

●子計畫3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱	106-3(A3)專業社群增能發展計畫							
二、計畫目標	<p>1. 成立教師專業學習社群，推動學習型教師組織，以同儕認同、協同合作、經驗分享、對話交流之模式，提供教師不同需求的研討環境，營造學校永續經營的文化氛圍。</p> <p>2. 辦理公開授課及課堂提案討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，精研教學理論（教學原理、策略、技巧），厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。</p> <p>3. 透過教學輔導教師輔導活動，協助新進教師或長期代理教師儘速發展教學專業能力，以提升教學成效。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	106-3-1 教師社群合作發展計畫	教務處	全校教師	106-108 學年度				
	106-3-2 公開授課專業提升計畫	教務處	全校教師	106-108 學年度				
	106-3-3 攜手成長教學輔導計畫	教務處	全校教師	106-108 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	0	55	55				
	107 學年度	0	55	55				
	108 學年度	0	55	55				
	總計	0	165	165				
五、預期效益	<p>1. 教師主題式學習社群持續性活動及知能研習，鼓勵教師合作分享，強化教師共同備課、觀課及議課的能力。</p> <p>2. 實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。</p> <p>3. 教師經由教學專業能力的輔導對話，提升教學成效。</p>							
	指標項目		106 學年度	107 學年度	108 學年度			
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	A5 教師參加研習平均時數	46 時	47 時	48 時			
		A7 教師參與專業學習社群的比率	90%	92%	94%			
A8 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數		30 人	50 人	80 人				
校定量指標	SA5 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	1 人	1 人	1 人				
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校量化指標之內容」。								

106-3(A3)專業社群增能發展計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1.6	6.4	各研習外聘講師鐘點費
	講座鐘點費	節	8	0.8	6.4	各研習內聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	12.8	0.0191	0.244	機關負擔補充保費
	國內旅費	人次	4	1.18	4.72	外聘講師交通費(高鐵:台北-嘉義)
	材料費	人	35	0.2	7	教師增能研習使用材料
	雜支	式	1	3.236	3.236	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				28	
獎補助費						
	0					
經常門小計				28		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度合計				28		

承辦人:

教師兼
教學組長 郭文賢

承辦主任:

教師兼
教務主任 徐素貞

主計主任:

主計室
主任 許翠芬

校長:

國立嘉義高商
校長 林義棟

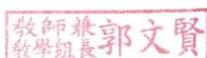
106-3(A3)專業社群增能發展計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	1.6	12.8	各研習外聘講師鐘點費
	講座鐘點費	節	3	0.8	2.4	各研習內聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	15.2	0.0191	0.291	機關負擔補充保費
	國內旅費	人次	4	1.18	4.72	外聘講師交通費(高鐵:台北-嘉義)
	材料費	人	15	0.2	3	教師增能研習使用材料
	雜支	式	1	3.789	3.789	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
小計				27		
獎補助費						
	小計			0		
經常門小計				27		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
107 會計年度合計				27		

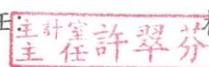
承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



子計畫詳細內容

●子計畫3【編號：106-3(A3)】專業社群增能發展計畫

●子計畫名稱：106-3-1 教師社群合作發展計畫

106年3月17日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

二、教育部國民及學前教育署106年8月15日臺教國署高字第1060088052號函「高職優質化輔助方案」辦理。

三、目的

- (一)協助教師專業成長，增進教師專業素養。
- (二)確保教學成效，以發展學校辦學特色。
- (三)提供教師自我成長及互助社群，以改進教學內涵，提升教學品質。
- (四)重視學生受教權益，提高學生學習效果。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各科教學研究會、學務處、教官室、輔導室

五、辦理日期：106年8月至107年7月

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐素貞	教務主任	督導執行各項工作及成果展現
2	成員	郭文賢	教學組長	(1)執行106-3-1各項工作 (2)規劃並辦理教師專業知能相關研習
3	成員	蕭淵元	學務主任	規劃並辦理相關知能研習
4	成員	裘文馥	訓育組長	規劃並辦理相關知能研習
5	成員	李岳耿	主任教官	軍護體科召集人，規劃並辦理相關知能研習
6	成員	黃雅雯	輔導主任	生涯輔導科召集人，負責心靈小房教師專業社群規劃
7	成員	王玉芳	特教老師	規劃教師特教知能研習
8	成員	莊青憲	專任教師	國文科召集人，負責閱讀與寫作教師專業社群規劃
9	成員	陳冠雅	導師	英文科召集人，負責英文檢定教師專業社群規劃
10	成員	吳曉芳	實研組長	數學科召集人，負責教材教法研討教師專業社群規劃
11	成員	曾淑芬	商經科主任	商經科召集人，負責商業概論教師專業社群規劃
12	成員	李翠蓮	國貿科主任	國貿科召集人，負責商業概論教師專業社群規劃
13	成員	邱俊銘	資處科主任	資處科召集人，負責行動科技教師專業社群規劃

