

●子計畫 2 編號：【編號：106-2(A2)】

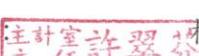
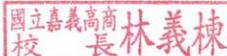
一、計畫名稱	106-2(A2)創新教學特色領航計畫							
二、計畫目標	1. 運用 e 化教學，辦理多元專業技能輔導計畫，增強學生專業技能，培養學生帶著走的能力。 2. 透過合作學習、學習共同體之教學策略，辦理專題製作教學，指導學生製作實務專題作品，於學習檔案中呈現。並透過通訊軟體進行互動及交流，利用學思達教學法辦理專題成果觀摩競賽，提升學生專題製作能力。 3. 鼓勵學生參與各項英語檢定及規劃英文差異化教學，提升英語文能力。 4. 辦理野外踏查研習活動，自然科教師跨領域整合學科與戶外教學，培養學生探究能力，亦加強學生環境之認知、態度的建立及行為的改變。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	106-2-1 增進學生專業技能計畫	實習處	二、三年級學生	106-108 學年度				
	106-2-2 強化學生務實能力計畫	實習處	二、三年級學生	106-108 學年度				
	106-2-3 提升英語力 e 起來計畫	教務處	全校學生	106-108 學年度				
	106-2-4 縱橫山林野外踏查計畫	教務處	二、三年級學生	106-108 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	684	459	1,143				
	107 學年度	684	459	1,143				
	108 學年度	684	459	1,143				
	總計	2,052	1,377	3,429				
五、預期效益	1. 精進學生專業技能，提升畢業生通過檢定之合格人次比率。 2. 藉由合作學習、學習共同體進行專題教學，豐富學生學習檔案，並辦理專題觀摩與競賽，提升學習動機及熱情，並增加全國專題競賽得獎機會。 3. 學生藉由學校線上英文檢測系統練習，提高多益分數及全民英檢初級、中級通過率。 4. 提升學生對科學學習的興趣，進一步整合所學習的科學概念與技能，提出對當今社會環保議題的可行方案。							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 指標 量化	A3 畢業生通過英文檢定比率	21.2%		21.2%		21.2%	
		A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	0.4		0.4		0.5	
	校定 指標 量化	SA3 協同教學技專教師人數比率	5%		5%		5%	
SA4 技專教師協同教學科目數		5		6		7		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-2(A2) 創新教學特色領航計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	3	1.6	4.8	外聘指導講師鐘點費
	鐘點費	節	4	0.795	3.18	外聘大專院校教師授課鐘點費(以副教授鐘點編列)
	鐘點費	節	148	0.4	59.2	指導講師鐘點費(檢定)
	鐘點費	節	8	0.4	3.2	指導講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	70.38	0.0191	1.344	機關負擔補充保費
	印刷費	式	7	3	21	各子計畫所需教材等印刷
	材料費	人	270	0.1	27	各子計畫所需相關課程材料
	物品費	式	5	3	15	印表機、硬碟、螢幕…等
	設備維護費	式	15	2	30	電腦設備、印表機設備及教學設備線路更新等維修
	國內旅費	人次	4	1.2	4.8	外聘講師交通費
	雜支	式	1	55.476	55.476	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片及資訊耗材等雜支
	小計				225	
獎補助費	獎助金	名	50	0.1	5	通過全民英檢獎勵金
	小計				0	
	經常門小計				230	
(二)資本門						
設備費	多益線上英文檢測系統	套	1	96	96	多益英文課程使用
	資本門小計				96	
106 會計年度合計				326		

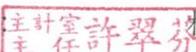
承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：

106-2(A2) 創新教學特色領航計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	11	0.795	8.745	外聘大專院校教師授課鐘點費(以副教授鐘點編列)
	鐘點費	節	178	0.4	71.2	指導講師鐘點費(檢定)
	鐘點費	節	15	0.4	6	指導講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	85.945	0.0191	1.642	機關負擔補充保費
	印刷費	式	10	1	10	各子計畫所需教材等印刷
	材料費	人	100	0.1	10	各子計畫所需相關課程材料
	物品費	式	7	1	7	印表機、硬碟、螢幕...等
	設備維護費	式	11	2	22	電腦設備、印表機設備、教學設備等維修
	國內旅費	人次	2	1.2	2.4	商經專題外聘講師交通費
	租車費	輛	3	12	36	野外踏查學生遊覽車
	雜支	式	1	20.013	20.013	各子計畫所需文具用品、資料夾、光碟片等雜支
	小計				195	
獎補助費	獎助金	名	340	0.1	34	實務專題、通過全民英檢及多益測驗獎勵金
	小計				34	
	經常門小計				229	
(二)資本門						
設備費	多媒體教學設備更新	班	14	42	588	汰換一個年級各班教室 CRT 電視，取代 98 年購買的投影機
	資本門小計				588	
107 會計年度合計				817		

