語科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、擴大辭彙量、提高拼寫能力。 二、提高閱讀理解能力。 三、建立正確之英文句法結構觀念 四、引起學生學習英語的興趣 五、增強寫作技巧能力。			
議題融入	廣告設計科 (安全教育) 資料處理科 (安全教育) 國際貿易科 (多元文化) 商業經營科 (安全教育) 應用英語科 (多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. Main Idea		1. 辨認文章主旨 2. 了解作者撰寫文章用意	6	第一學期
2. Details		1. 掃描段落細節 2. 細節與文章主旨的關係，進而定義、比較、類比。	6	
3.Vocabulary in Context		1. 利用上下文猜字意 2. 增加字義或背景知識說明	6	
4.Reference		1. 辨認指涉詞 2. 解析英文文法結構	6	第二學期
5.Inference		1. 推論 2. 作者對文章議題的態度。	6	
6.Structure		1. 段落結構 2. 選擇不同題材文章供學生練習	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元化評量方式 (可包括觀察、 討論 、課堂參與、 同學合作、 報告、筆試等等)			
教學資源	坊間教材、英文網站			
教學注意事項	一、以分組教學方式設計不同之活動，訓練學生閱讀技巧。 二、適時加強文章結構之訓練。 三、帶領學生觀察練習賞析各式文章。			

表 11-2-1-5國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中文閱讀與賞析			
	英文名稱	Reading and Analysis of Chinese Literature			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、溝通力、發展力				
適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	商業經營科	
	2	2	2	2	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
	廣告設計科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.藉由閱讀各類文本，培養學生良好的閱讀習慣及主動探索知識的態度，進而涵養情意、拓展視野，加強審美與感知的素養。 2.應用閱讀策略增進學習效能，提升學生理解思辨、鑑賞分析之能力，並且整合跨領域之知識，得以轉化為解決問題之能力。 3.經由閱讀，引導學生認識國學內涵，了解傳統學術的源流，體認中華文化的價值，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。				
議題融入	國際貿易科（閱讀素養） 資料處理科（閱讀素養） 應用英語科（閱讀素養） 商業經營科（閱讀素養） 廣告設計科（閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)古典文選		1. 散文、筆記雜文之選讀與賞析 2. 小說、文化經典之選讀與賞析		9	
(二)古典詩歌		1. 古體詩、樂府詩、近體詩之選讀與賞析 2. 詞、曲、臺灣詩作之選讀與賞析		9	
(三)現代文選		1. 現代經典散文、台灣作家作品之選讀與賞析 2. 世界華文作品、外來翻譯作品之選讀與賞析		9	
(四)現代詩歌		1. 臺灣作家詩歌之選讀與賞析 2. 世界華文作品、外來翻譯作品之選讀與賞析		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.成績之評量，包括日常考查、平時作業、定期考試等方式，考查學生在各方面學習進展之情況。2.評量內容包括記憶、理解、分析、綜合、應用、鑑賞等方面，力求完整。3.評量方法：採用口試、筆試、課堂觀察、分組討論、上臺報告、作業評量等多元方式交替進行。				
教學資源	除一般課堂講述使用之教學資源外，另視需求提供數位媒材、網路資源、圖書設備等資源，供學生於課程中分組討論及個別教學之輔助使用。				
教學注意事項	一、教材編選 1.依循高中國文教科教材編選原則，編選切合學生身心發展及學習興趣的優秀文學作品，並參酌部定國文篇目，規劃適合高中生閱讀、拓展人生視野之文學作品。 2.編選之教材應使學生對於自己與生活環境的連結更加緊密，並進一步關懷土地與社會。編排由淺而深，兼顧不同文體文類及其發展變遷的脈絡。 3.由本校國文教學研究會或任課教師自編教材，經教學研究會審議通過後使用。 二、教學方法 1.講解與討論並重，加強閱讀理解與鑑賞分析，力求廣度與深度兼具。 2.充分運用科技資訊、視聽媒體及各類資源，進行各類文學內涵之欣賞、整理，並與其他科目交流。				

表 11-2-1-6國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學統合			
	英文名稱	Mathematical integration			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	學習力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	應用英語科	資料處理科	
	4	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
	廣告設計科				
	4				
第三學年					
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、將一、二年級共四冊數學有系統的整合，循序漸進，由淺入深，加深加廣，進而增強學生面對誇章節題型的思考及解題能力。 二、增強學生未來發展，具有足夠使用的高中職數學應用之能力。 三、強化學生四技二專統測應考的能力，以培養學生繼續升學，進修自我。				
議題融入	商業經營科（性別平等） 國際貿易科（性別平等） 應用英語科（性別平等） 資料處理科（性別平等） 廣告設計科（性別平等）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形		1.直角坐標系 2.函數定義與圖形 3.一次、二次函數圖形與應用 4.二次函數的恆正與恆負		6	第一學期
(二)直線方程式		1.直線的斜率與方程式 2.二元一次方程組的幾何意義 3.點到直線的距離與兩平行線的距離		6	
(三)式的運算		1.多項式的四則運算與綜合除法的應用 2.餘式定理與因式定理 3.整係數一次因是檢驗法 4.分式與根式的運算		6	
(四)三角函數		1.有向角及其度量 2.三角函數的定義 3.三角函數的基本性質 4.三角函數的圖形與特性應用		6	
(五)三角函數的應用		1.和差角公式與二倍角公式 2.正弦與餘弦定理 3.三角形面積公式之綜合演練 4.解三角形問題與實例測量應用		6	
(六)平面向量		1.向量的意義與坐標表示法 2.向量加(減)法、實數積運算 3.向量的內積與夾角及其應用		6	
(七)圓與直線		1.圓的方程式 2.圓與直線的關係 3.圓的切線方程式		6	第二學期
(八)數列與級數		1.等差數列與等差級數 2.等比數列與等比級數 3.無窮等比級數		4	
(九)方程式		1.求解多項方程式 2.二元一次聯立方程式與二階行列式 3.三街行列式與克拉瑪公式		4	
(十)二元一次不等式及其應用		1.一元二次不等式與絕對不等式 2.二元一次不等式的圖形 3.線性規劃		6	
(十一)指數與對數		1.指數與對數及其運算的意義 2.指數函數極其圖形 3.對數函數及其圖形 4.常用對數之應用		4	
(十二)排列組合		1.乘法原理與樹狀圖 2.排列 3.組合 4.重複排列與重複組合 5.二項式定理		6	
(十三)機率與統計		1.樣本空間與事件 2.求解機率問題 3.數學期望值 4.抽樣方法與圖表編製 5.統計資料分析		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.除紙筆測驗外，亦配合各單元學習目標，以實測、討論、口頭問答、作業或分組報告等方式，予以多樣化之評量。2.著重學生理解、分析、應用之能力，允許部分單元使用計算器或電腦軟體求值與作圖，簡化學生繁複數值的計算。				

教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2. 教材中安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 3. 因應未來趨勢，將計算器、電腦軟體、試算表等融入教學，解決相關應用問題。 4. 參考統測考古題、數學網站
教學注意事項	一、教材編選 1. 應視學生能力、需求，選擇適當教材，由淺入深，由簡而繁，有系統而循序漸進，以滿足學生的學習。 2. 秉持課程統整之精神，顧及生活經驗與職業群中現實問題的應用，整合教材，打破主題軸界線，並注意各階段相關內容之銜接。 3. 教材內容應注意分析、策略、流程等，須具備可行性和實用性，採取文字力求淺顯、詳細、流暢，並安排演練試題供學生實作練習，使理論與應用並重，達到情境中求真實的學習成效。 二、教學方法 1. 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 2. 部分單元內容可融入計算器或電腦軟體，俾利求值與作圖之使用。 3. 教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。 三、教學相關配合事項 1. 本科目教學內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。 2. 教師得因學生實際需求增減單元時數，調整授課內容，務使學生能有實質之學習成效。

表 11-2-1-7國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學與跨界閱讀			
	英文名稱	Literary and Interdisciplinary Reading			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、溝通力、發展力				
適用科別	應用英語科	商業經營科	國際貿易科	廣告設計科	
	2	2	2	2	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
	資料處理科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.透過閱讀，理解文本議題內涵、歸納不同論點，以發展個人系統性思考，促進組織、創造、想像、分析、辨證及評鑑之能力。 2.閱讀欣賞多元文本，豐富生活觀察及感受力，增進對週遭事物的尊重與關懷，體認文化價值，尊重多元文化之發展。 3.運用圖書館、科技與網路資源，進行資料蒐集、解讀與判斷，關切本土與全球性議題，以拓展國際視野、提升人文素養。				
議題融入	應用英語科（閱讀素養） 商業經營科（閱讀素養） 國際貿易科（閱讀素養） 廣告設計科（閱讀素養） 資料處理科（閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)議題融入選文Ⅰ		議題:環境與海洋、教育與心理、運動與休閒選文導讀與討論		9	
(二)議題融入選文Ⅱ		議題:科普與生活、藝術與設計、傳媒與行銷選文導讀與討論		9	
(三)議題融入選文Ⅲ		議題:資訊與科技、人文與歷史、人權與性別選文導讀與討論		9	
(四)議題融入選文Ⅳ		議題:經濟與商管、醫藥與公衛、國際與社會選文導讀與討論		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.評量項目包括學生學習態度、心得報告等。 2.方式採課堂討論、口頭報告、書面論文、隨堂測驗及期末筆試等。 3. 口頭報告及書面論文，可以個人或小組合作方式進行。				
教學資源	本課程除一般課堂講述使用之教學資源外，另視需求提供數位媒材、網路資源、圖書設備等資源，供學生於課程中分組討論及個別教學之輔助使用。				
教學注意事項	一、教材編選 1.教材內容應具時代性與前瞻性，以高中學科領域範圍及內容為主軸，結合當代議題，以主題式學習概念，選擇經典篇目，進行加深加廣之學習。 2.教材可選擇相關議題之市面出版品、各種影音媒介，或由本校國文教學研究會或任課教師自編教材，經教學研究會審議通過後使用。				
	二、教學方法 1.本課程進行藉由導讀、討論，引導學生表達其閱讀感受，以增進學生學習興趣及效果為目標。 2. 本課程重在引導學生關心生活及社會，強化其學科統整能力，啟發其思考創造能力，應靈活運用資訊媒材，並鼓勵學生就相關議題提問、答辯與心得發表。				

表 11-2-1-8國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文翻譯與寫作		
	英文名稱	English Translation and Composition		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、發展力			
適用科別	資料處理科	國際貿易科	廣告設計科	應用英語科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生熟練常用句型。 二、增進學生文法及基本寫作能力。 三、建立正確之英文句法結構觀念 四、能實際應用所學句型至翻譯與寫作上			
議題融入	資料處理科 (安全教育) 國際貿易科 (多元文化) 廣告設計科 (安全教育) 應用英語科 (多元文化) 商業經營科 (安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 基本句型。		1. S+V 2. S+V+C 3. S+V+O 4. S+V+O+C 5. S+V+O+O	9	
2. 常用相關句型		1. 常見動詞的用法 2. 連接句子結構的句型 3. 名詞子句及It常用句型	9	
3. 常用相關句型		1. 不定詞及It相關句型 2. 動名詞及相關句型 3. 關係子句及相關句型 4. 副詞子句及相關句型	9	
4. 單句翻譯上		綜合以上所學句型做練習	9	
5. 單句翻譯下		綜合以上所學句型做練習、同儕互賞、教師回饋	9	
6. 段落結構		1. 主題句 2. 段落發展 3. 結論句	9	
7. 段落寫作上		學生實際演練	9	
8. 段落寫作下		學生實際演練、發表、教師回饋	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採多元化評量方式 (可包括作業、 討論 、課堂參與、 同學合作 、筆試等等)			
教學資源	坊間教材、英文網站			
教學注意事項	一、學生需具備基本單字能力。 二、學生必須不斷的練習及運用。 三、藉由各種教學活動引發學生動機，讓學生不害怕寫作。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助設計			
	英文名稱	Computer Aided Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟練影像軟體的基本操作與應用，提升電腦影像合成、編修技巧。 二、熟練繪圖軟體的基本操作與應用，充實平面設計的實務技能。 三、了解3D列印成型原理，運用3D建模軟體設計與輸出立體作品。				
議題融入	廣告設計科（ 環境教育 科技教育 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)Photoshop概說		1. Photoshop軟體介紹。 2. 常用色彩影像模式。 3. 常用檔案格式。 4. 操作介面簡介。		2	
(二)認識圖層		1. 圖層的概念。 2. 遮罩邏輯與運用。		4	
(三)工具的使用與練習		1. 工具箱的操作功能 2. 工具的應用練習		6	
(四)ILLUSTRATOR 基本工具與操作		1. 認識向量圖的概念。 2. 認識繪圖工具及操作方法。 3. 基本描繪練習。		4	
(五)向量描繪 實作練習		1. 連續圖案繪製。 2. 標誌繪製練習。 3. 圖表繪製。 4. 各種圖像繪製練習。 5. 綜合運用與創作。		8	
(六)數位成型概說		1. 數位成型的起源。 2. 數位成型的原理和種類。 3. 數位成型的發展與應用。		4	
(七)3D列印技術		1. 3D列印技術種類與材料特性介紹。 2. 3D列印技術原理。 3. 線上建模軟體操作練習。 4. 作品輸出檢視與修正。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或以術科實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其數位成型實作技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，應以術科的實作方式為之。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合學生學習程度，教師宜多方收集日常生活與各類設計中有關電腦輔助設計實例，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學如能於實際生活中。 2. 教師宜多蒐集有關電腦輔助設計的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦輔助設計的學習興趣。 3. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的事物做為教材，且重視示範教學及個別輔導。 4. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-2國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩應用			
	英文名稱	Color Recognition and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 (二)藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 (三)能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。				
議題融入	廣告設計科（ 環境教育 海洋教育 安全教育 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 色彩應用概論		1. 色彩應用的意義。 2. 色彩與生活。 3. 色票的使用方法。		2	
(二) 演色與顯色		1. 加法混色應用。 2. 中性混色應用。 3. 減法混色應用。 4. 綜合應用。		6	
(三) 配色原理		1. 色相配色應用。 2. 明度配色應用。 3. 彩度配色應用。 4. 色調用色原理。		6	
(四) 色彩感覺		1. 前進色與後退色應用。 2. 膨脹色與收縮色應用。 3. 色彩之冷暖感覺應用。 4. 色彩之輕重感覺應用。 5. 色彩的感情意象應用。		6	
(五) 美的形式原理與色彩		均衡、重複、律動、漸層、平衡、統調、對比、單純、對稱。		8	
(六) 色彩計劃的實踐		1. 繪畫的色彩應用。 2. 平面設計的色彩應用。 3. 企業識別系統的色彩應用。 4. 產品設計的色彩應用。 5. 工業環境的色彩應用。 6. 安全管理的色彩應用。 7. 服裝的色彩應用。 8. 空間的色彩應用。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或以術科實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其實作技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，應以術科的實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的色彩應用教材與相關資訊。 (二)教學方法 1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會色彩應用融入生活的重要。				