14	成 員	黃聖樂	廣設科主任	廣設科召集人，負責廣告設計專題實作教師專業社群規劃
15	成 員	吳依亭	應外科主任	應外科召集人，負責英文檢定教師專業社群規劃
16	成 員	施淑敏	專任教師	社會科召集人，負責人文社會教師專業社群規劃
17	成 員	裘文馥	專任教師	自然科召集人，負責自然科學教師專業社群規劃

七、參加人員：全體教師

- (一) 閱讀與寫作教師專業社群：1 名召集人及國文科教師群。
- (二) 英文檢定教師專業社群：1 名召集人及英文科、應外科教師群。
- (三) 教材教法研討教師專業社群：1 名召集人及數學科教師群。
- (四) 商業概論教師專業社群：1 名召集人及商經科、國貿科教師群。
- (五) 人文社會教師專業社群：1 名召集人及社會科教師群。
- (六) 自然科學教師專業社群：1 名召集人及自然科教師群。
- (七) 行動科技教師專業社群：1 名召集人及資處科教師群。
- (八) 創新設計專題實作教師專業社群：1 名召集人及廣設科教師群。
- (九) 心靈小屋教師專業社群：1 名召集人及生涯規劃科教師群。

八、實施方式

- (一) 各科社群由各科教學研究會延伸辦理，各領域團隊自主規劃相關教師成長活動。
- (二) 各科社群於執行期限內，每學期社群活動次數不得少於 4 次。
- (三) 各科社群成果報告包含量之分析（如：社群參加人數）、質性紀錄資料（如：歷次活動或會議記錄、研發出之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習模式與成效之客觀分析、教師需求滿意度分析等），以及活動書面資料與相關照片。
- (四) 各科社群需辦理專業知能研習時，於期初教學研究會會議提出，並於紀錄中載明，教務處依各科需求審查後辦理。
- (五) 各處室辦理教師相關知能研習：新進教師研習、導師知能研習、輔導知能研習、特教知能研習、重大議題相關研習（如環境教育、生命教育、性別平等教育等）。
- (六) 各社群規劃辦理方式如下表：

序	社 群	辦理時間	主題	方式	內容
1	閱讀與寫作 教師專業社群	106 年 8 月至 107 年 7 月	精進教學暨同儕 省思分享	邀請友校教師或 專家學者針對教 材教法意見交 流，以提升本校國 文科教師專業能 力	教師專業暨教學 經驗分享
2	英文檢定 教師專業社群	106 年 8 月至 107 年 7 月	輔導學生英文檢 定：教學策略與精 進	協同備課、主題經 驗分享	同儕省思對話
3	教材教法研討 教師專業社群	106 年 8 月至 107 年 7 月	主題經驗分享	主題經驗分享、協 同備課	同儕省思對話

4	商業概論 教師專業社群	106年8月至 107年7月	課程規劃及案例 蒐集	協同備課、主題經 驗分享	授課教材(講義)
5	人文社會 教師專業社群	106年8月至 107年7月	案例分析	協同備課	將課程內容與社 會案例結合與探 討
6	自然科學 教師專業社群	106年8月至 107年7月	自然科學探究與 實作	每月一次，辦理分 享會	協同備課、主題經 驗分享
7	行動科技 教師專業社群	106年8月至 107年7月	同儕省思對話	資處科專題發表 會	學生作品評分及 專業對話
8	創新設計 教師專業社群	106年8月至 107年7月	主題經驗分享	廣設科專題競 賽、發表、展示等 方式	學生分組創作簡 報評鑑及教師專 業分享
9	心靈小屋 教師專業社群	106年8月至 107年7月	輔導知能研習 1 次；共同備課 3 次	邀請和輔導學生 議題相關之學者 專家；協同備課、 主題經驗分享	增進參與之老師 輔導學生的能 力；同儕省思對話