承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：

子計畫詳細內容

●子計畫 2【編號：106-2(A2)】創新教學特色領航計畫

●子計畫名稱：106-2-1 增強學生專業技能計畫

106年3月17日本校高職優質化工作會議決議

一、依據

教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：配合政府強化實務技能政策的推動，輔導學生專業技能多元發展，並取得各類技能專業認證，以提升學生未來職場就業之競爭力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：商經科、國貿科、資處科、廣設科

五、辦理日期：106 年 8 月至 107 年 7 月

六、組織分工

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	督導統籌、執行內容
	實習組	負責籌劃、執行計畫內容
	科主任	專業技能輔導計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	執行專業技能輔導課程
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費審核

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	曾淑芬	商經科主任	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	邱俊銘	資處科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	黃聖樂	廣設科主任	協助籌劃、執行計畫內容
6	成員	徐志銘	進修部教務組長	執行多元專業技能輔導計畫內容
7	成員	蔡婉真	導師	執行多元專業技能輔導計畫內容
8	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
9	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式

(一)參加對象：商管群、設計群，高二及高三學生。

- (二)適性多元：辦理各項技能研習營，供學生依自己興趣參加技能研習營，也可以跨領域研習多元學習或提升專業能力，進階研習，強化學生專業能力。
- (三)數位學習：利用線上學科測驗，可以不受場地限制，隨時測驗，檢驗學習成果，立即回饋系統，可以修正錯誤念，重覆練習，且系統學習成效統計分析，有助於教師掌握的教學重點，激發學生努力學習動機。
- (四)善用媒體教學：錄製教學影片，同學可以先預習研究，學習落後同學，可以進行補救教學。
- (五)合作學習：研習營學生設立群組，運用社群概念，同儕之間互相討論解決問題，分享交流解題技巧，學習心得，提昇學習成效。
- (六)各課程可利用寒暑假期間或社團課程或週六、日辦理，若各課程報名人數過多，由科主任自訂篩選辦法遴選之。
- (七)各科主任於活動前另送簽呈陳請校長核准後，公開受理學生報名。有意願參與的學生應出具家長同意書，並配合課程出席並繳交報告，上課態度不佳或無故缺席者，應受假輔處分之。

項目	課程活動
會計專業技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合課程由任課教師運用數位化教學，輔導學生深化專業技能。 2.利用假日及社團時間指導學生，熟練專業技能，提升學習信心。 3.辦理中華民國商業職業教育學會「會計能力測驗」，提升學生專業能力。 4.利用研習時間舉行模擬測驗，藉由線上評分系統檢視學生的學習成效。 5.配合會計資訊課程，充實考場所需設備，以提供各科學生專業技能水準，輔導學生通過檢定落實學習成效。
國貿專業技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合輔導課程由任課教師輔導學生強化專業知能的學習。 2.強化學生實務技能，充分鏈結產學關係。讓學生可順利將所學知能運用於工作，縮短學用間的落差。 3.利用假期或寒暑假期間指導學生，提供技能領域學習，以實作方式，加強信用狀解讀能力及貿易單據製作能力。
電腦專業技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合課程由任課教師運用數位化教學，輔導學生參加檢定。 2.利用假期及社團時間舉行模擬測驗，檢視學生的學習成效，了解學生的個別差異。 3.利用分組活動，能讓學生進行合作學習，並針對學生的個別差異，進行差異化教學。
印前製程技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合課程由任課教師運用數位化教學，輔導學生加強專業技術能力，以提升證照合格率。 2.利用上課時間舉行模擬測驗，檢測學生學習成效，了解學生個別差異。 3.因應學生個別差異實施差異化教學，利用假期及社團時間個別指導學生，提供學生充份學習機會。
門市服務技能輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合門市服務課程，由任課教師輔導學生參加檢定。 2.利用上課時間舉辦模擬測驗，提升學生專業技術能力。 3.利用分組活動，能讓學生進行合作學習，並因應學生的個別差異，實施差異化教學。

九、實施內容

開設輔導課程	課程規劃	課程綱要
會計專業技能輔導	商經科主任	1.財務會計進階課程 2.會計資訊軟體課程
國貿專業技能輔導	國貿科主任	1.信用狀深入解析 2.貿易單據實務 3.進出口價格計算
電腦專業技能輔導	資處科主任	1.電腦軟體與資料庫整合應用 2.簡易硬體故障辨識及維修教學
印前製程技能輔導	廣設科主任	1.Indesign 排版軟體之操作方式 2.各種編排形式及訓練圖文整合技巧
門市服務技能輔導	商經科主任	1.門市服務實務專長 2.行銷企劃專長