表 11-2-2-3國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文字造形			
	英文名稱	Character Forming			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解文字造形基本知識。 二、培養對文字造形的審美性及敏銳度。 三、具備文字設計之能力，提升廣告設計文字運用的精確性。				
議題融入	廣告設計科（ 環境教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文字造形概要		1. 文字的形成。 2. 文字的機能。 3. 中外文字簡史。 4. 文字之美。 5. 文字與生活。 6. 文字體系現狀。 7. 印刷字體。		4	
(二)中文字造形基本原理		1. 中文字之特性。 2. 中文字之構造法則。 3. 中文字之基本筆畫。 4. 常用之中文重要字體。		4	
(三)西方文字造形基本原理		1. 西方字體之特性。 2. 西方字體之結構。 3. 西方字體之基本筆畫。 4. 常用之西方重要字體。		4	
(四)文字造形上之錯視與視覺調整		1. 文字造形的錯視。 2. 文字字形的大小調整。 3. 文字的閱讀與編排原則。 4. 英文字的群字字間調整。		4	
(五)文字造形之表現方法		1. 字體設計之原則。 2. 字體設計的程序。 3. 字體設計之工具及其使用方法。 4. 基本字體之設計。 5. 變化字體之設計。 6. 合成文字(Logotype)設計。 7. 手繪POP文字。		10	
(六)文字編排		1. 文字編排的要點。 2. 字與字之編排。 3. 字與圖的編排。 4. 創意文字編排設計。		10	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或以術科實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其實作技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，應以術科的實作方式為之。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材的編選應顧及學生需要並配合學生學習程度，教師宜多方收集日常生活與各類設計中有關文字造形設計實例，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學知能於實際生活中。 2. 教師宜多蒐集有關文字造形的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對文字造形的學習興趣。 3. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 (二)教學方法 1. 本科目重視教師的講解及現場實作練習，並依學生的程度差異做個別的指導，以達教學功效。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的事物做為教材，且重視示範教學及個別輔導。 4. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎多舉例，並可適時搭配、運用教學投影片進行示範教學，加強學習動機。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-2-4國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀進階			
	英文名稱	Advanced English Reading			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟稔英文閱讀技巧(scanning, skimming, extracting main ideas, summarizing...)。 二、廣泛閱讀英文報紙、雜誌、小說。 三、享受閱讀英文文章之樂趣。 四、強化學生閱讀理解能力。 五、大量增加英文字彙。 六、強化英文文法概念。 七、培養學生省思與判斷的能力，提升人文精神的境界。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)雜誌		1. 由老師挑選若干篇適合學生程度的雜誌進行導讀。 2. 教學前須先介紹字彙、進而討論雜誌內容。 3. 學生自行閱讀，進行小組討論及上台報告。		24	第一學期
(二)書報		1. 由老師挑選若干篇適合學生程度的書報文章進行導讀。 2. 教學前須先介紹字彙、進而討論書報內容。 3. 學生自行閱讀，進行小組討論及上台報告。		24	第一學期12節 第二學期12節
(三)小說		1. 由老師挑選1-2本適合學生程度的散文讀本進行導讀。 2. 教學前可先介紹大綱、進而討論每個章節內容。 3. 學生自行閱讀，進行小組討論及上台報告。		24	第一學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以不同文章題材為主要教材編選範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 應重視與鼓勵學生之創造力。				
	(二)教學方法 一、學生必須不斷的練習和實際應用，以期提高語言的純熟度。 二、散文讀本之選讀以名家名作、具有代表性並家喻戶曉的作品為宜，以減低困難度，加深趣味性。				

表 11-2-2-5國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法與句型			
	英文名稱	English Grammar and Sentence Pattern			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識各詞類與其運用。 二、了解英文五大基本句型。 三、釐清易混淆之文法觀念並學習相關之片語句型之用法。 四、訓練學生活用各種句型並做有效的溝通。 五、增進學生句子合併、改寫與段落的能力。 六、能實際應用文法結構或句型之能力於不同目的之寫作。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本文法與句型之一		1. 詞類的界定 2. 詞類的功能 3. 詞類的組合		8	第一學期
(二)基本文法與句型之二		1. 五大基本句型 2. 句子的種類 3. 句子的轉換		8	
(三)基本文法與句型之三		1. 時態 2. 語態 3. 特殊句型		8	
(四)句子寫作之一		1. 單句寫作 2. 合併句子 3. 改寫句子		8	
(五)句子寫作之二		1. 重組句子 2. 看圖造句		4	
(六)短文寫作		1. 短文賞析、認識短文組織與結構 2. 短文書寫練習:引導式寫作、仿寫、句型與片語之運用		6	第二學期
(七)不同文體之介紹		1. 敘述文體 2. 說明文體 3. 抒情文體		4	
(八)看圖寫作		看圖寫作要點說明與實務		6	
(九)圖表寫作		圖表寫作要點說明與實務		6	
(十)主題式寫作		主題式寫作要點說明與實務		6	
(十一)綜合運用		1. 認識不同目的之綜合寫作 2. 日記、傳記、書信、短文、便條、卡片等之運用		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.以「英文文法句型」、「英文寫作技巧」領域，為主要教材編選範圍。 2.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (二)教學方法 1.學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2.教材以實用之各類英文為主，並注意文法與句型之運用。 3.以書面、網路資料等方式蒐集相關資料。。				

表 11-2-2-6國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	News English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、發展力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學生能了解新聞英文文體架構。 二、學生能了解國內外重大議題。 三、學生能培養批判思考之技能。 四、學生能以英文簡述新聞要點。 五、學生能以英文發表個人意見。 六、學生能展現對在地、國際人事物的關懷。			
議題融入	應用英語科（閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)新聞英文簡介之一		1. 認識媒體種類(平面、廣播、電子等) 2. 認識各國代表性媒體(CNN、BBC、AFP、NHK等) 3. 認識新聞英文標題(介紹常見標題語法與翻譯)	6	第一學期
(二)新聞英文簡介之二		1. 介紹新聞英文閱讀策略(標題、導言、正文) 2. 介紹導言架構(5W1H、金字塔架構) 3. 搭配世界地圖，認識各州代表國家及特色	9	
(三)新聞英文導讀之一		1. 挑選四大主題單字，閱讀相關時事文章(科技、運動、科學、醫學) 2. 關鍵單字紙筆測驗 3. 小組議題討論與發表 4. 時事文章閱讀，搭配世界地圖、閱讀測驗	9	
(四)新聞英文導讀之二		1. 挑選四大主題單字，閱讀相關時事文章(社會文化、台灣政府結構、經濟與商業環境、大眾媒體) 2. 關鍵單字紙筆測驗 3. 小組議題討論與發表 4. 時事文章閱讀，搭配世界地圖、閱讀測驗	6	
(五)新聞英文導讀之三		1. 挑選四大主題單字，閱讀相關時事文章(軍事、教育、法律、安全議題) 2. 關鍵單字紙筆測驗 3. 小組議題討論與發表 4. 時事文章閱讀，搭配世界地圖、閱讀測驗	6	
(六)新聞英文寫作		1. 新聞英文摘要寫作 2. 新聞英文感想寫作 -text-to self 內文與個人連結 -text-to text 內文與看過文章連結 -test-to world內文與世界連結 3. 寫作同儕回饋、教師回饋	9	第二學期
(七)新聞英文播報之一		1. 個人新聞英文播報:一人8分鐘，一學期3次 2. 報告內容:關鍵字、新聞事件、討論題、加分問答題 3. 聽眾:同儕回饋單、同儕討論、個人加分題 4. 教師:回饋單、總節當日議題、報告建議	9	
(八)新聞英文播報之二		0. 報告者依據前次同學以及教師之回饋，修正或加強自身展演之內容。	9	
(九)回饋與反思		心得探究與討論	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4.總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「新聞英文」為主軸，為主要教材編選範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (二)教學方法 1. 學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2. 教材以實用之各類英文為主，並注意英文聽說讀寫之運用。 3. 以書面、網路資料等方式蒐集相關資料。。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集製作實習			
	英文名稱	Portfolio production Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	廣告設計科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：印刷與設計實務				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生整理歷年設計作品，加以拍攝、裁切、編修及電腦排版，並輸出、裝訂成冊，編輯製作學生作品集，以提升學生升學或就業之競爭力。 二、透過作品集的製作引發各種議題的研究與討論，思考並學習如何發現與分析問題，反省既有的創作知識及建立個人作品集。				
議題融入	廣告設計科（環境教育 品德教育 科技教育 生涯規劃 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)作品集的基本概念		1. 作品集的應用與製作方式。 2. 作品集的編排模式。 3. 作品集的內容規劃。		6	
(二)作品的處理		1. 作品電子檔的建立、分類與調整。 2. 作品的分類與調整。		9	
(三)作品集的編輯實務		1. 封面與封底的設計。 2. 目錄與內頁的規劃。 3. 自傳、履歷與學習計畫的編排。 4. 作品的分類與編排。 5. 獎狀證照的編排。 6. 作品集整體風格的規劃。		15	
(四)作品集的輸出與裝禱		1. 頁面的編排製作。 2. 電腦排版製作。 3. 作品集輸出。 4. 裝訂的方式。		12	
合 計				42	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「印前製程、圖文編排、電腦排版」等技能，為主要教材編選的範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，需運用電腦教室進行教學。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作部分建議以電腦編排軟體實務操作為主，製作完成作品集。 5. 由教師指導操作示範，欣賞優良作品集書刊設計，並與學生討論與心得分享。				

表 11-2-3-2國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	發展力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設計理論與實務設計之意義，培養正確之設計理念。 二、熟習廣告設計實務，增進廣告企劃執行能力。 三、具備廣告設計職業道德、敬業樂群、團隊合作與服務熱忱之態度。				
議題融入	廣告設計科（性別平等 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 能源教育 安全教育 家庭教育 多元文化 閱讀素養 原住民族教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概述 學生分組		1. 專題製作的意義。 2. 專題製作的內容。 3. 專題製作注意事項。 4. 學生分組。		18	第一學期
(二)選擇專題		1. 專題方向介紹。 2. 分組討論。 3. 選定製作主題。		9	
(三)資料蒐集與探討		1. 廣告主資料收集。 2. 競爭對手資料收集。 3. 消費客層分析。 4. SWOT分析。 5. 商品定位與市場區隔。 6. 廣告策略。		9	
(四)設計計劃		1. 目標對象。 2. 廣告策略。 3. 廣告時機。 4. 廣告媒體選擇。 5. 設計項目。 6. 設計進度。 7. 工作分配。		18	
(五)實務製作		1. 草圖。 2. 色稿。 3. 精稿。 4. 文案。 5. 插圖。		18	第二學期
(六)檢討與修正		1. 是否符合消費客層特性。 2. 廣告策略是否恰當。 3. 廣告時機是否恰當。 4. 媒體選擇是否正確。 5. 是否符合該媒體之特性。 6. 畫面傳達效果。 7. 文案傳達效果。 8. 插圖表現是否適當。		18	
(七)作品完成		1. 完稿。 2. 輸出。 3. 展示規劃。 4. 作品展出。		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或以術科實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其實作技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，應以術科的 實作方式為之。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合學生的程度及提高學生之學習興趣，規劃教材與相關資訊。 2. 學生需對廣告設計相關知識有認知及實務能力。 3. 深化學生設計應用能力蒐集各設計領域作品，增進學生觀摩練習機會。 (二)教學方法 1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教學時儘量列舉實例，利用多媒體，安排實務練習。 3. 本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導，應特別著重學生創造力之啟發，宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。				

表 11-2-3-3國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫實習			
	英文名稱	Design Painting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎				
教學目標 (教學重點)	一、了解設計繪畫的定義、目的、範疇與設計之相關性。 二、了解設計繪畫的工具種類、使用材料及各式之表現技法。 三、了解設計繪畫的思考及執行流程。 四、能將生活經驗結合於設計發想中，運用美的形式原理與方法進行繪畫創作。 五、能認識、欣賞與解析繪畫流派、理論及名家作品。 六、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
議題融入	廣告設計科（性別平等 環境教育 海洋教育 生命教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 多元文化 原住民族教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計繪畫導論		1.繪畫之定義與範疇。 2.繪畫與設計之關係。		4	第一學期
(二)設計繪畫之基本概念		1.基本概念介紹與應用：觀察、描繪、構圖、比例、明暗、光影、色彩等。 2.運用基本概念及其構成原理，進行實作練習。		16	
(三)設計素描		1.了解設計素描的表現特性。 2.設計素描的構圖、明暗、光影與空間之處理。 3.靜物描繪、人像描繪、風景描繪。		16	
(四)麥克筆及 其他繪畫工具之表現		1.麥克筆工具與材料之介紹。 2.麥克筆技法之表現與實作練習。 3.色鉛筆、廣告顏料、壓克力工具與材料之介紹。 4.混合媒材創作。		18	第二學期
(五)設計彩色精稿繪製		1.三段式設計表現方法介紹：構想、發展、表現。 2.由創意草圖、粗稿、精稿繪製練習。 3.彩色精稿之繪製與表現。		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導， 建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2.學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.以設計繪畫之概論、技法、媒材及發想表現為主要教材編選的範圍。 2.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4.應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1.訓練理論與技能並重，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域。 2.以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。 3.以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐課程內容，激發學生的學習興趣。 4.強調個別指導與示範，使學生充份學習。				

表 11-2-3-4國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Word Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	發展力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解文書處理的基本概念。 二、熟練中、英文資料輸入 三、了解文書處理的應用範圍。 四、熟練文書處理軟體操作。 五、熟練的運用文書處理軟體完成各類文件與報告。 六、將能文件和報告做精確的排版及列印。			
議題融入	商業經營科（科技教育 資訊教育） 國際貿易科（科技教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中文輸入		1. 中文輸入法介紹 2. 中文輸入法盲打練習 3. 中文輸入法綜合練習	9	第一學期
(二)英文輸入		1. 中文輸入法介紹 2. 英文輸入法盲打練習 3. 英文輸入法綜合練習	9	
(三)基本與文字處理		1. 文書處理軟體操作環境介紹 2. 文件版面及邊界設定 3. 首頁首尾設定 4. 字型及大小調整	9	
(四)段落編輯		1. 段落設定 2. 項目符號與編號 3. 框線與網底設定	9	
(五)表格設計		1. 表格建立 2. 表格編修及調整 3. 表格樣式設定 4. 欄位排序	9	第二學期
(六)圖文處理		1. 插入圖片與圖片編輯 2. 文字藝術師使用設定 3. 快取圖案使用及設定 4. 流程圖使用及設定	9	
(七)長文件製作		1. 字元尋找取代及格式設定 2. 分欄與分頁設定 3. 大綱階層設定 4. 圖目錄及表目錄設定	9	
(八)合併列印		1. 合併列印及資料篩選 2. 合併紀錄條件設定	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 實作作業 2. 上課表現 3. 實作測驗			
教學資源	一、相關辦公室套裝軟體或文書處理軟體書籍。 二、文書處理相關應用練習。 三、教師自編教材。 四、行政院勞委會電腦軟體應用丙級題本。			
教學注意事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 三、宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 四、宜購買合法版權之套裝軟體。 五、編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 六、宜以文書處理作業方式練習公文編製。			

表 11-2-3-5國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題探索		
	英文名稱	Project Explore		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	商業經營科	
	2	2	2	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養專題實作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、擬定專題發展的方向。 四、能自我評估專題的可行性及發展性。			
議題融入	國際貿易科（ 資訊教育 ） 資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ） 商業經營科（ 資訊教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)規劃		決定邏輯架構、決定實體架構	9	
(二)設計		組織設計團隊、定義專案範疇	9	
(三)分配工作		階段任務表述、工作任務分配及記錄	9	
(四)實作		甘特圖、專題名稱擬定	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作作業 2. 上課表現			
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。			
教學注意事項	1. 可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 2. 機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 3. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 4. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 6. 隨時培養學生正確的工作價值觀念。			

表 11-2-3-6國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題探索			
	英文名稱	Project Explore			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養專題實作之方法、程序、資料過濾與審查能力。 二、加強學生以英語書面及口語表達能力。 三、擬定專題發展的方向與呈現方式。 四、能自我評估專題的可行性及發展性。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)口語表達能力		1. 練習文章整理。 2. 訓練口語表達能力。		12	
(二)資料搜尋與整理		1. 練習資料搜尋。 2. 過濾並篩選有效資訊。		12	
(三)專題擬定		1. 決定專題邏輯架構。 2. 擬定專題方向與名稱。		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、考討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末報告、段考、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材內容應包含範本，供學生作為範例。				
	二、教學方法：				
	(1) 以個人或分組方式設計各種不同之活動，訓練學生專題製作，將學生所學與實際生活密切結合。				
	(2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意				
	的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
	四、教學資源				
	(1) 文法相關之工具書。				
	(2) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。				