九、實施內容：各科教學研究會可選擇下列項目辦理社群活動。

- (一) 協同備課：同領域教師可以共同分析上課教材內容，一起討論各單元上課的流程，或發展出一套評量學生作品的規準，或是一起評量學生的學習成果。
- (二) 教學觀察與回饋：瞭解教師的教學實作表現或師生互動情形。除作為分享個人的教學實務，也可經由觀察者回饋的優點與待改進，作為省思與改進教學之用。
- (三) 同儕省思對話：共同選擇一個焦點進行專業對話，如學生作品實例、試卷答題結果分析、或一堂課的教學錄影帶等。
- (四) 建立專業檔案：展現教師教學理念與教學實踐成果的一種方式。
- (五) 案例分析：教師可研讀他人的典型案例；或是參與他人正在進行中的案例研討與分析，與他人切磋琢磨；也可撰寫自己的案例。
- (六) 主題經驗分享：共同擬定探討的主題，如班級經營、品德教育、作文教學、自然科探究教學、程式語言設計、廣告設計等主題，作經驗分享與交流。
- (七) 教學媒材研發：研發特定領域或主題的教材及教學媒體，以符應不同程度的學生，或發展因地制宜的教材或教學媒體給學校學生使用。
- (八) 教學方法創新：共同研發和試驗富有創意的教學方法，並作討論與修正。
- (九) 行動研究：企圖改善既有的教學實務，以協助學生有效學習。
- (十) 標竿楷模學習：透過資深優良教師為楷模學習對象，透過觀摩其現場教學或教學錄影，比較自己和專家教學的異同。
- (十一) 新進教師輔導：建立校內新手教師輔導機制，以校內教學輔導教師或資深優良教師為楷模典範，以達到教育傳承的效果。
- (十二) 專題講座：各學科或領域課程不斷改革，一般或學科教學方法日新月異，教師專業發展評鑑方式多元化，均可邀請專家給予指導，共同研討。

十、工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	各科規劃並辦理社群活動	預定												
		實際												
2	各處室規劃並辦理教師相關知能研習	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：本項計畫業務承辦工作人員依規定予以敘獎。

十二、經費需求

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	28	0	28
107 年度(1 至 07 月)	27	0	27
總 計	55	0	55

十三、本實施計畫經討論後，呈 校長核示後通過，修正時亦同。

●子計畫 3【編號：106-3(A3)】專業社群增能發展計畫

●子計畫名稱：106-3-2 公開授課專業提升計畫

106 年 3 月 17 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一)落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- (二)透過教師專業社群的同心協力與團隊合作分享，進行課程觀摩與討論以及教學反思與回饋，關注課堂學習中不同程度學生的學習參與及學習表現。
- (三)透過校外公開課程觀摩，分享課程發展經驗、確立回饋分享機制及有關的配套措施。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教學組、各科教學研究會

五、辦理期程：106 年 8 月至 107 年 7 月

校內外公開授課：每學年各科共辦理至少 30 次公開教學演示。

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐素貞	教務主任	督導執行各項工作及成果展現
2	成員	郭文賢	教學組長	執行 106-3-2 各項工作
3	成員	莊青憲	專任教師	國文科召集人，協助規劃及辦理國文科公開授課
4	成員	陳冠雅	導師	英文科召集人，協助規劃及辦理英文科公開授課
5	成員	吳曉芳	實研組長	數學科召集人，協助規劃及辦理數學科公開授課
6	成員	曾淑芬	商經科主任	商經科召集人，協助規劃及辦理商經科公開授課
7	成員	李翠蓮	國貿科主任	國貿科召集人，協助規劃及辦理國貿科公開授課
8	成員	邱俊銘	資處科主任	資處科召集人，協助規劃及辦理資處科公開授課
9	成員	黃聖樂	廣設科主任	廣設科召集人，協助規劃及辦理廣設科公開授課
10	成員	吳依亭	應外科主任	應外科召集人，協助規劃及辦理應外科公開授課
11	成員	施淑敏	專任教師	社會科召集人，協助規劃及辦理社會科公開授課
12	成員	裘文馥	專任教師	自然科召集人，協助規劃及辦理自然科公開授課
13	成員	李岳耿	主任教官	軍護體科召集人，協助規劃並辦理軍護體公開授課
14	成員	黃雅雯	輔導主任	生涯輔導科召集人，協助規劃並辦理生涯規劃科公開授課

七、參加人員：全體教師

八、實施方式

(一)申請時間：各科於每學年第一次教學研究會時提供教學演示教學者名單，教學演示教學者於教學觀摩3週前向教學組提出申請(附件一)。

(二)教學者

1.校內公開授課：

- (1)各科每學年至少2名教師擔任教學演示教學者，以自願者優先，輪流實施為原則。若無自願者，原則上以新進教師(含調動入本校之教師)為實施的第1順位。
- (2)實習老師每學期至少1次公開授課。