十、工作進度

執行月份 工作項目			106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	會計專業技能輔導	預定												
		實際												
2	國貿專業技能輔導	預定												
		實際												
3	電腦專業技能輔導	預定												
		實際												
4	印前製程技能輔導	預定												
		實際												
5	門市服務技能輔導	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：執行本計畫績效優良之教師，依據學校相關規定予以獎勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106年度(8至12月)	156	0	156
107年度(1至07月)	117	0	117
總計	273	0	273

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

● 子計畫 2【編號：106-2(A2)】創新教學特色領航計畫

● 子計畫名稱：106-2-2 強化學生務實能力計畫

106年3月17日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

1. 運用合作學習、學習共同體，提升學生專業課程學習動機，並藉實務專題展現個人的專業能力與創意，涵育學生實務操作與創新研發素養。
2. 透過小組的合作與交流，使學生具備思辨分析及推理批判之系統性思考，增進學生問題解決能力。
3. 指導學生製作學生學習檔案或實務專題作品，鼓勵參與校外專題或創意競賽，以提升學生未來職場就業之競爭力。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：商經科、國貿科、應外科

五、辦理日期：106年8月至107年7月

六、組織分工：

處室	單位	工作事項
實習處	實習主任	統籌計畫執行相關事宜
	科主任	實務專題製作計畫擬定與執行、場地準備、經費請購
教務處	任課教師	實務專題製作課程進行
總務處	庶務組	物品採購、場地借用管理
主計室	主計人員	經費核銷審核

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭麗卿	實習主任	統籌策劃、執行
2	成員	曾淑芬	商經科主任	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	李翠蓮	國貿科主任	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	吳依亭	應外科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	陳冠雅	英文科召集人	執行實務專題製作與觀摩計畫內容
6	成員	徐茂松	總務主任	物品採購、場地借用管理
7	成員	許翠芬	主計主任	經費審核

八、實施方式：

- (一)參加對象：商管群和外語群，高二及高三學生。
- (二)各科科主任可聘請科大、業界或本校專題教師授課，並協助學生研擬專題題目，透過專題製作課程，培養學生專題實作、創意思考及統整能力，激發學生潛能及創造力。利用分組分式，進行合作學習及學習共同體教學策略，並指導學生製作學生學習檔案或實務專題作品，於期末辦理專題競賽等相關活動。
- (三)各科實務專題競賽：由科主任遴聘評審教師，並訂定各科評分項目與評分標準，每科遴選表現優異作品，頒發獎狀及獎品或獎勵金，以資鼓勵。
- (四)各科實務專題觀摩：科主任依實務專題完成時間，待評審作業結束後，另擇期辦理專題作品觀摩與發表會。
- (五)應外科為培養學生創作及統整能力、提升合作學習機會、建構由高職到職場或大學的橋樑，特別強調專題的發表，提供學生們畢業前英語能力的總體呈現，因此發表時除了聘請專業教師擔任評審外，其他年級應外科與應用英語學程的同學都要到場參與觀摩與學習。

九、實施內容：

開設輔導課程	課程規劃負責人	辦理時程
商經實務專題課程/競賽/觀摩	商經科主任	106年8~107年6月
國貿實務專題課程/競賽/觀摩	國貿科主任	106年8~107年6月
英語創意發想專題課程/競賽/觀摩	應外科主任	106年8~107年3月

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106年					107年					
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	商經實務專題課程/競賽/觀摩	預定											
		實際											
2	國貿實務專題課程/競賽/觀摩	預定											
		實際											
3	英語創意發想專題課程/競賽/觀摩	預定											
		實際											

十一、獎勵與考核：每科遴選表現優異作品，頒發獎狀及獎品或獎勵金，以資鼓勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106年度(8至12月)	57	0	57
107年度(1至07月)	55	0	55
總計	112	0	112

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

● 子計畫 2【編號：106-2(A2)】創新教學特色領航計畫

● 子計畫名稱：106-2-3 提升英語力 e 起來計畫

106 年 3 月 17 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：為配合十二年國民基本教育實施要旨，乃規劃優質化輔助方案，以落實高職之特色發展，並提升學生英文能力。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：設備組、應外科、英文科教學研究會

五、辦理日期：106 年 8 月至 107 年 7 月

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐素貞	教務主任	督導籌劃、執行計畫內容
2	成員	陳孟泰	設備組長	負責籌劃、執行計畫內容
3	成員	郭文賢	教學組長	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	吳依亭	應外科主任	協助籌劃、執行計畫內容
5	成員	陳冠雅	英文科召集人	協助執行計畫內容
6	成員	張琳涓	工友	協助執行計畫內容