表 11-2-3-7國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力				
適用科別	國際貿易科		商業經營科		
	2		2		
	第二學年第二學期		第二學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：專題探索				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生研究能力：藉由專題研究探討與其所學之相關問題研究，訓練學生發覺問題以及解決問題的能力。 二、訓練寫作發表能力：藉由專題研究，使學生了解如何蒐集文獻、進行研究、及報告撰寫…。等。 三、強化團隊精神：每組由三至五人組成，因此可藉此培養學生之人際關係和團隊合作之精神。				
議題融入	國際貿易科（ 資訊教育 ） 商業經營科（ 資訊教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)規劃		1. 帶領學生進行腦力激盪，選出數個可供研究的題目。 (1)個人經驗和見聞 (2)讀書閱報看電視的聯想 (3)對學校活動和研究成果的注意 (4)對同學身心需要的瞭解和疑惑。 2. 廣泛蒐集資料，逐一評估每一可能題目的價值與可行性。 (1)為什麼要做這個專題？ (2)這個專題是要給誰看的？ (3)讀者會對專題中的哪些部份感興趣？ (4)我們希望讀者能從專題中得到什麼？ (5)我們的人力、經費、時間、知識能力能把這個專題做得多好？		9	
(二)擬定		1. 選定題目、草擬專題大綱。 (1)專題的目標是什麼？ (2)專題的主稿寫什麼？ (3)配合稿寫什麼？要有幾篇配合稿？ (4)有哪些內容可以當花邊、方塊？ (5)該搭配哪些照片、圖表？ 2. 擬定專題製作計畫書 (1)工作分工 (2)調查方法、範圍及地點 (3)專題分析		9	
(三)訪查（市場調查、階層調查）		(1)事前研讀資料、擬妥訪查大綱； (2)訪問時隨機應變，多問why、how，多問實例，並且不斷追問，確定大綱上的主要問題都得到圓滿答覆； (3)訪問時注意有沒有大綱未列的新角度；（4）敏銳觀察表情、動作、氣氛、親身體驗情境。		9	
(四)撰寫、發表		(1)選用專題名稱原因說明。 (2)專題研究範圍應界定清楚。 (3)調查方法。 (4)研究成果。 (5)參考資料。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作作業 2. 上課表現				
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 教學時教師需注意其研究專題是否符合學生程度。 2. 如需課外教學，請教師自行與其相關單位照會。 3. 專題完成時間請教師需斟酌其學期節數擬定。				

表 11-2-3-8國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養專題實作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、熟練系統發展的設計要領，應用適切的開發工具提升開發系統的便利性。 四、依系統需求結合影像處理或多媒體軟體的應用與製作。 五、依系統需求結合網頁設計或資料庫的應用。 六、養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。 七、聚焦研究目標蒐集回饋，提高製作的可用性。			
議題融入	資料處理科（科技教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)規劃		作業分析	9	
(二)設計		資訊設計、介面設計、功能設計	9	
(三)實作		互動設計、角色設計、風格設計	9	
(四)測試調整		回饋及修正、發表	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作作業 2. 上課表現 3. 分組報告			
教學資源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。			
教學注意事項	(一)教學方法 1. 可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 2. 機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 3. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 4. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 6. 隨時培養學生正確的工作價值觀念。 (二)教學評量 1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 3. 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			

表 11-2-3-9 國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、藉由專題製作，培養學生搜尋、審查、過濾、組織、運用資料之能力。 二、加強學生以英語書面及口語表達能力。 三、藉由生涯檔案的專題製作幫助學生了解自己。 四、可用於推甄、求職、推銷自己。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 以群科中心作品作為介紹說明專題製作之內容、格式、及各項評分標準。 2. 欣賞歷屆得獎作品。		4	
(二)分組討論		1. 讓學生依興趣分組，討論專題製作方式及題材。 2. 和學生討論題目。		4	
(三)資料收集		1. 協助學生收集、審查、過濾資料。 2. 討論資料的運用方式。 3. 決定專題製作題目與呈現方式。		10	
(四)計畫發表		1. 以口頭及簡易書面方式報告計畫之方向。 2. 和教師討論專題發展之可能性並做修正。		4	
(五)專題製作		1. 深入發展專題。 2. 以符合參加外語群科中心專題製作競賽之規定製作專題內容。		8	
(六)專題發表		1. 以全英文發表專題。 2. 獲得回饋並修正。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、考討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末報告、段考、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	一、教材編選：教材內容應包含範本，供學生作為範例。				
	二、教學方法：				
	(1) 以個人或分組方式設計各種不同之活動，訓練學生專題製作，將學生所學與實際生活密切結合。				
	(2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意之評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
	三、教學評量：				
教學注意事項	(1) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度、成品、報告。				
	(2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意之評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
	四、教學資源				
	(1) 文法相關之工具書。				
	(2) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材，如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。				

表 11-2-3-10國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	國際貿易科		資料處理科	商業經營科	
	2		2	2	
	第一學年		第一學年	第一學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解財務會計之基本理論。 二、能熟練會計處理程序，培養帳務處理能力。 三、能瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 四、能瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。 五、能熟練加值型營業稅之計算及會計處理 六、能熟練傳票之製作				
議題融入	國際貿易科（法治教育） 資料處理科（法治教育） 商業經營科（法治教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)分錄實務		1. 各式交易之分錄處理。 2. 分錄實例演練。		3	第一學期
(二)日記簿實務		1. 認識日記簿格式。 2. 日記簿記錄練習。		2	
(三)過帳及分類帳實務		1. 認識分類帳格?。 2. 過帳實務演習。		3	
(四) 試算及試算表		1. 試算表之格式及編製方法 2. 試算表實務演習。 3. 錯誤檢查及更正		3	
(五) 調整實務		1. 過帳之意義之功用 1. 應計項目及遞延項目 2. 呆帳折舊攤銷存貨之調整3. 回轉		3	
(六) 工作底稿實務		工作底稿之編製及演習。 1. 存貨以「銷貨成本法」帳戶為中心 2. 存貨以「本期損益法」帳戶為中心		4	
(七) 結帳實務		結帳分錄演練。 1. 虛帳戶結清。 2. 實帳戶結清。 3. 結帳後試算表。		5	第二學期
(八) 編製財務報表		1. 綜合損益表 2. 資產負債表 3. 權益變動表		6	
(九) 加值型營業稅		加值型營業稅計算及會計處理		3	
(十) 傳票制度		1. 會計憑證之概念 2. 電腦會計之概念		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作作業 2. 上課表現 3. 實作測驗				
教學資源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內 公報有規範者，以國內公報為主。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 (4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 4. 教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 (2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III-IV」時數不足予以補助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III-IV」合併由同一位教師負責。				

表 11-2-3-11國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦科技應用			
	英文名稱	Applictaions of Computer Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	資料處理科	國際貿易科	應用英語科	商業經營科	
	6	6	6	6	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、介紹資訊科技的相關知識與基本理論 二、瞭解應用軟體工具的各項功能及效用，並透過實作練習熟悉基本使用技巧。 三、加深加廣一、二年級所學之數位科技概論及數位科技應用的知識及操作。				
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ） 國際貿易科（ 科技教育 資訊教育 ） 商業經營科（ 科技教育 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位科技 概念		1. 資料與資訊 2. 資料數位化之原理與方法 3. 數位資料的表示方法 4. 數位科技的演		4	第一學期
(二)系統平台		1. 系統平台的組成架構 2. 系統平台的基本運作原理 3. 系統平台之內部運作原理 4. 系統平台之未來發展趨		8	
(三)軟體應用		1. 軟體簡介 2. 行動裝置軟體簡介 3. 智慧財產權與軟體授權		8	
(四)通訊網路 原理		1. 電腦通訊簡介 2. 電腦網路的組成與架構 3. 網路標準與通訊協定 4. IP 位址與網域名稱		6	
(五)網路服務 與應用		1. 網路服務的介紹 2. 網路科技的應用 3. 物聯網		9	
(六)電子商務		1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的架構與經營模式 3. 電子商務安全機制 4. 電子商務的發展		7	
(七)數位科技 與人類社會		1. 個人資料防護與網路內容防護 2. 數位科技的重要社會議題 3. 數位科技與現代生活		8	
(八)商業文書應用		1. 軟體介紹及基本操作 2. 版面設定 3. 表格設計 4. 圖文排版 5. 文件輸出格式與列印 6. 合併列印 7. 商業文書排版應用 8. 通用文件格式轉換		5	
(九)商業簡報應用		1. 軟體介紹及基本操作 2. 版面設定 3. 多媒體簡報製作 4. 簡報播放設計 5. 文件輸出格式與應用		9	第二學期
(十)商業試算表應用		1. 軟體介紹及基本操作 2. 版面設定 3. 公式與函數的應用 4. 統計圖表的製作 5. 排序、小計與篩選 6. 樞紐分析表的應用		8	
(十一)商業試算表應用進階		1. 巨集的應用 2. 文件輸出格式與列印		9	
(十二)雲端應用		1. 網路帳號設定及應用 2. 網路行事曆設定及應用 3. 網路問卷設定及應用 4. 雲端儲存之應用 5. 雲端影音資源之應用 6. 行動裝置 App 應用介紹		9	
(十三)影像處理應 用		1. 色彩原理與數位影像類型 2. 影像的尺寸與解析度設定 3. 軟體介紹及基本操作 4. 基礎繪圖工具的操作 5. 影像光線與色彩處理 6. 相片修補與美化 7. 影像輸出格式與列印		9	
(十四)網頁設計 應用		1. 全球資訊網簡介 2. 網頁檔案格式 3. 網站規劃 4. 網頁版面設計 5. 超連結		9	

	6. 表單製作 7. 網站架設與管理		
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 上課表現 3. 實作演練		
教學資源	一、電腦科技應用的統整教材相關書籍，得配合計算機概論相關教材講授。 二、教師自編教材或講義。		
教學注意事項	一、依學生過往的計算機概論的學習知識背景，統整電腦科技的相關原理與技術的深度教學。 二、電腦科技新知的探索與瞭解，能夠隨時掌握電腦科技的發展趨勢。 三、教導學生尊重智慧財產權、瞭解軟體授權的觀念。		

表 11-2-3-12國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學實務		
	英文名稱	Practice of Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	商業經營科	
	8	8	8	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 應用資產項目之帳務處理。 2. 應用負債項目之帳務處理。 3. 應用公司權益項目之帳務處理。 4. 加強各種會計處理之實作能力。 5. 養成守法之職業道德。			
議題融入	國際貿易科（法治教育） 商業經營科（法治教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)現金及內部控制		1. 現金的定義及內部控制 2. 零用金制度 3. 銀行調節表	9	第一學期
(二)應收款項(上)		1. 應收款項的定義及內容 2. 應收帳款 2.1 應收帳款的認列 2.2 應收帳款的衡量	9	
(三)應收款項(下)		3. 應收票據的定義及內容 4. 應收票據 4.1 應收帳款的認列 4.2 應收帳款的衡量 4.3 應收票據貼現	9	
(四)存貨(上)		1. 存貨的定義 2. 存貨數量的衡量 2.1 定期盤存制 2.2 永續盤存制	9	
(五)存貨(下)		3. 存貨成本的衡量 4. 存貨的後續衡量	9	
(六)證券投資		1. 證券投資標的 2. 交易目的證券投資之會計處理 2.1 投資之取得 2.2 投資之持有 2.3 投資之處分	9	2. 僅含上市櫃公司股票投資
(七)長期營業用資產(一-上)		1. 長期營業用資產的定義及分類 2. 不動產、廠房及設備 2.1 原始認列2.2 折舊	9	
(八)長期營業用資產(一-下)		3. 不動產、廠房及設備 3.1 估計變動及錯誤更正 3.2 處分	9	3.2 僅含出售、報廢
(九)長期營業用資產(二-上)		1. 無形資產 1.1 基本概念 1.2 原始認列 1.3 認列後衡量及處分	9	第二學期 1.2、1.3 僅以專利權為例
(十)長期營業用資產(二-下)		2. 生物資產 2.1 基本概念 2.2 原始認列 2.3 認列後衡量及處分	9	2.2、2.3 僅以畜牧業為例
(十一)流動負債		1. 負債的定義及內容 2. 流動負債 2.1 確定性流動負債 2.2 或有事項及負債準備	9	
(十二)非流動負債(上)		1. 應付公司債的意義及發行	9	
(十三)非流動負債(下)		2. 溢折價攤銷及到期一次還本	9	2 折溢價攤銷僅含採利息法
(十四)權益(一)		1. 權益的基本概念 1.1 公司的概念 1.2 權益的內容2. 資本的投入 2.1 股票的種類 2.2 股票的發行	9	2.2 僅含普通股現金發行。
(十五)權益(二-上)		1. 保留盈餘的變動 1.1 保留盈餘的來源 1.2 盈餘的指撥	9	
(十六)權益(二-下)		2. 現金股利及股票股利的發放3. 每股盈餘及本益比	9	2. 僅含普通股股利。
合 計			144	
學習評量	1. 上課表現 2. 實作作業 3. 實作測驗			

(評量方式)	
教學資源	1、會計學Ⅲ、Ⅳ教科書。 2、會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規。 3、電子講桌、多媒體教材及網路資訊。
教學注意事項	(一)教材編選 (1)自編教材或講義。 (2)教材的編選，參照教學綱要內容並符合課程目標。 (3)教材內容參照一般公認會計原則(國際財務報導準則，IFRSs)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進。 (4)教材的例題及習題與實務配合，使學生能將理論與實務結合。 (二)教學方法 (1)使學生能從「操作中學習」，培養會計實務操作之能力。 (2)以有關的財經時事作為教材，適時導入職業道德觀念。 (3)課程內容儘量與學生的生活經驗相結合，以引發其學習興趣。 (4)培育學生互助合作、適應變遷、創新進取及解決問題之能力。 (三)教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 (四)教學相關配合事項 (1)本科目之預修科目為會計學Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ，應先修過前四門科目後才能上本科目。 (2)教學內容雖與會計學Ⅲ、Ⅳ相似，但任課教師應注意針對每一單元要加深、加廣，並強調學生融會貫通的能力。 (3)自編教材部份應配合會計學Ⅲ、Ⅳ之內容，多以實務題目做解析，不應只著重在理論的解說。 (4)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。

表 11-2-3-13國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉各類型中小商店的經營實務。 2. 瞭解現代化的商業環境。 3. 學會使用簡易的商業自動設備。 4. 學習商業經營的內容及內涵。 5. 熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6. 增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 營業準備		1. 商店的定位 2. 資訊蒐集實務 3. 開業準備 4. 商店規劃設計	9	第一學期
(二) 商品策略與管理		1. 商品策略 2. 商品陳列實務 3. 商品單品管理與損耗管理 4. 提高商品附加價值	9	
(三)銷售管理		1. 銷售人員管理 2. 銷售管理實務 3. 賣場管理 4. 促銷管理	9	
(四)銷售時點資訊管理		1. 企業資訊化 2. 銷售時點資訊管理之功能 3. 商品管理 4. 銷售管理 5. 客戶管理	9	
(五)商品採購與庫存管理		1. 採購的基本原則 2. 採購計畫及採購作業 3. 新商品引進程序 4. 談判技巧與策略 5. 訂購、送貨與退貨 6. 庫存管理與迴轉率 7. 盤點作業	8	第二學期
(六)供應商管理與電子訂貨系統		1. 基本資料管理 2. 進貨作業管理 3. 退貨作業管理 4. 付款作業管理與訂貨資料分析 5. 電子訂貨系統操作示範 6. 收銀大師POS系統—前台簡易作業流程說明	8	
(七)風險管理		1. 經營方面的風險 2. 財務方面的風險 3. 其他風險 4. 風險的防範	8	
(八)中小型商店之營運管理實務		1. 商店經營計畫 2. 中小型商店營運可能面臨的問題 3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道	8	
(九)個案研討		1. 個案研討	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報週一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 2教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。			