2.校外公開授課：以自願者為優先，或由各科教學研究會及教務處推薦教學演示教學者。

(三)觀察者：

- 1.校內公開授課：由同科教師擔任觀察者，教學者亦可自行邀請他科教師。
- 2.校外公開授課：邀請本校學生家長及雲嘉南區學校教師參加。

(四)演示地點：由教學者自訂。

(五)演示時間：由教學者安排，以各科教學研究會共同時間為原則，每次1節。

(六)演示方式：

1.校內公開授課：

- (1)同科教師至教學演示現場觀摩，並由觀察者填寫觀察紀錄表(附件二)。
- (2)教學演示結束後，由教學者及同科教師進行專業社群對話與省思，由各科召集人協助完成社群活動紀錄並拍照。
- (3)教學觀摩觀察紀錄表教學者得留存副(影)本，正本提交教學組作為本計畫成果報告彙編資料。

2.校外公開授課：

- (4)由本校學生家長及雲嘉南區學校教師至教學演示現場觀摩，並填寫觀察紀錄表。
- (5)教學演示結束後，由教學者及觀察者進行專業社群對話與省思，由教學組協助完成紀錄並拍照。

九、實施內容

(一)教學演示所需相關硬體需求，請於舉辦前1週向教務處設備組登記申請。

(二)教學演示過程由教務處設備組協助全程錄影。

(三)教學演示自評表及觀察表由教務處教學組統一印發。

(四)教學者應發揮所長，盡全力辦好教學演示，並在教學演示當天，請演示班級學生協助在教室後面排好座位，以供參與教學演示觀摩的老師就坐。

(五)教學演示當日，該節次空堂領域教師均應於該節到場觀摩學習。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105年					106年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	各科教學研究會推派 教學演示教學者	預定													
		實際													
2	各科辦理校內公開教 學演示	預定													
		實際													
3	辦理校外公開教學演 示	預定													
		實際													
4	各科辦理成果分享	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核

- (一)擔任校外教學演示之教學者，績效良好而有具體事實者，得予嘉獎兩次。
- (二)擔任校內教學演示之教學者，績效良好而有具體事實者，得予嘉獎乙次。
- (三)辦理教學演示工作者，於工作圓滿結束，得予嘉獎乙次

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(08 至 12 月)	0	0	0
107 年度(01 至 07 月)	0	0	0
總 計	0	0	0

十三、本計畫經討論後，呈 校長核示後通過，修正時亦同。

附件一、國立嘉義高商○○學年教師教學演示申請表

科別	
教學日期	_____年_____月_____日
節次	第_____節
授課班級	
授課地點	
教學者	
教學主題	
教學內容	
觀察者	
資源需求	
備註	

申請者：

教學組：

教務主任：

校長：

附件二、國立嘉義高商○○學年教師教學演示觀察表

演示教師姓名：_____ 任教科目：_____ 課程名稱：_____

觀察者：_____ 觀察班級：_____ 觀察日期與時間：_____年____月____日 第____節

層面	指標與檢核重點	文字敘述	評量	
			表現佳	待改進
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	優勢： 待改進項目：		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	優勢： 待改進項目：		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。			
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	優勢： 待改進項目：		
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。			
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			

附件三、國立嘉義高商○○學年○○科教師校內教學演示會議記錄

開會時間： 年 月 日 時 分

開會地點：

出席人員簽名：

會議開始：

一、問題與討論：

*教學演示教師優點：

*教學演示教師待改善的地方：

二、值得推薦於教務會議中分享的部分：

●子計畫3【編號：106-3(A3)】專業社群增能發展計畫

●子計畫名稱：106-3-3 攜手成長教學輔導計畫

106年3月17日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

(一)教育部國民及學前教育署106年8月15日臺教國署高字第1060088052號函「高職優質化補助方案」辦理。

(二)「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」第5點第6款第6目訂定本計畫。

二、目的：透過教學輔導教師輔導活動，協助新進教師或長期代理教師儘速發展教學專業能力，以提升教學成效。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教學組、各科教學研究會