七、參加人員：外語科教師及全體學生。

八、實施方式：

(一) 推動數位學習-本校英文檢定模擬網站之運用：

於上學期初，請各班英文老師選定一節，全班至語言教室，實際於網站上操作與練習本校在網路上的全民英檢模擬系統，以及本校其他網路上的英語教學資源。

(二) 多益英文檢測輔導：

1. 暑假利用非輔導課期間，辦理多益英文檢定研習營，除了面對面合班教學，還提供網路數位學習管道，有利英文能力有差異的學生個別學習的機會，提升學生英語能力，以幫助學生取得國際認證證照。
2. 英文教師指導學生利用學校新購、題數上千題的多益線上英文檢測系統反覆練習，提升學生自主學習後建立學習信心。
3. 利用學校線上英文檢測系統舉行校內多益英檢測驗，成績優異者給予獎勵金，以提升學生學習動機。

(三) 英文差異化分組教學：

利用英文科專業學習社群，依學生英文能力個別差異及需求，老師彈性調整教學內容、進度及評量方式，以提升學生學習英文效果，導引學生適性發展。

九、實施內容：

- (一) 推動數位學習-本校英文檢定模擬網站之運用：讓學生熟悉網站操作，充分運用學校的資源。本校的英文網路教學資源計有全民英檢初級初試聽力閱讀 11 回、複試口說寫作 9 回；全民英檢中級初試聽力閱讀 11 回、口說寫作 3 回(@10000)；TOEIC 聽力閱讀 4 回；另有單字單元測驗 初級模擬考 8 回 與中級模擬考 5 回。另外，也有老師介紹一些免費的網路資源，供學生於課後利用數位媒體自發練習，提升英語力。
- (二) 多益英文檢測輔導：輔導學生利用多益線上英文檢測系統反覆練習，達到
(1)聽力理解與口語表達的整合；(2)閱讀文章與寫作練習的加深加廣。
- (三) 英文差異化教學：
外語科教師利用專業學習社群，依學生個別差異研發教材教法，共同備課及完成多元彈性適切評量之設計。預計於 107 學年度新生入學時，依學生英文能力予以分群，全年級分成二或三群，同時段排英文課，學生依學習需求分組，實施差異化教學，使外語科教師教學與學生學習產生有效連結。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106 年					107 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	推廣英檢模擬網站	預定													
		實際													
2	多益英檢研習營	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：辦理校內多益競賽成績優異之學生，給予獎勵金，以資鼓勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	17	96	113
107 年度(1 至 07 月)	19	588	607
總 計	36	684	720

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

● 子計畫 2【編號：106-2(A2)】創新教學特色領航計畫

● 子計畫名稱：106-2-4 縱橫山林野外踏查計畫

106 年 3 月 17 日本校高職優質化工作會議決議

一、依據：

教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1060088052 號函「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：為配合十二年國民基本教育實施要旨，規劃自然科統整跨學科之學習內容，落實探究式合作學習，提升學生學習科學的興趣與科學探究之技能。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：自然科教學研究會

五、辦理日期：106 年 8 月至 107 年 7 月

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	徐素貞	教務主任	督導籌劃、執行計畫內容
2	成員	郭文賢	教學組長	協助籌劃、執行計畫內容
3	成員	吳曉芳	實研組長	協助籌劃、執行計畫內容
4	成員	裘文馥	生物科教師兼 自然科召集人	負責籌劃、執行計畫內容
5	成員	潘燕弘	物理科教師	協助執行計畫內容
6	成員	蔡穎佳	化學科教師	協助執行計畫內容
7	成員	楊宗穆	地球科學教師	協助執行計畫內容

七、參加人員：自然科教師及綜高學術學程學生。

八、實施方式：

(一)參加對象：綜高學術學程高二及高三學生。

(二)課程內容：

1. 由自然科教師專業成長社群統整並發展跨學科之學習內容，包括生物多樣性、環境污染與防治、資源利用等，延伸辦理野外踏查研習計畫。
2. 野外踏查計畫之設計融入環境教育、海洋教育等重大議題，提升學生對環境之認知、態度的建立及行為的改變。

(三)評量方式：

1. 由社群教師設計學習單，引導學生進行野外踏查。
2. 學生運用攝影、繪圖和文字紀錄觀察所得，並分組討論及反思環境議題。

九、實施內容：

課程名稱	課程規劃負責人	辦理時程
縱橫山林野外踏查	自然科召集人	106 年 8 月～107 年 6 月

十、工作進度：

工作項目		執行月份	106年					107年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	規劃野外踏查課程	預定													
		實際													
2	辦理野外踏查活動	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：遴選學生優異作品，予以嘉獎乙次，以資鼓勵。

十二、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106年度(8至12月)	0	0	0
107年度(1至07月)	38	0	38
總計	38	0	38

十三、本實施計畫經校長核定後公布實施，修訂時亦同。