表 11-2-3-14國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯實作		
	英文名稱	Chinese & English Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。 二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。 三、能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。 四、能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本句型		基本句型、單句寫作與翻譯	6	第一學期
(二)複合句型		複句與合句寫作與翻譯	6	
(三)翻譯技巧		翻譯之技巧訓練與引導	8	第一學期6節 第二學期2節
(四)段落		段落寫作與翻譯	8	第二學期
(五)文章		從句型、段落、進而到文章(如日記、自傳、書信、短文、便條、卡片)不同層次之翻譯與寫作練習。	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、考討論方式實施評量。3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4.總結性評量：以期中、期末報告、段考、作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 以常用英文句型為主。 (2) 涵蓋英譯中、中譯英。 (3) 教材內容應由淺入深，循序學習 (4) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。			
	二、教學方法 (1) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 (2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。			
	三、教學評量 (1) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 (2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意			
	的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
	四、教學資源 (1) 文法相關之工具書。 (2) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。 五、教學相關配合事項 (1) 配合各項英文檢定時間，補充英文翻譯模擬測驗，並進行模擬測驗。			

表 11-2-3-15國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力				
適用科別	商業經營科		國際貿易科	資料處理科	
	2		2	2	
	第三學年第一學期		第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.瞭解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
議題融入	商業經營科（法治教育） 國際貿易科（法治教育） 資料處理科（法治教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 營業準備		1.商店的定位 2.資訊蒐集實務 3.開業準備 4.商店規劃設計		4	
(二) 商品策略與管理		1.商品策略 2.商品陳列實務 3.商品單品管理與損耗管理 4.提高商品附加價值		4	
(三)銷售管理		1.銷售人員管理 2.銷售管理實務 3.賣場管理 4.促銷管理		4	
(四)銷售時點資訊管理		1.企業資訊化 2.銷售時點資訊管理之功能 3.商品管理 4.銷售管理 5.客戶管理		4	
(五)商品採購與庫存管理		1.採購的基本原則 2.採購計畫及採購作業 3.新商品引進程序 4.談判技巧與策略 5.訂購、送貨與退貨 6.庫存管理與迴轉率 7.盤點作業		4	
(六)供應商管理與電子訂貨系統		1.基本資料管理 2.進貨作業管理 3.退貨作業管理 4.付款作業管理與訂貨資料分析 5.電子訂貨系統操作示範 6.收銀大師POS系統—前台簡易作業流程說明		4	
(七)風險管理		1.經營方面的風險 2.財務方面的風險 3.其他風險 4.風險的防範		4	
(八)中小型商店之營運管理實務		1.商店經營計畫 2.中小型商店營運可能面臨的問題 3.中小型商店營運所面臨問題的因應之道		4	
(九)個案研討		1.個案研討		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試				
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報週一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 2教學相關配合事項				

表 11-2-3-16國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用			
	英文名稱	Application in Accounting Software			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	其他；說明：部定課程綱要-技能領域之科目			
學生圖像	學習力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)描述會計資訊系統之觀念。 (二)闡釋會計總帳及進銷存之流程架構。 (三)應用會計軟體於企業的帳務處理。 (四)統整財務報表並進行分析報告。 (五)培養正確的工作態度及實作能力。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.企業營運流程與會計功能 2.會計資訊系統 3.電腦化會計總帳作業系統簡介 4.企業資源規劃(ERP)概述		6	第一學期
(二)財務會計軟體		1.財務會計軟體 2.財務會計操作介面 3.系統資料庫初始設定 4.系統建立、開?及備份檔案		8	
(三)會計總帳(上)		1.會計總帳系統設定 2.會計總帳系統作業功能 3.會計總帳系統作業流程		9	
(三)會計總帳(下)		4.平時會計作業－非進、銷、存之 交易處理 5.期末會計作業 6.會計總帳系統電子報表		9	
(四)名片管理		1.名片管理系統 2.名片管理系統建置、索引 3.建立員工薪資系統		4	
(五)庫存管理		1.庫存管理系統架構 2.庫存管理系統作業流程 3.庫存管理系統與物料需求規劃 4.庫存管理系統電子報表		6	第二學期
(六)採購管理		1.採購管理系統架構 2.採購管理系統作業流程 3.採購管理系統內控與稽核功能 4.採購管理系統電子報表		8	
(七)銷售管理		1.銷售作業系統架構 2.銷售作業系統作業流程 3.銷售作業系統內控與稽核功能 4.銷售作業系統電子報表		6	
(八)收付款項 管理		1.收付款系統架構 2.收付款項電子報表		4	
(九)票據管理		1.票據系統架構 2.票據系統作業流程 3.票據收付管理功能 4.票據管理系統電子報表		4	
(十)財務報表分析		1.財務報表分析系統架構 2.財務比率分析 3.會計實務模擬		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.實作作業 2.上課表現 3.實作測驗				
教學資源	1.學校宜選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 2.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3.教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生 了解職場的實際作業情形。				
教學注意事項	上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表 11-2-3-17國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語互動學習及應用		
	英文名稱	Application of Interactive English Teaching Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、發展力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生學習使用多元活動進行英語教學。 二、培養學生邏輯批判、創意發想、解決問題之能力。 三、激發學生主動學習、情感發展等生活技能。 四、訓練學生合作精神、溝通能力、及運用科技的能力。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)歌曲		1. 歌曲學習及運用 2. 探討歌曲中的英文字彙、文法、理解 3. 學習利用歌曲從事英語教學之方法	8	
(二)童謠		1. 童謠學習及運用 2. 探討童謠中的英文字彙、文法、理解 3. 學習利用歌曲從事英語教學之方法	8	
(三)說故事		1. 說故事技巧之學習及運用 2. 學習利用故事繪本從事英語教學之方法 3. 製作繪本及利用所製作之繪本從事教學活動	10	
(四)短劇		1. 短劇學習及運用 2. 學習利用短劇從事英語教學之方法 3. 合作寫劇本，並共同演出	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、考討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末報告、段考、作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。			
教學注意事項	一、教材編選 (1) 以常用英文句型為主。 (2) 涵蓋英譯中、中譯英。 (3) 教材內容應由淺入深，循序學習 (4) 教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。 二、教學方法 (1) 以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。 (2) 包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。 三、教學評量 (1) 紙筆測驗、作業、演練、學習態度。 (2) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 (1) 文法相關之工具書。 (2) 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材，如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。 五、教學相關配合事項 (1) 配合各項英文檢定時間，補充英文翻譯模擬測驗，並進行模擬測驗。			

表 11-2-3-18國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	圖學進階實習			
	英文名稱	Graphics Advanced Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎圖學實習				
教學目標 (教學重點)	一、引導學生瞭解設計製圖之應用，能正確認識並繪製各種製圖符號及線條。 二、加強三視圖繪製能力與設計應用，增進立體投影畫法的繪製技能。 三、認識透視圖法及應用範圍，提昇透視圖法繪製的實務技能。				
議題融入	廣告設計科（資訊教育 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計製圖應用概述		1. 設計與製圖的關係。 2. 圖學線條與符號。 3. 設計圖法的應用範圍。		12	第三學年 第一學期
(二)三視圖進階實作練習		1. 三視圖繪製技巧與應用表現。 2. 三視圖繪製練習。		24	
(三)立體投影圖法實作練習		1. 立體投影圖法繪製技巧與應用表現。 2. 立體投影圖法繪製練習。		18	
(四)透視圖法概說		1. 透視圖法的原理。 2. 一點透視圖法介紹。 3. 二點透視圖法介紹。 4. 三點透視圖法介紹。		18	第三學年 第二學期
(五)透視圖法繪製練習		1. 一點透視圖法繪製練習。 2. 二點透視圖法繪製練習。 3. 三點透視圖法繪製練習。		24	
合 計				96	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合學生的程度及提高學生之學習興趣，規劃教材與相關資訊。 2. 學生需對基礎圖學相關知識有認知及繪製能力。 3. 深化學生圖學應用能力蒐集各設計領域作品，增進學生觀摩練習機會。 (二)教學方法 1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務練習。 3. 注重學生的原創性、要求製圖的完整性及精緻度。				

表 11-2-3-19國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟實務			
	英文名稱	Practice of Economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	國際貿易科		商業經營科		
	8		8		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	一、培養面對經濟環境能發現潛在問題。 二、培育邏輯分析及數量分析的能力。 三、訓練提出對潛在經濟問題的解決的可行性方案。				
議題融入	國際貿易科（法治教育 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、生產可能曲線		1. 定義 2. 圖形 3. 特性		6	第一學期
二、需要彈性與支出之關係		1. 需要彈性的定義 2. 公式 3. 種類		7	
三、供給彈性與支出之關係		1. 供給彈性的定義 2. 公式 3. 種類		7	
四、消費者最大滿足的決策		1. 消費說明 2. 消費者的決策 3. 消費者剩餘 4. 家庭消費定律		6	
五、生產者剩餘與生產		1. 生產者剩餘 2. 生產函數 3. 生產三階段 4. 邊際生產力均等法則		6	
六、成本與利潤		1. 短期成本 2. 長期成本 3. 廠商利潤		6	
七、市場結構		1. 市場結構的類型及特徵 2. 四種市場類型之比較 3. 廠商的收益		6	
八、市場的均衡分析		1. 短期均衡 2. 長期均衡		8	
九、市場產量與價格的決定		1. 產量與價格的決定 2. 廠商的訂價策略 3. 市場的評論		8	
十、所得分配不均度的測量		1. 所得分配的基本理論 2. 羅倫茲曲線及基尼系數 3. 所得分配與社會福利		4	
十一、邊際生產力理論		1. 生產要素需要的特性及其決定因素 2. 生產要素分配理論		8	
十二、勞動與土地之報酬		1. 勞動之報酬 2. 土地之報酬		6	第二學期
十三、資本與企業家才能之報酬		1. 資本之報酬 2. 企業家才能之報酬		6	
十四、國民所得會計帳及計算方法（一）		1. 國民所得的概念 2. 國民所得的衡量方法 3. 國民所得會計帳 4. 國民所得在應用上的限制 5. 經濟福利概念與社會福利指標		7	
十五、國民所得會計帳及計算方法（二）		1. 國民所得在應用上的限制 2. 經濟福利概念與社會福利指標		5	
十六、有效需求理論（一）		1. 均衡所得決定 2. 政府收支與均衡所得		6	
十七、有效需求理論（二）		1. 乘數原理 2. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾		6	
十八、貨幣數量學說與貨幣政策（一）		1. 物價、幣值 2. 貨幣數量學說		5	
十九、貨幣數量學說與貨幣政策（一）		1. 銀行與存款貨幣的創造 2. 中央銀行與貨幣政策		5	
二十、市場失靈與政府對策		1. 市場失靈的定義 2. 公共財 3. 自然獨占 4. 資訊不對稱 5. 外部性 6. 代理問題與公共選擇問題		6	
二十一、外匯市場		1. 國際貿易政策 2. 國際投資概述 3. 外匯市場 4. 均衡匯率的決定		9	
二十二、物價膨脹與通貨緊縮		1. 景氣循環 2. 失業與就業		8	

	3. 物價膨脹 4. 通貨緊縮		
二十三、知識經濟	1. 經濟成長的意義與測定 2. 經濟成長與自然生態 3. 知識經濟時代	3	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 4. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。		
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。 3. 高級中等學校階段之經濟學教學應著重名詞定義、圖形、符號等之概念介紹與生活應用，避免繁複計算或過多學者學說記憶背誦之內容。 4. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 5. 教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-3-20國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務英文溝通			
	英文名稱	Business English Communication			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力				
適用科別	應用英語科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培訓學生英語實務應用文寫作能力。 二、訓練學生思辨能力，閱讀各式英語文章後能引起發想。				
議題融入	應用英語科（ 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 自介		初次見面之自我介紹		9	
(二) 電話禮儀		接電話之基本禮儀，包含轉接、預約等)		9	
(三) 辦公室		包含辦公室對話、環境、加班等對話		9	
(四) 會議		包含會議之安排、通知、會議記錄等		9	
(五) 書信		一般書信往來/商業書信往來之格式與寫作要點，包含電子郵件		9	
(六) 接待		接待客戶，包含產品介紹、接送客戶等		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.以「商業英文、國際語言溝通」等領域，為主要教材編選範圍。 2.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4.應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 一、學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 二、學生已具備基本商業環境知識。 三、教材以實用之商業溝通英文為主，並注意文法與句型之運用。 四、上課方式以口頭練習、角色扮演及團體練習為主，讓學生能確實熟練。				

表 11-2-3-21 國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務			
	英文名稱	Practice of International Trade			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、溝通力、發展力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1培養擔任貿易基層人員的能力。 2熟練貿易文件的製作與運用。 3培養對貿易實務操作有獨立作業之能力。				
議題融入	應用英語科（ 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、緒論		1. 國際貿易實務之意義。 2. 國際貿易的主要形態。 3. 國際貿易的主體與客體。 4. 國際貿易的交易程序。 5. 國際貿易的管理機構。		4	第1學期
二、貿易條規		1. 貿易條件的意義。 2. 國貿條規。 3. 其他貿易條件。		6	第1學期
三、交易前的準備		1. 市場調查。 2. 尋求客戶。 3. 信用調查。		4	第1學期
四、國際貿易的交易條件		1. 品質條件。 2. 數量條件。 3. 價格條件。 4. 包裝條件。 5. 保險條件。 6. 交貨條件。 7. 付款條件。		6	第1學期
五、出進口價格的計算		1. 出口價格的構成因素。 2. 出口價格的計算方法。 3. 出口價格計算實例。 4. 進口價格的構成因素。 5. 進口價格的計算方法與實例。		6	第1學期
六、報價與接受		1. 報價的意義。 2. 報價的時效及種類。 3. 接受的意義。 4. 接受生效時期及撤回。 5. 報價與接受報價的實例。		4	第1學期 1. 應附報價單範例 2. 應附訂單範例
七、貿易契約書的簽訂		1. 簽立貿易契約書的方式。 2. 簽立貿易契約書的基本原則。 3. 契約條款的性質。 4. 貿易契約的一般條款。 5. 貿易契約書實例。		4	第1學期 1. 應附契約書範例 2. 應附售貨確認書範例
八、進口簽證(第二學期)		1. 進口簽證定義與相關概念。 2. 進口簽證相關法令。 3. 輸入許可證申請書種類與格式。 4. 輸入許可證申請書實作。 5. 輸入許可證時效、核發、延期、修正與註銷補發。 6. 免證輸入貨品相關規定。		4	第2學期 1. 貨品輸入管理辦法為主 2. 應附相關表單格式 3. 應使用國貿局網路資源
九、信用狀(一)		1. 信用狀定義與各關係人及相關術語介紹。 2. 信用狀功能、格式與種類。 3. 解讀SWIFT格式信用狀。 4. 開發信用狀申請實作。 5. 信用狀的通知、保兌、接受與轉讓		5	第2學期 1. 應附常用信用狀範例 2. 應附開狀申請書範例 3. 應附信用狀修改申請書
十、信用狀(二)		1. 信用狀修改與補發。 2. 信用狀統一慣例介紹。 3. 電子信用狀統一慣例介紹。 4. 信用狀使用現況與迷思。		5	第2學期 1. 應使用標檢局網路資源
十一、出口備貨、檢驗及公證		1. 出口備貨相關概念介紹。 2. 出口檢驗相關概念介紹。 3. 出口公證相關概念介紹。		3	第2學期 1. 貨品輸出管理辦法為主 2. 應附相關表單格式 3. 應使用國貿局網路資源 4. 建議可配合進口簽證課程內容
十二、出口簽證		1. 出口簽證定義與相關概念。 2. 出口簽證相關法令。 3. 輸出許可證申請書種類與格式。 4. 輸出許可證申請書實作。 5. 輸出許可證時效、核發、延期、修正與註銷補發。 6. 免證輸貨品相關規定。		3	第2學期 1. 應用關稅總局網路資源 2. 應附出口報單格式範例 3. 應附裝船通知格式範例 4. 展示報關手冊或指導學生上網更新報關相關規定