五、實施期程：106年8月至107年年6月

六、組織分工

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐素貞	教務主任	督導執行各項工作及成果展現
2	成員	郭文賢	教學組長	執行106-3-3各項工作
3	成員	吳素琴	進修部 學務組長	協助教學輔導相關工作
4	成員	莊青憲	專任教師	國文科召集人，協助輔導國文科教師
5	成員	陳冠雅	導師	英文科召集人，協助輔導英文科教師
6	成員	吳曉芳	實研組長	數學科召集人，協助輔導數學科教師
7	成員	曾淑芬	商經科主任	商經科召集人，協助輔導商經科教師
8	成員	李翠蓮	國貿科主任	國貿科召集人，協助輔導國貿科教師
9	成員	邱俊銘	資處科主任	資處科召集人，協助輔導資處科教師
10	成員	黃聖樂	廣設科主任	廣設科召集人，協助輔導廣設科教師
11	成員	吳依亭	應外科主任	應外科召集人，協助輔導應外科教師
12	成員	施淑敏	專任教師	社會科召集人，協助輔導社會科教師
13	成員	裘文馥	訓育組長	自然科召集人，協助輔導自然科教師
14	成員	李岳耿	主任教官	軍護體科召集人，協助輔導軍護體科教師
15	成員	黃雅雯	輔導主任	生涯規劃科召集人，協助輔導生涯規劃科教師

七、參加人員：新進本校3年內教師或長期代理代課教師為主。

八、實施方式：

- (一)邀請本校具有教專輔導教師或教專進階資格人員擔任 106 學年度教學輔導教師（本校已有教專輔導教師證書人員共 1 人）。
- (二)教學輔導教師於每年接受邀請後提出輔導計畫預定表，輔導對象以新進本校 3 年內教師或長期代理代課教師為主，對象由行政單位討論規劃後協助配對。
- (三)配合新進教師任教科目及任教年級需求進行規劃安排。
- (四)教學輔導教師撰寫輔導簡要記錄，並於學期末繳交輔導記錄至教務處存查參閱。輔導記錄請用代號，以保護夥伴教師個人資料及學生個人資料之隱密性。

九、實施內容

- (一)各科提出輔導對象，由行政單位討論規劃協助配對，教學輔導教師提出輔導計畫預定表。
- (二)教學輔導教師實施教學輔導之內容：
 - 1.協助夥伴教師了解與適應班級、學校、社區及教學環境。
 - 2.進行輔導教師示範教學。
 - 3.討論觀課時間，觀察夥伴教師之教學。
 - 4.與夥伴教師共同審視教學內容，協助夥伴教師建立教學檔案。
 - 5.晤談或非正式教學觀察，討論課程教學與班級經營相關事項，提供回饋與建議。
 - 6.在其他教學事務提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程。
 - 7.依規定填寫輔導紀錄等資料。
 - 8.教學輔導計畫檢討與修正，共同專業成長。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106 年					107 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	各科教學研究會各科提出輔導對象	預定													
		實際													
2	教學輔導教師提出輔導計畫預定表	預定													
		實際													
3	辦理教學輔導	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：本項計畫業務承辦工作人員依規定予以敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	0	0	0
107 年度(1 至 07 月)	0	0	0
總計	0	0	0

十三、本實施計畫經討論後，呈 校長核示後通過，修正時亦同。

國立嘉義高商 106 學年度攜手成長教學輔導計畫

教學輔導教師姓名：_____ 職務：_____

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師(代號)	
性別	
服務年資	
職務與任教科目	
學經歷簡述	

貳、夥伴教師專業表現之分析

參、本學期(年)輔導之目標

肆、輔導進程、方式及重點

輔導期間自 106 年 8 月 1 日 ~ 107 年 6 月 30 日

本表請根據瞭解及輔導夥伴教師教學之方式與重點撰寫

次數	日期	輔導方式	輔導重點

伍、夥伴教師心得摘錄

陸、教學輔導檢討省思

觀察前會談記錄表

教學時間：_____ 教學年級：_____ 教學單元：_____ 教材來源：_____

教學者：_____ 觀察者：_____ 觀察前會談時間：_____

一、 教材內容：

二、 教學目標：

三、 學生經驗：

四、 教學活動：

五、 教學評量方式：

六、 觀察時所使用的發展規準：

七、 觀察的工具和焦點：

八、 回饋會談時間和地點：

國立嘉義高商 106 學年教學觀察表

受評教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

單元名稱：_____ 教學內容：_____

教學節次：共 _____ 節 本次教學為第 _____ 節

觀察者：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____ 至 _____

層 面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評 量(✓)		
			推 薦	通 過	待 改 進
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。				
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				

觀察後會談記錄表

教學時間：_____ 教學年級：_____ 教學單元：_____ 教材來源：_____
教學者：_____ 觀察者：_____ 觀察後會談時間：_____

建議回饋會談的重點

評鑑人員根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導受評教師瞭解自己的教學優勢與建議改進方向

受評教師表達自己在教學過程中的感受、看法及省思

一、 教學者教學優點與特色：

二、 教學者教學待調整或改變之處：

三、 對教學者之具體成長建議：