十三、出口報關、裝船（一）	1.我國海關組織、業務與現況介紹。 2.貨物出口報關與裝船概念介紹。 3.通關自動化現況介紹。 4.自由貿易港區現況介紹。	5	第2學期 1.應用關稅總局網路資源 2.應附出口報單格式範例
十四、出口報關、裝船（二）	1.國貨出口報單實作。 2.裝船通知與實作。 3.業界報關軟體使用現況介紹	5	第二學期 1.應附裝船通知格式範例 2.展示報關手冊或指導學生上網更新報關相關規定
十五、貨物運輸保險	1.貨物運輸保險相關概念介紹。 2.貨物水險概念介紹。 3.貨物水險要保書實作。 4.航空貨物保險相關概念介紹。 5.郵政包裹運輸保險相關概念介紹。 6.國際快遞運輸保險相關概念介紹。	5	第2學期 1.應附水險要保書範例 2.應附保險單範例 3.應用快遞相關網站資源 4.指導學生搜尋郵包快遞等相關規定網路資料
十六、輸出保險	1.輸出保險定義相關概念介紹。 2.中國輸出入銀行組織與業務介紹。 3.輸出保險種類介紹。 4.我國輸出保險業務現況介紹。 5.投保輸出保險相關實作介紹。	3	第2學期 1.應用中輸銀行網路資源
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.實作作業 2.上課表現 3.實作測驗		
教學資源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。		
教學注意事項	一、儘量以分組討論的方式，以激發學生的想像力。 二、要求學生以報告或作業方式，去銷售地點作實地的觀察、訪談或記錄。		

表 11-2-3-22國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷企畫實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	國際貿易科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、建立正確的行銷觀念，奠定行銷技能學習的基礎知識。 二、學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 三、培養完整的行銷組合整合運用能力。				
議題融入	國際貿易科（法治教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 行銷的定義與演進		1. 行銷的定義 2. 經濟活動的演進 3. 行銷活動的觀念 4. 現代行銷觀念		3	
(二) 行銷環境		1. 行銷環境的定義 2. 行銷個體環境 3. 行銷總體環境		3	
(三)顧客與市場分析		1. 消費者市場 2. 消費者購買決策		4	
(四) 行銷目標與行銷組合		1. 行銷目標 2. 行銷組合		6	
(五)產品管理		1. 產品的分類 2. 產品組合與產品線 3. 品牌策略 4. 產品包裝 5. 產品的生命週期		8	
(六)價格管理		1. 價格策略 2. 價格調整策略 3. 傳統訂價策略 4. 影響價格的因素		6	
(七)推廣管理(一)		1. 促銷 2. 人員銷售 3. 公共關係		3	
(八)推廣管理(二)		1. 廣告的定義 2. 媒體 3. 廣告的決策過程		3	
(九)行銷通路		1. 行銷通路的性長與功能 2. 行銷通路的分類 3. 通路的整合 4. 通路的功能 5. 通路設計的決策		9	
(十)勞務行銷		1. 服務業的意義與特性 2. 服務業行銷策略的應用 3. 國際行銷的意義 4. 國際行銷策略		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)		1. 實作作業 2. 上課表現 3. 實作測驗			
教學資源		一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。			
教學注意事項		一、儘量以分組討論的方式，以激發學生的想像力。 二、要求學生以報告或作業方式，去銷售地點作實地的觀察、訪談或記錄。			

表 11-2-3-23國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文實用寫作			
	英文名稱	Practical English Writing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	溝通力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培訓學生英語實務應用文寫作能力。 二、訓練學生思辨能力，閱讀各式英語文章後能引起發想。				
議題融入	應用英語科（人權教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)自傳		創意自傳與應徵自傳		12	第一學期
(二)主題式		主題式作文/引導式寫作練習，練習說明文與記敘文的撰寫方式。		12	第一學期
(三)連環圖		結合敘事文、描寫文與說明文特點對人、事、物進行具體地描繪		16	第一學期12節 第二學期4節
(四)簡函式		書信寫作之格式練習，分為私人信件與商用書信，包含感謝信、慰問信、道歉信、祝賀信和邀請信等。		16	第二學期
(五)圖表式		包含曲線圖、圓餅圖、柱狀圖和表格等，描述圖表與討論自己的狀況，練習說明文與敘述文之寫作模式。		16	第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、考討論方式實施評量。3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4.總結性評量：以期中、期末報告、段考、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	1.藉由各種創作佳篇，激發學生潛藏的創意思考能力。 2.透過範例觀摩指導，增進學生寫作的實務應用能力。 3.經由分享創意實作，開拓學生廣闊的構思表達能力。				

表 11-2-3-24國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品數位設計		
	英文名稱	Digital Product Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	發展力			
適用科別	資料處理科	商業經營科		
	3	3		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生們認識商品設計的基本概念。 二、具備數位設計基礎的操作能力。 三、啟發學生對商品設計的興趣，瞭解商品設計的流程。			
議題融入	資料處理科（ 科技教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商品數位設計概述		1. 課程內容與研究範圍說明。 2. 數位設計應用軟體介紹。	9	
(二)商品數位設計軟體操作實務(上)		1. 向量繪圖軟體基本操作介紹。 2. 向量繪圖軟體基本操作練習。	9	
(三)商品數位設計軟體操作實務(下)		3. 影像處理軟體基本操作介紹。 4. 影像處理軟體基本操作練習	9	
(四)商品數位設計		1. 發想草圖。 2. 設計圖製作。	9	
(五)商品數位實作		1. 作品實體製作。	9	
(六)成果發表與討論		1. 作品發表展示。 2. 建議與討論。	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導， 建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「電腦繪圖、影像處理、產品設計」等設計知能，為主要教材編選範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用電腦教室進行教學。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作部分建議以手繪發想構思再輔以電繪實際製作完成。 5. 由教師口述並操作示範，討論欣賞優良商品設計作品，並與學生作品討論與心得分享，指導學生作業成果展覽。			

表 11-2-3-25國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英語與會話		
	英文名稱	English for Travel and Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科		
	3	3		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉日常生活英語會話。 二、熟練各種不同場景常用單字、片語、及基本句型的變換。 三、練習對話應用及角色扮演。 四、訓練聽力以培養靈敏的反應能力。 五、能以簡單會話交談，並能描述出觀光英語。 六、有能力以所學的準確句型及語調討論及表達情境對話。 七、根據讀本內容，引導學生分組討論、做報告或角色扮演，訓練學生搜集整理觀光英語資料及作報告，擴充字彙增進一般觀光英語知識。			
議題融入	國際貿易科（環境教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本英語訓練A		日常生活對話	8	
(二)基本英語訓練B		基本對話能力	7	
(三)觀光旅遊基本能力A		接機、行李檢查、行程說明	7	
(四)觀光旅遊基本能力B		預訂房間、住宿及退房付帳	6	
(五)觀光旅遊基本能力C		電話訂餐、餐廳安排	7	
(六)觀光旅遊基本能力D		市區觀光、外幣兌換、購物及議價磋商等	6	
(七)觀光旅遊基本能力E		打電話、傳真及留言服務	7	
(八)觀光旅遊基本能力F		生病就醫	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4.總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.以「觀光英語、旅遊英語」等領域，為主要教材編選範圍。 2.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4.應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 一、學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 二、學生已具備基本觀光及餐飲知識。 三、教材以實用之觀光英文為主，並注意文法與句型之運用。 四、上課方式以口頭練習、角色扮演及團體練習為主，讓學生能確實熟練。			

表 11-2-3-26國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業英文溝通		
	英文名稱	Business English Communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科		
	3	3		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 二、引導學生進行商業英文閱讀與溝通能力。 三、增進學生對商業英文閱讀的興趣。 四、使用專業商英題材吸收商業專業知識。 五、養成獨立閱讀商業書信等資料之能力與習慣。			
議題融入	國際貿易科（多元文化） 資料處理科（多元文化）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)初次見面		了解初次見面之自我介紹、禮儀、習俗、文化等注意事項。	9	
(二)致電		撥接電話之基本禮儀，包含電話轉接、預約、留言等	9	
(三)辦公室		辦公室對話、環境、加班等對話	9	
(四)會議		包含會議之安排、通知、會議紀錄等	9	
(五)書信		一般/商業書信往來之格式與寫作要點；電子郵件	9	
(六)接待		包含接待客戶、產品介紹、接送客戶等	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生表現 2. 平時考			
教學資源	(1) 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 (2) 利用電腦教室或網際網路教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。			
教學注意事項	商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。			

表 11-2-3-27國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	桃城英語導覽與實作			
	英文名稱	Practical Training of English Guided Tours in Chiayi City			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、發展力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識嘉義市區景點。 二、認識嘉義市區文化與歷史。 三、增進學生對於不同主題的相關單字與相關知識。 四、練習正確的發音及語調。 五、學習英語導覽之要點。 六、透過角色扮演，增強學生英語導覽能力。				
議題融入	應用英語科（ 環境教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)英語導覽技巧		1. 英語導覽開場。 2. 英語導覽互動技巧。 3. 英語導覽解說語調及肢體語言介紹。 4. 英語導覽動線規劃。		6	第一學期
(二)英語導覽常用字彙與句型		1. 英語導覽常用字彙、句型及會話介紹。 2. 英語導覽口語表達演練。		8	
(三)英語導覽事情準備		1. 英語導覽主題資料蒐集。 2. 英語導覽撰稿與演練。 3. 英語導覽突發狀況處理。		4	
(四)認識嘉義		1. 了解嘉義歷史沿革 2. 認識嘉義市花與市徽 3. 地方人物:嘉農棒球隊、陳澄波、許世賢 4. 學生進行模擬導覽演練		6	
(五)嘉義公園		1. 嘉義公園的由來 2. 孔廟 3. 嘉義神社手水舍 4. 射日塔 5. 牆之道 6. 福康安紀功碑 7. 昭和十八J18-嘉義市史蹟資料館 8. 兒童遊樂園 9. 學生進行模擬導覽演練		6	
(六) 嘉義人文		1. 嘉義舊監獄 2. 嘉義管樂節 3. 紅毛井 4. 交趾陶 5. 學生進行模擬導覽演練		6	
(七)導覽實務複習		導覽要點。		2	第二學期
(八) 嘉義人文		1. 二二八紀念碑 2. 石猴 3. 刮香腳、製香技藝 4. 中元輪普習俗 5. 學生進行模擬導覽演練		6	
(九)阿里山森林鐵路		1. 槍意森活村 2. 學生進行模擬導覽演練		8	
(十)嘉義美食		1. 嘉義東市場 2. 認識與介紹嘉義名店與特產 3. 學生進行模擬導覽演練		6	
(十一)宗教民俗		1. 九華山地藏庵 2. 國定古蹟嘉義城隍廟 3. 城隍夜巡諸羅城 4. 學生進行模擬導覽演練		6	
(十二)名勝景點		1. 認識並介紹嘉義名勝景點(北門驛、雲霄古道、南田古道、崇陽古道、行嘉吊橋…) 2. 學生進行模擬導覽演練		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.以「英語導覽」、「嘉義人文」領域，為主要教材編選範圍。 2.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (二)教學方法 1.學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2.教材以實用之各類英文為主，並注意文法與句型之運用。 3.以書面、網路資料等方式蒐集相關資料。。				

表 11-2-3-28國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫設計實習		
	英文名稱	Animation Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	發展力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解動畫的基本知識與概念，並加以應用之。 二、能熟悉動畫原理，並應用於各種設計活動上。 三、能正確運用基本動畫原理，完成各項動畫設計實習。 四、具備銜接動畫設計實務進階課程之能力。			
議題融入	廣告設計科（科技教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)動畫概論		1. 動畫之源起、發展過程、定義。 2. 動畫之特性與範圍。	2	第一學期
(二)動畫製作 流程		1. 各種動畫工具技巧的介紹。 2. 動畫製作計劃。 3. 簡易動畫的實作練習。	2	
(三)動畫故事撰寫		1. 故事主題、類型。 2. 故事結構形式。	4	
(四)動畫角色設計		1. 角色構想。 2. 角色風格。 3. 角色形式。 4. 角色發展。	6	
(五)動畫分鏡腳本設計		1. 製作分鏡草圖腳本的工具與技法。 2. 鏡頭建構與場景規劃。	6	
(六)動畫配音製作		1. 撰寫配音稿。 2. 配音處理。 3. 音效與音樂處理。	6	
(七)動畫視覺特效		1. 各種視覺特效應用。 2. 視覺特效整合。	6	
(八)動畫整合		1. 建立片名。 2. 字幕與旁白。 3. 作品輸出設定。 4. 作品發表。	4	
(九)動畫專題創作之一		分組分工、創作題材蒐集。	8	第二學期
(十)動畫專題創作之二		動畫脚本企畫撰寫。	8	
(十一)動畫專題創作之三		角色設計製作。	8	
(十二)動畫專題創作之四		作品完成與後製。	8	
(十三)動畫專題發表		作品發表。	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「電腦繪圖、影像處理、圖案設計、動畫軟體」等技能，為主要教材編選的範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用電腦教室進行教學。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作部分建議以手繪發想構思再輔以電繪實際製作完成。 5. 由教師口述並操作示範，討論欣賞優良動畫設計作品，並與學生作品討論與心得分享，指導學生作業成果展覽。			

表 11-2-3-29國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動科技實務		
	英文名稱	Practice of Mobile Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力			
適用科別	資料處理科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解行動裝置特性及功能 二、瞭解App的開發流程與App開發工具 三、熟悉程式設計的概念與技巧 四、瞭解網路通訊及資料庫等進階應用 五、開發完整的的App應用程式專案 六、將App應用程式上架至Google Play或App Store			
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) APP開發流程與環境介紹		1. APP開發流程介紹 2. App開發環境介紹 3. 連結手機輸出及模擬器輸出介紹 4. 將程式封裝成APK後安裝至手機	9	
(二) 程式設計基礎與基本元件介紹		1. 使用者介面配置 2. 按鈕、文字方塊、標籤、圖片等常用物件介紹及應用 3. 變數宣告程式介紹及應用 4. 流程控制程式介紹及應用 5. 邏輯運算程式介紹及應用 6. 算數運算程式介紹及應用 7. 陣列清單程式介紹及應用	9	
(三) 多媒體應用與實作		1. 畫布元件及繪圖元件介紹及應用 2. 音訊播放器元件介紹及應用 3. 照相機元件介紹及應用 4. 語音辨識及TTS元件應用 5. 多畫面程式撰寫及應用	9	
(四) 通訊功能應用與實作		1. Web瀏覽器介紹及應用 2. Google map 顯示及應用 3. 電話、簡訊、聯絡人選擇器元件應用	9	
(五) 感測器應用與實作		1. 計時器元件介紹及應用 2. 加速度感測器元件介紹及應用 3. 位置感測器元件介紹及應用	9	
(六) 網路元件與資料庫實作		1. APP開發流程介紹 2. App開發環境介紹 3. 連結手機輸出及模擬器輸出介紹 4. 將程式封裝成APK後安裝至手機	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 實作作業 2. 上課表現 3. 實作測驗			
教學資源	一、坊間程式語言與設計相關書籍。 二、教師自編，引導學生操作學習。			
教學注意事項	一、多採範例講解，進行上機實際練習，以幫助學生瞭解課程內容。 二、可請專業人士來授課或透過業界協同教學的方式來實施。			

表 11-2-3-30國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	漫畫設計實習		
	英文名稱	Caricature Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	發展力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解漫畫的基本知識與概念。 二、熟悉漫畫表現的原理與技巧，並應用於各種設計媒體與活動。 三、靈活運用漫畫表現形式，尋找並建立自我風格。 四、具備漫畫圖像表現之能力。			
議題融入	廣告設計科（性別平等 環境教育 生命教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)漫畫設計概述		1. 漫畫的發展沿革。 2. 各地區漫畫風格介紹。	4	第一學期
(二)漫畫設計的表現技法與工具應用		1. 漫畫設計的表現技法介紹。 2. 漫畫設計的工具應用與練習。	6	
(三)漫畫人物與角色設計		1. 人體結構動態。 2. 人物表情情緒。 3. 角色的設計與定型。	6	
(四)脚本與分鏡的運用		1. 故事編寫、劇情脚本和角色設定。 2. 文字圖象化、畫風選定、編排畫面。 3. 運用分鏡呈現故事，包括如何分配畫格、以鏡頭展現角色、進行對話等等。	8	
(五)漫畫設計繪製練習一		1. 構圖和主題。 2. 狀聲詞、對話框與效果線等效果的應用。 3. 滑稽的要素與應用。	4	
(六)漫畫設計繪製練習二		1. 黑白線稿與色稿的練習。 2. 動態的練習。	8	
(七)漫畫設計的表現形式一		1. 單格漫畫實作練習。 2. 四格漫畫實作練習。	6	第二學期
(八)漫畫設計的表現形式二		1. 連環漫畫實作練習。	6	
(九)漫畫設計專題創作一		1. 創作主題與表現形式設定。	8	
(十)漫畫設計專題創作二		1. 創作媒材運用與實作。	8	
(十一)漫畫設計專題展示		1. 作品發表與展示。	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導， 建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「繪畫基礎、造形原理、動漫設計」等技能，為主要教材編選的範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用繪畫教室進行教學。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作部分建議以手繪發想構思創作為主製作完成。 5. 由教師口述並操作示範，討論欣賞優良漫畫設計作品，並與學生討論及心得分享，指導學生作業成果展覽。			

表 11-2-3-31國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告工藝實習			
	英文名稱	Advertising Technology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、提升學生工藝科技應用的素養，豐富設計思維的內涵。 二、增進創意思考能力及實務操作能力，培養負責進取的工作態度。				
議題融入	廣告設計科（ 科技教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)廣告工藝概述		1.廣告工藝之定義與範疇。 2.廣告工藝與設計之關係。 3.廣告工藝的材料應用。		4	第一學期
(二)紙材的立體表現		1.各種紙材的特性與製作技法。 2.立體紙形的展開與應用。		6	
(三)織布、植物染與圖案設計		1.植物染原理與操作技法介紹。 2.植物染圖案設計與應用。 3.織布機的操作方法與實作練習。		8	
(四)絹印的技法與應用		1.絹印的介紹。 2.黑稿設計與製作。 3.網版的製作與應用。		6	
(五)絹印圖案應用於各種材質的探討		1.圖案設計。 2.絹網製作。 3.印刷材質介紹。 4.實作展示。		6	
(六)立體工藝的材質運用與介紹		1.立體成型的介紹。 2.油土、臘模的實作與應用。 3.石膏翻模製作。 4.銀、陶土、紙漿塑形技法。		6	
(七)雷射切割機的應用		1.雷射切割的運作原理與操作方法。 2.各項材質的特性與設計應用。		4	第二學期
(八)雷射切割機的操作		1.設計作品與切割成形。		8	
(九)廣告工藝專題創作一		1.選擇創作主題與工藝種類。		8	
(十)廣告工藝專題創作二		1.作品製作。		8	
(十一)廣告工藝專題展示		1.作品發表與展示。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導， 建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2.學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.以「電腦繪圖、圖案設計、美術工藝」等技能，為主要教材編選的範圍。 2.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4.應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目，可運用設計教室進行教學。 2.課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3.宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4.本課程操作部分建議以手繪與電繪發想構思再輔以實際製作完成。 5.由教師口述並操作示範，討論欣賞優良工藝設計作品，並與學生討論及心得分享，指導學生作業成果展覽。				

表 11-2-3-32國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	插畫實習			
	英文名稱	Illustration Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解插畫的歷史及應用在各種設計之發展。 二、熟練各種插畫技法之表現。 三、加強插畫作品之個人風格與內涵。				
議題融入	廣告設計科 (性別平等 環境教育 生命教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂插畫		1. 插畫工具介紹。 2. 插畫的定義和目的。 3. 插畫技法介紹與練習。		6	第一學期
(二)幻想型插畫		1. M. C. ESCHER的插畫作品介紹。 2. 幻想型插畫創作練習。		6	
(三)幽默型插畫		1. 幽默型插畫風格介紹。 2. 幽默型插畫創作練習。		9	
(四)象徵型插畫		1. 象徵型圖案的插畫作品介紹。 2. 象徵型插畫創作練習。		9	
(五)裝飾型插畫		1. 慕夏的插畫作品介紹。 2. 構成裝飾美的基本規準及形式原理。 3. 裝飾型插畫創作練習。		6	
(六)諷刺型插畫		1. 杜米埃的插畫創作介紹。 2. 諷刺型插畫創作練習。		6	第二學期
(七)繪本製作		1. 何謂繪本。 2. 繪本製作形式與技巧。 3. 角色造型設計與繪製。 4. 繪本創作。		24	
(八)插畫與繪本發表展示		1. 作品回顧與檢討。 2. 名作鑑賞與分析。		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導， 建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「繪畫基礎、設計繪畫、插畫年鑑」等技能，為主要教材編選範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用繪畫教室進行教學。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作建議以手繪發想構思繪製，並可輔以電繪製作完成。 5. 由教師口述並操作示範，討論欣賞優良插畫設計作品，並與學生作品討論與心得分享，指導學生作業成果展覽。				

表 11-2-3-33國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企管案例分析實務		
	英文名稱	Case Studies on ntrepreneurial Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科		
	3	3		
	第二學年第一學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藉由個案的分析過程，深入瞭解企業各種理論觀念。 二、透過課堂中個案討論的引導，達成以學習者為中心的參與式教學，並促進學習者的自我學習。 三、學習個案研究的方法，訓練並養成個案分析所需的各項知識與能力。			
議題融入	國際貿易科（ 多元文化 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、策略管理實務案例分析(一)		1. 企業導論-企業和經濟的動態性 2. 案例：多品牌成就王品	6	
二、策略管理實務案例分析(二)		1. 企業道德和社會責任 2. 案例：頂新事件後的行銷策略	6	
三、經營管理實務案例分析(一)		1. 小型企業、創業精神及連鎖加盟 2. 案例：亞尼克?子工房	6	
四、經營管理實務案例分析(二)		1. 小型企業、創業精神及連鎖加盟 2. 案例：路易莎咖啡平價咖啡也有高品質	6	
五、組織管理實務案例分析		1. 企業之組織改造 2. 案例：台泥老店組織改造成功，獲利創55年新高	6	
六、組織管理實務案例分析		1. 企業之組織改造 2. 案例：和泰（TOYOTA）汽車公司成功推動組織改造計劃	6	
七、人力資源管理實務案例分析(一)		1. 企業之人力培訓、考核、升遷與管理 2. 案例：台積電/福特六和汽車的人事培訓晉升	6	
八、人力資源管理實務案例分析(二)		1. 企業之人力培訓、考核、升遷與管理 2. 案例：匯豐銀行績效導向的薪酬制度	6	
九、人力資源管理實務案例分析(三)		1. 領導與激勵 2. 案例：亞都麗緻的員工激勵法寶	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 4. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。5. 採用書籍：企業管理實務個案分析、作者：戴國良、五南出版社等。			
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭報告，培養分析問題、解決問題的能力。3. 透過案例教學，培養學生職業道德觀念、積極進取之學習態度。 4. 教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-3-34國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Applications of Computing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	發展力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學會透過資料庫軟體進行資料的計算及篩選。 二、學會將篩選後的資料在試算表進行統計及繪圖。 三、學會將統計及繪圖資料，透過文書處理軟體進行文件的編排及格式的調整。 四、學會文書處理軟體、試算表、資料庫的整合應用。			
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)計算		1.計算各部門的業績及毛利 2.依業績狀況篩選符合條件的部門	6	
(二)篩選		篩選報表所需要的欄位	6	
(三)統計		1.統計個人達成業績及毛利 2.依業績達成率計算獎金發放金額	6	
(四)繪圖		1.依各部門的總業績及毛利繪製圖表 2.依營業部門達成業績繪製圖表	9	
(五)文件編排及調整		1.版面大小的調整及設定 2.頁首頁尾的調整及設定 3.表格的調整及設定 4.文字的格式調整及設定	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.實作作業 2.上課表現			
教學資源	一、坊間網頁設計相關書籍。 二、教師自編，引導學生操作學習。			
教學注意事項	一、多採範例講解，進行上機實際練習，以幫助學生瞭解課程內容。 二、可請專業人士來授課或透過業界協同教學的方式來實施。			

表 11-2-3-35國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	短片製作實習			
	英文名稱	Short Film Production Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	發展力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：影音製作實習、影音剪輯實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解製作短片的流程，增進數位影片行銷的相關知識。 二、學習製作短片的實務技能。 三、培養學生製作短片應具備的專業態度。				
議題融入	廣告設計科（性別平等 人權教育 生命教育 科技教育 安全教育 防災教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)短片分類與製作概述		1. 短片的種類：動畫短片、廣告影片、微電影。 2. 短片的攝製流程。 3. 短片攝製的器材介紹。		4	第三學年 第一學期
(二)廣告影片的企劃		1. 廣告影片的發展、視訊媒體廣告的特性與類型。 2. 廣告影片的市場分析與廣告策略企劃。 3. 文案的撰寫與拍攝腳本的製作。 4. 拍攝計畫與職責分工。		10	
(三)廣告影片製作實務		1. 廣告影片的拍攝與剪輯。 2. 廣告影片的特效應用。 3. 廣告影片的音效製作。 4. 廣告影片的字幕製作。 5. 虛擬棚的操作實務。		16	
(四)廣告影片的發表		1. 廣告影片的輸出與轉檔。 2. 廣告影片的發表分享與網路上架。 3. 作品檢討與心得分享。		6	
(五)微電影的概述		1. 微電影創作的介紹。 2. 微電影創作的故事發想。 3. 微電影優良作品觀摩與解析。		4	第三學年 第二學期
(六)微電影創作的腳本與分鏡		1. 微電影創作的故事取材。 2. 微電影創作的腳本設計。 3. 微電影創作的分鏡設計。		6	
(七)微電影創作的拍攝實務		1. 微電影創作的角色設定。 2. 微電影創作的拍攝技巧。 3. 微電影創作的採光與收音。		14	
(八)微電影創作的後製		1. 微電影創作的剪輯。 2. 微電影創作的配音。 3. 微電影創作的輸出與網路上架。		8	
(九)微電影創作 成果發表		1. 影片發表分享。 2. 作品檢討與心得分享。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導， 建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「影音製作、剪輯、攝影」等技能，為主要教材編選的範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，需運用多媒體教室進行教學。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作建議以分組發想構思，並可再以攝影棚或外拍製作完成。 5. 由教師引導討論欣賞優良短片作品，並與學生作品討論與心得分享，指導學生作業成果發表。				

表 11-2-3-36國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書企劃應用		
	英文名稱	Planning Application Document		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	商業經營科	
	3	3	3	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、培養操作文書處理軟體的基本知識及能力。 2、讓學生了解「文書處理」技藝競賽內容。 3、培養正確使用電子計算機的態度。			
議題融入	國際貿易科（科技教育 資訊教育） 資料處理科（科技教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文章編輯		TQC word第一類	6	
(二)格式設定		TQC word第二類	6	
(三)表格設計(一)		TQC word第三類之1	5	
(四)表格設計(二)		TQC word第三類之2	5	
(五)圖片設計(一)		TQC word第四類之1	6	
(六)圖片設計(二)		TQC word第四類之2	6	
(七)長文件編輯(一)		TQC word第四類之3	5	
(八)長文件編輯(二)		TQC word第四類之4	5	
(九)進階技巧(一)		TQC word第五類之1	5	
(十)進階技巧(二)		TQC word第五類之2	5	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 實作作業 2. 上課表現			
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。			
教學注意事項	一、重視基本觀念的講授，使學生能熟悉Excel軟體操作。 二、理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 三、視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 五、多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 六、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。			

表 11-2-3-37國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創產品設計實習			
	英文名稱	Cultural and Creative Product Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	發展力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：廣告工藝實習				
教學目標 (教學重點)	一、文化创意產品設計理論研究與實務設計介紹。 二、培養學生關懷在地文化，透過設計結合文化意涵，發揚文化特色。				
議題融入	廣告設計科（環境教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文創產品設計概述		1. 課程內容與研究範圍說明。 2. 研究主題設定，擬定研究設計概念。 3. 主題相關資料的調查、蒐集、整理、統合。		12	第三學年 第一學期
(二)文創產品設計案例介紹		1. 故宮文創設計案例探討。 2. 地方文創產業案例分析。		12	
(三)文創產品設計專題研究		1. 擬定專題創作方向。 2. 研究分析主題文化意涵。 3. 規劃製作產品內容。		12	
(四)文創產品設計專題實作		1. 發想草圖。 2. 設計圖製作。 3. 作品實體製作。		18	第三學年 第二學期
(五)成果發表與討論		1. 作品發表展示。 2. 建議與討論。		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「產品設計、文化探討、廣告設計」等領域，為主要教材編選範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4. 應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1. 本科目為實習科目，可運用設計教室進行教學。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3. 宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4. 本課程操作建議以手繪發想構思繪製，並可輔以電繪製作完成。 5. 由教師口述並操作示範，討論欣賞優良文創設計作品，並與學生作品討論與心得分享，指導學生作業成果展覽。				

表 11-2-3-38國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位化資料處理		
	英文名稱	Computer Applications Praticce		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、發展力			
適用科別	國際貿易科	商業經營科		
	3	3		
	第二學年第二學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、了解電子計算機在日常生活及工作上的應用，能熟練操作常用的應用軟體。 三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 四、培養正確使用電子計算機的態度。			
議題融入	國際貿易科（科技教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本函數與格式設定能力1		1. 資料輸入方式 2. 工作表的管理	2	
(二)基本函數與格式設定能力2		1. 調整儲存格外觀 2. 認識公式 3. 認識函數	9	
(三)資料編修及列印能力1		1. 資料排序 2. 資料小計	5	
(四)資料編修及列印能力2		1. 自動篩選 2. 其他進階資料設定 3. 樞紐分析表的應用	6	
(五)統計圖表之建立與應用能力1		1. 建立樞紐分析圖	5	
(六)統計圖表之建立與應用能力2		1. 建立與編輯統計圖表	5	
(七)進階資料處理與分析能力1		1. 資料剖析	6	
(八) 進階資料處理與分析能力2		1插入註解 2保護工作表與鎖定的儲存格內容	6	
(九)進階函數及陣列設定與進階列印能力1		1. SUMIFS函數 2. VLOOKUP函數	5	
(十)進階函數及陣列設定與進階列印能力2		1. COUNTIFS函數 2. 進階列印設定	5	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。			
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。			
教學注意事項	一、教學應以能力本位教育原則，告知學生學習目標，使學生認知、技能、情意三方面兼容並蓄。 二、教學宜多多注重實習，使學生能從「操作中學習」訓練其成基層電腦操作員，培養完成文書處理的能力。 三、教學除訓練學生軟體應用技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。			

表 11-2-3-39 國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業心理學應用		
	英文名稱	Business Psychology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	發展力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	3	3		
	第二學年第一學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 認識商業心理學的內涵與基本學理。 二、 了解人類的行為、態度及人際關係與商業活動的關係， 並能運用於商業活動中，協助學生自我瞭解，並認識外在世界環境，以培養自己做正確有效的商業行為。 三、 培養學生在畢業後，能勝任各項商業活動與工作，並提高商業活動的 效率與效果。			
議題融入	國際貿易科（ 性別平等 人權教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、商業心理學初探		1. 商業心理學的意義。 2. 商業心理學的基本概念。 3. 商業心理學的原理及其應用時機。	9	
二、 人類行為及人際互動		1. 人類行為的形成。 2. 個別差異與工作行為 3. 社會知覺、態度與態度改變 4. 人際互動關係	9	
三、工作的意義及內涵		1. 工作動機與激勵 2. 工作滿足 3. 工作壓力	9	
四、工作的內涵		1. 職業倦怠 2. 工作衝突及創造力	9	
五、商業溝通與商業行為		1. 溝通與商業行為 2. 團體與個人行為。 3. 文化環境及社會階層與商業行為 4. 提高生產力與工作品質。 5. 個人溝通、組織溝通、及溝通技巧的運用。 6. 提昇工作品質、工作創造力、	9	
六、商業心理學在商業行為之應用		1. 消費者行為分析 2. 零售管理 3. 行銷技能的應用	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.作業 2.上課表現 3.考試			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。			

表 11-2-3-40國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融實務		
	英文名稱	Financial Practic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力			
適用科別	國際貿易科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識經濟社會中之各項金融商品。 二、具備投資理財的基本觀念與能力。 三、活用投資分析的簡易理論與工具。			
議題融入	國際貿易科（法治教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)金融市場與投資工具		1. 金融市場簡介 1.1 貨幣市場概況 1.2 資本市場概況 1.3 衍生性金融商品市場概況 2. 投資工具簡介 2.1 貨幣市場工具概論 2.2 資本市場工具概論 2.3 衍生性金融商品概論	7	
(二)貨幣的時間價值		1. 利息概論 1.1 單利與複利 1.2 現值與終值 1.3 72法則2. 年金 2.1 年金現值2.2 年金終值 2.3 永續年金	7	
(三)風險與報酬		1. 報酬的意義與衡量方式 1.1 實際報酬率的計算方式 1.2 預期報酬率的計算方式 2. 風險的意義與衡量方式 2.1 風險的意義 2.2 風險的種類 2.3 風險的衡量 3. 風險與報酬的關係 3.1 承擔風險的回報 3.2 高風險等於高報酬	7	
(四)投資行為		1. 期望效用概論 1.1 風險態度與效用函數 1.2 期望效用之計算 2. 風險態度與投資決策 2.1 風險偏好與無異曲線 2.2 風險偏好與風險溢酬 2.3 資產配置決策	7	
(五)股票評價		1. 股票評價模型介紹 1.1 現金流量折現模型 1.2 股利折現模型 1.3 相對評價模型 2. 股票技術分析 2.1 型態技術分析 2.2 指標類技術分析	6	
(六)債券評價		1. 債券的特質 1.1 債券的基本特性 1.2 債券評等 2. 債券的評價 2.1 普通債券的評價 2.2 其它債券的評價	4	
(七)投資組合		1. 投資組合的基本原理 1.1 投資組合的風險與報酬 1.2 效率前緣與投資組合的選擇 2. 基金 2.1 基金的分類 2.2 基金的優缺點與各項費用 2.3 基金的績效評估	6	
(八)衍生性金融商品		1. 期貨 1.1 期貨的基本概念 1.2 期貨的投資策略 2. 選擇權 2.1 選擇權的基本概念 2.2 選擇權的價值 2.3 選擇權的投資策略	6	
(九)證券交易實務		1. 證券投資相關法令 2. 股票交易實務 2.1 股票行情表導讀 2.2 股票交易演練 3. 選擇權交易實務 3.1 選擇權行情表導讀 3.2 選擇權交易演練	4	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現 2. 實作測驗 3. 實作作業			
教學資源	1. 教學時運用各項教學設備及媒體，提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。			

教學注意事項	1. 配合時事、以個案研究方式進行 2. 可進行證券交易場所實地參觀。
--------	-------------------------------------

表 11-2-3-41 國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業英文溝通			
	英文名稱	Business English Communication			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	溝通力				
適用科別	商業經營科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 二、引導學生進行商業英文閱讀與溝通能力。 三、增進學生對商業英文閱讀的興趣。 四、使用專業商英題材吸收商業專業知識。 五、養成獨立閱讀商業書信等資料之能力與習慣。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)初次見面		了解初次見面之自我介紹、禮儀、習俗、文化等注意事項。		9	
(二)致電		撥接電話之基本禮儀，包含電話轉接、預約、留言等。		9	
(三)辦公室		辦公室對話、環境、加班等對話		9	
(四)會議		包含會議之安排、通知、會議記錄等		9	
(五)書信		一般/商業書信往來之格式與寫作要點；電子郵件		9	
(六)接待		包含接待客戶、產品介紹、接送客戶等		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生表現 2. 平時考				
教學資源	(1) 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2) 利用電腦教室或網際網路教學，培養學生以英文蒐集相關資料的能力。				
教學注意事項	商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。				

表 11-2-3-42國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文			
	英文名稱	Workplace English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、發展力				
適用科別	應用英語科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解職場英文對話實務。 二、認識基礎辦公室英文會話能力。 三、了解運用英文與面試及社交能力。 四、培養未來職場與外國同事主管與客戶溝通往來能力。 五、建立職場倫理及培養學生良好的學習態度。				
議題融入	應用英語科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)英文面試		1. 英文履歷 2. 英文面試問答技巧		6	
(二)接待外賓		1. 櫃台 2. 接待外賓		6	
(三)電話禮儀		1. 電話接洽 2. 留言及預約		6	
(四)介紹新進人員		1. 公司設施與環境簡介 2. 公司規定 3. 歡迎新人		6	
(五)辦公事務		1. 代班 2. 申購文具 3. 請假		6	
(六)E-Mail		1. 詢價與回覆 2. 訂購與回覆		6	
(七)安排會議		1. 議前準備 2. 會議通知 3. 會議安排 4. 會議紀錄		6	
(八)客戶往來		1. 公司介紹 2. 產品與服務介紹 3. 售後服務		6	
(九)議價英語		1. 產品詢價 2. 討價還價 3. 確認訂購		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「職場英文」為主軸，為主要教材編選範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (二)教學方法 1. 學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2. 教材以實用之各類英文為主，並注意文法與句型之運用。 3. 以書面、網路資料等方式蒐集相關資料。				

表 11-2-3-43國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數據分析與應用			
	英文名稱	Data analysis and application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	資料處理科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、套裝軟體簡介。 二、試算表軟體介紹。 三、Excel函數介紹、圖表製作、資料篩選查詢等。 四、CSF Excel試題解析。				
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本函數與格式 設定能力1		1. 資料輸入方式 2. 工作表的管理		2	
(二)基本函數與格式設 定能力2		1. 調整儲存格外觀 2. 認識公式 3. 認識函數		9	
(三)資料編修及列印能力1		1. 資料排序 2. 資料小計		5	
(四)資料編修及列印能力2		1. 自動篩選 2. 其他進階資料設定 3. 樞紐分析表的應用		6	
(五)統計圖表之建立與應用能力1		1. 建立樞紐分析圖		5	
(六)統計圖表之建立與應用能力2		1. 建立與編輯統計圖表		5	
(七)進階資料處理與分析能力1		1. 資料剖析		6	
(八) 進階資料處理與分析能力2		1插入註解 2保護工作表與鎖定的儲存格內容		6	
(九)進階函數及陣列設定與進階列印能力1		1. SUMIFS函數 2. VLOOKUP函數		5	
(十)進階函數及陣列設定與進階列印能力2		1. COUNTIFS函數 2. 進階列印設定		5	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 實作作業 2. 上課表現				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。				
教學注意事項	一、教學應以能力本位教育原則，告知學生學習目標，使學生認知、技能、情意三方面兼容並蓄。 二、教學宜多多注重實習，使學生能從「操作中學習」訓練其成基層電腦操作員，培養完成文書處理的能力。 三、教學除訓練學生軟體應用技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-3-44國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語教學理論與實務		
	英文名稱	English Teaching: Theory and Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、發展力			
適用科別	應用英語科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識基礎教材教法。 二、了解初步英語教學理論。 三、了解有效的英語學習技巧。 四、透過繪本學習、影片學習、歌曲學習、遊戲學習等方式融入英語教學學習。			
議題融入	應用英語科（ 多元文化 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)英語教學概論		1. 英語教學目標與內容 2. 英語教學學科特點	6	
(二)語言習得理論		1. 語言習得與學習 2. 語言習得理論與過程	6	
(三)英語教學法流派		1. 教學法的定義 2. 全身反應教學法 3. 合作教學法 4. 全語言教學法 5. 多元智慧教學法 6. 功能-意念教學法 7. 折衷法	6	
(四)繪本學習		1. 探討如何透過繪本進行英語教學 2. 根據不同議題繪本延伸相關活動 3. 根據繪本進行手作活動(閃卡、小書…等)	6	
(五)影片學習		1. 探討如何透過影片進行英語教學 2. 根據不同議題影片延伸相關活動 3. 根據影片進行手作活動(閃卡、小書…等)	6	
(六)歌曲學習		1. 探討如何透過歌曲進行英語教學 2. 根據不同議題歌曲延伸相關活動 3. 根據歌曲進行手作活動(閃卡、小書…等)	6	
(七)遊戲學習		1. 探討如何透過遊戲進行英語教學 2. 根據不同議題遊戲延伸相關活動 3. 開發或學習不同遊戲活動	6	
(八)卡通學習		1. 探討如何透過卡通進行英語教學 2. 根據不同議題卡通延伸相關活動 3. 根據卡通進行手作活動(閃卡、小書…等)	6	
(九)英語教學的課堂組織與管理		1. 教室的布置 2. 教室用語 3. 課堂活動的組織方式	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「英語教學」為主軸，為主要教材編選範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (二)教學方法 1. 學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2. 教材以實用之各類英文為主，並注意文法與句型之運用。 3. 以書面、網路資料等方式蒐集相關資料。。			

表 11-2-3-45國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式放輕鬆			
	英文名稱	Fun to learning Program Langage			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習力、發展力				
適用科別	資料處理科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、 初階電玩程式設計 二、 初階網頁程式設計				
議題融入	資料處理科（ 科技教育 資訊教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
飛機遊戲（發射飛彈）之一		1.繪圖與動畫		9	
飛機遊戲（發射飛彈）之二		1.介紹在畫布上進行繪圖與移動動畫 2.學習Canvas 元件與ImageSprite		9	
照相錄音器		1.介紹加速感測器與聲音播放器 2.學習利用加速感測器元件控制聲音播放		9	
位置感測器與Google Maps		學習位置感測器元件與 Google Maps的使用		9	
Bootstrap 簡介		1.介紹Bootstrap 2.相關應用程式介紹 3.建立骨架 4.樣式設定		9	
快速做一個網頁		1.實際利用Bootstrap快速生成一個網頁 2.如何修改Bootstrap的預設值 3.讓學生了解網頁做好後如何透過wordpress架站		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.實作作業 2.上課表現				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。				
教學注意事項	一、教學應以能力本位教育原則，告知學生學習目標，使學生認知、技能、情意三方面兼容並蓄。 二、教學宜多多注重實習，使學生能從「操作中學習」訓練其成基層電腦操作員，培養完成文書處理的能力。 三、教學除訓練學生軟體應用技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-3-46國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品設計實務		
	英文名稱	Cultural and Creative Product Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	發展力			
適用科別	商業經營科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、文化创意產品設計理論研究與實務設計介紹。 二、培養學生關懷在地文化，透過設計結合文化意涵，發揚文化特色。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文創產品設計概述		1.課程內容與研究範圍說明。 2.研究主題設定，擬定研究設計概念。 3.主題相關資料的調查、蒐集、整理、統合。	9	
(二)文創產品設計案例介紹		1.故宮文創設計案例探討。 2.地方文創產業案例分析。	9	
(三)文創產品設計材料應用		1.文創設計的材料應用。 2.文創產品的製作流程。 3.傳統工藝的文創轉型。	9	
(四)文創產品設計專題研究		1.擬定專題創作方向。 2.研究分析主題文化意涵。 3.規劃製作產品內容。	9	
(五)文創產品設計專題實作		1.發想草圖。 2.設計圖製作。 3.作品實體製作。	9	
(六)成果發表與討論		1.作品發表展示。 2.建議與討論。	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導， 建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2.學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.以「產品設計、文化探討、廣告設計」等領域，為主要教材編選範圍。 2.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4.應重視與鼓勵學生之創造力。 (二)教學方法 1.本科目為實習科目，可運用設計教室進行教學。 2.課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3.宜充分使用視聽教學設備進行鑑賞教學，以提升生學習興趣及眼界。 4.本課程操作建議以手繪發想構思繪製，並可輔以電繪製作完成。 5.由教師口述並操作示範，討論欣賞優良文創設計作品，並與學生作品討論與心得分享，指導學生作業成果展覽。			

表 11-2-3-47國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文學賞析與應用			
	英文名稱	English Literature: Appreciation and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、發展力				
適用科別	應用英語科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、理解英文文學範疇。 二、分析文學故事元素。 三、批判文學內容多元議題。 四、培養英文聽說讀寫能力。 五、探究文學作品探討之議題。 六、尊重多元文化與文化差異。				
議題融入	應用英語科（閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文學種類基本概念		1. 介紹文學作品種類及特色。		6	
(二)文本閱讀		1. 引導學生討論常見的文學類型，例：小說、詩、戲劇、繪本。 2. 了解各種文學類型的架構及要素 3. 協助學生分組。		6	
(三)表達技巧		1. 訓練口語表達技巧 2. 訓練非口語表達能力		6	
(四)文本分享與回饋		1. 分享喜愛的文本，訓練口語表達能力 2. 分享觀賞心得，同儕給予回饋		9	
(五)文學設計構成編排		1. 指導學生找查、蒐集、統整、彙編資料之要點。 2. 文案編排 3. 選定所要製作的種類並給予簡短範例。(故事撰寫、繪本及戲劇等)		4	
(六)文學作品實作		1. 協助學生作品之發展主軸。 2. 設定作品之人物、風格、頁數等。 3. 實作。		9	
(七)文學作品實作		1. 協助學生進行故事翻譯。 2. 作品裝裱。		6	
(八)作品分享與發表		1. 作品發表。 2. 學生互評(peer-review)。 3. 學生選出最佳故事、最佳故事發表、最佳作品等獎項。		6	
(九)反思與回饋		1. 期末總複習 2. 心得分享		2	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「經典文學」、「文學創作」、「文學賞析」、「多元議題及文化」為主軸，為主要教材編選範圍。 2. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 3. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (二)教學方法 1. 學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2. 教材以實用之各類英文為主，並注意文法與句型之運用。 3. 以書面、網路資料等方式蒐集相關資料。				

表 11-2-3-48國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟應用			
	英文名稱	Application of Economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	一、培養面對經濟環境能發現潛在問題。 二、培育邏輯分析及數量分析的能力。 三、訓練提出對潛在經濟問題的解決的可行性方案。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、生產可能曲線		1. 定義及圖形 2. 特性		4	第一學期
二、彈性與支出(一)		1. 需要彈性的定義及公式 2. 種類		7	
三、彈性與支出(二)		1. 供給彈性的定義及公式		4	
四、消費理論		1. 消費說明 2. 消費者的決策 3. 消費者剩餘 4. 家庭消費定律		6	
五、生產三階段		1. 生產者剩餘 2. 生產函數 3. 生產三階段 4. 邊際生產力均等法則		4	
六、長短期成本		1. 短期成本 2. 長期成本		6	
七、市場結構		1. 市場結構的類型及特徵 2. 四種市場類型之比較 3. 廠商的收益		3	
八、市場的均衡分析		1. 短期均衡 2. 長期均衡		6	
九、市場產量與價格的決定		1. 產量與價格的決定 2. 廠商的訂價策略 3. 市場的評論		6	
十、所得分配不均度的測量		1. 所得分配的基本理論 2. 羅倫茲曲線及基尼系數 3. 所得分配與社會福利		3	
十一、邊際生產力理論		1. 生產要素需要的特性 2. 生產要素分配理論		5	
十二、勞動與土地之報酬		1. 勞動之報酬 2. 土地之報酬		8	第二學期
十三、資本與企業家才能之報酬		1. 資本之報酬 2. 企業家才能之報酬		8	
十四、國民所得會計帳及計算方法		1. 國民所得的概念 2. 國民所得的衡量方法 3. 國民所得會計帳 4. 國民所得在應用上的限制 5. 經濟福利概念與社會福利指標		9	
十五、有效需求理論		1. 均衡所得決定 2. 政府收支與均衡所得 3. 乘數原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾		8	
十六、貨幣數量學說		1. 物價、幣值 2. 貨幣數量學說 3. 銀行與存款貨幣的創造 4. 中央銀行與貨幣政策		3	
十七、市場失靈		1. 市場失靈的定義 2. 公共財 3. 自然獨占 4. 資訊不對稱 5. 外部性 6. 代理問題與公共選擇問題		9	
十八、外匯市場		1. 國際貿易政策 2. 國際投資概述		6	

	3. 外匯市場 4. 均衡匯率的決定		
十九、物價膨脹與通貨緊縮	1. 物價膨脹 2. 通貨緊縮	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 4. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。		
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。 3. 高級中等學校階段之經濟學教學應著重名詞定義、圖形、符號等之概念介紹與生活應用，避免繁複計算或過多學者學說記憶背誦之內容。 4. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 5. 教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	是運動也是休閒		
	英文名稱	Sports and leisure		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、養成規律運動與健康生活的習慣。 二、培養思辨與善用健康生活與體育運動相關的資訊、產品和服務的素養。 三、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 運動生理學		1. 身體質量指數探討 2. 探討BMI的意義 3. 測量BMI	8	
(二) 運動解剖生理學		1. 人體解剖生理學概論 2. 人體肌肉的配對 3. 人體的骨骼與肌肉	8	
(三)運動訓練法		1. 探討各運動訓練法 2. 等張、等長收縮體驗 3. 運動處方設計	8	
(四)運動營養學		1. 飲食金字塔 2. 自我飲食記錄 3. 我的餐盤交流會	8	
(五)運動傷害因應		1. 運動傷害處理原則 2. 肌效貼布的運用	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以指導，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業。 4. 提供實例教材講授。			
教學注意事項	1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教材編選需融入日常生活已引起學生學習的興趣。 3. 教學力求活潑、生動以營造學習氣氛。 4. 多元化的評量方式，綜合學生表現予以評分。			

表 11-2-4-2國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	大太陽底下的普魯士藍		
	英文名稱	Cyanotype		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、了解顯影與藍曬的製作原理。 二、學會使用不同技巧，製作藍曬作品。 三、學習顯影技巧與正確、安全地使用工具。 四、學會加深、漂白與染色技巧。 五、體驗不同媒材的創作方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 藍曬介紹		1. 藍曬的歷史與原理、基礎工具介紹 2. 繪製透明片黑色圖稿	2	
(二) 調製感光劑之藍曬作品製作		1. 紙張塗抹感光劑 2. 曬版一線稿	2	
(三) 校園攝影		使用軟體製作負片檔案	2	
(四) 藍曬作品製作		1. 曬版一校園植物圖鑑 2. 曬版一校園負片	4	
(五) 藍曬調色技巧		1. 加深、漂白、染色技巧 2. 曬版一拼貼自由創作	6	
(六) 複合技法應用		曬版一自由創作	4	
(七) 藍曬商品1		藍曬商品製作1	5	
(八) 藍曬商品2		藍曬商品製作2	5	
(九) 分組討論		藍曬創作討論	4	
(十) 期末評量		藍曬作品評量	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「藍曬」技能為主要教材編選的範圍。 2. 配合學生的程度及提高學生之學習興趣，規劃教材與相關資訊。 3. 蒐集藍曬作品實例、資料、圖片，以利教學。 (二)教學方法 1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務練習。 3. 注重學生的操作過程步驟、要求藍曬作品的完成度及表現性。 4. 各項作品製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。			

表 11-2-4-3國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	白手起家先搞定會計		
	英文名稱	Accounting in Daily Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解財務報表的意義與功能。 二、培養財務報表分析及解釋能力。 三、以實務的接觸，加強應用能力。 四、培養守法精神，提供公正、有效的資料。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 改變一生的會計力		1. 所有的工作都必須具備「會計力」 2. 讓資金增幅大於資本成本的責任 3. 活用複利效果	9	
(二) 掌握損益架構創造價值		1. 活用槓桿原理 2. 人力資本的資產負債表 3. 金錢的變身之旅 4. 股票投資王與會計	9	
(三) 透悉財務報表內容		1. 綜合損益表、資產負債表 2. 業主權益變動表、現金流量表 3. 會計師查核報告	9	
(四) 財務報表分析方法。		1. 財務報表分析工具概述 2. 比較財務報表 3. 共同比財務報表 4. 比率分析	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以指導，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業。 提供實例教材講授。			
教學注意事項	1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教材編選需融入日常生活已引起學生學習的興趣。 3. 教學力求活潑、生動以營造學習氣氛。 4. 多元化的評量方式，綜合學生表現予以評分。			

表 11-2-4-4國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活理財面面觀		
	英文名稱	Economics for Beginners		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、培養面對經濟環境能發現潛在問題。 二、培養生活經濟邏輯分析及數量分析的能力。 三、訓練提出對潛在經濟問題的解決的可行性方案。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)從基礎學起-生活經濟學的概念		1. 新學術領域-生活經濟學的登場。 2. 生活經濟學=心理學+經濟學。 3. 追求理性，經濟學的極限。	9	
(二)把理論應用到行銷上-應用實例		1. 便利商店吸引消費者的策略。 2. 吸引人們的目光！充滿誘惑的網路購物。 3. 群眾募資容易取得資金的原因。	9	
(三)生活經濟學的新星-輕推理論		1. 預設值、禀賦效應。 2. 利用預設值，大大提升同意的比例。 3. 利用從眾效應大幅改善商業環境的情況。	9	
(四)商場上也很實用-生活經濟學的應用		1. 案例分享與討論。 2. 輕推自己一把 成為理想的自己。 3. 提升專業技能	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以指導，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業。 4. 提供實例教材講授。			
教學注意事項	1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教材編選需融入日常生活已引起學生學習的興趣。 3. 教學力求活潑、生動以營造學習氣氛。 4. 多元化的評量方式，綜合學生表現予以評分。			

表 11-2-4-5國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	網紅影片分析		
	英文名稱	Discussion on the videos of Internet Celebrity		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 討論及分析網紅影片類型及製作手法 2. 實作練習拍攝及製作網紅影片			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)討論及分析網紅影片類型		1. 分析各種類型網紅影片主題 2. 分析各種類型網紅影片之主要元素	9	
(二)討論及分析網紅影片製作手法		1. 分析網紅影片中常見的拍攝手法 2. 分析網紅影片中常見的剪輯及後製手法	9	
(三)實作練習拍攝網紅影片		1. 訂定拍攝影片之主題及腳本 2. 實作練習拍攝影片	9	
(四)實作練習剪輯後製網紅影片		1. 實作練習剪輯影片 2. 實作練習後製影片	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1、課堂練習實作 2、現場實作評量			
教學資源	網路影片、雜誌評論及各種相關期刊論文			
教學注意事項	1、教材設計以建構學生相關創意主題概念為主，相關軟體之操作與應用為輔			

表 11-2-4-6國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語玩很大		
	英文名稱	Learning English can be Fun		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 經由類別提升學生英語文之興趣，如音樂、當代藝術、古典藝術、商業廣告、電影、文本、繪本等。 2. 將英語文的學習融入日常生活情境中，培養學生主動學習、樂中學的態度。 3. 激發學生以英語文表達、創作、賞析作品的意願。 4. 提升學生聽、說、讀、寫等英文表達與理解能力等終身學習能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 文本賞析1		透過閱讀英文文本、繪本，深入探討英文在書寫上的使用。	6	
(二) 文本賞析2		透過閱讀英文書報、雜誌等平面媒材，深入探討英文在書寫上的使用。	6	
(三) 商業廣告1		透過英文商品介紹、平面廣告、電視廣告，認識日常生活常見之英文使用。	6	
(四) 商業廣告2		透過英文招牌網站、標示、多媒體等媒材，認識日常生活常見之英文使用。	6	
(五) 古典藝術賞析1		透過賞析英文電影、音樂劇，認識並學習英美文學經典名著。	6	
(六) 古典藝術賞析2		透過賞析英文舞台劇，認識並學習英美文學經典名著。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、課程參與情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末報告、作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。			
教學注意事項	(一)教材編選 一、以「文本、廣告、藝術」領域，為主要教材編選範圍。 二、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 三、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (二)教學方法 一、學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 二、教材以實用之各類英文為主，並注意文法與句型之運用。 三、以書面、網路資料、實地觀察等方式蒐集相關資料。			

表 11-2-4-7國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文學閱讀與賞析		
	英文名稱	Literature Reading and Appreciation		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀各種不同類型文本的基礎能力 二、讓學生具備賞析現代散文、詩歌、鄉土文學的基礎能力 三、使學生具備流暢清晰的口語表達力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)現代散文家作品導讀		1. 介紹劉克襄的生平並賞析代表作 2. 介紹路以軍的生平並賞析代表作 3. 介紹王溢嘉的生平並賞析代表作	9	
(二)經典詩人作品導讀		1. 介紹北島的生平並賞析其詩作 2. 介紹夏宇的生平並賞析其詩作	8	
(三)重要鄉土作家作品導讀		介紹楊逵的生平並賞析代表作	2	
(四)分組上台新書導讀		新書導讀〈原子習慣〉： 講解作者、內容大綱、解構文本	3	
(五)分組上台新書導讀		新書導讀〈一切皆有可能〉： 講解作者、內容大綱、解構文本	3	
(六)分組上台新書導讀		新書導讀〈做個有溫度的人〉： 講解作者、內容大綱、解構文本	3	
(七)分組上台新書導讀		新書導讀〈逆思維〉： 講解作者、內容大綱、解構文本	3	
(八)分組上台新書導讀		新書導讀〈冰山對話〉： 講解作者、內容大綱、解構文本	3	
(九)綜合討論與學習分享		各組輪流上台分享這學期的學習心得	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：記錄學生上課態度、參與度 2. 形成性評量：以口頭問答來進行評量 3. 診斷性評量：以詩文創作列為評量成績 4. 總結性評量：期末上台導讀成績作為評量			
教學資源	由授課教師依課程需要自行選用教材			
教學注意事項	本課程內容偏重閱讀鑑賞與口語表達，教材選編宜生活化、難易適中。教學方式宜多元，活潑且有彈性，避免學生產生挫折感			

表 11-2-4-8國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	手作布包樂		
	英文名稱	Handmade Cloth Bag		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生了解手作布包的各種縫紉基本知識。 二、培養學生能夠設計基本的布包版型。 三、培養學生能夠製作完成布包作品。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)手作布包的基本知識		1. 布包的各種樣式介紹。 2. 機縫的操作介紹與實務練習。 3. 手縫的各種基本方法介紹與實務練習。	6	
(二)手提布包的製作方法		1. 手提布包版型的設計與繪製。 2. 手提布包的車縫實務操作。	8	
(三)零錢包的製作方法		零錢包版型的設計與繪製。	5	
(四)零錢包的製作方法		零錢包的手縫實務操作。	5	
(五)口金包的製作方法		口金包版型的設計與繪製。	5	
(六)口金包的製作方法		口金包的手縫實務操作。	5	
(七)作品分享與檢討		1. 作品展示分享。 2. 作品檢討。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以「圖案設計、美術工藝」等技能，為主要教材編選的範圍。 2. 配合學生的程度及提高學生之學習興趣，規劃教材與相關資訊。 3. 蒐集布包設計實例、資料、圖片，以利教學。 (二)教學方法 1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務練習。 3. 注重學生的操作過程步驟、要求手作布包的完成度及正確性。 4. 各項作品製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。			

表 11-2-4-9國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活中的數學		
	英文名稱	Mathematics in Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解數學於生活中的應用。 二、培養生活中的計算能力。 三、以實務的操作，加強計算應用能力。 四、藉此提升對數學學科的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 數學鑑賞		1. 影片賞析與探討 2. 提升對數學學科的興趣	4	
(二) 生活應用一		1. 認識數獨 2. 數獨初階操作 3. 邏輯觀念的運用	4	
(三) 生活應用二		1. 數獨中階操作 2. 強化邏輯觀念的運用	4	
(四) 生活應用三		1. 魔方的初階概念 2. 魔方初階操作 3. 魔方的進階操作	8	
(五) 生活應用四		1. 極限的概念 2. 多項函數的導數與導函數	8	
(六) 生活應用五		1. 微分公式及其應用 2. 積分的概念與反導函數 3. 多項函數的積分	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以指導，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3. 宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業。 4. 提供實例教材講授。			
教學注意事項	1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教材編選需融入日常生活已引起學生學習的興趣。 3. 教學力求活潑、生動以營造學習氣氛。 4. 多元化的評量方式，綜合學生表現予以評分。			

表 11-2-4-10國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	科學素養		
	英文名稱	Scientific Literacy		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、認識科學史。 二、科學本質的認識。 三、科學與生活的相關性。 四、科學文章閱讀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 科學史		1. 科學史文本閱讀 2. 科學史影片觀賞	4	
(二) 科學本質		1. 科學本質介紹	4	
(三) 科學與生活1		科學於生活中的應用與討論	7	
(四) 科學與生活2		食品安全與食品相關介紹、討論及分享	7	
(五) 科學文章閱讀		判別真假新聞及實例與求證	7	
(六) 科學文章閱讀		科學文章閱讀及討論分享	7	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：觀察上課情形並記錄。 2. 形成性評量：學習單、口頭問答方式實施評量。 3. 診斷性評量：以小組報告等實施評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關、教材、教具及其他教學資源。 2. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3. 宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業。 4. 提供實例教材講授。			
教學注意事項	1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教材編選需融入日常生活已引起學生學習的興趣。 3. 多元化的評量方式，綜合學生表現予以評分。			

表 11-2-4-11國立嘉義高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊地理		
	英文名稱	Tourism geography		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、國際貿易科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、培養規劃行程的能力。 二、培養旅遊資源分析及應用的能力。 三、訓練提出永續觀光對旅遊經營發展的可行性方案。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)從「微旅行」學起-旅遊地理的概念		1. 旅遊地理學的發展與範疇。 2. 旅行者與旅行行為。 3. 旅遊資源的分析與應用。	6	
(二)把理論應用到旅遊規畫上-應用實例		1. 旅行社吸引消費者的策略。 2. 吸引旅客的目光！著名觀光景點的行銷手法。 3. 旅遊路線建立模與潛在客群。	8	
(三)不同類型旅遊地景介紹與範例探討		1. 產業型旅遊地景-農、漁村旅遊/城市旅遊/離島旅遊，地景資源介紹與客群分析。 2. 生態資源型旅遊地景-高山旅遊/海岸旅遊，地景資源介紹與客群分析。 3. 旅遊地點生命週期與空間競爭關係探究。	6	
(四)資訊科技的融入與應用-適地性服務		1. VGI/PPGIS/GOOGLE MAP 介紹。 2. 利用PPGIS，提升旅遊資源的建立與分享。 3. 利用GOOGLE MAP 進行資源統合與行程規劃。	8	
(五)永續觀光發展的整體規劃-國內外實例的分享		1. 案例分享與討論。 2. 「我都是旅遊規劃師」，「嘉義微旅行」規劃設計實作。 3. 提升旅遊規劃技能	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以指導，再予以評量。 4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 提供實例教材講授 2. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區資源，結合在地特色及產業。			
教學注意事項	1. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 2. 教材編選需融入日常生活已引起學生學習的興趣。 3. 教學力求活潑、生動以營造學習氣氛。 4. 多元化的評量方式，綜合學生表現予以評分。			

